

31  
АВГУСТА  
2023

**№ 35 (071)**

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## Содержание

**Раздел 1**

Постановление администрации МОГО "Инта" от 25 августа 2023 года № 8/1243 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»"	3
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 августа 2023 года № 8/1247 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 16.01.2023 года № 1/14 «О создании Художественного совета муниципального образования городского округа «Инта»"	10
Постановление администрации МОГО "Инта" от 29 августа 2023 года № 8/1252 "О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2053 «Об утверждении плана проведения плановых проверок в сфере закупок на 2023 год»"	12
Постановление администрации МОГО "Инта" от 29 августа 2023 года № 8/1253 "О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2054 «Об утверждении плана проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий ведомственного контроля на 2023 год»"	14
Постановление администрации МОГО "Инта" от 29 августа 2023 года № 8/1254 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя»"	17
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 29 августа 2023 года № 387 "О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 364"	19
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 29 августа 2023 года № 388 "О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 365"	20
<b>Раздел 2</b>	
О приеме заявление о предоставлении в аренду земельного участка п. Кочмес	21



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2023 года

№ 8/1243

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07.11.2013 № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.04.2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1 абзац первый пункта 2.2. раздела 2 Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должны соответствовать на дату подачи документов, получатели субсидии:»;

1.2. пункт 2.5. раздела 2 Приложения 12 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом соблюдение требования, указанного в подпункте а) пункта 2.2. настоящего Порядка, с 01.01.2023 года устанавливается на день формирования сведений организациями, уполномоченными на выдачу вышеуказанных документов.»;

1.3. пункт 2.19. раздела 2 Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.19. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки СОНКО, и не может превышать:

а) для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Инта» и реализующих проекты по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, – 450,0 тысяч рублей;

б) для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Инта» и реализующих проекты по наиболее значимому направлению реализации проектов на территории МОГО «Инта», определенному в соответствии с подпунктами 1.5.1. – 1.5.2. настоящего Порядка, – 500,0 тысяч рублей.

Размер субсидии для Заявителей не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.»;

1.4. дополнить пунктом 2.22. раздел 2 Приложения 12 к муниципальной программе следующего содержания:

«2.22. В случае утверждения нескольких победителей конкурсного отбора, распределение денежных средств за счет предоставленных бюджету МОГО «Инта» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию подпрограммы «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики» между победителями конкурсного отбора осуществляется на основании решения конкурсной комиссии.»;

1.5. в заголовке Приложения 15 к муниципальной программе словосочетание «ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ» заменить на словосочетание «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ»;

1.6. в подпункте 1.1 раздела 1 Приложения 15 к муниципальной программе словосочетание «возмещение расходов» заменить на словосочетание «возмещение затрат»;

1.7. подпункт 2) пункта 2.1. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе исключить.

1.8. Подпункт 4) пункта 2.1. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.9 подпункт 5) пункта 2.1. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МОГО «Инта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.»;

1.10. подпункт 8) пункта 2.1. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«8) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.11. пункт 2.2. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия на реализацию народных проектов предоставляется Получателю субсидии, отвечающему на дату подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

- 1) соответствие условиям, определенным настоящим Порядком;
- 2) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории МОГО «Инта»;
- 3) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МОГО «Инта», в том числе по возврату в бюджет МОГО «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций;

5) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Получатель субсидии не должен находиться в реестре иностранных агентов, в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».);

1.12. пункт 2.4. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель субсидии, получивший от главного распорядителя уведомление, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета банка, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие исполнение Получателя субсидии обязательств по софинансированию);

3) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя или лица, его заменяющего;

4) письмо в произвольной форме о порядке ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

5) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям подпунктов 4), 5) пункта 2.1. настоящего Порядка на дату подачи заявки;

6) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии);

7) согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем Получателя субсидии на получение бюджетных средств - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

В случае, если Получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8) пункта 2.4. настоящего Порядка, документы формируются главным распорядителем с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.»;

1.13. пункт 2.6. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.6. Главный распорядитель в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1., 2.2. настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов). При этом соблюдение требования, указанного в подпункте 3) пункта 2.2. настоящего Порядка, с 01.01.2023 года устанавливается на день формирования государственными органами сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 6) пункта 2.4. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок главный распорядитель направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии с сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по адресу, указанному в заявке.

Причины возврата документов Получателю субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в подпункте 1 - 7, пункта 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.»;

1.14. пункт 2.9. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.9. Получатель субсидии после заключения Соглашения в течение срока его действия, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) расчет размера запрашиваемой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем расходов к возмещению рассчитывается исходя из фактических затрат на реализацию проекта, уменьшенных на долю собственных средств Получателя субсидии, указанных в подпункте б) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2) копии счета-фактуры (счета), копии акта выполненных работ, копии накладных, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты или иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии).»;

1.15. Пункт 2.10. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.9. настоящего Порядка, проверяет представленные документы, принимает решение о предоставлении субсидии или возвращает документы Получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) к возмещению предъявлены расходы сверх суммы, определенной в Соглашении.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.».

1.16. пункт 2.13. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.»;

1.17. пункт 2.14. раздела 2 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«2.14. Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам реализации народного проекта в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.»;

1.18. пункт 3.1. раздела 3 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«3.1. Для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) до 10 декабря отчетного года отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением для соответствующего вида субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, а далее ежемесячно до 10 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.»;

1.19. Заголовок раздела 4 Приложения 15 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

1.20. в наименовании Приложения 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Инта» на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» словосочетание «возмещение расходов» заменить на словосочетание «возмещение затрат»;

1.21. Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Инта» на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» муниципальной программы изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение  
к постановлению администрации МОГО «Инта»  
от «25» августа 2023 г. № 8/1243

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Инта»  
на частичное возмещение затрат на реализацию народных проектов  
в сфере агропромышленного комплекса прошедших отбор  
в рамках проекта «Народный бюджет»

Главе городского округа «Инта» -  
руководителю администрации

**РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ**

наименование организации – получателя субсидии  
по народному проекту \_\_\_\_\_  
наименование проекта  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.	Планируемая стоимость проекта		2.	Кассовое исполнение на частичное возмещение затрат по проекту по состоянию на _____			
	всего руб.	в том числе средств:		всего руб.	в том числе средств:		
		получателя субсидии			бюджета МОГО «Инта»	получателя субсидии	бюджета МОГО «Инта»

3.	Фактически понесенные затраты на реализацию народного проекта, за период с _____ по _____, всего руб.	
	в том числе:	
3.1	собственных средств Получателя субсидии, всего руб.	
3.2	размер запрашиваемой субсидии на реализацию народного проекта подлежащей перечислению, всего руб.	

4.	Остаток по проекту	
	всего руб.	в том числе средств:
		получателя субсидии

Приложение: копии счета-фактуры (счета), копии акта выполненных работ, копии накладных, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты или иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, заверенные руководителем.

Достоверность и полноту сведений и документов, указанных в настоящем расчете размера запрашиваемой субсидии, подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Расчет проверил

(должностное лицо

администрации МОГО «Инта»)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)».



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2023 года

№ 8/1247

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 16.01.2023 года № 1/14 «О создании Художественного совета муниципального образования городского округа «Инта»**

Администрация муниципального образования городского округа «Инта»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 16.01.2023 года № 1/14 «О создании Художественного совета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1. Пункт 1.3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«-рассмотрение и утверждение эскизных проектов эмблем к юбилейным датам мероприятий муниципального уровня.».

2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Состав Художественного совета МОГО «Инта»**

- Киселёв В.А. - глава городского округа «Инта» - руководитель администрации, председатель Художественного совета;
- Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации МОГО «Инта», заместитель председателя Художественного совета;
- Немерец В.В. - ведущий методист отдела культуры администрации МОГО «Инта», секретарь Художественного совета.

*Члены Художественного совета:*

- Батманова Л.А. - заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»;
- Березина М.Н. -старший методист Отдела образования администрации МОГО «Инта»;
- Графинина Е.П. - преподаватель художественного отделения МБУДО «Детская школа искусств»;
- Загорская О. А. - заведующий Центральной библиотекой МБУК «ЦБС»;
- Лузай Е. С. - директор МБУ «ТРИЦ»;
- Остафийчук И.А. - преподаватель художественного отделения МБУДО «Детская школа искусств»;
- Попова О.Е. - начальник отдела культуры администрации МОГО «Инта»;
- Федоров О.С. - и.о. директора МКУ «УЖКХ».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2023 года

№ 8/1252

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2053 «Об утверждении плана проведения плановых проверок в сфере закупок на 2023 год»**

Руководствуясь частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Уставом МОГО «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2053 «Об утверждении плана проведения плановых проверок в сфере закупок на 2023 год» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А.Киселёв

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 29 августа 2023 г. № 8/1252

«Приложение  
к Постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 26 декабря 2022 года № 12/2053

ПЛАН  
проведения плановых проверок в сфере закупок на 2023 год

№ п/п	Наименование контрольного органа	Наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля	Цель и основания проведения плановой проверки	Месяц начала проведения плановой проверки
1	Сектор контроля в сфере размещения заказов	Муниципальное бюджетное учреждение «Юность» ИНН 1104008091 Адрес местонахождения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Лунина, д. 7	Плановая проверка на предмет соответствия действий (бездействия) субъекта контроля требованиям законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Март
2	Сектор контроля в сфере размещения заказов	Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» ИНН 1104010573 Адрес местонахождения: 169848, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 19	Плановая проверка на предмет соответствия действий (бездействия) субъекта контроля требованиям законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Ноябрь

».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2023 года

№ 8/1253

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2054 «Об утверждении плана проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий ведомственного контроля на 2023 год»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.03.2021 № 3/320 «Об утверждении регламента проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Инта», Уставом МОГО «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» постановляет:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26 декабря 2022 года № 12/2054 «Об утверждении плана проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий ведомственного контроля на 2023 год» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 29 августа 2023 г. № 8/1253

«Приложение  
к Постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 26 декабря 2022 года № 12/2054

## ПЛАН

проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий ведомственного контроля на 2023 год

№	Наименование субъекта контроля	Проверяемые вопросы (в т.ч. период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля)	Вид мероприятия ведомственного контроля	Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля	Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля (в календарных днях)	
					Дата начала	Дата окончания
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»	Соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, Федерального закона и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2023 году	Выездная/документарная	1. Заведующий сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта» 2. Заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта»	23.01.23	06.02.23

2	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»	Соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, Федерального закона и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2023 году	Выездная/ документарная	1. Заведующий сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта» 2. Заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта»	13.03.23	27.03.23
3	Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	Соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, Федерального закона и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2023 году	Выездная/ документарная	1. Заведующий сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта» 2. Заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта»	07.11.23	21.11.23

».





«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2023 года

№ 8/1254

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» следующего содержания:

1.1. В пункте 10.5 раздела 2 приложения к Постановлению таблицу дополнить позицией следующего содержания:

«

5	Е/01.05; Е/02.05; Е/03.05; Е/04.05	9335
---	---	------

»;

1.2. В пункте 2.2 раздела 4 приложения к Постановлению таблицу дополнить позициями следующего содержания:

«

17.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по	10
-----	--	----

	занимаемой в организации должности	
18.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10

».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е.Моторину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2., который вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А.Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 августа 2023 года

№ 387

Республика Коми, г. Инта

### **О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 364**

На основании пункта 3 Плана проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий ведомственного контроля на 2023 год, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2022 г. № 12/2054, руководствуясь статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05 марта 2021 года № 3/320 «Об утверждении регламента проведения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Инта», Уставом МОГО «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» постановляет:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 364 «О проведении мероприятия ведомственного контроля в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 августа 2023 года

№ 388

Республика Коми, г. Инта

### **О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 365**

Руководствуясь частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Уставом МОГО «Инта», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2022 г. № 12/2053 «Об утверждении плана проведения плановых проверок в сфере закупок на 2023 год» администрация муниципального образования городского округа «Инта» постановляет:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 августа 2023 года № 365 « О проведении плановой проверки при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 900 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Инта», г. Инта, пст. Кочмес (Косьювомский с/с), кадастровый квартал 11:18:2001001.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16, Администрация МОГО «Инта», каб. 105. Окончание приема заявок – 17 сентября 2023 года. Ознакомиться с информацией можно в отделе земельных отношений и градостроительства МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта» по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, кабинет № 308, контактный телефон 6-28-81.





Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.