



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 3/529

Республика Коми, г.Инта

### **Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», в целях создания благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности муниципального округа «Инта» Республики Коми, организации сопровождения инвестиционных проектов администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – администрация МО «Инта») по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (бизнес-идей) на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия администрации МО «Инта» с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов (бизнес-идей) (далее – Проект) на территории МО «Инта».

1.3. Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта» является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее - Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию механизма работы с инвесторами и (или) инициаторами Проекта в МО «Инта». При необходимости для обеспечения сопровождения Проекта Уполномоченный орган взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта», органами исполнительной власти Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», учреждениями и организациями, независимо от организационно - правовой формы, участвующими в реализации Регламента.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Бизнес-идея – это описание идеи (замысла), направленной на создание новой компании (частного предприятия) или нового направления деятельности в уже работающей компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли;

Инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов основных средств, а также на новое строительство, модернизацию, техническое перевооружение, расширение действующего производства;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий финансирование инвестиционного проекта за счет собственных, заемных или привлеченных средств, в целях реализации инвестиционного проекта на территории МО «Инта» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

Инициатор инвестиционного проекта (бизнес-идеи) – субъект инвестиционной деятельности (физическое, юридическое лицо), предлагающее реализовать инвестиционный проект (бизнес-идею);

Уполномоченный орган – отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта», осуществляющий реализацию механизма работы с инвесторами, инициаторами инвестиционного проекта (бизнес-идеи) в МО «Инта»;

Институты развития - юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной

сферы (кредитные организации, иные организации и юридические лица, оказывающие содействие в реализации инвестиционных проектов);

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс услуг, направленных на оказание информационной, консультационной, административной и организационной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта или бизнес-идеи;

План мероприятий (Дорожная карта) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта (бизнес-идеи) на территории МО «Инта».

1.5. Сопровождение Проектов основывается на следующих принципах:

1.5.1. Проекты, реализуются и (или) планируются к реализации на территории МО «Инта»;

1.5.2. Проекты должны соответствовать стратегическим приоритетам социально-экономического развития МО «Инта»;

1.5.3. инвесторы и (или) инициаторы Проекта не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации;

1.5.4. инвесторы и (или) инициаторы Проекта предоставили согласие на обработку и передачу персональных данных;

1.5.5. инвесторы и (или) инициаторы Проекта, которые предоставили согласие на передачу сведений, относящихся к Проекту, в органы исполнительной власти Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», институты развития;

1.5.6. инвесторы и (или) инициаторы Проекта, которые предоставили согласие на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов, размещаемых на официальном сайте МО «Инта» в разделе «Инвесторам», в иных публичных информационных ресурсах.

1.6. Контроль за сопровождением Проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Инта», осуществляет заместитель руководителя администрации МО «Инта», курирующий вопросы инвестиционной деятельности.

## **2. Порядок рассмотрения заявки**

2.1. Основанием для начала сопровождения Проекта является обращение инвестора и (или) инициатора Проекта в администрацию МО «Инта» с заявкой на сопровождение Проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

2.2. К заявке (в случае, если требуется сопровождение инвестиционного проекта) прилагаются следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.3. К заявке (в случае, если требуется сопровождение бизнес-идеи) прилагаются следующие документы:

1) описание бизнес-идеи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию МО «Инта», несет инвестор и (или) инициатор Проекта.

2.5. Инвестор и (или) инициатор Проекта представляет заявку и документы, предусмотренные пунктами 2.2 или 2.3, любым из перечисленных способов:

- на бумажном носителе по адресу администрации МО «Инта»: 169840, Республика Коми, город Инта, ул. Горького, 16;

- в электронной форме (в отсканированном виде) на электронный адрес: [inta-mo@yandex.ru](mailto:inta-mo@yandex.ru).

2.4. Заявка и прилагаемые документы, представленные инвестором и (или) инициатором Проекта, регистрируются в день их поступления и направляются в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора и (или) инициатора Проекта дополнительную информацию и документы по Проекту.

2.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту либо несоответствия паспорта инвестиционного проекта приложению № 2 к настоящему Регламенту, либо несоответствия описания бизнес-идеи приложению № 3 к настоящему Регламенту а также непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.2. или 2.3. настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов, уведомляет инвестора и (или) инициатора Проекта о необходимости доработки документов либо возвращает инвестору и (или) инициатору Проекта указанные документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки и документов, поступивших в администрацию МО «Инта», инвестор и (или) инициатор Проекта вправе повторно обратиться в администрацию МО «Инта» в соответствии с настоящим Регламентом.

2.7. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктам 2.2. или 2.3. настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, представленных инвестором и (или) инициатором Проекта организует заседание Инвестиционного совета по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории МО «Инта» (далее – Инвестиционный совет), утвержденного постановлением администрации МО «Инта», с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности реализации Проекта на территории МО «Инта», а также принятия решения о сопровождении Проекта либо отказе в сопровождении Проекта на территории МО «Инта».

2.8. В случае принятия Инвестиционным советом решения о сопровождении Проекта Уполномоченный орган направляет инвестору и (или) инициатору Проекта соглашение о сотрудничестве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Инвестиционным советом.

### **3. Сопровождение инвестиционных проектов**

3.1. Координацию работы с инвесторами и (или) инициаторами Проекта по сопровождению Проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Инта», осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. Сопровождение Проекта направлено на:

3.2.1. формирование бизнес-идеи до стадии инвестиционного проекта;

3.2.2. сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

3.2.3. своевременное получение инвестором и (или) инициатором Проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

3.2.4. оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, для решения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

3.2.5. формирование возможных схем инвестирования (финансирования) Проекта, в том числе с участием средств государственной поддержки;

3.2.6. информирование инвестора и (или) инициатора Проекта о потенциальных возможностях, которые инвестор и (или) инициатор Проекта может использовать при реализации Проекта;

3.2.7. оказание информационного (презентационного) продвижения Проекта для

привлечения дополнительных инвестиционных возможностей.

3.3. Мероприятия по сопровождению Проекта реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории МО «Инта»:

3.3.1. Предоставление инвестору и (или) инициатору Проекта информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

а) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Инта»;

б) имеющихся на территории МО «Инта» свободных земельных участков и муниципального имущества, неиспользуемых производственных помещений для реализации Проекта;

в) получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории МО «Инта»;

г) инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3.3.2. Организационное сопровождение Проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории МО «Инта», в том числе:

а) рассмотрение письменных обращений инвесторов и (или) инициаторов Проекта с привлечением отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» (при необходимости);

б) взаимодействие и организация Уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта, с участием инвестора (инициатора) Проекта, представителей органов исполнительной власти Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», институтов развития (в соответствии с их компетенцией) (при необходимости);

в) разработка плана мероприятий (Дорожной карты) по сопровождению Проекта;

г) размещение информации о Проектах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Инта»;

3.4. В целях сопровождения Проекта администрация МО «Инта» может обратиться:

3.4.1. в органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми;

3.4.2. в институты развития для оценки возможности оказания поддержки Проекту;

3.4.3. в кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств / лизинга.

3.5. Администрация МО «Инта» вправе направить информацию о Проекте с согласия его инициатора и (или) инвестора Проекта в иные организации, способствующие реализации Проекта.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Уполномоченный орган совместно с инвестором и (или) инициатором Проекта в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о реализации и сопровождении Проекта разрабатывает план мероприятий (Дорожную карту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, направленную на реализацию Проекта.

4.2. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке плана мероприятий (Дорожной карты) отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта», муниципальные учреждения МО «Инта», в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации Проекта. План мероприятий (Дорожная карта) подписывается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации и согласовывается инвестором и (или) инициатором Проекта.

4.3. При сопровождении Проекта:

4.3.1. ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные

сроки их выполнение;

4.3.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации Проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Проекта, на заседаниях Инвестиционного совета.

4.4. Внесение изменений в план мероприятий (Дорожную карту) возможно по инициативе органов исполнительной власти Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», институтов развития, Уполномоченного органа, отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», муниципальных учреждений МО «Инта», в компетенцию которых входит решение вопросов инвестора и (или) инициатора Проекта;

4.5. Основанием для приостановления (прекращения) сопровождения Проекта являются:

4.5.1. получение Уполномоченным органом письменного обращения о прекращении (приостановлении) сопровождения Проекта от инвестора и (или) инициатора Проекта;

4.5.2. полная реализация плана мероприятий (Дорожной карты) Проекта;

4.5.3. неисполнение инвестором и (или) инициатором Проекта сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (Дорожной картой), по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем 90 (девяносто) дней.

4.5.4. непредставление инвестором и (или) инициатором Проекта обратной связи в течение 90 (девяносто) дней на письменный запрос Уполномоченного органа.

4.6. Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае если по истечении 6 месяцев инвестор и (или) инициатор Проекта не возобновит деятельность по реализации Проекта, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

4.7. Прекращение сопровождения Проекта осуществляется в порядке, установленном в соглашении о сотрудничестве.

4.8. Для возобновления сопровождения Проекта инвестор и (или) инициатор Проекта вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.9. В случае наличия оснований для приостановления (прекращения) сопровождения Проекта подготавливается уведомление о приостановлении (прекращении) сопровождения Проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, в котором указывается основание для приостановления (прекращения) и направляется инвестору и (или) Инициатору Проекта по электронной почте или иным способом, согласованным с инвестором и (или) инициатором Проекта, предусматривающим подтверждение получения письма.

## **5. Мониторинг инвестиционных проектов**

5.1. Уполномоченным органом ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инвестором и (или) инициатором Проекта, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта», осуществляется мониторинг реализации Проекта.

5.2. Инвестор и (или) инициатор Проекта ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет в администрацию МО «Инта» информацию о ходе выполнения плана мероприятий (Дорожной карты) и о ходе реализации Проекта.

5.3. Отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Инта» по отраслевой принадлежности ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет информацию о ходе выполнения плана мероприятий (Дорожной карты) в Уполномоченный орган.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

Администрация МО «Инта»

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)

представитель инвестора		инициатор проекта	
-------------------------	--	-------------------	--

(нужное выбрать)

наименование организации / компании, которую представляет инициатор с указанием ИНН, ОГРН  
(при наличии)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа)

сообщаю о намерении реализовать

инвестиционный проект		бизнес-идею	
-----------------------	--	-------------	--

(нужное выбрать)

« \_\_\_\_\_ »  
указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеи

(далее – Проект) на территории МО «Инта» и обращаюсь с предложением о сопровождении  
Проекта:

Сопровождение всех этапов реализации Проекта		Информирование и привлечение инвесторов к реализации Проекта	
---	--	--	--

(указать желаемую форму сопровождения Проекта)

Даю согласие*		Не даю согласие	
---------------	--	-----------------	--

на обработку персональных данных.

Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на передачу сведений, относящихся к Проекту в органы исполнительной власти Республики  
Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», институты развития.

Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на публикацию сведений, относящихся к инвестиционному проекту, в реестре инвестиционных  
проектов, размещаемого на сайте администрации МО «Инта» в разделе «Инвесторам», в иных  
публичных информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;

- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией Проекта;

- ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории МО «Инта», утвержденным постановлением администрации МО «Инта» № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке Проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Приложения (указать наименование приложения):

1.

2.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

\* Настоящим, даю администрации МО «Инта» (место нахождения: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, 16) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам.

\* Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

\* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.



Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

**Паспорт  
инвестиционного проекта**

наименование проекта \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_

1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии) - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).		
2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)		
3. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект		
4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)		
5. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства, приобретение основных средств)		
6. Сроки реализации проекта:		
7. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей, в том числе:	дата	дата
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)		
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)		
8. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата	дата
9. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов.		
10. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату		
11. Направления использования инвестиций		
12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).		

13. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	дата	дата
14. Экономическая эффективность проекта, в том числе:		
- чистый дисконтированный доход (NPV)		
- внутренняя норма доходности (IRR)		
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)		
- индекс доходности (PI)		
15. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)		
16. Социальная эффективность проекта:		
- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);		
- число сохраняемых рабочих мест;		
17. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления		
18. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления (описать более подробно)		
19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)		

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

**Описание бизнес-идеи**

Наименование проекта	
Инициатор / инвестор	
Курирующая организация	
Контактные данные	
Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации бизнес-идеи)	
Отрасль применения	
Описание продукции/услуги	
Сроки реализации	
География инвестиционного проекта	
Объем инвестиций	
Формы участия в проекте	
Социальная эффективность проекта:  - число создаваемых рабочих мест в результате реализации бизнес-идеи	
Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления (описать более подробно)	
Технико-экономические показатели проекта (при наличии информации)	
Срок окупаемости	
Проектная мощность	
Инфраструктура	
Наличие земельного участка	
Наличие разрешительных документов	
Наличие электросетей	
Наличие автодорожного сообщения	
Ж/д сообщение: ж/д ветка с тупиком	
Документация по проекту	
Наличие ПСД (Да/нет)	
Наличие ТЭО (Да/нет)	

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы  
\_\_\_\_\_ - руководителя администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем  
«Инвестор», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по  
взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителем Заказчику услуги по сопровождению инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (далее – Проект) в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее — Регламент).

1.2. В целях реализации настоящего Соглашения, при необходимости, Стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы, информируют друг друга о новых идеях и технологиях, о новых перспективных формах работы, которые имеют значение для их деятельности и реализации Проекта.

1.3. Стороны взаимодействуют и обмениваются имеющейся в их распоряжении информацией по реализации Проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию Проекта и другими вопросами.

1.3. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

### 2. Намерения сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В рамках сопровождения реализации Проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Республики Коми, АНО «Республики Коми «Центр развития предпринимательства», институтами развития в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

2.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

2.3.1. Оказывать Инвестору содействие в реализации Проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.2. Инвестор намерен:

2.2.1. Осуществить реализацию Проекта в соответствии с разработанным планом мероприятий («дорожной картой») по реализации инвестиционного проекта к настоящему Соглашению.

2.2.2. При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

2.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

2.2.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

2.2.5. Принимать участие в социальных программах, международных экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

### **3. Действие Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

3.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения;

3.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

3.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях несоблюдения Инвестором условий, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на основании уведомления, направленного другой Стороне в письменной форме.

3.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

4.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

4.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

4.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

4.6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

5.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

5.3.1. Получения Исполнителем письменного обращения от Заказчика о прекращении сопровождения Проекта;

5.3.2. Непредставления Заказчиком обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Исполнителя.

5.3.3. Полной реализации мероприятий дорожной карты Проекта.

5.4. Соглашение считается расторгнутым с даты наступления случая, предусмотренного пунктами 5.3.1 и 5.3.3.

В случае, предусмотренном пунктом 5.3.2 Соглашение считается расторгнутым с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении сопровождения Проекта.

## 6. Юридические адреса и подписи Сторон

**Администрация:**

Адрес:

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -

**Инвестор:**

Адрес:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

**Уведомление о приостановлении сопровождения  
инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

Администрация \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_, уведомляет инициатора Проекта / инвестора

Ф.И.О. или наименование организации инициатора Проекта / инвестора

о намерении приостановить/прекратить сопровождение инвестиционного проекта

указать название инвестиционного проекта

на основании:

По инициативе инициатора Проекта / инвестора		неисполнение инициатором Проекта / инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (Дорожной картой) по которым он выступает ответственным исполнителем 90 (девяносто) дней	
		непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 90 (девяносто) дней на письменный запрос Уполномоченного органа	
		полная реализация мероприятий плана-графика.	

На срок:

до 6 месяцев

полностью

Глава муниципального  
округа «Инта» Республики  
Коми – руководитель  
администрации

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)