



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от 26.12.2013 № 12/4235 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского
округа «Инта» «Развитие экономики»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М.Н. Балина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Врио главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации

В.А. Киселёв

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Развитие экономики»**

Ответственный исполнитель: администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики).

Дата составления муниципальной программы: «15» ноября 2013 г.

Аналитик отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» - Сметанина Алина Анатольевна, телефон – 8(82145) 6-57-52, электронная почта - econom@inta.rkomi.ru

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя)

Заведующий отделом бюджетного анализа,
прогнозирования доходов и налоговой политики

В.А. Торлопова

Паспорт муниципальной программы МОГО «Инта»

№ п/п	«Развитие экономики»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)
2.	Соисполнители муниципальной программы	1. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); 2. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); 3. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта» 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»
3.	Подпрограммы муниципальной программы	1. «Развитие экономического потенциала»; 2 «Малое и среднее предпринимательство»; 3. «Въездной и внутренний туризм»; 4. «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»; 5. «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»
4.	Цель муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития муниципального образования городского округа «Инта»
5.	Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для развития экономического потенциала муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Поддержка малого и среднего предпринимательства; 3. Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма; 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 5. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, %; 2. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта», тыс. рублей; 3. Сохранение количества предпринимателей, единиц; 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц; 5. Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям (да/нет); 6. Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма, %; 7. Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта», единиц; 8. Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства, единиц – исключен с 01.01.2019 г. 9. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве, %; 10. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям, единиц; 11. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о возможности благоустройства территорий гражданами

		по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления, единиц – введен с 01.01.2019 г.					
7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2014 - 2023 годы					
8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники (внебюджетные средства), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	19516,6	4668,0	3536,0	0,0	27720,6
		2015	2580,1	1328,1	479,3	0,0	4387,5
		2016	1463,7	1286,9	447,3	217,2	3415,1
		2017	4890,6	5190,2	745,4	0,0	10826,2
		2018	2907,4	1246,1	620,0	0,0	4773,5
		2019	7490,750	1394,25	610,0	0,0	9495,0
		2020	5415,0	2285,0	563,45	0,0	8263,45
		2021	0,0	0,0	710,0	0,0	710,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта» (да/нет);</p> <p>2. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта» (не менее 5,3 тыс. рублей ежегодно);</p> <p>3. Сохранение количества предпринимателей (не менее 500 единиц ежегодно);</p> <p>4. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 4 единиц ежегодно);</p> <p>5. Увеличение численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма (на 10% ежегодно к показателю 2014 года);</p> <p>6. Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» (не менее 11 единиц ежегодно);</p> <p>7. Сохранение удельного веса прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве (60% ежегодно);</p> <p>8. Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям (до 74 единиц к 2023 году);</p> <p>9. Размещение информационных материалов в средствах массовой информации о возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления (не менее 1 единицы ежегодно)</p>					

Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Приоритеты развития муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики» (далее – Программы) определяются Стратегией социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, в свою очередь учитывающей приоритеты, установленные Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года и соответствующими государственными программами.

Главной стратегической целью МОГО «Инта» на период до 2020 года является повышение потенциала жизнеспособности МОГО «Инта», позволяющего осуществлять жизнедеятельность, воспроизводство населения и социальных отношений, а также рационально и эффективно использовать совокупность запасов, ресурсов и резервов территории, находящихся в проявленном и в не проявленном виде.

Цель муниципальной политики в сфере реализации Программы - создание условий для формирования многопрофильной экономики за счет рационального использования имеющихся потенциалов, правильного распределения производительных сил по территории МОГО «Инта», эффективного использования муниципального имущества, открытия доступа населению к источникам социально-экономического роста, создания новых перерабатывающих производств и видов бизнесов, развития рыночных институтов, развития малого и среднего предпринимательства.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

- а) повышение инвестиционной привлекательности и обеспечение комплексного развития моногорода;
- б) создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МОГО «Инта»;
- в) содействие развитию рыночных отношений, всех видов и форм предпринимательской деятельности в сельскохозяйственной отрасли;
- г) разработка новых туристических маршрутов и расширение спектра туристических услуг;
- д) формирование гостиничного фонда туристической отрасли;
- е) формирование благоприятной институциональной среды и институциональных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление в установленном порядке муниципального имущества в целях развития производственной деятельности и деятельности по развитию сферы услуг;

з) снижение административных барьеров при предоставлении муниципального имущества в аренду малым и средним предприятиям, ведущим экономическую деятельность на территории МОГО «Инта»;

и) совершенствование форм и методов информирования населения и субъектов малого предпринимательства по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;

к) организация содействия процессов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей;

л) содействие развитию информационно-маркетинговому центру предпринимательства, действующему на базе МБУК «Центральная библиотечная система» на территории МОГО «Инта»;

м) формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

н) содействие повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

о) обеспечение консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с целями и основными приоритетами развития МОГО «Инта», а также с учетом текущего состояния экономики МОГО «Инта» определены цель и задачи Программы.

Цель Программы - обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МОГО «Инта».

Задачи Программы:

а) создание условий для развития экономического потенциала МОГО «Инта»;

б) поддержка малого и среднего предпринимательства;

в) создание условий для развития въездного и внутреннего туризма;

г) поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий.

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Паспорт
подпрограммы 1**

№	«Развитие экономического потенциала»	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для развития экономического потенциала муниципального образования городского округа «Инта»
3.	Задачи подпрограммы	1. Развитие системы стратегического планирования в муниципальном образовании городского округа «Инта»; 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, %; 2. Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ (да/нет); 3. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ (да/нет); 4. Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» (да/нет); 5. Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет); 6. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта», тыс. рублей; 7. Наличие информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет); 8. Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности (да/нет)
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 – 2023 годы
6.	Объем финансирования подпрограммы	Финансирование Подпрограммы не требуется
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта» (да/нет); 2. Формирование бюджета МОГО «Инта» с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ (да/нет); 3. Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности реализации муниципальных программ (да/нет); 4. Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» (да/нет); 5. Наличие прогноза социально-экономического развития МОГО «Инта» (да/нет); 6. Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет);

	<p>7. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта» (не менее 5,3 тыс. рублей ежегодно);</p> <p>8. Наличие информационно-аналитических материалов по результатам проведенного мониторинга инвестиционных проектов (да/нет);</p> <p>9. Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности (да/нет);</p> <p>10. Наличие актуальной информации об инвестиционном потенциале МОГО «Инта» для привлечения инвесторов (да/нет)</p>
--	--

Паспорт Подпрограммы 2

№	«Малое и среднее предпринимательство»	
1.	<p>Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы</p>	<p>1. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); 2. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»</p>
2.	Цель подпрограммы	Поддержка малого и среднего предпринимательства
3.	Задачи подпрограммы	<p>1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства; 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Сохранение количества предпринимателей, единиц; 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц; 3. Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства, единиц; 4. Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности, единиц – исключен с 01.01.2020 г.; 5. Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства, единиц; 6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства, единиц; 7. Реализация на территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, единиц; 8. Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, единиц; 9. Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, чел. – введен с 01.04.2019; 10. Количество физических лиц – участников федерального проекта, чел. – введен с 01.04.2019 г.; 11. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми», единиц – введен с 01.04.2019 г.; 12. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми», единиц – введен с 01.04.2019 г.; 13. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес», единиц – введен с 01.04.2019 г.; 14. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, чел.– введен с 01.04.2019 г.;</p>

		<p>15. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов – введен с 01.04.2019 г.;</p> <p>16. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов – введен с 01.04.2019 г.</p>					
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 - 2023 годы					
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники (внебюджетные средства), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	19516,6	4668,0	3486,0	0,0	27670,6
		2015	2580,1	1028,1	445,9	0,0	4054,1
		2016	1463,7	1138,9	299,3	0,0	2901,9
		2017	4890,6	5090,2	645,4	0,0	10626,2
		2018	2907,4	1246,1	620,0	0,0	4773,5
		2019	7490,750	894,25	487,5	0,0	8872,5
		2020	5415,0	285,0	300,0	0,0	6000,0
		2021	0,0	0,0	340,0	0,0	340,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Сохранение количества предпринимателей (не менее 500 единиц);</p> <p>2. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 1 единиц ежегодно);</p> <p>3. Обеспечение обучения основам предпринимательства граждан (не менее 40 человек ежегодно);</p> <p>4. Сохранение количества консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства (не менее 1100 единиц ежегодно);</p> <p>5. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства (не менее 120 единиц ежегодно);</p> <p>6. Реализация на территории муниципального образования 1 проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства;</p> <p>7. Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства (не менее 10 единиц ежегодно);</p> <p>8. Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, чел. (88 человек за 2019-2023 годы);</p> <p>9. Количество физических лиц – участников федерального проекта (525 человек за 2019-2023 годы);</p> <p>10. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (65 единиц за 2019-2023 годы);</p> <p>12. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (32 единицы за 2019-2023 годы);</p> <p>12. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (54 единицы за 2019-2023 годы);</p> <p>13. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (288 человек за 2019-2023 годы);</p>					

	<p>14. Количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (5 объектов за 2019-2023 годы);</p> <p>15. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (45 объектов за 2019-2023 годы)</p>
--	---

Приложение 3
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Паспорт
подпрограммы 3**

№	«Въездной и внутренний туризм»						
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	1. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)					
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма					
3.	Задачи подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма; 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»					
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям (да/нет); 2. Организация деятельности туроператора (получение лицензии) (да/нет) – исключен с 01.01.2020 г.; 3. Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма, %; 4. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта» на туристском рынке (в год), чел. – введен с 01.01.2020 г. 5. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта», в том числе иностранных граждан (в год), чел. – введен с 01.01.2020 г.					
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 – 2023 годы					
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники (внебюджетные средства), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2016	0,0	148,0	148,0	217,2	513,2
		2017	0,0	100,0	100,0	0,0	200,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	140,0	0,0	140,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение мест размещения граждан, прибывших в МО «Инта» с целью туризма (да/нет); 2. Увеличение численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма (на 10% ежегодно к показателю 2014 года);					

- | | |
|--|---|
| | <p>3. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта» на туристском рынке (в год) (до 7000 человек к 2023 году);</p> <p>4. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта», в том числе иностранных граждан (в год) (до 7000 человек к 2023 году)</p> |
|--|---|

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Паспорт
подпрограммы 4**

№	«Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»						
1.	<p>Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы</p>	<p>Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики); Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)</p>					
2.	Цель подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций					
3.	Задачи подпрограммы	<p>1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; 2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развитию самозанятости населения</p>					
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта», единиц; 2. Количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка, единиц – исключен с 01.01.2019 г. 3. Количество СОНКО, которым оказана поддержка, единиц – введен с 01.01.2019 г. 4. Количество добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов, человек – исключен с 01.01.2019 г. 5. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности СО НКО, единиц; 6. Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства, единиц – исключен с 01.01.2019 г. 7. Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ, единиц – исключен с 01.01.2019 г. 8. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления, единиц – введен с 01.01.2019 г.; 9. Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения, единиц – введен с 18.06.2020 г.</p>					
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 - 2023 годы					
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники (внебюджетные средства), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
		2015	0,0	300,0	33,4	0,0	333,4
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	1200,0	148,45	0,0	1348,45
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» (не менее 11 единиц ежегодно);</p> <p>2. Сохранение количества СО НКО, которым оказана поддержка (не менее 1 единицы ежегодно);</p> <p>3. Размещение информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности СО НКО (не менее 1 единицы ежегодно)</p> <p>4. Размещение информационных материалов в средствах массовой информации о возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления (не менее 1 единицы ежегодно);</p> <p>5. Реализация на территории МОГО «Инта» проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения (2 проекта в 2020 г.).</p>					

Приложение 5
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Паспорт
подпрограммы 5**

№	«Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»						
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)					
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий					
3.	Задачи подпрограммы	1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования; 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства					
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве, %; 2. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям, единиц; 3. Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, единиц					
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2015 - 2023 годы					
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники (внебюджетные средства), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	-	-	-
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	500,0	72,500	0,0	572,500
		2020	0,0	800,0	115,0	0,0	915,0
		2021	0,0	0,0	230,0	0,0	230,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение удельного веса прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве (60% ежегодно); 2. Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям (до 74 единицы к 2023 году); 3. Реализация 1 проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса					

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)												
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа «Развитие экономики»															
1	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года	%	61,9	65	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
2	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»	тыс. руб.	884,2	509,9	630,6	881,02	420,77	2,4	2,4	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	
3	Сохранение количества предпринимателей	единиц	892	900	900	900	900	700	700	700	500	500	500	500	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	10	10	10	8	8	4	4	4	0	1	1	1	
5	Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
6	Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	%	0	0	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	

Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»														
2.1.	Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»	тыс. руб.	884,2	509,9	630,6	881,02	420,77	2,4	2,4	5,3	5,3	5,3	5,3	
2.3.	Наличие информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.4.	Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»														
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства														
1.1.	Сохранение количества предпринимателей	единиц	892	900	900	900	900	700	700	700	500	500	500	500
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	10	10	10	8	8	4	4	4	0	1	1	1
1.3.	Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства	единиц	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.4.	Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте	человек	введен с 01.04.2019							6	19	21	21	21
1.5.	Количество физических лиц - участников федерального проекта	человек	введен с 01.04.2019							103	109	111	103	99
1.6.	Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в АО	единиц	введен с 01.04.2019							13	13	13	13	13

	«Гарантийный фонд Республики Коми»													
1.7.	Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	единиц	введен с 01.04.2019							14	2	2	8	6
1.8.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес»	единиц	введен с 01.04.2019							13	7	7	13	14
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства														
2.1.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности	единиц	-	13	17	20	23	26	29	32	исключен с 01.01.2020			
2.2.	Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства	единиц	2000	2000	2100	2100	219	219	219	219	1100	1100	1100	1100
2.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства	единиц	155	155	165	165	219	219	219	219	120	120	120	120
2.4.	Количество реализованных на территории муниципального образования проектов «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства	единиц	-	-	-	1	1	0	0	1	0	0	0	0
2.5.	Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	единиц	-	-	-	4	5	10	10	10	10	10	10	10
2.6.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	чел.	введен с 01.04.2019							0	96	96	64	32
2.7.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря)	объектов	введен с 01.04.2019							1	1	1	1	1

2.8.	Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря)	объектов	введен с 01.04.2019								7	8	9	10	11
Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм»															
Задача 1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма															
1.1.	Организация деятельности туроператора (получение лицензии)	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	исключен с 01.01.2020				
1.2.	Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта», в том числе иностранных граждан (в год)	человек	введен с 01.01.2020								6000	6500	7000	7000	
Задача 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»															
2.1.	Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
2.2.	Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	%	0	0	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	
2.3.	Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта» на туристском рынке (в год)	человек	введен с 01.01.2020								6000	6500	7000	7000	
Подпрограмма 4 «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»															
Задача 1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям															
1.1.	Количество зарегистрированных СОНКО на территории МОГО «Инта»	единиц	0	5	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
1.2.	Количество СОНКО, которым оказана поддержка	единиц	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	
1.3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к участию в реализации целевых социальных	человек	0	300	300	-	-	-	-	исключен с 01.01.2019					

	проектов													
1.4.	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности СОНКО	единиц	0	1	2	-	-	3	3	1	1	1	1	1
Задача 2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развития самозанятости населения														
2.1.	Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства	единиц	-	-	-	1	-	-	-	исключен с 01.01.2019				
2.2.	Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ, единиц	единиц	-	-	-	5	-	-	-	исключен с 01.01.2019				
2.3.	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, о возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
2.4.	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения	единиц	введен с 18.06.2020							2	0	0	0	
Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»														
Задача 1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования														
1.1.	Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Задача 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства														
2.1.	Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	единиц	-	-	-	48	52	56	60	64	68	70	72	74
2.2.	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	единиц	-	-	-	-	-	0	0	1	1	1	0	0

Приложение 7
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «Развитие экономического потенциала»						
1.	Задача 1. Развитие системы стратегического планирования в муниципальном образовании городского округа «Инта»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Экспертиза и корректировка документов стратегического планирования	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2023	Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта»	Экспертиза и корректировка документов стратегического планирования с целью видения перспектив развития муниципального образования городского округа «Инта»	ПП1: Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» ПП1: Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ ПП1: Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Развитие программно-целевого метода управления в	Администрация муниципального образования городского округа	2014	2023	Формирование бюджета МОГО «Инта» с использованием	Развитие программно-целевого метода управления в деятельности органов	ПП1: Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы

	деятельности органов местного самоуправления	«Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)			программно-целевого метода на основе муниципальных программ	местного самоуправления для увязки планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами	программно-целевого планирования в МОГО «Инта» ПП1: Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года
2.	Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования городского округа «Инта»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2023	Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»	Привлечение потенциальных инвесторов путем информирования об инвестиционном потенциале муниципального образования городского округа «Инта»	ПП1: Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» ПП1: Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Анализ, прогнозирование и мониторинг внутреннего и внешнего инвестиционных рынков (в том числе - баз данных по планируемым и реализуемым инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам)	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2023	Наличие актуальной информации об инвестиционном потенциале МОГО «Инта» для привлечения инвесторов	Размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, прогноза показателей инвестиционной деятельности в средствах массовой информации	ПП1: Наличие информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта» ПП1: Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности
2.	Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»						
1.	Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Финансовая поддержка	Администрация муниципального	2014	2023	Сохранение количества субъектов	Предоставление субсидий малому и	МП: Сохранение количества предпринимателей

	субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)			малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	среднему предпринимательству	ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	2014	2023	Увеличение количества консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства	Предоставление консультаций малому и среднему предпринимательству Предоставление адресной электронной рассылки малому и среднему предпринимательству	ПП2: Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства
1.3.	Основное мероприятие I5 (1.3.) Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2023	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Предоставление субсидий малому и среднему предпринимательству	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой

	среднего предпринимательства»						бизнес»
1.4.	Основное мероприятие I8 (1.4.) Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2023	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставление необходимых знаний для открытия собственного дела	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте ПП2: Количество физических лиц - участников федерального проекта
1.5.	Основное мероприятие I4 (1.5.) Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2023	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства	Информирование граждан, предпринимателей о мерах финансовой поддержки, направление субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» и АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» ПП2: Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»
2.	Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского	2014	2023	Обеспечение обучения основам предпринимательства граждан	Предоставление необходимых знаний для открытия собственного дела	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства

	организовать собственное дело	рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)					
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2014	2023	Увеличение количества заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности	Обеспечение взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2015	2018	Реализация на территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Предоставление качественных услуг населению	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Реализация на территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства
2.4.	Основное мероприятие 2.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015	2023	Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства
2.5.	Основное мероприятие I4 (2.5.) Реализация проекта «Народный бюджет» в	Администрация муниципального образования	2019	2023	Реализация на территории муниципального	Предоставление качественных услуг населению	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Реализация на

	сфере малого и среднего предпринимательства	городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)			образования проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства		территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства
2.6.	Основное мероприятие 2.6. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2023	Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых ПП2: Увеличение количества объектов имущества в перечнях имущества ПП2: Обеспечено количество переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципального имущества
3.	Подпрограмма 3 «Въездной и внутренней туризм»						
1.	Задача 1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение туристического кластера МОГО «Инта»	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	2020	2023	Наличие проведенных праздников, фестивалей, выставок (ярмарок), форумов, продвигающих туристический кластер МОГО «Инта»	Создание благоприятных условий для развития на территории МОГО «Инта» туристской индустрии	ПП3: Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта», в том числе иностранных граждан (в год)
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Подготовка кадрового резерва	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Создание кадрового резерва	Создание, сохранение подготовленного кадрового резерва	ПП3: Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма
2.	Задача 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»						

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для обеспечения реализации туристского продукта на территории МОГО «Инта»	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»; Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2014	2023	Увеличение численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	Создание благоприятных условий для привлечения граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	ПП3: Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма ПП3: Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Представление туристских продуктов МОГО «Инта» на региональных, российских и международных мероприятиях в сфере туризма	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	2020	2023	Участие в региональных, российских и международных туристских выставках (ярмарках, форумах и др.)	Повышение конкурентоспособности региональных туристских продуктов. Обеспечение участия МОГО «Инта» в мероприятиях и организациях в сфере туризма	ПП3: Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО «Инта» на туристском рынке (в год)
4.	Подпрограмма 4 «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»						
1.	Задача 1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2023	Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» Сохранение количества СО НКО, которым оказана поддержка Размещение	Предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	ПП4: Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» ПП4: Количество СО НКО, которым оказана поддержка ПП4: Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности СО НКО

					информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности СО НКО		
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Информирование, консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2019	2023	Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта»	Предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	ПП4: Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта»
2.	Задача 2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развития самозанятости населения						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики); Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета);	2015	2023	Реализация на территории МОГО «Инта» проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения	Благоустройство и ремонт объектов с участием безработных граждан	ПП4: Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Информирование граждан в средствах массовой информации	Администрация муниципального образования городского округа	2019	2023	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации	Информированность граждан в средствах массовой информации	ПП4: Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, о

	о возможности благоустройства территорий по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления	«Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)			информации о возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления		возможности благоустройства территорий гражданами по месту их жительства путем создания территориального общественного самоуправления
5.	Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»						
1.	Задача 1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Поддержка малых форм хозяйствования	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2015	2023	Сохранение удельного веса прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве	Поддержка малых проектов и местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	ПП5: Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Создание условий для обеспечения деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2023	Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	Оказание консультаций сельскохозяйственным организациям	ПП5: Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям
2.	Задача 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для	Администрация муниципального	2015	2023	Увеличение количества оказанных	Информированность сельскохозяйственных	ПП5: Количество оказанных консультаций

	развития отраслей животноводства	образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)			консультаций сельскохозяйственным организациям	организаций	сельскохозяйственным организациям
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2017	2023	Реализация 1 проекта «Народный бюджет» в сфере сельского хозяйства	Обеспечение населения качественными товарами местных товаропроизводителей	ПП5: Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса

Приложение 8
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы, (тыс. рублей)											
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего, в том числе:	69591,35	27720,6	4387,5	3415,1	10826,2	4773,5	9495,0	8263,45	710,0	0,0	0,0	
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	383,4	50,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов бухгалтерского учета)	1348,45	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1348,45	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	66473,6	27425,3	3815,5	3023,1	10506,2	4773,5	9445,0	6915,0	570,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования	1168,7	245,3	238,6	174,8	320,0	0,0	50,0	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0

		городского округа «Инта»											
		Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие экономического потенциала	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	всего, в том числе:	65238,8	27670,6	4054,1	2901,9	10626,2	4773,5	8872,5	6000,0	340,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	64460,1	27425,3	3815,5	2727,1	10506,2	4773,5	8872,5	6000,0	340,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	48060,7	27365,3	3259,6	2156,1	10506,2	4773,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 15 (1.3.)	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка,	14525,0	-	-	-	-	-	8300,0	6000,0	225,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.1.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	333,4	0,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	1348,45	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1348,45	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего, в том числе:	1717,5	-	-	0,0	0,0	00,0	572,500	915,0	230,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	1717,500	-	-	0,0	0,0	00,0	572,500	915,0	230,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	1717,5	-	-	0,0	0,0	0,0	572,500	915,0	230,0	0,0	0,0

Приложение 9
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий
муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы										
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего,	69591,35	27720,6	4387,5	3415,1	10826,2	4773,5	9495,0	8263,45	710,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:											
		- федерального бюджета	44264,15	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	7490,750	5415,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	17398,55	4668,0	1328,1	1286,9	5190,2	1246,1	1394,25	2285,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	7711,45	3536,0	479,3	447,3	745,4	620,0	610,0	563,45	710,0	0,0	0,0
		- иных источников (внебюджетные средства)	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1	Развитие экономического потенциала	всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:											
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	всего,	65238,8	27670,6	4054,1	2901,9	10626,2	4773,5	8872,5	6000,0	340,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:											
		- федерального бюджета	44264,15	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	7490,750	5415,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	14350,55	4668,0	1028,1	1138,9	5090,2	1246,1	894,25	285,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	6624,1	3486,0	445,9	299,3	645,4	620,0	487,5	300,0	340,0	0,0	0,0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное	Финансовая поддержка	всего,	48060,7	27365,3	3259,6	2156,1	10506,2	4773,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 1.1.	субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	31358,4	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- республиканского бюджета Республики Коми	11892,3	4548,7	422,9	584,4	5090,2	1246,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- местного бюджета	4810,0	3300,0	256,6	108,0	525,4	620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	всего,	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	294,1	119,3	119,3	55,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	484,6	126,0	119,3	119,3	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 15 (1.3.)	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	всего,	14525,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8300,0	6000,0	225,0	0,0	0,0	
		из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	12905,75	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7490,750	5415,0	225,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	679,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	394,250	285,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	415,0	300,0	225,0	0,0	0,0
- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.1.	Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело	всего,	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.3.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	всего,	1126,9	-	555,9	571,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	984,9	-	485,9	499,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	142,0	-	70,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- иных источников (внебюджетные средства)	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 14 (2.5.)	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства	всего	687,5	-	-	-	-	-	572,500	0,0	115,0	0,0	0,0	
		из них за счет средств:												
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0
		- республиканского бюджета	500,0	-	-	-	-	-	-	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта», предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям», на реализацию следующих целей:

- финансовое обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» и реализующих проекты по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка.

Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Термины и сокращения используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия – денежные средства, выделенные из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» социально ориентированным некоммерческим

организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» и реализующим проекты по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2) Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» и реализующая проекты по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, претендующая на получение субсидии;

3) МОГО «Инта» - муниципальное образование городского округа «Инта»;

4) Администрация – администрация муниципального образования городского округа «Инта»;

5) Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013 г. № 12/4235.

Главным распорядителем средств бюджета МОГО «Инта», осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсного отбора является отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» (далее – Организатор конкурсного отбора).

1.4. Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее – Конкурсный отбор) СОНКО, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Инта» и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее – Проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного

образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на территории МОГО «Инта», а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации);

13) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (проекты в области содействия трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания);

14) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации)

15) развитие добровольческой деятельности (проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую деятельность, поддержку деятельности добровольческих объединений, популяризацию добровольчества и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности).

Критерии отбора получателей субсидий

1.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие конкурсной документации, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) оценка представленных участниками конкурса, указанных в заявке на участие в конкурсе проектов в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка.

1.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1.7.1 Критерии значимости и актуальности:

1) соответствие приоритетным направлениям Конкурсного отбора:

а) проект соответствует приоритетным направлениям (10 баллов);

б) проекта не соответствует приоритетным направлениям (0 баллов).

2) реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект:

а) поставленные задачи выполнимы и конкретны (10 баллов);

б) поставленные задачи неконкретны, недостижимы (0 баллов).

1.7.2 Критерии экономической эффективности:

1) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:

а) смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны (10 баллов);

б) смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны (5 баллов);

в) смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны (0 баллов).

2) объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров):

а) за счет внебюджетных источников запланировано 30 и более процентов от общей стоимости программы (10 баллов);

б) за счет внебюджетных источников запланировано 20 и более процентов от общей стоимости проекта (5 баллов).

1.7.3. Критерии социальной эффективности:

1) наличие и реалистичность значений показателей результативности предоставления субсидии, их соответствие задачам проекта:

- а) проект соответствует критерию (10 баллов);
- б) проект не соответствует критерию (0 баллов).

2) охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта:

- а) свыше 100 человек (10 баллов);
- б) от 50 до 100 человек включительно (8 баллов);
- в) от 10 до 50 человек включительно (5 баллов);
- г) менее 10 человек (3 балла).

3) количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта:

- а) свыше 100 человек (10 баллов);
- б) от 50 до 100 человек включительно (8 баллов);
- в) от 10 до 50 человек включительно (5 баллов);
- г) менее 10 человек включительно (3 балла);
- д) добровольцы не привлекаются (0 баллов).

1.7.4. Критерии профессиональной компетенции:

1) количество реализованных проектов за год, предшествующий году подачи заявки:

- а) количество реализованных проектов более 3-х (10 баллов);
- б) количество реализованных проектов от 1 до 3-х включительно (5 баллов);
- в) проекты не реализовались (0 баллов).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии

2.1. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета МОГО «Инта» Заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса (пункт 2.4. настоящего Порядка), следующую конкурсную документацию (Заявка):

1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в конкурсном отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

4) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Министерство юстиции Республики Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

5) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

а) текущее состояние реализации проекта;

б) цель (цели) и задачи проекта;

в) основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

г) ресурсное обеспечение проекта;

д) смета планируемых затрат на реализацию проекта;

е) ожидаемые результаты реализации проекта, показатели результативности предоставления субсидии.

В проект может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

б) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц, на

которых находятся соответствующие документы. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем;

7) Заявитель, который представляет проект на Конкурсный отбор по приоритетному направлению, указанному в подпункте 12 пункта 1.5. настоящего Порядка, представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется в произвольной форме;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

9) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

10) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

11) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности Заявителя и др.) (по желанию).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 8), 9), 10) настоящего пункта запрашиваются Организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

Если информация, включенная в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям Конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись, заявление и копия проекта), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1,2,3,4 и т.д.) и представлены заявителем в установленный извещением о проведении Конкурсного отбора срок самостоятельно.

Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно Организатору конкурсного отбора. Дополнительно к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, на электронном носителе.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Организатором конкурсного отбора.

2.2. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) Конкурсный отбор, о возможности предоставления и размере субсидии принимается Комиссией по отбору проектов (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят сотрудники Администрации. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия имеет право пригласить на заседание Заявителей для представления обоснования суммы, указанной в заявлении. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более

половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, при этом председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Протокол хранится у Организатора конкурсного отбора и является основанием для подготовки постановления Администрации о выделении субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий.

2.3. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и/или проект не соответствует требованиям и критериям отбора, конкурс признается несостоявшимся.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.4. Организатор конкурсного отбора публикует извещение о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте МОГО «Инта» не позднее 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое содержит следующие сведения: срок приема заявок, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок.

2.5. Организатор конкурсного отбора в день подачи заявки на участие в Конкурсном отборе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсном отборе.

Заявитель вправе отказаться от участия в Конкурсном отборе путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурсного отбора предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.16. Настоящего Порядка, а также проверяет оформление заявки, представленной Заявителем и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

Письменное уведомление о принятии решения о не допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе оформляется и направляется Заявителю Организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения.

Заявитель, в отношении которого вынесено заключение о не допуске к участию в Конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте МОГО «Инта».

2.7. Организатор конкурсного отбора уведомляет Комиссию о необходимости проведения заседания Комиссии для рассмотрения заявок, поданных на Конкурсный отбор, по которым вынесено заключение о допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе.

Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.8. Организатор конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) Конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней – формирует и утверждает постановлением Администрации список победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой субсидии. В течение 3 рабочих дней после утверждения постановления Администрации, Организатор конкурсного отбора направляет письменное уведомление Заявителю о принятом в отношении него решении.

2.9. Проекты на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются на заседании

Комиссии членами Комиссии по каждому из критериев, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка.

2.10. Комиссия выполняет расчет среднего балла представленных проектов на участие в конкурсе и фиксирует результат в Протоколе заседания комиссии.

Расчет среднего балла производится путем деления общего количества набранных баллов по каждому проекту на количество членов комиссии.

Комиссией признаются не прошедшими Конкурсный отбор Проекты:

- набравшие 0 баллов по критерию значимости и актуальности - «соответствие приоритетным направлениям конкурсного отбора»;

- набравшие 0 баллов по критерию экономической эффективности – «объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров)»;

- набравшие менее 30 баллов;

2.11. На основании значения среднего балла, набранного заявителем, формируется список победителей конкурса, определяется размер субсидии каждому победителю конкурса (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год на эти цели; количества победителей конкурса; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 2.14. настоящего Порядка).

В случае если Проекты набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается проекту, который имеет наибольшее количество баллов по критериям социальной эффективности, установленных пунктом 1.7.3. настоящего Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

в) поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной Заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

г) несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 2.16. настоящего Порядка.

Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году

2.13. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, предоставление Субсидии возможно в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствии критериям отбора получателей субсидии (при необходимости).

Размер субсидии

2.14. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в пределах сумм лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на данные мероприятия, но не может превышать размер Субсидии, запрашиваемой

согласно заявке Заявителя.

В случае невозможности предоставления Субсидии всем Заявителям, прошедшим Конкурсный отбор, Субсидия предоставляется Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии нераспределенного остатка, выбираются следующие Проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Определение победителей конкурса осуществляется до полного распределения Субсидии.

Условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии

2.15. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления администрации МОГО «Инта».

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.16. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МОГО «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Инта»;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получателем субсидии должны быть внесены внебюджетные средства в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

Внебюджетные средства включают в себя: целевые денежные поступления, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, источником которых не являются средства бюджета МОГО «Инта», денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

д) отсутствие факта нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной ранее субсидии и непредставление Получателем субсидии отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена договором (соглашением) о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов, в случае, если Заявителю ранее предоставлялась Субсидия;

За счет предоставленной Субсидии Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- г) расходы на фундаментальные научные исследования;
- д) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- е) расходы по уплате штрафов;
- ж) расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- з) расходы на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии.

Показатели результативности

2.17. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в договоре (соглашении).

Получатели субсидии обеспечивают достижение показателей результативности предоставления Субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.18. Перечисление Субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в территориальных органах федерального казначейства на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные договором (соглашением).

2.19. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий расходуют денежные средства по целевому назначению и представляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов и иных материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчетах, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Все копии представляемых документов должны быть заверены руководителем организации (лицом, его замещающим) с указанием заверительной надписи «Копия верна», должности лица, заверившего документ, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения.

3.2. Отчет предоставляется до полного использования Субсидии и по достижению всех значений показателей результативности предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных для использования Субсидии и достижения показателей результативности в соответствии с договором (соглашением).

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре (соглашении).

Главный распорядитель имеет право устанавливать в договоре (соглашении) сроки

и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 20 календарных дней, истекших со дня представления Получателем субсидии окончательного отчета о расходовании средств Субсидии в сроки, определенные пунктом 3.2. настоящего Порядка путем сравнения плановых и фактически достигнутых значений показателя (показателей) результативности, установленных договором (соглашением) о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4. По итогам оценки эффективности использования Субсидии расходование Субсидии признается неэффективным, в случае не достижения установленных значений показателей результативности использования Субсидии.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления Субсидии Получателю субсидии является наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

4.2 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем как Получателем бюджетных средств и назначается распоряжением Администрации.

В распоряжении Администрации указывается состав рабочей группы по проведению проверки, а также сроки ее проведения.

По результатам Проверки составляется акт в 2-х экземплярах.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, одновременно с актом Получателю субсидии направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении Администрация в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в бюджет МОГО «Инта» Субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии, в котором указываются:

1) размер и сроки возврата Субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка и ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

4.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.6. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в рамках осуществления ими полномочий по муниципальному финансовому контролю в установленном порядке.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Инта» в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее

предоставлении;

б) недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка (при установлении таких показателей в договоре (соглашении)).

4.8. В случае, не достижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении Субсидии, Получатель субсидии производит возврат Субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{в} = (V_{суб} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{в}$ – объем Субсидии, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет МОГО «Инта»;

$V_{суб}$ - объем средств предоставленной Субсидии, направленных Получателем субсидии на достижение показателя (показателей) результативности;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное договором (соглашением).

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Заявление
на участие в конкурсном отборе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
на получение субсидии из бюджета
муниципального образования городского округа «Инта»

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта».
Настоящим подтверждаем, что в отношении

_____ *(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – Заявитель)*

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. _____ *(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

направляет Проект _____ *(далее – Проект).*
(полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в _____ году.

3. Информация о Заявителе

Полное наименование Заявителя (в т. ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	дд/мм/гг
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	дд/мм/гг
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество без сокращений)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	

Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	()
Регистрационный номер страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	()
Факс	()
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(при наличии)
Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки (если привлекается труд добровольцев)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи Заявки)	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых Заявителем, в соответствии с учредительными документами	
Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия Заявителя в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации / участия)	
Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности Заявителя, размещенных в году, предшествующему году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности Заявителя (либо публикаций Заявителя) в средствах массовой информации, с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)	

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта: _____

4.2. Приоритетное направление мероприятий проекта (отметить знаком «X» одно направление, соответствующее сути проекта)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	
развитие добровольческой деятельности	

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)	
4.4. Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа)	дд/мм/гг
4.5. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
4.6. Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (рубли)	
4.7. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, всего (рубли)	
В том числе (рубли):	
Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внерезультативные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	

Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное 1. 2. 3.	
4.8. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах Заявителя для реализации мероприятий проекта	
4.9. География реализации проекта (наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект)	
4.10. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО квалификации и опыта работы)	
4.11. Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте (с приложением указанных документов)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта», подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено (в случае, если информация, включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные).

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя)
в соответствии с _____
_____ (наименование порядка)
утвержденными(ым) постановлением администрации МОГО «Инта» «__» _____ 20__ г.
№ __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях
_____ (сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Отчет
о расходовании средств субсидии

_____ (наименование СО НКО)

по приоритетному направлению _____

за _____ 20__ г.
(квартал)

Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Оценка эффективности использования субсидии,
предоставленной _____
(наименование СО НКО)

по приоритетному направлению _____

№	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение между показателями	Причины отклонения
1					
2					

Результат: _____

Исполнитель: _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 11 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы территориального общественного самоуправления» утратило силу с 07.11.2017 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 07.11.2017 года № 11/2171.

Приложение 12
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 12 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» утратило силу с 16.04.2019 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 16.04.2019 года № 4/498.

Приложение 13
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 13 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на 2014-2020 годы» утратило силу с 29.03.2017 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ И (ИЛИ) ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО ДОГОВОРУ
(ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКОЙ ЛИЗИНГОВОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418 «Об утверждении Государственной программы «Развитие экономики».

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели, условия и порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Основными целями предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта», путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в текущем году;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

1.7. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

а) зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

в) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

з) выполнять условие об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате.

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально

устаревшее оборудование.

2.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства (далее - лизингополучатель) подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии в письменной форме по адресу: 169840, Республика Коми, ул. Горького д. 16. Заявка о предоставлении субсидии также может быть представлена посредством почтового отправления.

2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.6. Для получения субсидии лизингополучатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графиком погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

б) копия паспорта транспортного средства (приобретаемого в рамках договора лизинга), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) копия паспорта транспортного средства (приобретаемого в рамках договора лизинга), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату;

7) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

8) обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - Обоснование), содержащее плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга: прирост среднесписочной численности работников, увеличение объема отчислений в бюджеты бюджетной системы, увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

9) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявку;

10) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется исходя из расчета планируемой к получению субсидии 500,0 тыс. рублей на 1 дополнительное рабочее место;

11) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно.

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 10 пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются лизингополучателем самостоятельно. Лизингополучатель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

2.6.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку лизингополучателю.

2.6.3. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 3 и 11 пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы самостоятельно.

2.7. Прием документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

2.9. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее - «Комиссия»), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав «Комиссии» и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в настоящем Порядке;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства

допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. «Комиссия» рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в «Комиссию».

2.12. Заключение «Комиссии» о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания «Комиссии».

2.13. На основании протокола «Комиссии» уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.14. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.15. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, субсидированию за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» подлежат часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году (форма расчета - приложение 2 к настоящему Порядку).

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.16. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» подлежат возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.17. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между лизингополучателем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

2.18. Субсидия перечисляется лизингополучателям на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

2.19. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.20. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией МОГО «Инта» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей по эффективности использования оборудования в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

4.2.2. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

4.2.3. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным

распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», указанные в подпункте 8) пункта 2.6 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет лизингополучателю письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирование части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
лизинговых платежей и (или) первого взноса
(аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)

ЗАЯВКА			страница 01
субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки			
Предоставляется в: Администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: ул. Горького, д. 16, г. Инта, Республика Коми, 169840			
Заявитель			
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)			
ОГРН			
дата регистрации			
ИНН/ КПП			
Код ОКВЭД (основной)			
Наименование ОКВЭД (основной):			
Расчетный счет №			
открытый в			
(наименование и местонахождение банка)			
БИК			
Корреспондентский счет №			
Юридический адрес заявителя:			
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:			
Номер контактного телефона			
E-mail			
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:			
Руководитель			
(должность)			(подпись)
(фамилия, имя, отчество)			
МП			

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе

за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за	
	20__ год	20__ год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Раздел 4. Дополнительные сведения об учредителях, заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

об учредителе - юридическом лице
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки*
*На каждого учредителя заполняется отдельно.

Учредитель

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

дата регистрации

ИНН/ КПП

Код ОКВЭД (основной)

Наименование показателя	Значение показателя за	
	20__ год	20__ год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)*
Юридических лиц		
Физических лиц		

* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального образования городского округа «Инта»
для получения финансовой поддержки

№	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы, представленные на бумажных носителях	
		кол-во экземпляров	кол-во листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице,
подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку субсидирование части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого
взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской
лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Утверждаю:
Администрация муниципального образования
городского округа «Инта»
Руководитель администрации

(должность) / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет
субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей
по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование получателя субсидии)

1. По лизинговому договору: (номер, дата лизингового договора, наименование компании с которой заключен лизинговый договор)
2. Наименование предмета лизинга: _____
3. Первоначальная стоимость предмета лизинга:
4. Постановление администрации МОГО «Инта» от _____ № _____ «_____»
5. Договор о предоставлении субсидии по лизинговым платежам от _____ № _____
6. Сумма ранее начисленной субсидии по договору о предоставлении субсидии по лизинговым платежам (нарастающим итогом) _____ рублей.

Суммы остатка средств, подлежащих уплате по графику лизинговых платежей, руб.	Начало периода для начисления лизинговых платежей	Окончание периода для начисления лизинговых платежей	Количество дней в периоде (в днях)	Ежемесячная сумма лизингового платежа, подлежащая уплате (по графику), руб.	Суммы фактически уплаченного лизингового платежа, руб.	Ключевая ставка ЦБ РФ действующая на дату уплаты лизингового платежа	3/4 ключевой ставки ЦБ РФ на дату уплаты лизингового платежа (гр. 7/4*3)	Расчет размера субсидии, руб. (гр. 1*гр.4*гр.8/365)	Предельный размер субсидии, руб. (гр.6*70%)	Подлежит к возмещению, руб. (гр.9, но не более 10 гр.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
По договору от						№				
Итого										
Подлежит к возмещению, но не более 15 млн. рублей на одного лизингополучателя										
при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации										
бюджет МОГО «Инта»:										
бюджет Республики Коми:										
федеральный бюджет:										
Итого, подлежит перечислению:										

Расчет составил _____ / _____ /

Расчет проверил _____ / _____ /

Дата составления расчета: _____

Приложение 15
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 15 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» утратило силу с 16.04.2019 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 16.104.2019 года № 4/498.

Приложение 16
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 16 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» утратило силу с 16.04.2019 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 16.104.2019 года № 4/498.

Приложение 17
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 17 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 квт)» утратило силу с 29.03.2017 года, в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

Приложение 18
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 18 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на софинансирование расходов на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства» утратило силу с 29.03.2017 года, в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4235 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

4. Для получения муниципальной преференции субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» следующие документы:

4.1. заявление на получение муниципальной преференции, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. документы в соответствии с требованиями п. п. 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю

отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

4.3. В случае если подачу документов осуществляет представитель заявителя, то дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальная преференция может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства при следующих условиях:

5.1. Представлены документы, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка;

5.2. Заявитель не является:

а) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) участником соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. В предоставлении муниципальной преференции может быть отказано в случаях:

а) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка;

в) имущество находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

г) имущество планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и предоставление его во временное пользование не предполагается;

д) имущество планируется к передаче во временное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора;

е) заявитель нарушает условия ранее заключенного договора (у заявителя имеется задолженность по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором).

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. При поступлении в адрес администрации муниципального образования городского округа «Инта» заявления на получение муниципальной преференции в отношении имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением хозяйственного ведения и оперативного управления) и находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» размещает данную информацию на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта»: <http://www.adminta.ru/> (раздел: Муниципальное имущество) на срок не менее 15 календарных дней.

7.2. В случае поступления одного заявления на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (срок заключения договоров составляет 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в п. 7.1. настоящего Порядка).

7.3. В случае поступления двух и более заявлений на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (в соответствии с правилами, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»).

8. Администрация МОГО «Инта» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, осуществляет контроль за использованием по целевому назначению муниципального имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства по муниципальной преференции.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальных преференций
в муниципальном образовании городского округа «Инта»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение муниципальной преференции (далее - заявитель) _____

2. Ф.И.О., должность руководителя, заявителя _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта _____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

7. Почтовый адрес заявителя _____

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель _____

9. Контактное лицо _____

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____

мобильный: _____

факс: _____

E-mail: _____

11. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица _____

Организация (юридическое лицо) (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- в) с условиями и требованиями Порядка предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю, и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.) _____

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 19.1
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 19.1 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок финансирования расходов из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра субъектов малого и среднего предпринимательства » утратило силу с 16.04.2019 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 16.104.2019 года № 4/498.

Приложение 20
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 20 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта» утратило силу с 16.04.2019 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 16.104.2019 года № 4/498.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАРОДНЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРОШЕДШИХ ОТБОР
В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 г. № 12/4235, и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. N 418.

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является

администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование расходов по народным проектам в сфере малого и среднего предпринимательства, направленным на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования городского округа «Инта».

Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 500 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществляющие свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

4) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [ст. 4.1](#) Федерального закона 209-ФЗ;

5) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

7) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией народного проекта;

10) имеющие народный проект со сроком реализации, соответствующему этапу реализации, утвержденному [Постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень

одобренных народных проектов Комиссией по отбору народных проектов муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Комиссия по отбору народных проектов).

Персональный состав Комиссии по отбору народных проектов утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

8. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Для получения субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 201 (с 8.00 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона 209-ФЗ - [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) описание народного проекта, с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

4) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого или

среднего предпринимательства, крестьянского (фермерского) хозяйства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально и финансовый отчет, подтверждающий стоимость расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

11. Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы.

13. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5), 6) пункта 10. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

14. Прием документов, указанных в п. 10. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – Комиссия), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

17. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

18. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

20. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между заявителем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

22. Субсидия перечисляется получателям субсидии на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

23. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

24. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

25. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей эффективности использования субсидии в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа

округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

27. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

28. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с реализацией народных
проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

ФОРМА

Руководителю администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

_____ (место нахождения юридического лица, место жительства ИП)

_____ (контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Наименование заявителя _____

_____ (полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКАТО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет N _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» по
следующему(-щим) мероприятию(-ям): _____

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю(ем), что _____

(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: _____

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на _____ листах.

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с реализацией народных
проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор
в рамках проекта «народный бюджет»

ФОРМА

Справка
о затратах собственных денежных средств

п/п	Наименование затрат	Сумма собственных средств	Подтверж дающие документы	Прим ечание
	2	3	4	5
	Итого		X	X

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАРОДНЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,
ПРОШЕДШИХ ОТБОР
В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 г. № 12/4235, и Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525.

2. Для целей настоящего Порядка, под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3. Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими

субъектами является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на софинансирование расходов по народным проектам в сфере агропромышленного комплекса на реализацию народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

1) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

2) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

3) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

4) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

5) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

6) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

7) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

8) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

6.1 Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут хозяйствующие субъекты (далее - заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществляющие свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

4) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

6) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией народного проекта;

9) имеющие народный проект со сроком реализации, соответствующему этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень одобренных народных проектов Комиссией по отбору народных проектов муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Комиссия по отбору народных проектов).

Персональный состав Комиссии по отбору народных проектов утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

8. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

9. Субсидия не может предоставляться хозяйствующим субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Уполномоченный орган, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 201 (с 8.00 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание народного проекта, с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, крестьянского (фермерского) хозяйства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально и финансовый отчет, подтверждающий стоимость расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

11. Хозяйствующие субъекты за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы.

13. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4), 5), пункта 10. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

14. Прием документов, указанных в п. 10. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование хозяйствующего субъекта, от которого поступила заявка.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – Комиссия), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

17. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

18. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки хозяйствующему субъекту;

2) информирует хозяйствующего субъекта о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

20. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между заявителем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

21. Субсидия перечисляется получателям субсидии на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта в сроки, установленные договором (соглашением).

22. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

24. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов хозяйствующими субъектами по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

25. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей эффективности использования субсидии в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий хозяйствующему субъекту осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

27. Обязательным условием для предоставления хозяйствующему субъекту субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность хозяйствующего субъекта не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность хозяйствующего субъекта выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

28. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления хозяйствующим субъектом недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Хозяйствующий субъект в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку субсидирования части затрат хозяйствующих
субъектов, связанных с реализацией народных
проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

ФОРМА

Руководителю администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

_____ (место нахождения юридического лица, место жительства ИП)

_____ (контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Наименование заявителя _____

_____ (полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКАТО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет N _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» по
следующему(-щим) мероприятию(-ям): _____

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю(ем), что _____

(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: _____

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на _____ листах.

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инга», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Порядок), определяет механизм и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и бюджета Республики Коми на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 г. № 12/4235, и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418.

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»

(далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

на оплату аренды помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты образования, социального туризма и медицинского обслуживания).

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих

сфер: предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850, № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975, № 11, ст. 1591);

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

9. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществляющие деятельность в соответствии с условиями установленными пунктом 8 настоящего Порядка;

4) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [ст. 4.1](#) Федерального закона 209-ФЗ;

5) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

7) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 201 (с 8.00 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона 209-ФЗ - [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) справка с описанием деятельности в произвольной форме, в зависимости от категории заявителя: программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости (с описанием трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину); культурно-просветительской деятельности (с конкретизацией мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину); деятельности по организации отдыха и оздоровления, программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта (с указанием конкретных услуг, оказанных на момент подачи заявки) и т.д.;

4) для заявителей, выполняющих условия по обеспечению занятости определенных категорий граждан:

- копии трудовых договоров с работниками и их согласием на обработку персональных данных;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате

проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных;

- копии справок о пребывании детей в детском доме–интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных и т.д.

5) для заявителей, предоставляющих на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам:

- справка с описанием программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан с их согласием на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг пенсионерам и инвалидам.

6) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию социального проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально и финансовый отчет, подтверждающий стоимость расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) справка субъекта малого или среднего предпринимательства о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

9) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

10) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы.

15. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7), 8), 9), 10) пункта 12. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного

информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

16. Прием документов, указанных в п. 12. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

18. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – Комиссия), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

19. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

20. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

22. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

23. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного

между заявителем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

24. Субсидия перечисляется получателям субсидии на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

25. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

26. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

27. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей результативности использования субсидии в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

29. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

28. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку субсидирования части затрат
субъектов социального предпринимательства

ФОРМА

Руководителю администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

_____ (место нахождения юридического лица, место жительства ИП)

_____ (контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Наименование заявителя _____

_____ (полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКАТО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет N _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» по
следующему(-щим) мероприятию(-ям): _____

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю(ем), что _____

(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: _____

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на _____ листах.

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку субсидирования части затрат
субъектов социального предпринимательства

ФОРМА

Справка
о затратах собственных денежных средств

п/п	Наименование затрат	Сумма собственных средств	Подтверждающие документы	Примечание
	2	3	4	5
	Итого		X	X

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ДОСТИЖЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА И (ИЛИ) РАСШИРЕНИЕ ЕГО
ВОЗМОЖНОСТЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОИ ОСНОВНЫЕ
ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ, А ТАКЖЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ,
ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ, ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Под субъектами социального предпринимательства, понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъект социального предпринимательства), отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона, и признанные социальным предприятием, и внесенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня

субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период, (в том числе за счет предоставленных бюджету муниципального образования городского округа «Инта» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Основными целями предоставления субсидии является поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта». Субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», в рамках основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», при реализации мероприятия:

«Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства на возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем и предыдущем году, согласно периоду, указанному в заявке, при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

на оплату аренды помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты образования, социального туризма и медицинского обслуживания).

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

8. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства соответствующих одному или нескольким условиям:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а

также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

9. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществляющие деятельность в соответствии с условиями установленными пунктом 8 настоящего Порядка;

4) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона;

5) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

7) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) признанные социальным предприятием и включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 29.11.2019 №773.

10. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона):

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 201 (с 8.00 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и субботы - воскресенье), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) только, для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) справка с описанием деятельности в произвольной форме, в зависимости от категории заявителя: программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости (с описанием трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину); культурно-просветительской деятельности (с конкретизацией мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину); деятельности по организации отдыха и оздоровления, программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта (с указанием конкретных услуг, оказанных на момент подачи заявки) и т.д.;

4) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию социального проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, с

предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально и финансовый отчет, подтверждающий стоимость расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справка субъекта малого или среднего предпринимательства о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы.

15. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 6), 7), пункта 12. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

16. Прием документов, указанных в п. 12. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – Комиссия), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

18. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

19. Комиссия рассматривает документы в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, и по результатам рассмотрения формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания Комиссии.

20. Рекомендация Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

22. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

23. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между заявителем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Соглашением предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

24. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании соглашения о выделении средств, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о выделении субсидии.

25. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение трех лет ежегодно (два раза в год), до 01 января и до 01 июля, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет о выполнении показателей результативности в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговая декларация с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002), подтверждающая передачу таких документов в налоговый орган;

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам,

предоставленная налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) акт инвентаризации товарно-материальных ценностей;

5) сведения о предоставленных услугах лицам, указанным в пункте 8. (ответственность за достоверность представляемых сведений Главному распорядителю возлагается на получателя субсидии).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

28. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

29. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Инта» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 2 лет со дня заключения Соглашения;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

31. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

32. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения уведомления в установленный срок, Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

ФОРМА

Главе городского округа «Инта» -
руководителю администрации

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)
_____ (место нахождения юридического лица, место жительства ИП)
_____ (контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Наименование заявителя _____
_____ (полное наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД _____
Код ОКАТО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет N _____
в _____ БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» по
следующему(-щим) мероприятию(-ям): _____

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю(ем), что _____
(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: _____

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на _____ листах.

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Справка
о затратах собственных денежных средств

п/п	Наименование затрат	Сумма собственных средств	Подтверждающие документы	Примечание
	2	3	4	5
	Итого		X	X

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

СВЕДЕНИЯ

об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии за 20__ год

Общая информация:

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
---	--

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	За год, в котором оказана финансовая поддержка	За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки	Комментарии к отклонениям
1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
2	Создано рабочих мест (человек)				
3	Средняя заработная плата на одного работника (руб./месяц)				
4	Оборот (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. руб.				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.				
6	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

МП