«ИНТА» КАР КЫТШЛӧН
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ ЮКӧНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ _____

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М. Н. Балина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Руководитель администрации Л. В. Титовец

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «_____» _____2018 г. № _____

«Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 26.12.2013 г. № 12/4235

Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Ответственный исполнитель: администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики).

Дата составления муниципальной программы: «15» ноября 2013 г.

Аналитик отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» - Бесова Алина Анатольевна, телефон – 8(82145) 6-57-52, электронная почта - econom@inta.rkomi.ru

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя)

Заведующий отдела бюджетного анализа,
прогнозирования доходов и налоговой политики В. А. Торлопова

Паспорт муниципальной программы МОГО «Инта»

№ п/п	«Развитие экономики»						
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)					
2.	Соисполнители муниципальной программы	1. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); 2. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по управлению муниципальным имуществом); 3. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 4. Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»					
3.	Подпрограммы муниципальной программы	1. «Развитие экономического потенциала»; 2 «Малое и среднее предпринимательство»; 3. «Въездной и внутренний туризм»; 4. «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»; 5. «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»					
4.	Цель муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития муниципального образования городского округа «Инта»					
5.	Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для развития экономического потенциала муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Поддержка малого и среднего предпринимательства; 3. Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма; 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 5. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий					
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, %; 2. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта», тыс. рублей; 3. Сохранение количества предпринимателей, единиц; 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц; 5. Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям (да/нет); 6. Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма, %; 7. Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта», единиц; 8. Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства, единиц; 9. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве, %; 10. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям, единиц					
7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2014 - 2021 годы					
8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	19516,6	4668,0	3536,0	0,0	27720,6
		2015	2580,1	1328,1	479,3	0,0	4387,5
		2016	1463,7	1286,9	447,3	217,2	3415,1

		2017	4890,6	5190,2	745,4	0,0	10826,2
		2018	2907,4	1246,1	620,0	0,0	4773,5
		2019	0,0	0,0	1750,8	0,0	1750,8
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта» (да/нет); 2. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта» (не менее 2,4 тыс. рублей ежегодно); 3. Сохранение количества предпринимателей (не менее 700 единиц ежегодно); 4. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 4 единиц ежегодно); 5. Организация деятельности туроператора (получение лицензии) (да/нет); 6. Увеличение численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма (на 145% к базовому показателю 2012 года); 7. Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» (не менее 11 единиц ежегодно); 8. Создание (ремонт) 1 объекта благоустройства в 2015 году; 9. Сохранение удельного веса прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве (60% ежегодно); 10. Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям (до 68 единиц к 2021 году)					

Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Приоритеты развития муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики» (далее – Программы) определяются Стратегией социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, в свою очередь учитывающей приоритеты, установленные Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года и соответствующими государственными программами.

Главной стратегической целью МОГО «Инта» на период до 2020 года является повышение потенциала жизнеспособности МОГО «Инта», позволяющего осуществлять жизнедеятельность, воспроизводство населения и социальных отношений, а также рационально и эффективно использовать совокупность запасов, ресурсов и резервов территории, находящихся в проявленном и в непроявленном виде.

Цель муниципальной политики в сфере реализации Программы - создание условий для формирования многопрофильной экономики за счет рационального использования имеющихся потенциалов, правильного распределения производительных сил по территории МОГО «Инта», эффективного использования муниципального имущества, открытия доступа населению к источникам социально-экономического роста, создания новых перерабатывающих производств и видов бизнесов, развития рыночных институтов, развития малого и среднего предпринимательства.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

а) обеспечение комплексного развития моногорода;

б) создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МОГО «Инта»;

в) содействие развитию рыночных отношений, всех видов и форм предпринимательской деятельности в сельскохозяйственной отрасли;

г) разработка новых туристических маршрутов и расширение спектра туристских услуг;

д) формирование гостиничного фонда туристической отрасли;

е) формирование благоприятной институциональной среды и институциональных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление в установленном порядке муниципального имущества в целях развития производственной деятельности и деятельности по развитию сферы услуг;

з) снижение административных барьеров при предоставлении муниципального имущества в аренду малым и средним предприятиям, ведущим экономическую деятельность на территории МОГО «Инта»;

и) совершенствование форм и методов информирования населения и субъектов малого предпринимательства по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;

к) организация содействия процессов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей;

л) содействие развитию информационно-маркетинговому центру предпринимательства, действующему на базе МБУК «Центральная библиотечная система» на территории МОГО «Инта»;

м) формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

н) содействие повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

о) обеспечение консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

В соответствии с целями и основными приоритетами развития МОГО «Инта», а также с учетом текущего состояния экономики МОГО «Инта» определены цель и задачи Программы.

Цель Программы - обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МОГО «Инта».

Задачи Программы:

а) создание условий для развития экономического потенциала МОГО «Инта»;

б) поддержка малого и среднего предпринимательства;

в) создание условий для развития въездного и внутреннего туризма;

г) внедрение новых моделей и технологий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий.

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Паспорт
подпрограммы 1

№	«Развитие экономического потенциала»	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для развития экономического потенциала муниципального образования городского округа «Инта»
3.	Задачи подпрограммы	1. Развитие системы стратегического планирования в муниципальном образовании городского округа «Инта»; 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года, %; 2. Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ (да/нет); 3. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ (да/нет); 4. Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» (да/нет); 5. Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет); 6. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта», тыс. рублей; 7. Наличие информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет); 8. Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности (да/нет)
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 - 2021 годы
6.	Объем финансирования подпрограммы	Финансирование Подпрограммы не требуется
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта» (да/нет); 2. Формирование бюджета МОГО «Инта» с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ (да/нет); 3. Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности реализации муниципальных программ (да/нет); 4. Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» (да/нет); 5. Наличие прогноза социально-экономического развития МОГО «Инта» (да/нет); 6. Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (да/нет); 7. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта» (не менее 2,4 тыс. рублей ежегодно); 8. Наличие информационно-аналитических материалов по результатам проведенного мониторинга инвестиционных проектов (да/нет); 9. Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности (да/нет); 10. Наличие актуальной информации об инвестиционном потенциале МОГО «Инта» для привлечения инвесторов (да/нет)

Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Паспорт
Подпрограммы 2

<table>
<tr><td>№</td><td colspan="7">«Малое и среднее предпринимательство»</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы</td><td colspan="6">1. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства);
2. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
3. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по управлению муниципальным имуществом)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Цель подпрограммы</td><td colspan="6">Поддержка малого и среднего предпринимательства</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Задачи подпрограммы</td><td colspan="6">1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства;
2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</td><td colspan="6">1. Сохранение количества предпринимателей, единиц;
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц;
3. Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства, единиц;
4. Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности, единиц;
5. Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства, единиц;
6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства, единиц;
7. Реализация на территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, единиц;
8. Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, единиц</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Этапы и сроки реализации подпрограммы</td><td colspan="6">Срок реализации подпрограммы 2014 - 2021 годы</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Объем финансирования подпрограммы</td><td>Год</td><td>Средства федерального бюджета, тыс. руб.</td><td>Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.</td><td>Средства местного бюджета, тыс. руб.</td><td>Иные источники, тыс. руб.</td><td>Всего, тыс. руб.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2014</td><td>19516,6</td><td>4668,0</td><td>3486,0</td><td>0,0</td><td>27670,6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2015</td><td>2580,1</td><td>1028,1</td><td>445,9</td><td>0,0</td><td>4054,1</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2016</td><td>1463,7</td><td>1138,9</td><td>299,3</td><td>0,0</td><td>2901,9</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2017</td><td>4890,6</td><td>5090,2</td><td>645,4</td><td>0,0</td><td>10626,2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2018</td><td>2907,4</td><td>1246,1</td><td>620,0</td><td>0,0</td><td>4773,5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2019</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>1546,8</td><td>0,0</td><td>1546,8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2020</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2021</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="6">1. Сохранение количества предпринимателей (не менее 700 единиц);
2. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 4 единиц ежегодно);
3. Обеспечение обучения основам предпринимательства граждан (не менее 40 человек ежегодно);
4. Увеличение количества заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности (не менее чем на 3 единицы ежегодно);</td></tr>
</table>

		5. Сохранение количества консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства (не менее 219 единиц ежегодно); 6. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства (не менее 219 единиц ежегодно); 7. Реализация на территории муниципального образования 1 проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства; 8. Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства (не менее 10 единиц ежегодно)

Приложение 3
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Паспорт
подпрограммы 3

№	«Въездной и внутренний туризм»						
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	1. Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 3. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)					
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма					
3.	Задачи подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма; 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»					
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям (да/нет); 2. Организация деятельности туроператора (получение лицензии) (да/нет); 3. Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма, %					
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014 - 2021 годы					
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Иные источники, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2016	0,0	148,0	148,0	217,2	513,2
		2017	0,0	100,0	100,0	0,0	200,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение мест размещения граждан, прибывших в МОГО «Инта» с целью туризма (да/нет); 2. Организация деятельности туроператора (получение лицензии) (да/нет); 3. Увеличение численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма (на 145% к базовому показателю 2012 года)					

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Паспорт
подпрограммы 4

<table>
<tr><td>№</td><td colspan="7">«Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы</td><td colspan="6">Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Цель подпрограммы</td><td colspan="6">Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Задачи подпрограммы</td><td colspan="6">1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной и финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развитию самозанятости населения</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</td><td colspan="6">1. Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта», единиц;
2. Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка, единиц;
3. Количество добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов, человек;
4. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности СО НКО, единиц;
5. Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства, единиц;
6. Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ, единиц</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Этапы и сроки реализации подпрограммы</td><td colspan="6">Срок реализации подпрограммы 2014 - 2021 годы</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Объем финансирования подпрограммы</td><td>Год</td><td>Средства федерального бюджета, тыс. руб.</td><td>Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.</td><td>Средства местного бюджета, тыс. руб.</td><td>Иные источники, тыс. руб.</td><td>Всего, тыс. руб.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2014</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>50,0</td><td>0,0</td><td>50,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2015</td><td>0,0</td><td>300,0</td><td>33,4</td><td>0,0</td><td>333,4</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2016</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2017</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2018</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2019</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2020</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2021</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="6">1. Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» (не менее 11 единиц ежегодно);
2. Сохранение количества СО НКО, которым оказана финансовая поддержка (не менее 1 единицы ежегодно);
3. Сохранение числа добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов (не менее 300 человек ежегодно) (до 31 декабря 2014 года);
4. Сохранение количества информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности СО НКО (не менее 3 единиц ежегодно);
5. Создание (ремонт) 1 объекта благоустройства в 2015 году;
6. Увеличение количества заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ (до 4 единиц к 2021 году)</td></tr>
</table>

Приложение 5
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Паспорт
подпрограммы 5

<table>
<tr><td>№</td><td colspan="7">«Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ответственный исполнитель подпрограммы Соисполнитель муниципальной программы</td><td colspan="6">Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Цель подпрограммы</td><td colspan="6">Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Задачи подпрограммы</td><td colspan="6">1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования;
2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</td><td colspan="6">1. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве, %;
2. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям, единиц;
3. Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, единиц</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Этапы и сроки реализации подпрограммы</td><td colspan="6">Срок реализации подпрограммы 2015 - 2021 годы</td></tr>
<tr><td rowspan="10">6.</td><td rowspan="10">Объем финансирования подпрограммы</td><td>Год</td><td>Средства федерального бюджета, тыс. руб.</td><td>Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.</td><td>Средства местного бюджета, тыс. руб.</td><td>Иные источники, тыс. руб.</td><td>Всего, тыс. руб.</td></tr>
<tr><td>2014</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2015</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>2016</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>2017</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>2018</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>154,0</td><td>0,0</td><td>154,0</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="6">1. Сохранение удельного веса прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве (60% ежегодно);
2. Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям (до 70 единиц к 2021 году);
3. Реализация 1 проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса</td></tr>
</table>

Приложение 6
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие экономики»												
	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года	%	61,9	65	80	80	80	80	80	80	80	80
	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»	тыс. руб.	884,2	509,9	630,6	881,02	420,77	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
	Сохранение количества предпринимателей	единиц	892	900	900	900	900	700	700	700	700	700
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	10	10	10	8	8	4	4	4	4	4
	Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщения к культурным ценностям	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
	Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	%	0	0	100	110	120	130	140	140	145	145

	Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта»	единиц	0	5	11	11	11	11	11	11	11	11
	Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства	единиц	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	единиц	-	-	-	48	52	56	60	64	68	70
Подпрограмма 1 «Развитие экономического потенциала»												
Задача 1.1. Развитие системы стратегического планирования в муниципальном образовании городском округе «Инта»												
1.1.1.	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года	%	61,9	65	80	80	80	80	80	80	80	80
1.1.2.	Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.3.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.4.	Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»												
1.2.1.	Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да
1.2.2.	Объем инвестиций в основной капитал в	тыс. руб.	884,2	509,9	630,6	881,02	420,77	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4

	расчете на 1 жителя МОГО «Инта»											
1.2.3.	Наличие информационно-аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городской округ «Инта»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.2.4.	Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»												
Задача 2.1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства												
2.1.1.	Сохранение количества предпринимателей	единиц	892	900	900	900	900	700	700	700	700	700
2.1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	10	10	10	8	8	4	4	4	4	4
2.1.3.	Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства	единиц	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Задача 2.2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства												
2.2.1.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности	единиц	-	13	17	20	23	26	29	32	35	37
2.2.2.	Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства	единиц	2000	2000	2100	2100	219	219	219	219	219	219
2.2.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства	единиц	155	155	165	165	219	219	219	219	219	219
2.2.4.	Количество реализованных на территории муниципального образования проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	единиц	-	-	-	1	1	0	0	3	0	0

2.2.5.	Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	единиц	-	-	-	4	5	10	10	10	10	10
Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм»												
Задача 3.1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма												
3.1.1.	Организация деятельности туроператора (получение лицензии)	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
Задача 3.2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»												
3.2.1.	Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщения к культурным ценностям	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
3.2.2.	Численность граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	%	0	0	100	110	120	130	140	140	145	145
Подпрограмма 4 «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»												
Задача 4.1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной и финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям												
4.1.1.	Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта»	единиц	0	5	11	11	11	11	11	11	11	11
4.1.2.	Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка	единиц	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1
4.1.3.	Количество добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов	человек	0	300	300	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности СО НКО	единиц	0	1	2	-	-	3	3	3	3	3

Задача 4.2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развитию самозанятости населения												
4.2.1.	Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства	единиц	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.2.2.	Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ, единиц	единиц	-	-	-	5	-	-	2	3	4	4
Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»												
Задача 5.1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования												
5.1.1.	Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Задача 5.2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства												
5.2.1.	Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	единиц	-	-	-	48	52	56	60	64	68	70
5.2.2.	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	единиц	-	-	-	-	-	0	0	2	0	0

Приложение 7
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 «Развитие экономического потенциала»						
1.1	Задача 1.1 Развитие системы стратегического планирования в муниципальном образовании городском округе «Инта»						
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.1. Экспертиза и корректировка документов стратегического планирования	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2021	Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Инта»	Экспертиза и корректировка документов стратегического планирования с целью видения перспектив развития муниципального образования городского округа «Инта»	ПП1: Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» ПП1: Наличие отчетов о ходе реализации муниципальных программ ПП1: Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ

1.1.2.	Основное мероприятие 1.1.2. Развитие программно-целевого метода управления в деятельности органов местного самоуправления	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2021	Формирование бюджета МОГО «Инта» с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ	Развитие программно-целевого метода управления в деятельности органов местного самоуправления для увязки планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами	ПП1: Наличие актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы программно-целевого планирования в МОГО «Инта» ПП1: Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», участвующих в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года
1.2.	Задача 1.2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования городского округа «Инта»						
1.2.1.	Основное мероприятие 1.2.1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования городского округа «Инта»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2021	Сохранение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»	Привлечение потенциальных инвесторов путем информирования об инвестиционном потенциале муниципального образования городского округа «Инта»	ПП1: Наличие перечня инвестиционных площадок и объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» ПП1: Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МОГО «Инта»
1.2.2.	Основное мероприятие 1.2.2.	Администрация муниципального	2014	2021	Наличие актуальной информации об	Размещение информационно-	ПП1: Наличие информационно-

	Анализ, прогнозирование и мониторинг внутреннего и внешнего инвестиционных рынков (в том числе – баз данных по планируемым и реализуемым инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам)	образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)			инвестиционном потенциале МОГО «Инта» для привлечения инвесторов	аналитических материалов об инвестиционных проектах, прогноза показателей инвестиционной деятельности в средствах массовой информации	аналитических материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования городской округ «Инта» ПП1: Наличие прогноза показателей инвестиционной деятельности
2	Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»						
2.1.	Задача 2.1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства						
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2014	2021	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Предоставление субсидий малому и среднему предпринимательству	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку
2.1.2.	Основное мероприятие 2.1.2. Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	2014	2021	Увеличение количества консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства Увеличение количества субъектов малого и среднего	Предоставление консультаций малому и среднему предпринимательству Предоставление адресной электронной рассылки малому и среднему	ПП2: Количество консультаций, предоставленных информационно-маркетинговым центром предпринимательства ПП2: Количество субъектов малого и среднего

					предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства	предпринимательству	предпринимательства, получивших адресную электронную рассылку от информационно-маркетингового центра предпринимательства
2.2.	Задача 2.2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства						
2.2.1.	Основное мероприятие 2.2.1. Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2014	2021	Обеспечение обучения основам предпринимательства граждан	Предоставление необходимых знаний для открытия собственного дела	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество граждан, прошедших обучение основам предпринимательства
2.2.2.	Основное мероприятие 2.2.2. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2014	2021	Увеличение количества заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности	Обеспечение взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в области торговой деятельности
2.2.3.	Основное мероприятие 2.2.3. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и	2015	2021	Реализация на территории муниципального образования проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Предоставление качественных услуг населению	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Реализация на территории муниципального образования проекта

		сельского хозяйства)					«Народный бюджет» в сфере предпринимательства
2.2.4.	Основное мероприятие 2.2.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по управлению муниципальным имуществом)	2015	2021	Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	Предоставлением имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	МП: Сохранение количества предпринимателей ПП2: Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства
3.	Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм»						
3.1.	Задача 3.1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма						
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1.1. Лицензирование деятельности в области предоставления услуг туроператора	Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	2014	2021	Организация деятельности туроператора (получение лицензии)	Получение туроператором лицензии	ПП3: Организация деятельности туроператора (получение лицензии)
3.1.2.	Основное мероприятие 3.1.2. Подготовка кадрового резерва	Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	2014	2021	Организация деятельности туроператора (получение лицензии)	Создание, сохранение подготовленного кадрового резерва	ПП3: Организация деятельности туроператора (получение лицензии)
3.2.	Задача 3.2 Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО «Инта»						
3.2.1.	Основное мероприятие 3.2.1. Создание мест для размещения граждан, прибывших в МО с целью туризма	Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	2014	2020	Увеличение мест размещения граждан, прибывших в МО с целью туризма	Создание мест для размещения граждан, прибывших в МО с целью туризма	ПП3: Удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям
3.2.2.	Основное	Отдел спорта	2014	2021	Увеличение	Создание	ПП3: Численность

	мероприятие 3.3.1. Создание условий для обеспечения реализации туристского продукта на территории МОГО «Инта»	администрации МОГО «Инта»; Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); Отдел культуры администрации МОГО «Инта»			численности граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	благоприятных условий для привлечения граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма
4.	Подпрограмма 4 «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»						
4.1.	Задача 4.1. Обеспечение условий для предоставления информационной, консультационной и финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям						
4.1.1.	Информационная, консультационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2021	Сохранение количества зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» Сохранение числа добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов Сохранение количества информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о	Предоставление информационной, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	ПП4: Количество зарегистрированных СО НКО на территории МОГО «Инта» ПП4: Количество добровольцев, привлеченных СО НКО к участию в реализации целевых социальных проектов ПП4: Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности СО НКО

					деятельности СО НКО		
4.1.2.	Основное мероприятие 4.1.2. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2014	2021	Сохранение количества СО НКО, которым оказана финансовая поддержка	Предоставление финансовой поддержки СО НКО	ПП4: Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка
4.2.	Задача 4.2. Обеспечение условий для благоустройства территорий и развитию самозанятости населения						
4.2.1.	Основное мероприятие 4.2.1. Реализация малых проектов в сфере занятости населения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2015	2021	Увеличение количества заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ	Заключение договоров о сотрудничестве по организации общественных работ	ПП4: Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации общественных работ
4.2.2.	Основное мероприятие 4.2.2. Реализация малых проектов в сфере благоустройства территорий	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2019	2021	Ежегодное создание (ремонт) 1 объекта благоустройства	Ремонт и благоустройство существующих объектов и введение новых	ПП4: Количество созданных (отремонтированных) объектов благоустройства
5.	Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»						
5.1.	Задача 5.1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования						
5.1.1.	Основное мероприятие 5.1.1. Поддержка малых форм	Администрация муниципального образования городского	2015	2021	Сохранение удельного веса прибыльных	Поддержка малых проектов и местных инициатив граждан,	ПП5: Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных

	хозяйствования	округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)			сельскохозяйственных организаций осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве	проживающих в сельской местности	организаций, осуществляющих производственную деятельность, в их общем количестве
5.1.2.	Основное мероприятие 5.1.2. Создание условий для обеспечения деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2019	2021	Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	Оказание консультаций сельскохозяйственным организациям	ПП5: Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям
5.2.	Задача 5.2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства						
5.2.1.	Основное мероприятие 5.2.1. Создание условий для развития отраслей животноводства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2015	2021	Увеличение количества оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	Информированность сельскохозяйственных организаций	ПП5: Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям
5.2.2.	Основное мероприятие 5.2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2017	2021	Реализация 1 проекта «Народный бюджет» в сфере сельского хозяйства	Обеспечение населения качественными товарами местных товаропроизводителей	ПП5: Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса

Приложение 8
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Финансовое обеспечение муниципальной программы
за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы, (тыс. рублей)								
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего, в том числе:	52873,7	27 720,6	4387,5	3415,1	10826,2	4773,5	1750,8	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	383,4	50,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	51244,4	27 425,3	3815,5	3023,1	10506,2	4773,5	1700,8	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по управлению муниципальным имуществом)	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	1028,7	245,3	238,6	174,8	320,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие экономического потенциала	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		«Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)									
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	всего, в том числе:	51573,1	27670,6	4054,1	2901,9	10626,2	4773,5	1546,8	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	50794,4	27425,3	3815,5	2727,1	10506,2	4773,5	1546,8	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	49376,5	27365,3	3259,6	2156,1	10506,2	4773,5	1315,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	1357,9	-	555,9	571,0	0,0	0,0	231,0	0,0	0,0

Подпрограмма 3	Въездной и внутренний туризм	всего, в том числе:	763,2	0,0	0,0	513,2	200,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	250,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	296,0	0,0	0,0	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.	Создание условий для обеспечения реализации туристского продукта на территории МОГО «Инта»	Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта»	250,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	50,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего, в том числе: Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	383,4	50,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3.	Реализация малых проектов в сфере занятости населения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	333,4	0,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего, в том числе:	154,0	-	-	0,0	0,0	00,0	154,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения	154,0	-	-	0,0	0,0	00,0	154,0	0,0	0,0

		потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)									
Основное мероприятие 5.4.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	154,0	-	-	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0

Приложение 9
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего,	52873,7	27720,6	4387,5	3415,1	10826,2	4773,5	1750,8	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	31358,4	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	13719,3	4668,0	1328,1	1286,9	5190,2	1246,1	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	7578,8	3536,0	479,3	447,3	745,4	620,0	1750,8	0,0	0,0
		- иных источников	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие экономического потенциала	всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	всего,	51573,1	27670,6	4054,1	2901,9	10626,2	4773,5	1546,8	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	31358,4	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	13171,3	4668,0	1028,1	1138,9	5090,2	1246,1	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	7043,4	3486,0	445,9	299,3	645,4	620,0	1546,8	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего	всего,	49376,5	27365,3	3259,6	2156,1	10506,2	4773,5	1315,8	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	31358,4	19516,6	2580,1	1463,7	4890,6	2907,4	0,0	0,0	0,0

	предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	- республиканского бюджета Республики Коми	11892,3	4548,7	422,9	584,4	5090,2	1246,1	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	6125,8	3300,0	256,6	108,0	525,4	620,0	1315,8	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело	всего,	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	всего,	778,7	245,3	238,6	174,8	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	294,1	119,3	119,3	55,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	484,6	126,0	119,3	119,3	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	всего,	1357,9	-	555,9	571,0	0,0	0,0	231,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	984,9	-	485,9	499,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	373,0	-	70,0	72,0	0,0	00,0	231,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Въездной и внутренний туризм	всего,	763,2	0,0	0,0	513,2	200,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	248,0	0,0	0,0	148,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	298,0	0,0	0,0	148,0	100,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		- иных источников	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.	Создание условий для обеспечения реализации туристского продукта на территории МОГО «Инта»	всего,	467,2	0,0	0,0	217,2	200,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	150,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		- иных источников	217,2	0,0	0,0	217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4	«Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	всего,	383,4	50,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:	00								
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	83,4	50,0	33,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	всего,	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2.	Реализация малых проектов в сфере занятости населения	всего,	333,4	0,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	33,4	0,0	33,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	«Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции»	всего,	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное Мероприятие 5.4.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	всего,	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:									
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0
		- иных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 10
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - Порядок, субсидия, Заявитель), в целях финансового обеспечения реализации проектов по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

Заявителями не могут быть: коммерческие организации, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МОГО «Инта» от 26 декабря 2013 г. № 12/4235.

Главным распорядителем средств бюджета МОГО «Инта», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МОГО «Инта» (далее - Главный

распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Инта», и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее - проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в

том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на

улучшение качества жизни населения на территории МОГО «Инта», а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации);

13) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (проекты в области содействия трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания);

14) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации).

1.4. Организация проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляется Главным распорядителем (далее - организатор конкурсного отбора).

1.5. Для получения субсидии Заявитель представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Министерство юстиции Республики Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

1. Текущее состояние реализации проекта.

2. Цель (цели) и задачи проекта.

3. Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта.

4. Ресурсное обеспечение проекта. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки. Показатели результативности и эффективности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

5) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц, на которых находятся соответствующие документы. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем;

6) Заявитель, который представляет проект на конкурсный отбор по приоритетному направлению, указанному в подпункте 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется в произвольной форме.

Если информация, включенная в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям Конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись, заявление и копия проекта), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1,2,3,4 и т.д.) и представлены заявителем не позднее 01 октября текущего финансового года Заявителем самостоятельно.

Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора. Дополнительно к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, на электронном носителе.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора.

1.6. Один Заявитель может подать для участия в Конкурсном отборе только одну заявку, в состав которой может быть включен только один проект.

1.7. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, о возможности предоставления и размере субсидии принимается Комиссией по отбору проектов (далее - Комиссия). В состав комиссии входят сотрудники администрации МОГО «Инта». Состав Комиссии утверждается постановлением

администрации МОГО «Инта». Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия имеет право пригласить на заседание Заявителей для представления обоснования суммы, указанной в заявлении. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, при этом председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Протокол хранится в отделе бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» и является основанием для подготовки постановления администрации МОГО «Инта» о выделении субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий.

1.8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

1.9. Порядок предоставления субсидии.

1.9.1. Организатор конкурсного отбора публикует извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации МОГО «Инта», которое содержит следующие сведения: срок приема заявок, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем денежных средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.9.2. Организатор конкурсного отбора в день подачи заявки на участие в конкурсном отборе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

1.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурса предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет оформление заявки, представленной Заявителем и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

Письменное уведомление о вынесении заключения о не допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе направляется Заявителю организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней, считая от даты оформления указанного заключения.

Заявитель, в отношении которого вынесено заключение о не допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного заключения, в сроки, установленные пунктом 1.9.1 настоящего Порядка.

1.9.4. Организатор конкурсного отбора уведомляет Комиссию о необходимости проведения заседания Комиссии для рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, по которым вынесено заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

Комиссия в течение 14 рабочих дней от даты получения уведомления:

- устанавливает минимальный уровень итогового коэффициента эффективности проекта, для вынесения заключения о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии. Минимальный уровень итогового коэффициента эффективности проекта устанавливается Комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора и среднего коэффициента эффективности проектов;
- с учетом итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта, рассчитанного на основании Таблицы № 1, выносит заключение о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет его организатору конкурсного отбора.

Расчет итогового коэффициента эффективности проекта

Таблица № 1

№ (k)	Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициент (Z)	Расчёт первичного критерия (k=N*Z)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1. Критерии значимости и актуальности					
1.1.	Соответствие приоритетам направления Конкурсного отбора	проект соответствует приоритетным направлениям	10	0,30	
		проект не соответствует приоритетным направлениям	0		
1.2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10		
		поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5		
		поставленные задачи не конкретны, не достижимы	0		
2. Критерии экономической эффективности					
2.1.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10	0,25	
		смета планируемых расходов на реализацию	5		

№ (k)	Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициент (Z)	Расчёт первичного критерия (k=N*Z)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
		проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны			
		смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0		
2.2.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров)	финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано 30 и более процентов от общей стоимости программы	10		
		финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано 20 и более процентов от общей стоимости проекта	5		
		финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано менее 20 процентов от общей стоимости проекта	0		
3. Критерии социальной эффективности					
3.1.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	проект соответствует критерию	10	0,25	
		проект не соответствует критерию	0		
3.2.	Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта	свыше 100 человек	10		
		от 50 до 100 человек включительно	8		
		от 10 до 50 человек включительно	5		
		менее 10 человек	0		
3.3.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	свыше 100 человек	10		
		от 50 до 100 человек включительно	8		
		от 10 до 50 человек включительно	5		
		менее 10 человек включительно	3		
		добровольцы не привлекаются	0		
4. Критерии профессиональной компетенции					
4.1.	Количество реализованных проектов за год, предшествующий году подачи заявки	количество реализованных проектов более 3-х	10	0,20	
		количество реализованных проектов от 1 до 3-х включительно	5		
		проекты не реализовывались	0		
Итоговый коэффициент эффективности проекта I = (k 1.1.+k 1.2.+k 2.1.+k 2.2.+k 3.1.+k 3.2.+k 3.3.+k 4.1.)					

Дополнительные условия:

а) При значении первичных критериев «1.1. Соответствие приоритетам направления Конкурса» и (или) «2.2. Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров)» равным 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности соответствующего проекта не производится. Проект признается не прошедшим конкурсный отбор**.**

б) При отсутствии в Заявке на участие в конкурсном отборе (включая проект) информации, позволяющей произвести оценку соответствующего первичного критерия, такому критерию устанавливается значение 0 баллов.

1.9.5 Организатор конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения готовит и направляет письменное уведомление Заявителю о принятом в отношении него решении, в течение 5 рабочих дней - формирует и утверждает постановлением администрации МОГО «Инта» список победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- внесения Заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее – собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета МОГО «Инта», денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая

рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Главным распорядителем;

- отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности и эффективности реализации проекта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена договором о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Инта».

2.2. Размер предоставляемой Заявителю субсидии определен в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на данные мероприятия, но не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.

2.3. За счет предоставленной субсидии получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов;

- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

2.4. Заявитель одновременно с заявкой представляет следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ (сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки);

- справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

- справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

- дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности Заявителя и др.).

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, не установленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных Заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных Заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной Заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным п. 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Распределение общего объема субсидии между Заявителями, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор, осуществляется Комиссией с учетом итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта.

Сумма субсидии, выделяемая Заявителю, определяется по формуле:

C = (I : SUMA) x **S**

где:

C - размер субсидии по итогам конкурсного отбора;

I - показатель итогового коэффициента эффективности проекта;

SUMA - сумма итоговых коэффициентов эффективности по всем проектам;

S - сумма в местном бюджете МОГО «Инта», предусмотренная на предоставление субсидий.

В случае если по результатам распределения общего объема субсидий остаются нераспределенные средства, предусмотренные в местном бюджете МОГО «Инта», их распределение осуществляется по рейтинговым местам исходя из итогового коэффициента эффективности проекта от наивысшего к наименьшему коэффициенту эффективности проекта.

2.7. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются организатором конкурса на официальном сайте МОГО «Инта».

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты оформления списка победителей конкурсного отбора направляет им проекты договоров о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, в которых предусматриваются:

- размер субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- обязательства Заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

- обязательства Заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых не являются средства бюджета МОГО «Инта», в размере не менее 20 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

- условия и порядок возврата субсидии при установлении факта нецелевого ее использования;

- положение о согласии Заявителя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации МОГО «Инта» проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются одновременно:

а) включение Заявителя в список победителей конкурсного отбора на основании

заключения Комиссии о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии;

б) заключение с Заявителем договора, предусмотренного настоящим пунктом. Заключение с Заявителем договора, предусмотренного настоящим пунктом.

Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО «Инта» перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя, указанный в договоре о предоставлении субсидии, до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий расходуют денежные средства по целевому назначению и представляют Главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходовании средств субсидии, а также оценку эффективности использования субсидии по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов и иных материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчете. Отчет предоставляется до полного использования субсидии и по достижению всех значений показателей результативности реализации проекта.

Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий, мониторинг реализации проектов, а также оценку эффективности использования субсидии осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля администрации МОГО «Инта» в форме обязательной проверки.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Инта» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МОГО «Инта»;

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МОГО «Инта», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- выявления предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

- не достижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных договором о предоставлении субсидии.

4.2.1. Порядок возврата субсидии.

При выявлении фактов, установленных пунктом 4.2. настоящего порядка, администрация МОГО «Инта» расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме администрации МОГО «Инта» получателю субсидии с извещением о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения. Вместе с тем, администрация МОГО «Инта» направляет получателю субсидии извещение о возврате субсидии в бюджет МОГО «Инта», по которому получатель субсидии в течение 30 дней от даты получения извещения, осуществляет возврат субсидии в добровольном порядке.

Если получатель субсидии не осуществил возврат субсидии в бюджет МОГО «Инта» в добровольном порядке, выплата подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае окончания реализации мероприятий проекта, неиспользованный остаток субсидии необходимо вернуть в бюджет МОГО «Инта» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

4.3. Организатор конкурсного отбора ведет в электронном виде реестр СОНКО, получивших поддержку за счет средств бюджета МОГО «Инта», который подлежит размещению на официальном сайте администрации МОГО «Инта».

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Заявление
на участие в конкурсном отборе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
на получение субсидии из бюджета
муниципального образования городского округа «Инта»

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Проект).
Настоящим подтверждаем, что в отношении

_____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – Заявитель)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект _____

(полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в _____ году.

3. Информация о Заявителе

Полное наименование Заявителя (в т. ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	дд/мм/гг
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	дд/мм/гг
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество без сокращений)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	

ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	( )
Регистрационный номер страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	( )
Факс	( )
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(при наличии)
Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки (если привлекается труд добровольцев)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи Заявки)	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых Заявителем, в соответствии с учредительными документами	
Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия Заявителя в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации / участия)	

Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности Заявителя, размещенных в году, предшествующему году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности Заявителя (либо публикаций Заявителя) в средствах массовой информации, с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта:_____
_____
_____

4.2. Приоритетное направление мероприятий проекта (отметить знаком «Х» одно направление, соответствующее сути проекта)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)	
4.4. Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа)	дд/мм/гг
4.5. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	

4.6. Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (рубли)	
4.7. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, всего (рубли)	
В том числе (рубли):	
Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное 1. 2. 3.	
4.8. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах Заявителя для реализации мероприятий проекта	
4.9. География реализации проекта (наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект)	
4.10. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО квалификации и опыта работы)	
4.11. Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте (с приложением указанных документов)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта», подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Инта «__» _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приложение 11 «Прядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235, на основании заключения (протокола заседания) конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» от «__» _____ 201_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии субсидию из средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Субсидия)
на_____
(указать цели предоставления субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в размере_____
(указать)
рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом финансов и бухгалтерского учета и производится при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию данных мероприятий до конца текущего финансового года.

3.2. При реализации проекта Получатель субсидии вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта не менее 20% от общей суммы расходов, что составляет _____(_____) рублей.

3.3. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов;
- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

4.1.2. Соблюдать смету планируемых затрат на реализацию проекта.

4.1.3. Реализовать мероприятия, указанные в проекте, в полном объеме и в установленные сроки.

4.1.4. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности, установленных в проекте.

4.1.5. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.6. Получатель субсидии при заключении настоящего Договора дает согласие на осуществление проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором.

4.1.7. Не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту.

4.1.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходовании средств Субсидии, а также оценку эффективности использования субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий

документов и иных материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4.1.9. Обеспечить доступ Главному распорядителю и иным органам муниципального финансового контроля к бухгалтерским, финансовым и иным документам, а также имуществу, с целью проведения проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.10. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта.

4.1.11. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в течение 30 календарных дней (если в извещении не указан иной срок) от даты получения извещения об использовании не по назначению или с нарушением установленных порядком условий, целей предоставления.

4.2. Главный распорядитель обязан:

4.2.1. Обеспечить перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной Субсидии на основании документов поступивших от Получателя субсидии.

4.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МОГО «Инта», в случае выявления нарушений условий настоящего Договора.

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Привлекать на договорной основе юридических лиц и физических лиц, обладающих необходимой квалификацией, для выполнения мероприятий, предусмотренных Проектом.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к бухгалтерским, финансовым и иным документам, а также имуществу, в отношении которого Получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в полном объеме.

Возврат Субсидии осуществляется на основании решения Администрации, которое оформляется постановлением.

7.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате Субсидии в бюджет МОГО «Инта» направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты

лицевого счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Требование о возврате Субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

7.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

7.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 7.3 настоящего Договора срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

8.4. Настоящее Договор составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____/(_____)	_____/(_____)
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Форма отчета
о расходовании средств субсидии, предоставленной
СО НКО за _____ 20___ г.
(квартал)

Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Инта»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Инта»

Форма для оценки
эффективности использования субсидии, предоставленной
СО НКО за _____ 20__ г.
(квартал)

№	Наименование мероприятия	Плановый показатель	Фактический показатель	Отклонение между показателями	Причины отклонения
1					
2					

Приложение 11
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 11 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы территориального общественного самоуправления» утратило силу с 07.11.2017 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 07.11.2017 года № 11/2171.

Приложение 12
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии, в части софинансирования расходов связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) организатор конкурсного отбора, уполномоченный орган по предоставлению субсидии (гранта) - администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»);

3) субсидия (грант) - предоставление муниципальной финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

4) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию МОГО «Инта» за предоставлением субсидии (гранта);

5) получатель субсидии (гранта) - заявитель, в отношении которого Администрацией МОГО «Инта» принято решение о предоставлении субсидии (гранта);

6) заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией МОГО «Инта» решения о предоставлении заявителю субсидии (гранта);

7) конкурс, конкурсный отбор - организуемый Администрацией МОГО «Инта» для отбора бизнес-проектов с целью оказания муниципальной финансовой поддержки в форме предоставления субсидии (гранта). Порядок конкурсного отбора бизнес-проектов для получения муниципальной финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) утверждается постановлением Администрации МОГО «Инта»;

8) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки.

1.3. Субсидии (гранты) предоставляются с целью финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на приобретение основных средств, с обязательным подтверждением использования полученных средств получателями субсидии (гранта) в соответствии с условиями предоставления субсидий (грантов).

1.4. Администрация МОГО «Инта» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии (гранта) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, отвечающим следующим требованиям:

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированным (вновь созданным), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» и действующим менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не являться субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 Федерального закона[1];

[1] Фактом подтверждения осуществления деятельности, указанной в частях 3 и 4 статьи 14 Закона, является наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) соответствующего вида экономической деятельности.

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (гранта):

а) у получателей субсидий (грантов) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий (грантов) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского округа «Инта»;

в) получатели субсидий (грант) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий (гранта) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий (гранта) не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4) не иметь задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) иметь бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, проводимом Администрацией МОГО «Инта» в текущем финансовом году.

6) пройти на дату подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта). Прохождение

претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.6. Приоритетная целевая группа получателей субсидии (гранта):

1) лицо имевшее статус зарегистрированного безработного;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам до 30 лет, составляет более 50%);

6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

1.7. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

б) общественное питание;

в) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

г) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

д) развитие инноваций в сфере малого предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

2.1. Для получения субсидии (гранта) заявитель представляет следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор;

3) копия документа о прохождении руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине или копия документа о высшем юридическом, экономическом образовании, с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

4) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

5) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

6) документы, подтверждающие софинансирование начинающим субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта);

7) документы, подтверждающие отнесение получателя поддержки к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в подпункте 1.6. настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

11) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

12) выписка из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются заявителем не позднее 20 декабря текущего финансового года в Администрацию МОГО «Инта» самостоятельно. Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем в простой письменной форме. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию МОГО «Инта» в любое время, но не позднее даты окончания конкурса. Документы, представленные в Администрацию МОГО «Инта» для участия в конкурсе, возврату заявителю не подлежат.

2.2. Администрация МОГО «Инта» проверяет полноту (комплектность) представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию, не позднее 15 рабочих дней с даты, поступления заявки в Администрацию МОГО «Инта».

2.3. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства условиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии (гранта);

2) об отказе в предоставлении субсидии (гранта).

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.6. В предоставлении муниципальной финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

2) представленная заявителем информация является недостоверной;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.7.1. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Субсидия (грант) предоставляется заявителю в размере не более 0,3 млн. рублей на одного получателя субсидии (гранта), за исключением случаев, указанных в п. 2.8.1. настоящего Порядка, при условии софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта).

2.8.1. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии (гранта) в соответствии с подпунктом 1.6. настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, но не более 900 тыс. рублей.

2.8.2. Расчет субсидии (гранта) производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме остатка бюджетных ассигнований.

2.9. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.10. В постановлении администрации МОГО «Инта» о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке указывается: название организации (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество) субъекта малого и среднего предпринимательства, вид, форма и размер предоставляемой поддержки.

2.11. Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) готовит договор на предоставление субсидии (гранта) субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.12. Субсидия (грант) предоставляется на основании договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией МОГО «Инта» (далее – договор о предоставлении субсидии (гранта)) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.13. Администрация МОГО «Инта» устанавливает целевые показатели результативности получения субсидии (гранта) в договоре о предоставлении субсидии (гранта).

2.14. Администрация МОГО «Инта» перечисляет субсидию (грант) до конца текущего финансового года, на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства указанный в договоре о предоставлении субсидии (гранта).

2.15. Договором о предоставлении субсидии (гранта) предусматривается санкционирование расходов получателя субсидии (гранта) за счет средств субсидии (гранта), которое осуществляется не позднее второго рабочего дня после предоставления в Финансовое управление администрации МОГО «Инта» получателем субсидии (гранта) платежных документов для оплаты денежного обязательства с необходимым пакетом подтверждающих документов.

2.16. Обязательными условиями договора о предоставлении субсидии (гранта) является:

1) использование субсидии (гранта), полученной по договору о предоставлении субсидии (гранта), по целевому назначению в соответствии с проектом в течение 1 календарного года с момента зачисления средств субсидии (гранта) на расчетный счет получателя субсидии (гранта). В случае неиспользования средств субсидии (гранта) обеспечить возврат неиспользованной части субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

2) не использовать субсидию (грант), полученную по настоящему договору на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Обязательства получателя субсидии (гранта)

3.1. Получатель субсидии (гранта), заключивший договор о предоставлении субсидии (гранта), обеспечивает выполнение следующих обязательств:

1) осуществлять деятельность на территории МОГО «Инта» не менее 3 лет после получения субсидии (гранта);

2) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию МОГО «Инта» информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению, по установленной договором о предоставлении субсидии (гранта) форме. Информация представляется до полного использования субсидии (гранта) и получения уведомления администрации МОГО «Инта» о признании произведенных расходов использованных по целевому назначению.

3) в течение 2 календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии (гранта), два раза в год (до 10 июля и до 10 января соответствующего года) предоставлять информацию по установленной договором о предоставлении субсидии (гранта) формам:

а) о количестве рабочих мест в том числе, занятых лицами из числа бывших безработных;

б) о среднемесячной заработной плате работников;

в) о платежах в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды; сведения о выручке от реализации продукции;

г) о реализации бизнес-проекта (в произвольной форме).

4) сообщать в администрацию МОГО «Инта» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней со дня изменений;

5) обеспечить доступ администрации МОГО «Инта» и иных контрольных органов, осуществляющих проверку целевого использования субсидии (гранта) к бухгалтерским,

финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии (гранта);

6) имущество, приобретенное за счет средств субсидии (гранта), не отчуждать в течение 3 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии (гранта).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Инта» осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии (гранта), а так же за целевым использованием субсидии (гранта). При выявлении случаев нарушения соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии (гранта), а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии (гранта) обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, администрация МОГО «Инта» составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии (гранта), включаемым в договоры о предоставлении субсидии (гранта), является согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление администрацией МОГО «Инта» и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Субсидия (грант) является целевой, и не может быть направлена на иные цели.

4.4. Администрация МОГО «Инта» принимает решение о возврате средств субсидии (гранта) в бюджет МОГО «Инта» в случае:

1) нарушений соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии (гранта), а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии (гранта) обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

2) не достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии (гранта), установленных договором о предоставлении субсидии (гранта) по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии (гранта).

4.5. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта), при выявлении предоставления получателем субсидии (гранта) недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии (гранта) пользуется

муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии (гранта) на имущество, в отношении которого получатель субсидии (гранта) пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные получателю субсидии (гранта), подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

4.6. При выявлении фактов установленных пунктом 4.5. настоящего порядка, Администрация МОГО «Инта» расторгает договор о предоставлении субсидии (гранта) в одностороннем порядке. Датой расторжения договора о предоставлении субсидии (гранта) считается дата на официальном письме Администрации МОГО «Инта» получателю субсидии (гранта) с извещением о расторжении договора о предоставлении субсидии (гранта) в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

4.7. Администрация МОГО «Инта» в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта), при выявлении предоставления получателем субсидии (гранта) недостоверных сведений, направляет получателю субсидии (гранта) извещение о возврате субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке.

4.8. Получатель субсидии (гранта) в течение 30 дней (если в извещении не указан иной срок) с даты получения извещения осуществляет возврат субсидии (гранта), использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления.

4.9. В случае отказа возврата субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке, субсидия (грант) подлежит взысканию в судебном порядке.

4.10. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии (гранта) остатков субсидии (гранта), не использованных в отчетном финансовом году, предусматривается договором о предоставлении субсидии (гранта).

4.11. В случае неиспользования средств субсидии (гранта) полученных по договору, по целевому назначению в соответствии с проектом в течение 1 календарного года с момента зачисления средств субсидии (гранта) на расчетный счет получателя субсидии (гранта) необходимо обеспечить возврат неиспользованной части субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

страница 01 ЗАЯВКА субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки Предоставляется в: Администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: ул. Горького, д. 16, каб. 301, г. Инта, Республика Коми, 169840
Заявитель
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
ОГРН
дата регистрации
ИНН/ КПП
Код ОКВЭД (основной)
Наименование ОКВЭД (основной):
Расчетный счет №
открытый в
(наименование и местонахождение банка)
БИК
Корреспондентский счет №
Юридический адрес заявителя:
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:
Номер контактного телефона
E-mail
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:
Руководитель
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) МП

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за	Значение показателя за
	20_____ год	20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

Раздел 4. Дополнительные сведения об учредителях, заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____

(подпись заявителя)

Сведения к странице 03
Лист А

об учредителе - юридическом лице
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки*
*На каждого учредителя заполняется отдельно.

Учредитель
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
ОГРН
дата регистрации
ИНН/ КПП
Код ОКВЭД (основной)

Наименование показателя	Значение показателя за	Значение показателя за
	20____ год	20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)*
Юридических лиц		
Физических лиц		

* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____
(подпись заявителя)

страница _____

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального образования городского округа «Инта»
для получения финансовой поддержки

№	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы, представленные на бумажных носителях	
		кол-во экземпляров	кол-во листов
1	*2*	*3*	*4*

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МОГО «Инта»

_____
«____» _____20__ года

Расчет
субсидии (грант) на возмещение части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

_____
(наименование получателя субсидии)

_____
(наименование бизнес-проекта)

Дата регистрации «Получателя субсидии» в налоговом органе: _____.

Договор от «_____» _____20_____ года № _____ на предоставление муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от «_____» _____20_____ года № _____ «О предоставлении муниципальной поддержи субъекту малого и среднего предпринимательства, _____».

Источник финансирования:
бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;
республиканский бюджет Республики Коми;
федеральный бюджет.

Вид расхода	Документ, подтверждающий сумму по виду расхода	Сумма по виду расхода (рублей)	Подлежит к возмещению (гр.3)
1	2	3	4
Приобретение основных средств, в том числе:			
Итого			
Итого: подлежит возмещению, но не более 300 000 рублей на одного получателя поддержки)			

Расчет составил:

_____

Расчет проверил:

_____

Дата составления расчета « _____» _____ 20_____ года

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
на предоставление муниципальной финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

г. Инта «___» _____ 20___ года

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Администрация МОГО «Инта», в лице_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____ _____, действующий на основании_____ _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приложением 13 «Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от _____ 20___ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Администрация МОГО «Инта» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по бизнес–проекту _____, (далее – «Проект»), прошедшему Конкурсный отбор в «Администрации МОГО «Инта» в 20_____ году.

1.2. Субсидия (грант) предоставляется «Получателю субсидии» за счет средств бюджета МОГО «Инта», в соответствии с Приложением 13 «Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», (далее – субсидия).

На реализацию вышеуказанного проекта «Получателю субсидии» предоставляется субсидия (грант) в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Источником предоставления субсидии (грант), предусмотренной настоящим договором, является: бюджет муниципального образования городского округа «Инта» на 20____ год, республиканский бюджет на 20____ год, федеральный бюджет на 20___год.

1.4. Договор подлежит казначейскому сопровождению.

2. Порядок расчетов

2.1. «Администрация МОГО «Инта» после заключения договора в срок не более 5 рабочих дней готовит расчет субсидии.

2.2. Перечисление субсидии (грант) производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрации МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации до конца текущего финансового года.

2.3. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» в части средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», бюджета Республики Коми производится на его лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Инта».

2.4. Санкционирование расходов «Получателя субсидии» за счет средств субсидии (грант) осуществляется не позднее второго рабочего дня после предоставления в Финансовое управление администрации МОГО «Инта» «Получателем субсидии» платежных документов для оплаты денежного обязательства с необходимым пакетом подтверждающих документов.

2.5. Финансовое управление администрации МОГО «Инта» не вправе санкционировать расходование средств субсидии на:

2.5.1. авансовые платежи на счета, открытые организации, являющейся исполнителем по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенным в рамках исполнения договора на предоставление субсидии «Получателю субсидии», в кредитной организации, за исключением авансовых платежей по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в размере 30 процентов;

2.5.2. взнос в уставный (складочный) капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», регулирующих порядок предоставления целевых средств, или договора не предусмотрена возможность их перечисления указанной организации;

2.5.3. в целях размещения средств субсидии (грант) на депозиты, в иные финансовые инструменты, если федеральными законами не установлено иное, с последующим возвратом указанных средств на лицевой счет «Получателя субсидии», включая средства, полученные от их размещения;

2.5.4. счета «Получателю субсидии» в кредитной организации, за исключением случаев:

а) оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

б) оплаты фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), при условии предоставления документов (в том числе копий платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг,

поставки товаров или факт оплаты «Получателем субсидии» указанных расходов, возмещения произведенных «Получателем субсидии» расходов (части расходов).

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация МОГО «Инта» обязуется:

3.1.1. Произвести расчет размера субсидии (грант) на возмещение части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) в сроки, установленные п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. На основании представленных «Получателем субсидии» отчетов осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной «Получателю субсидии».

3.1.3. Уведомить «Получателя субсидии» о признании произведенных им расходов использованными по целевому назначению.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию (грант), полученную по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии с «Проектом» в течение 1 календарного года с момента зачисления средств субсидии (грант) на расчетный счет «Получателя субсидии». В случае неиспользования средств субсидии (гранта) обеспечить возврат неиспользованной части субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

3.2.2. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в «Администрацию МОГО «Инта» информацию о расходовании субсидии (грант) по ее целевому назначению по форме, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация представляется до полного использования субсидии (грант) и получения уведомления «Администрации МОГО «Инта» о признании произведенных расходов использованных по целевому назначению.

3.2.3. В течение 2 календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии (грант), два раза в год (до 10 июля и до 10 января соответствующего года) предоставлять информацию по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечить доступ «Администрации МОГО «Инта» и иным органам муниципального финансового контроля к бухгалтерским, финансовым и иным документам, а так же имуществу, с целью проведения проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.5. Не использовать субсидию (грант), полученную по настоящему договору на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий (грант) субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение «Получателем субсидии» обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1. - 3.2.4. настоящего договора, является основанием для расторжения договора по требованию «Администрации МОГО «Инта» в порядке, установленном частью 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, и возврата средств субсидии (грант) в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

5. Порядок разрешения споров

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон по решению суда.

6.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (грант), при выявлении предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии (грант) пользуется муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих действие права собственности получателя субсидии (грант) на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные «Получателю субсидии», подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

6.3. Факты, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего договора, являются основанием для расторжения «Администрацией МОГО «Инта» настоящего договора в одностороннем порядке. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Администрации МОГО «Инта» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

6.4. «Получатель субсидии» в течение 30 дней (если в извещении не указан иной срок) с даты получения извещения осуществляет возврат субсидии (гранта), использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок извещения, администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств с получателя субсидии в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до _____ 20___ года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, и подписаны «Сторонами».

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

Администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Почтовый адрес:
_____
_____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО 87715000
УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»
л/с _____
р/с _____
УФК по РК (Администрация МОГО «Инта») р/с _____
Отделение – НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
БИК _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ года

«Получатель субсидии»
_____
_____

Почтовый адрес:
_____
_____
ИНН _____
ОГРН _____

р/с _____
Банк получателя субсидии:
_____
_____
БИК _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ года

Приложение 1 к Договору
от «____» _____ 20_____ г. № _____

ФОРМА

Отчет

о целевом использовании субсидии (гранта), предоставленной
по Договору № ____ от «___» _____ 20 _____ г.

Вид расхода	Наименование расходов и видов осуществленных затрат	Сумма (руб.), №, дата документа подтверждающего оплату расходов (затрат)	Сумма по виду расхода, (руб.)
1	2	3	4
Приобретение основных средств			
Итого			

Приложения:

сведения о реализации бизнес - проекта в произвольной форме,

копий платежных поручений, заверенных банком и «Получателем субсидии», подтверждающих оплату расходов,

копий документов, заверенных «Получателем субсидии», на основании которых производилась оплата,

копии первичных учетных документов, подтверждающих факты принятия осуществленных наличных расходов на предприятии «Получателя субсидии» и осуществления соответствующих расчетов с подотчетными лицами.

Достоверность представленных данных гарантирую _____
М.П. (подпись «Получателя субсидии»)

Приложение 2 к Договору
от «____» _____ 20_____ г. № _____

ФОРМА

Отчет*
о количестве рабочих мест на предприятии, возглавляемом «Получателем субсидии»
_____ по состоянию на _____
(наименование организации)

Наименование показателя	2016 год (факт)	2017 год		2018 год		2019 год	
		план	факт	план	факт	план	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего количество рабочих мест							
в том числе, занятых лицами из числа бывших безработных							
Число сохраненных рабочих мест							
Число дополнительно созданных рабочих мест							

*Отчет предоставляется на каждую отчетную дату нарастающим итогом.

Отчет*
о выполнении плановых показателей
от эффективности использования оборудования (имущества)
_____ по состоянию на _____
(наименование организации)

Показатели эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения договора)			
1	Среднемесячная заработная плата работников (руб.)	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	2016 год		
	2017 год		
	2018 год		
	2019 год		
2	Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей	Плановые значения показателя	
	2016 год		
	2017 год		
	2018 год		
	2019 год		
3	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	2016 год		
	2017 год		
	2018 год		
	2019 год		

*Отчет предоставляется на каждую отчетную дату нарастающим итогом.

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«_____» _____ 20____ г. г. Инта

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования городского округа «Инта», расположенной по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

_____
(подпись)

Приложение 13
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 13 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на 2014-2020 годы» утратило силу с 29.03.2017 года в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

Приложение 14
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 N 418 «Об утверждении Государственной программы «Развитие экономики».

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели, условия и порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом

государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Основными целями предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта», путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в текущем году;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

1.7. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

а) зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

в) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на основании иных нормативных правовых актов

или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка;

з) выполнять условие об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате.

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам: оборудование, устройства,

механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства (далее - лизингополучатель) подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии в письменной форме по адресу: 169840, Республика Коми, ул. Горького д. 16. Заявка о предоставлении субсидии также может быть представлена посредством почтового отправления.

2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.6. Для получения субсидии лизингополучатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

5) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графиком погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

6) копия паспорта транспортного средства (приобретаемого в рамках договора лизинга), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по одной из форм:

Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@.

8) обязательство о не отчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

9) обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - Обоснование), содержащее плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга: прирост среднесписочной численности работников, увеличение объема отчислений в бюджеты бюджетной системы, увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявку;

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется исходя из расчета планируемой к получению субсидии 500,0 тыс. рублей на 1 дополнительное рабочее место;

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта», сформированная не

ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно.

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 11 пункта 2.6. настоящего Порядка, представляются лизингополучателем самостоятельно. Лизингополучатель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

2.6.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку лизингополучателю.

2.6.3. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 4 и 12 пункта 2.6. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы самостоятельно.

2.7. Прием документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

2.9. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – «Комиссия»), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав «Комиссии» и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в настоящем Порядке;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. «Комиссия» рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в «Комиссию».

2.12. Заключение «Комиссии» о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания «Комиссии».

2.13. На основании протокола «Комиссии» уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.14. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании

поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.15. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4. настоящего Порядка, субсидированию за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году (форма расчета - приложение 2 к настоящему Порядку).

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.16. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4. настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» подлежат возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.17. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между лизингополучателем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

2.18. Субсидия перечисляется лизингополучателям на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

2.19. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.20. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией МОГО «Инта» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей по эффективности использования оборудования в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

4.2.2. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем

продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

4.2.3. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», указанные в подпункте 9) пункта 2.6 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет лизингополучателю письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с уплатой лизинговых платежей
по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российскими
лизинговыми организациями
в целях создания
и (или) развития
либо модернизации
производства товаров
(работ, услуг)

страница 01 ЗАЯВКА субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки Предоставляется в: Администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: ул. Горького, д. 16, г. Инта, Республика Коми, 169840
Заявитель
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
ОГРН
дата регистрации
ИНН/ КПП
Код ОКВЭД (основной)
Наименование ОКВЭД (основной):
Расчетный счет №
открытый в
(наименование и местонахождение банка)
БИК
Корреспондентский счет №
Юридический адрес заявителя:
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:
Номер контактного телефона
E-mail
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:
Руководитель
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за 20_____ год	Значение показателя за 20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

Раздел 4. Дополнительные сведения об учредителях, заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____
(подпись заявителя)

Сведения к странице 03
Лист А

об учредителе - юридическом лице
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки*
*На каждого учредителя заполняется отдельно.

Учредитель

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

дата регистрации

ИНН/ КПП

Код ОКВЭД (основной)

Наименование показателя	Значение показателя за 20_____ год	Значение показателя за 20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)*
Юридических лиц		
Физических лиц		

* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____
(подпись заявителя)

страница _____

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального образования городского округа «Инта»
для получения финансовой поддержки

№	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы, представленные на бумажных носителях	
		кол-во экземпляров	кол-во листов
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с уплатой лизинговых платежей
по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российскими
лизинговыми организациями
в целях создания
и (или) развития
либо модернизации
производства товаров
(работ, услуг)

Утверждаю:
Администрация муниципального образования
городского округа «Инта»
Руководитель администрации

_____ /_____ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____» _____ 20_____ г.

Расчет
субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____
(наименование получателя субсидии)

1. По лизинговому договору: (номер, дата лизингового договора, наименование компании с которой заключен лизинговый договор)
2. Наименование предмета лизинга: _____
3. Первоначальная стоимость предмета лизинга:
4. Постановление администрации МОГО «Инта» от _____ № _____ «_____»

5. Договор о предоставлении субсидии по лизинговым платежам от _____ № _____

6. Сумма ранее начисленной субсидии по договору о предоставлении субсидии по лизинговым платежам (нарастающим итогом)_____ рублей.

Суммы остатка средств, подлежащих уплате по графику лизинговых платежей, руб.	Начало периода для начисления лизинговых платежей	Окончание периода для начисления лизинговых платежей	Количество дней в периоде (в днях)	Ежемесячная сумма лизингового платежа, подлежащая уплате (по графику), руб.	Суммы фактически уплаченного ежемесячного лизингового платежа, руб.	Ключевая ставка ЦБ РФ действующая на дату уплаты лизингового платежа	3/4 ключевой ставки ЦБ РФ на дату уплаты лизингового платежа (гр. 7/4*3)	Расчет размера субсидии, руб. (гр. 1*гр.4*гр.8/ 365)	Предельный размер субсидии, руб. (гр.6*70%)	Подлежит к возмещению, руб. (гр.9, но не более 10 гр.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
По договору от _____ № _____										
Итого										
Подлежит к возмещению, но не более 15 млн. рублей на одного лизингополучателя										
при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации										
бюджет МОГО «Инта»:										
бюджет Республики Коми:										
федеральный бюджет:										
Итого, подлежит перечислению:										

Расчет составил _____/_____ /
Расчет проверил _____/_____/
Дата составления расчета: _____

Приложение 15
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии, в части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) субсидия - предоставление муниципальной финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию МОГО «Инта» за предоставлением субсидии;

4) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией МОГО «Инта» принято решение о предоставлении субсидии;

5) уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»);

6) заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией МОГО «Инта» решения о предоставлении заявителю субсидии.

7) комиссия – комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки.

1.3. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии.

1.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Администрация МОГО «Инта» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим требованиям:

1) являться субъектом малого предпринимательства, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) не являться субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 Федерального закона[2];

3) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[3], включает в себя:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

---

[2] Фактом подтверждения осуществления деятельности, указанной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, является наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) соответствующего вида экономической деятельности.

[3] До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского округа «Инта»;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) не иметь задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

3) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

4) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства по месту жительства

на территории Российской Федерации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

7) выписка из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

8) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

10) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные в установленном порядке;

11) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

12) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

13) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

14) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

15) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются заявителем не позднее 01 декабря текущего финансового года в Администрацию МОГО «Инта» самостоятельно. Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем в простой письменной форме. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию МОГО «Инта». Документы, представленные в Администрацию МОГО «Инта» для получения субсидии, возврату заявителю не подлежат.

2.2. Администрация МОГО «Инта» проверяет полноту (комплектность) представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию, не позднее 15 дней с даты поступления заявки в Администрацию МОГО «Инта».

2.3. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5.1. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. В предоставлении муниципальной финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

2) представленная заявителем информация является недостоверной;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

5) если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в его адрес направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.7.1. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70% от фактически произведенных ими затрат по уплате процентов по кредиту, но не более 15,0 млн. рублей на одного получателя субсидии, в течение текущего финансового года.

2.8.1. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 26 декабря предыдущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.8.2. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме остатка бюджетных ассигнований.

2.9. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.10. В постановлении Администрации МОГО «Инта» о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке указывается: название организации (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество) субъекта малого и среднего предпринимательства, вид, форма предоставляемой поддержки.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией МОГО «Инта»

(далее – договор о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с расчетом субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.12. Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией МОГО «Инта» решения о предоставлении субсидии готовит договор на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.13. Срок подготовки договора Администрацией МОГО «Инта» не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией МОГО «Инта» решения о предоставлении субсидии.

2.14. Администрация МОГО «Инта» устанавливает в договоре о предоставлении субсидии целевые показатели результативности.

2.15. Администрация МОГО «Инта» перечисляет субсидию до конца текущего финансового года, на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3. Обязательства получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

1) осуществлять деятельность на территории МОГО «Инта» не менее 3 лет после получения субсидии;

2) в течение 2 календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, два раза в год (до 01 июля и до 01 января соответствующего года) предоставлять информацию по установленной договором о предоставлении субсидии формам:

а) о количестве рабочих мест в том числе, занятых лицами из числа бывших безработных;

б) о среднемесячной заработной плате работников;

в) о платежах в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды;

г) сведения о выручке от реализации продукции;

3) сообщать в Администрацию МОГО «Инта» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней со дня изменений;

4) обеспечить доступ Администрации МОГО «Инта» и иных контрольных органов, осуществляющих проверку к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии;

6) имущество, приобретенное за счет средств субсидии, не отчуждать в течение 3 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Инта» осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии, а так же за целевым использованием субсидии. При выявлении случаев нарушения соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, Администрация МОГО «Инта» составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МОГО «Инта» и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Субсидия является целевой, и не может быть направлена на иные цели.

4.4. Администрация МОГО «Инта» принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МОГО «Инта» в случае:

1) нарушений соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

2) не достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

4.6. При выявлении фактов установленных пунктом 4.5. настоящего порядка, Администрация МОГО «Инта» расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке. Датой расторжения договора о предоставлении субсидии считается дата на официальном письме Администрации МОГО «Инта» получателю субсидии с извещением о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

4.7. Администрация МОГО «Инта» в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, направляет получателю субсидии извещение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке.

4.8. Получатель субсидии в течение 30 дней (если в извещении не указан иной срок) с даты получения извещения осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления.

4.9. В случае отказа возврата субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.10. Договором о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, поскольку субсидия предоставляется на компенсацию понесенных расходов.

Приложение 1

к Порядку
субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
в целях создания и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

страница 01 ЗАЯВКА субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки Предоставляется в: Администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: ул. Горького, д. 16, каб. 301, г. Инта, Республика Коми, 169840
Заявитель
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
ОГРН
дата регистрации
ИНН/ КПП
Код ОКВЭД (основной)
Наименование ОКВЭД (основной):
Расчетный счет №
открытый в
(наименование и местонахождение банка)
БИК
Корреспондентский счет №
Юридический адрес заявителя:
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:
Номер контактного телефона
E-mail
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:
Руководитель
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) МП

страница 02

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за	Значение показателя за
	20_____ год	20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

Раздел 4. Дополнительные сведения об учредителях, заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____

(подпись заявителя)

Сведения к странице 03
Лист А

об учредителе - юридическом лице
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки*
*На каждого учредителя заполняется отдельно.

Учредитель

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

дата регистрации

ИНН/ КПП

Код ОКВЭД (основной)

Наименование показателя	Значение показателя за 20____ год	Значение показателя за 20____год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “Х”)

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)*
Юридических лиц		
Физических лиц		

* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____
(подпись заявителя)

страница _______

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального образования городского округа «Инта»
для получения финансовой поддержки

№ п/п	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы, представленные на бумажных носителях	
		кол-во экземпляров	кол-во листов
1	*2*	*3*	*4*
Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:			_______________ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку
субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
в целях создания и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ДОГОВОР № _____

на предоставление муниципальной финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Инта «_____» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Администрация МОГО «Инта», в лице_____**,** действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Инта» с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приложением 16 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» к муниципальной программе МОГО «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», на основании Постановления администрации МОГО «Инта» от _____ № _____ «О предоставлении в 20_____году муниципальной финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства _____в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация МОГО «Инта» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным «Получателем субсидии» в:

а) _____,
по кредитному договору_____ №_____,
на сумму _____;

на приобретение _____:

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидии» за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с приложением 16 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» к муниципальной программе МОГО «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», (далее – субсидия).

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является: бюджет муниципального образования городского округа «Инта» на _____ год, республиканский бюджет Республики Коми на _____ год, федеральный бюджет на _____ год.

2. Порядок расчетов

2.1. «Получатель субсидии» ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в «Администрацию МОГО «Инта» с сопроводительным письмом заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие уплату начисленных по кредиту процентов и погашение основной суммы кредита.

2.2. «Администрация МОГО «Инта» проверяет правильность документов, представляемых «Получателем субсидии» в соответствии с п. 2.1. настоящего договора и в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов производит расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту по форме, согласно приложению 3 к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Расчеты на предоставление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрации МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2.3. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» производится на его расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора, до конца текущего финансового года.

2.4. Документы, указанные в п. 2.1., поступившие после 25 декабря _____ года (датой поступления документов считается дата, указанная на штампе входящей регистрации «Администрации МОГО «Инта»), к учету не принимаются и подлежат возврату «Получателю субсидии».

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация МОГО «Инта» обязуется:

3.1.1. Производить расчеты субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Предоставлять в сроки, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего договора, документы, необходимые для перечисления средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на выплату субсидии.

3.2.2. Обеспечить доступ «Администрации МОГО «Инта» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, удостоверяющим целевое использование кредита.

3.2.3. Предоставить возможность осуществления представителям «Администрации МОГО «Инта», органам муниципального финансового контроля к бухгалтерским, финансовым и иным документам, с целью осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.4. Не отчуждать имущество, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения настоящего договора путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации «Получателя субсидии» или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности «Получателя субсидии»).

3.2.5. Предоставлять информацию по формам, согласно приложениям 1 и 2, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, в течение 2 календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, два раза в год (до 01 июля и до 01 января соответствующего года).

3.2.6. Предоставить физический доступ к имуществу, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

3.2.7. По требованию «Администрации МОГО «Инта», органов муниципального финансового контроля предоставлять документы, подтверждающие право собственности «Получателя субсидии» на имущество, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение «Получателем субсидии» обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2. - 3.2.7. настоящего договора, является основанием для расторжения договора по требованию «Администрации МОГО «Инта» в порядке, установленном частью 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, и возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

5. Порядок разрешения споров

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Перечисление «Получателю субсидии» средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному в кредитной организации, прекращается в случае:

досрочного расторжения кредитного договора;

предоставления недостоверных данных по кредитному договору и (или) в документах, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора, что должно быть подтверждено кредитной организацией.

Перечисление «Получателю субсидии» средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному в кредитной организации прекращается в случае выявления факта использования кредита не по целевому назначению, подтвержденного кредитной организацией.

6.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется государственной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих действие права собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется государственной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные «Получателю субсидии», подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

6.3. Факты, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего договора, являются основанием для расторжения «Администрацией МОГО «Инта» настоящего договора в одностороннем порядке. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Администрации МОГО «Инта» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до исполнения «Сторонами» своих обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

«Администрация муниципального образования городского округа «Инта»	**«Получатель субсидии»**
Почтовый адрес:	_____
_____	Почтовый адрес:
_____	_____
ИНН _____	_____
КПП _____	ИНН _____
ОКТМО 87715000	ОГРН _____
УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»	
л/с _____	
р/с _____	р/с _____
УФК по РК (Администрация МОГО «Инта») р/с _____	Банк получателя субсидии:
Отделение – НБ Республика Коми	_____
г. Сыктывкар	_____
БИК _____	БИК _____

_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
МП	МП
«____»_____20___ года	«____»_____20__года

Приложение 1 к Договору
от «_____» _____ 20_____ г.
№_____

Форма

Сведения о количестве рабочих мест в организации, возглавляемой

«Получателем субсидии»

_____

(наименование организации)

Наименование показателя	20____ год (фактическое количество)	20____ год			20____ год (ожидаемое количество)
		Число сохраненных рабочих мест	Число дополнительно созданных	Всего	
1	2			3	4
Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____ _____	_____ _____	_____ _____	____ _____	_____ _____

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «_____» _____ 20_____ г.
№_____

Форма

Информация о выполнении плановых показателей

от эффективности использования оборудования (имущества)

_____

(наименование организации)

Показатели эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения договора)			
1	Среднесписочная численность работников, человек	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
2	Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____ год		
	20____год		
3	Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____год		
	20____год		

Достоверность представляемых данных гарантирую

_____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

Приложение 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель /_____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20____ г.

Расчет субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях

_____

(наименование получателя субсидии)

Кредитный (е) договор(ы) _____

Договор о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту

_____

Постановление о предоставлении субсидии_____

Сумма ранее начисленной субсидии по договору (-ам) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам нарастающим итогом (руб.)

Процентная ставка по кредитному договору	Период пользования кредитом	Суммы основного долга по кредиту	Период пользования кредитом (в днях)	Суммы начисленных процентов	Суммы уплаченных процентов	Ставка ЦБ РФ действующая на дату начисления процентов	Размер субсидии (2/3 учетной ставки ЦБ РФ)	Расчет размера субсидии (гр.6/гр.1*гр. 8)	Подлежит к возмещению (гр.3*гр.4*гр. 8/365 но не более гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Подлежит к возмещению, но не более 15 млн. рублей одного субъекта малого и среднего предпринимательства									
при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации									
бюджет МОГО «Инта»:									
бюджет Республики Коми:									
федеральный бюджет:									

Итого, подлежит перечислению:	

Расчет составил _____/_____ /

Расчет проверил _____ /_____/

Дата составления расчета _____

Приложение 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«_____» _____ 20____ г. г. Инта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования городского округа «Инта», расположенной по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

_____
(подпись)

Приложение 16
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) организатор конкурсного отбора, уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»);

3) субсидия или поддержка - предоставление муниципальной поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию МОГО «Инта» за предоставлением субсидии;

5) получатель субсидии - заявитель, субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Администрацией МОГО «Инта» принято решение о предоставлении субсидии;

6) заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией МОГО «Инта»решения о предоставлении заявителю субсидии;

7) конкурс, конкурсный отбор - организуемый Администрацией МОГО «Инта» отбор технико-экономических обоснований приобретения оборудования заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

8) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования[4] в целях

[4] Осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за

создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии.

Оборудование, с момента выпуска которого прошло не более трех лет, должно быть приобретено в собственность заявителем в текущем финансовом году и необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.4. Администрация МОГО «Инта» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим требованиям:

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) не являться субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 Федерального закона[5];

3) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), №, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[6];

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

[5] Фактом подтверждения осуществления деятельности, указанной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, является наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) соответствующего вида экономической деятельности.

[6] До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского округа «Инта»;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) не иметь задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее соответственно - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

6) копии договоров заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

7) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы,

подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

8) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) выписку из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются заявителем в Администрацию МОГО «Инта» самостоятельно. Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем в простой письменной форме. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию МОГО «Инта» в любое время, но не позднее даты окончания конкурса. Документы, представленные в Администрацию МОГО «Инта» для участия в конкурсе, возврату заявителю не подлежат.

2.2. Администрация МОГО «Инта» проверяет полноту (комплектность) представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию, не позднее 15 дней с даты поступления заявки в Администрацию МОГО «Инта».

2.3. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5.1. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. В предоставлении муниципальной финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

2) представленная заявителем информация является недостоверной;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7. В случае принятия Администрацией МОГО «Инта» решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.7.1. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Администрация МОГО «Инта» проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.9. Для организации открывающей новое производство товара Администрация

МОГО «Инта» проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.10. По каждой заявке составляется аналитическая записка, которая вместе с пакетом документов, представляются в Комиссию.

2.11. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой оценки для каждой заявки и формирование Комиссией итоговой таблицы оценок заявок, которая составляется, начиная от заявок с большей оценкой к заявкам с меньшей оценкой. Итоговая оценка по каждой заявке рассчитывается, как сумма баллов по каждому критерию.

2.12. Члены Комиссии на заседании рассматривают пакет документов, включающий в себя заявку и аналитическую записку. Обменявшись мнениями, путем простого голосования определяют получателей субсидии. По итогам работы Комиссии Администрация МОГО «Инта» направляет письменное уведомление о получении субсидии или отказе в получении субсидии в течение пяти рабочих дней.

2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.14. Протокол заседания Комиссии подлежит размещению на официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта» http://www.adminta.ru/.

2.15. В течение десяти рабочих дней со дня опубликования протокола Комиссии отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства Администрации МОГО «Инта»:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.16. В постановлении администрации МОГО «Инта» о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке указывается: название организации (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество) субъекта малого и среднего предпринимательства, вид, форма, размер предоставляемой субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы расходов, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 15,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2.17. Расчет субсидии производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.18. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение пяти рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидии Администрация МОГО «Инта» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.20. Администрация МОГО «Инта» перечисляет субсидию до конца текущего финансового года, на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.21. Администрация МОГО «Инта» устанавливает в договоре о предоставлении субсидии целевые показатели результативности.

3. Обязательства получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

1) осуществлять деятельность на территории МОГО «Инта» не менее 3 лет после получения субсидии;

2) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о деятельности по установленной договором о предоставлении субсидии форме.

3) в течение 3 календарных лет, два раза в год, до 10 июля и до 10 января соответствующего года предоставлять информацию по установленным договором о предоставлении субсидии формам:

о количестве рабочих мест в том числе, занятых лицами из числа бывших безработных;

о среднемесячной заработной плате работников;

о платежах в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды; сведения о выручке от реализации продукции;

о деятельности (в произвольной форме).

4) сообщать в Администрацию МОГО «Инта» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение пяти рабочих дней со дня изменений;

5) обеспечить доступ Администрации МОГО «Инта» и иных контрольных органов, осуществляющих проверку использования субсидии к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим использование субсидии;

6) имущество, приобретенное за счет средств субсидии, не отчуждать в течение 3 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Инта» осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии, а так же за целевым использованием субсидии. При выявлении случаев нарушения соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, Администрация МОГО «Инта» составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МОГО «Инта» и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Субсидия является целевой, и не может быть направлена на иные цели.

4.4. Администрация МОГО «Инта» принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МОГО «Инта» в случае:

1) нарушений соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

2) не достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

4.6. При выявлении фактов установленных пунктом 4.5. настоящего порядка, Администрация МОГО «Инта» расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке. Датой расторжения договора о предоставлении субсидии считается дата на официальном письме Администрации МОГО «Инта» получателю субсидии с извещением о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

4.7. Администрация МОГО «Инта» в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, направляет получателю субсидии извещение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке.

4.8. Получатель субсидии в течение 30 дней (если в извещении не указан иной срок) с даты получения извещения осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления.

4.9. В случае отказа возврата субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.10. Договором о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, поскольку субсидия предоставляется на компенсацию понесенных расходов.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить_____
_____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты:

_____

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): общеустановленная «____»; упрощенная (УСН) «____»; патентная (ПСН) «____»; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «____»; единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «_____»

10. Договор на приобретение оборудования № _____ от _____;

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с «Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

_____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«_____» _____ 20____ г. г. Инта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования городского округа «Инта», расположенной по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

_____

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Информация о деятельности заявителя:

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров; наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Программа (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования (в случае наличия)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров, в том числе:	x		
инновационных товаров	x		
товаров, направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 30 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя (в случае открытия нового производства товаров новой организацией, заполняется графа 5 и указываются только плановые цифры)

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
фонд оплаты труда	тыс. руб.			
среднесписочная численность персонала	чел.			
среднемесячная заработная плата на 1 работающего	тыс. руб.			
рынки сбыта товаров	X	X	X	X
объем отгруженных товаров, в т. ч.:	тыс. руб.			
объем товаров, отгруженных на территории Республики Коми	тыс. руб.			
объем товаров, отгруженных за пределы Республики Коми	тыс. руб.			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов

_____ _____ _____

(должность руководителя М.П) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню прожиточного минимума:	
	до 0,5 включительно	0
	от 0,5 до 0,7 включительно	1
	от 0,7 до 1,0 включительно	2
	от 1,0 до 1,2 включительно	3
	от 1,2 до 1,4 включительно	4
	более 1,4	5
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году <*>:	
	до 5 включительно	1
	свыше 5	5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места	1
	предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест	2
	предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест	3
	предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест	4
	предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
д)	трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе:	

	трудоустройство отсутствует	0
	трудоустройство 1 и более	3
II	Бюджетная эффективность:	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
а)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории муниципального образования городского округа «Инта», в году (предшествующем) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
б)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы муниципального образования городского округа «Инта», в году (предшествующем) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
IV	Развитие предприятия	

а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования:	
	отсутствует	0
	имеется	5

<*> Под текущим годом понимается финансовый год, год предоставления субсидии.

Приложение 5
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ДЛЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТКРЫВАЮЩЕЙ НОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРА)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню прожиточного минимума:	
а) <*>	в случае открытия нового производства товаров, учитывается отношение среднемесячной заработной платы на плановый год к уровню прожиточного минимума:	
	до 0,5 включительно	0
	от 0,5 до 0,7 включительно	1
	от 0,7 до 1,0 включительно	2
	от 1,0 до 1,2 включительно	3
	от 1,2 до 1,4 включительно	4
	более 1,4	5
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии	
	до 5 включительно	1
	свыше 5	5
в)	прирост количества рабочих мест в год, следующий за годом, после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места	1

	предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест	2
	предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест	3
	предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест	4
	предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
д)	трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе:	
	трудоустройство отсутствует	0
	трудоустройство 1 и более	3
II	Бюджетная эффективность:	
а)	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в год, после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
а)	Объем товаров (работ, услуг), планируемых к выпуску и реализации на территории муниципального образования городского округа «Инта», в плановом году	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
б)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы муниципального образования городского округа «Инта», в год после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0

	до 10 процентов	1
	от 10 до 20 процентов	2
	от 20 до 30 процентов	3
	от 30 до 50 процентов	4
	свыше 50 процентов	5
IV	Развитие предприятия	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования:	
	отсутствует	0
	имеется	5
б)	Организация нового производства товара (работ, услуг):	
	производство товара (работ, услуг)	3
	производство нового товара (работ, услуг), который не выпускался на территории МОГО «Инта»	5

<*> Под текущим годом понимается финансовый год, год предоставления субсидии.

Приложение 6
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель администрации МОГО «Инта»

_____

«____» _____20__ года

Расчет субсидии
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____

(наименование получателя субсидии)

Договор № _____ от _____ 20___ года, о предоставлении финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от «_____» _____20_____ года № _____ «О предоставлении муниципальной поддержи субъекту малого и среднего предпринимательства,_____
_____».

Источник финансирования:
бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;
республиканский бюджет Республики Коми;
федеральный бюджет.

Вид расхода	№, дата документа подтверждающего стоимость расходов	Сумма по документу, подтверждающему стоимость расходов (руб.)	Подлежит к возмещению (гр. 3 - 50%) руб.
1	2	3	4
Итого			
Итого: подлежит возмещению, но не более 15 миллионов рублей на одного заявителя.			

Расчет составил:

_____

Расчет проверил:

_____

Дата составления расчета « _____» _____ 20_____ года

Приложение 7
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

ДОГОВОР №

на предоставление муниципальной финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Инта «____» _____ 20___ года

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Администрация МОГО «Инта», в лице_____, действующего на основании Устава с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель» действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с Приложением 17 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к муниципальной программе МОГО «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», на основании Постановления администрации МОГО «Инта» от _____ года № _____»О предоставлении в _____ году муниципальной финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, _____, в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Администрация МОГО «Инта» обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Приложением 17 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта»

«Развитие экономики», (далее – Порядок), а «Получатель субсидии» обязуется выполнить все условия, предусмотренные Порядком и настоящим Договором.

1.2. «Администрация МОГО «Инта» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» 50 процентов понесенных затрат, но не более 15,0 млн. рублей.

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является: бюджет муниципального образования городского округа «Инта» на 20_____ год, республиканский бюджет Республики Коми на 20____ год, федеральный бюджет на 20____ год.

2. Порядок расчетов

2.1. «Администрация МОГО «Инта» после заключения договора в срок не более 5 дней готовит расчет субсидии.

2.2. Перечисление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрации МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации, до конца текущего финансового года.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация МОГО «Инта» обязуется:

3.1.1. Произвести расчет субсидии в срок, установленный настоящим договором.

3.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт «Получателя субсидии».

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять прием отчётной информации от «Получателя субсидии» о выполнении показателей эффективности.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ «Администрации МОГО «Инта» к бухгалтерским, финансовым и иным документам в течение всего срока действия договора, с целью осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

3.2.2. Предоставить представителям «Администрации МОГО «Инта», органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверки соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Не отчуждать имущество, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения настоящего договора путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации «Получателя субсидии» или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности «Получателя субсидии»).

3.2.4. В течение 2 календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, два раза в год (до 01 июля и до 01 января соответствующего года) предоставлять информацию по установленной договором о предоставлении субсидии формам, согласно приложениям 1 и 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Предоставлять декларацию по видам деятельности (по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления отчетности).

3.2.5. Предоставить физический доступ к имуществу, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

3.2.6. По требованию «Администрации МОГО «Инта», органов муниципального финансового контроля предоставлять документы, подтверждающие действие права собственности «Получателя субсидии» на имущество, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение «Получателем субсидии» обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2. - 3.2.6. настоящего договора, является основанием для расторжения договора по требованию «Администрации МОГО «Инта» в порядке, установленном частью 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, и возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

5. Порядок разрешения споров

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих действие права собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные «Получателю субсидии», подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

6.2. Факты, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего договора, являются основанием для расторжения «Администрацией МОГО «Инта» настоящего договора в одностороннем порядке. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Администрации МОГО «Инта» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 10 января 20____ года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, и подписаны «Сторонами».

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

«Администрация муниципального образования городского округа «Инта»	«Получатель субсидии» _____
Почтовый адрес: _____ _____	Почтовый адрес: _____ _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____ _____	ОГРН _____
ОКТМО 87715000	Расчетный счет
УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»	_____
л/с _____	Счет Банка получателя:
р/с _____	№ _____
УФК по РК (Администрация МОГО «Инта») р/с _____	БИК _____
Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар	
БИК _____	
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20__года	«_____» _____20__года

Приложение 1
к Договору
от «_____» _____ 20_____ г. №_____

Форма

Сведения о количестве рабочих мест в организации,
возглавляемой «Получателем субсидии»

_____

(наименование организации)
по состоянию на _____

Наименование показателя	20____ год (фактическое количество)	20____ год			20____ год (ожидаемое количество)
		Число сохраненных рабочих мест	Число дополнительно созданных	Всего	
1	2			3	4
Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____ _____	_____ _____	_____ _____	____ _____	_____ _____

Достоверность представляемых данных гарантирую _____
(подпись «Получателем субсидии»)

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «_____» _____ 20_____ г.
№_____

Форма

Информация о выполнении плановых показателей
от эффективности использования оборудования (имущества)

_____

(наименование организации)

по состоянию на _____

Показатели эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения договора)			
1	Среднесписочная численность работников, человек	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
2	Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____ год		
	20____год		
3	Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____год		
	20____год		

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

Приложение 17
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 17 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 квт)» утратило силу с 29.03.2017 года, в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

Приложение 18
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

Приложение 18 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»: «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на софинансирование расходов на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства» утратило силу с 29.03.2017 года, в связи с изданием Постановления администрации МОГО «Инта» от 28.03.2017 года № 3/542.

Приложение 19
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВОГО ЦЕНТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок определяет условия финансирования расходов на обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - субсидия), за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство», на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным (автономным) учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства созданного на базе бюджетного (автономного) учреждения.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования является республиканский бюджет Республики Коми и бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении объемов субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов);

б) наличие заключенного Соглашения «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального района (городского округа) на функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства» (далее - Соглашение).

5. В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрацией муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация) при заключении Соглашений учитываются значения целевых показателей результативности использования субсидий.

6. Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых

значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

7. Субсидия является целевой, и не может быть направлена на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы нецелевого использования указанных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и республиканского бюджета Республики Коми, подлежат изъятию в соответствующие бюджеты в установленном законодательством порядке.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, предусматривается Соглашением о предоставлении субсидий.

8. Эффективность использования субсидии определяется на основании показателей результативности использования субсидии, по итогам отчетного финансового года по следующим показателям:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по вопросам предпринимательской деятельности;

б) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в пользование периодические издания по вопросам предпринимательской деятельности;

в) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к справочно-правовым системам;

г) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги адресной электронной рассылки информационных материалов.

9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

10. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

11. Нормативные акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, направляются в установленном порядке для публикации на официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта» http://www.adminta.ru/.

Приложение 19.1
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4235 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

4. Для получения муниципальной преференции субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» следующие документы:

4.1. заявление на получение муниципальной преференции, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. документы в соответствии с требованиями п. п. 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате

подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

4.3. В случае если подачу документов осуществляет представитель заявителя, то дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальная преференция может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства при следующих условиях:

5.1. Представлены документы, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка;

5.2. Заявитель не является:

а) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) участником соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. В предоставлении муниципальной преференции может быть отказано в случаях:

а) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель не соответствуют требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка;

в) имущество находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

г) имущество планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и предоставление его во временное пользование не предполагается;

д) имущество планируется к передаче во временное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора;

е) заявитель нарушает условия ранее заключенного договора (у заявителя имеется задолженность по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором).

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. При поступлении в адрес администрации муниципального образования

городского округа «Инта» заявления на получение муниципальной преференции в отношении имущества, свободного от прав третьих лиц и находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» размещает данную информацию на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта»: http://www.adminta.ru/ (раздел: Муниципальное имущество) на срок не менее 15 календарных дней.

7.2. В случае поступления одного заявления на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (срок заключения договоров составляет 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в п. 7.1. настоящего Порядка).

7.3. В случае поступления двух и более заявлений на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (в соответствии с правилами, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»).

8. Администрация МОГО «Инта» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, осуществляет контроль за использованием по целевому назначению муниципального имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства по муниципальной преференции.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальных преференций
в муниципальном образовании городского округа «Инта»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение муниципальной преференции (далее - заявитель) _____
_____

2. Ф.И.О., должность руководителя, заявителя_____
_____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____
_____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта
_____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)
_____
_____

7. Почтовый адрес заявителя_____
_____
_____

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель _____
_____

9. Контактное лицо
_____

10. Контактные телефоны:
рабочий:_____
мобильный: _____
факс:_____
E-mail: _____
11. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица
_____
_____

Организация (юридическое лицо) (индивидуальный предприниматель)

_____

_____подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю, и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П.
«_____» _____ 201_ г.

Приложение 20
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта» (далее – субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Въездной и внутренний туризм», на соответствующий финансовый год.

2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), реализующие мероприятия, направленные на развитие въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта» (далее – Получатели субсидии), одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) отсутствие объявленных в отношении соискателя процедур банкротства, ликвидации, реорганизации;

4) имущество соискателя не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

5) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

6) обеспечение долевого участия соискателя в финансировании проекта в размере не менее 25% от суммы субсидии;

7) приобретение соискателем оборудования в собственность, необходимого для осуществления соискателем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

8) приобретение соискателем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

9) представление в полном объеме и надлежащем виде документов, обозначенных в пункте 5. настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка под проектом в области въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта» понимается технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма) (далее – ТЭО) по реализации мероприятий, направленных на:

приобретение туристского инвентаря, снаряжения;

приобретение основных средств.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования.

Субсидия предоставляется на приобретение в собственность оборудования, из расчета не более 75 % произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Въездной и внутренний туризм».

Расчет субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта» производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) ТЭО по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (основных средств, туристического инвентаря, снаряжения для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма), в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, договора.

5) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными рабочими;

6) выписка из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала;

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

10) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении Получателем субсидии обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если Получатель субсидии предоставляет ее самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 6 - 10 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией МОГО «Инта» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющие муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил их самостоятельно.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе представить документы, указанные в подпунктах 6 - 10 настоящего пункта, самостоятельно.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрация МОГО «Инта» проверяет полноту (комплектность) представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки за счет средств бюджета МОГО «Инта» (далее - Комиссия), не позднее 15 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию МОГО «Инта».

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением администрации МОГО «Инта».

9. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»:

вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

В постановлении администрации МОГО «Инта» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке указывается: наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства, вид, форма и размер субсидии.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме остатка бюджетных ассигнований.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) предоставление заявки и входящих в ее состав документов с нарушением установленных сроков;

3) наличие в предоставленных документах противоречивых либо недостоверных сведений.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в его адрес направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого или среднего предпринимательства и Администрацией МОГО «Инта» по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Срок подготовки договора не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Администрацией МОГО «Инта» решения о предоставлении субсидии.

14. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Получатель субсидии, заключивший договор, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

1) предоставлять в Администрацию МОГО «Инта» отчет о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования Субсидии по формам, предусмотренным договором;

2) осуществлять деятельность на территории МОГО «Инта» не менее 3 лет после получения субсидии;

3) сообщать в Администрацию МОГО «Инта» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

4) обеспечить доступ Администрации МОГО «Инта» и иных контрольных органов, осуществляющих проверку целевого использования субсидии к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии на реализацию ТЭО;

5) имущество, приобретенное за счет средств субсидии, не отчуждать в течение 3 лет момента заключения договора о предоставлении субсидии.

16. Администрация МОГО «Инта» осуществляет контроль над соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии, а так же за целевым использованием субсидии. При выявлении случаев нарушения соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Администрация МОГО «Инта» составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

17. В случае не устранения выявленных нарушений Получателем субсидии Администрация МОГО «Инта» принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

18. В случае нарушения Получателем субсидии условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с Администрацией МОГО «Инта», либо, в случае отказа, в судебном порядке.

19. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

20. Нормативные акты, принимаемые Администрацией МОГО «Инта» во исполнение настоящего Порядка, направляются в установленном порядке для публикации на официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта» http://www.adminta.ru/.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере въездного
и внутреннего туризма
на территории МОГО «Инта»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В администрацию
муниципального образования
городского округа «Инта»

ул. Горького, д. 16, Инта,
Республика Коми, 169840

ЗАЯВКА

Наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Местонахождение юридического лица/адрес индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ОГРН; ИНН; КПП; ОКТМО; дата регистрации	
Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	
Банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка и его местонахождение, БИК банка получателя, номер корр. счет)	

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма, на территории МОГО «Инта» на укрепление материально-технической базы в туристской отрасти.

К заявке прилагаю следующие документы: _____.

« ____» _____20___ года _____ _____
(подпись руководителя) (должность, Фамилия Имя Отчество)

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере въездного
и внутреннего туризма
на территории МОГО «Инта»

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования
(основных средств, туристического инвентаря, снаряжения для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма)

1. Информация о деятельности заявителя:

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров; наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений).	
Программа (план) технического перевооружения организации, направленная для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			

Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*			

* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 30 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов*:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
фонд оплаты труда	тыс. руб.			
среднесписочная численность персонала	чел.			
среднемесячная заработная плата на 1 работающего	руб.			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере въездного
и внутреннего туризма
на территории МОГО «Инта»

ФОРМА

Утверждаю:
Администрация муниципального образования городского округа «Инта»
Руководитель_____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____ 20____ г.

Расчет субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма на территории МОГО «Инта»

_____
(наименование получателя субсидии)

Договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств, туристического инвентаря, снаряжения для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма) от_____№_____;

Постановление о предоставлении субсидии_____
_____

Источник финансирования:
бюджет муниципального образования городского округа «Инта»_____;
республиканский бюджет Республики Коми_____;
федеральный бюджет_____.

Вид расхода	№, дата документа подтверждающего стоимость расходов	Сумма по документу, подтверждающему стоимость расходов (руб.)	Подлежит к возмещению не более гр. 3 * 75 % 100 % (руб.)
1	2	3	4
Итого			
Итого: подлежит возмещению, но не более 300 000 рублей на одного заявителя.			

Расчет составил
_____/_____ /
Расчет проверил
/_____/_____/

Дата составления расчета _____

Приложение 4
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере въездного
и внутреннего туризма
на территории МОГО «Инта»

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств, туристического инвентаря, снаряжения для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма)

г. Инта «_____» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Администрация МОГО «Инта», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ действующий на основании_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приложением _____ к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Администрация МОГО «Инта» обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования (основных средств, туристического инвентаря, снаряжения для осуществления деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма) (далее – субсидия), в соответствии с Приложением _____ к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 года № 12/4235 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», (далее – Порядок), а «Получатель субсидии» обязуется

выполнить все условия, предусмотренные Порядком и настоящим Договором.

1.2. «Администрация МОГО «Инта» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию на приобретение в собственность оборудования, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» не более 75% понесенных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Въездной и внутренний туризм».

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является: бюджет муниципального образования городского округа «Инта» на 20____ год, республиканский бюджет Республики Коми на 20____ год.

2. Порядок расчетов

2.1. «Администрация МОГО «Инта» после заключения договора в срок не более 5 дней готовит расчет субсидии.

2.2. Перечисление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрации МОГО «Инта» на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация МОГО «Инта» обязуется:

3.1.1. Произвести расчет субсидии в срок, установленный настоящим договором.

3.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт «Получателя субсидии».

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять прием отчётной информации от «Получателя субсидии» о выполнении показателей эффективности.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ «Администрации МОГО «Инта» к бухгалтерским, финансовым и иным документам в течение всего срока действия договора, с целью осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

3.2.2. Предоставить представителям «Администрации МОГО «Инта», органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверки соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Не отчуждать имущество, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения настоящего договора путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации «Получателя субсидии» или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности «Получателя субсидии»).

3.2.4. Предоставлять в срок до _____отчет по формам, согласно приложениям 1 и 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.5. Предоставить физический доступ к имуществу, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

3.2.6. По требованию «Администрации МОГО «Инта», органов муниципального финансового контроля предоставлять документы, подтверждающие действие права собственности «Получателя субсидии» на имущество, в отношении которого «Получатель субсидии» пользуется муниципальной поддержкой.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение «Получателем субсидии» обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.2. - 3.2.6. настоящего договора, является основанием для расторжения договора по требованию «Администрации МОГО «Инта» в порядке, установленном частью 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, и возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

5. Порядок разрешения споров

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, а также не предоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, не предоставления документов, подтверждающих действие права собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные «Получателю субсидии», подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

6.2. Факты, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего договора, являются основанием для расторжения «Администрацией МОГО «Инта» настоящего договора в одностороннем порядке. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Администрации МОГО «Инта» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до _____.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

Администрация муниципального образования городского округа «Инта»	«Получатель субсидии»
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ года	«_____» _____ 20____ года

Приложение 1 к Договору
от «____» _____ 20____ г. № _____

Форма

Отчет* о количестве рабочих мест на предприятии,
возглавляемом «Получателем субсидии»

_____

(наименование организации)

по состоянию на _____

Наименование показателя	20___ год (факт)	20____ год		20____ год		20____ год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего количество рабочих мест							
в том числе, занятых лицами из числа бывших безработных							
Число сохраненных рабочих мест							
Число дополнительно созданных рабочих мест							

*Отчет предоставляется на каждую отчетную дату нарастающим итогом.

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

Приложение 2 к Договору
от « ____ « _____ 20____ г. № _____

Форма

Отчет* о выполнении плановых показателей
от эффективности использования оборудования (имущества)
_____

(наименование организации)

по состоянию на _____

Показатели эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения договора)			
1	Среднесписочная численность работников, человек	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____год		
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
2	Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей	Плановые значения показателя	
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
3	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		
	20____ год		

*Отчет предоставляется на каждую отчетную дату нарастающим итогом.

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

М.П.

»