

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии, в части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) субсидия - предоставление муниципальной финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию МОГО «Инта» за предоставлением субсидии;

4) получатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица-производители товаров, работ, услуг, в отношении которых Администрацией МОГО «Инта» принято решение о предоставлении субсидии;

5) уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств)

6) заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией МОГО "Инта" решения о предоставлении заявителю субсидии;

7) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки.

1.3. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии.

1.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Администрация МОГО «Инта» является главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим требованиям:

1) являться субъектом малого предпринимательства, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) не являться субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 Федерального закона <1>;

<1> Фактом подтверждения осуществления деятельности, указанной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, является наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) соответствующего вида экономической деятельности.

3) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) <2>, включает в себя:

<2> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского округа «Инта»;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не иметь задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет (необходимы) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

3) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

4) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

7) выписка из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

10) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные в установленном порядке;

11) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

12) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

13) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

14) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию МОГО «Инта» самостоятельно. Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем в простой письменной форме. Заявитель вправе отозвать заявку путем

письменного обращения в Администрацию МОГО «Инта». Документы, представленные в Администрацию МОГО «Инта» для получения субсидии, возврату заявителю не подлежат.

2.2. Администрация МОГО «Инта» проверяет полноту (комплектность) представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию, не позднее 15 дней с даты поступления заявки в Администрацию МОГО «Инта».

2.3. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5.1. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. В предоставлении муниципальной финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

2) представленная заявителем информация является недостоверной;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года;

5) если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в его адрес направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании

поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.9. Субсидия предоставляется получателю субсидии из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70% от фактически произведенных ими затрат по уплате процентов по кредиту, но не более 15,0 млн. рублей на одного получателя субсидии, в течение текущего финансового года.

2.9.1. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 26 декабря предыдущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.9.2. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме остатка бюджетных ассигнований.

2.10. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В постановлении Администрации МОГО «Инта» о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке указывается: название организации (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество) субъекта малого и среднего предпринимательства, вид, форма предоставляемой поддержки.

2.12. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между получателем субсидии и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

2.13. Субсидия перечисляется получателю поддержки на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

2.13. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.14. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией МОГО «Инта» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей по эффективности использования оборудования в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также за целевым использованием субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также неисполнения или не надлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, составляется акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

4.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

4.4. Администрация МОГО «Инта» принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МОГО «Инта» в случае:

1) нарушений соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

2) недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также непредоставления физического доступа к имуществу, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, непредоставления документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на имущество, в отношении которого получатель субсидии пользуется муниципальной поддержкой, бюджетные средства, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке в полном объеме.

4.6. При выявлении фактов, установленных пунктом 4.5 настоящего порядка, Администрация МОГО «Инта» расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке. Датой расторжения договора о предоставлении субсидии считается дата на официальном письме Администрации МОГО «Инта» получателю

субсидии с извещением о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

4.7. Администрация МОГО «Инта» в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, направляет получателю субсидии извещение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке.

4.8. Получатель субсидии в течение 30 дней (если в извещении не указан иной срок) с даты получения извещения осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления.

4.9. В случае отказа возврата субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в добровольном порядке субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.10. Договором (соглашением) о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, поскольку субсидия предоставляется на компенсацию понесенных расходов.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
в целях создания и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

страница 01
ЗАЯВКА субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки
Предоставляется в: Администрацию муниципального образования городского округа "Инта" по адресу: ул. Горького, д. 16, каб. 301, г. Инта, Республика Коми, 169840
Заявитель
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
ОГРН
дата регистрации
ИНН/КПП
Код ОКВЭД (основной)
Наименование ОКВЭД (основной) :
Расчетный счет N
открытый в _____ (наименование и местонахождение банка)
БИК
Корреспондентский счет N
Юридический адрес заявителя:
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя:
Номер контактного телефона
E-mail
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:
Руководитель _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
 Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за	Значение показателя за
	20__ год	20__ год

Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		
<p>-----</p> <p><*> Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")</p>		
<p>Раздел 4. Дополнительные сведения об учредителях, заявителя - юридического лица</p>		
	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%) <***>
Юридических лиц		
Физических лиц		
<p>-----</p> <p><***> При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.</p>		
<p>Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись заявителя)</p>		

об учредителе - юридическом лице за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки <*>

<*> На каждого учредителя заполняется отдельно.

Учредитель _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

дата регистрации

ИНН/КПП

Код ОКВЭД (основной)

Наименование показателя	Значение показателя за	Значение показателя за
	20__ год	20__ год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников, (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

<*> Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%) <*>
Юридических лиц		
Физических лиц		

<*> При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных,

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице,
подтверждаю:

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
в целях создания и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Расчет

субсидии на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на уплату процентов
по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего
предпринимательства в кредитных организациях

(наименование получателя субсидии)

Кредитный(е) договор(ы) _____

Договор о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на уплату
процентов по кредиту _____

Постановление о предоставлении субсидии _____

Сумма ранее начисленной субсидии по договору(-ам) о предоставлении
субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам
нарастающим итогом (руб.)

Процентная ставка по кредитному договору	Период пользования кредитом	Суммы основного долга по кредиту	Период пользования кредитом (в днях)	Суммы начисленных процентов	Суммы уплаченных процентов	Ставка ЦБ РФ, действующая на дату начисления процентов	Размер субсидии (2/3 учетной ставки ЦБ РФ)	Расчет размера субсидии (гр. 6 / гр. 1 x гр. 8)	Подлежит к возмещению (гр. 3 x гр. 4 x гр. 8 / 365, но не более гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Подлежит к возмещению, но не более 15 млн. рублей одного субъекта малого и среднего предпринимательства									
при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных "Администрацией МОГО "Инта" на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", по соответствующим кодам бюджетной классификации									
бюджет МОГО "Инта":									
бюджет Республики Коми:									
федеральный бюджет:									
Итого, подлежит перечислению:									

Расчет составил _____ / _____ /

Расчет проверил _____ / _____ /

Дата составления расчета _____

