



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2017 года

№ 5/991

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 27.03.2017 № 3/536 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов», постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 27.03.2017 № 3/536 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 2 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов

администрации МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского  
округа «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта» (далее МОГО «Инта»), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Инта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МОГО «Инта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МОГО «Инта».

1.3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

- проектов решений Совета МОГО «Инта», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов решений Совета МОГО «Инта», регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Оценка регулирующего воздействия проекта акта проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом-разработчиком проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение

муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## II. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

а) размещение уведомления о подготовке проекта акта для актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия (далее - уведомление);

б) разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) и его общественное обсуждение;

в) подготовка заключения отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» (далее – уполномоченный орган) об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

2.2. Разработчик после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном сайте администрации МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://adminta.ru/> (далее – официальный сайт) и в течение одного рабочего дня предоставляет полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, (далее - ссылка на уведомление) в уполномоченный орган.

2.3. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) сравнение возможных вариантов решения проблемы и обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы;

з) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

и) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;

л) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком исходя из специфики проекта акта.

Примерный перечень вопросов указан в Приложении 2 к настоящему Порядку, форма уведомления указана в Приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган разработчик письменно извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения:

- а) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми;
- б) организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества в МОГО «Инта», которые заключили соглашения с администрацией МОГО «Инта»;
- в) иные организации, которые необходимо, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта акта.

2.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах государственной власти Республики Коми, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.6. Поступившие предложения включаются разработчиком в общий свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, и составить в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного уведомлением, свод предложений, согласно Приложению 5 к настоящему порядку, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

2.8. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам рассмотрения предложений, поступивших от заинтересованных лиц, разработчик в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на сетевой адрес официального сайта, где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган, а также заинтересованным лицам, которые ранее извещались о размещении уведомления.

2.9. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик подготавливает проект акта в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству и сводный отчет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.10. При разработке проекта акта выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

- а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и муниципального бюджета МОГО «Инта»;
- в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

2.11. В целях учета мнения общественности разработчик проводит общественные обсуждения с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества в Республике Коми.

2.12. Для проведения общественных обсуждений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта акта размещает на едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ogv.rkomi.ru> (далее - единый ресурс):

- а) текст проекта акта и сводный отчет;
- б) пояснительную записку с кратким изложением существа проекта акта, обоснованием необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, прогнозом социально-

экономических, финансовых и иных последствий принятия нормативного правового акта, а также информацией о последствиях в случае непринятия данного нормативного правового акта;

в) информацию о сроках общественного обсуждения проекта акта;

г) информацию о сроке приема предложений и способах их представления;

д) перечень вопросов для участников общественных обсуждений, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

е) иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

2.13. Разработчик в срок не более одного рабочего дня со дня размещения материалов на едином ресурсе направляет информацию о месте размещения (полный электронный адрес) заинтересованным лицам, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.14. Срок общественного обсуждения проекта акта определяется разработчиком и не может составлять:

- по проектам актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - менее 20 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе;

- по проектам актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, - менее 10 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе;

- по проектам актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, - менее 5 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе.

2.15. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения по проекту акта, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественного обсуждения свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В случае поступления в рамках общественного обсуждения в отношении проекта акта значительного (10 и более) количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока составления свода предложений не более чем на 5 рабочих дней.

Разработчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня составления свода предложений опубликовать свод предложений на едином ресурсе.

2.16. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам общественного обсуждения разработчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения размещает на едином ресурсе соответствующую информацию и извещает о принятом решении организации, которые ранее извещались о размещении проекта акта.

2.17. По итогам проведения общественного обсуждения разработчик дорабатывает сводный отчет, а в случае необходимости и проект акта в течение 5 рабочих дней со дня составления свода предложений, при этом в сводный отчет включаются сведения о проведении общественного обсуждения и свода предложений.

2.18. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика в течение 3 рабочих дней со дня доработки в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка. В сводном отчете приводятся источники использования данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их подтверждения. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

### III. Подготовка заключения

3.1. Разработчик направляет проект акта и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения в течение 3 рабочих дней со дня подписания сводного отчета.

3.2. Уполномоченный орган возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления, в случае, если отсутствует проект акта или сводный отчет, а также в случае, если сводный отчет составлен не по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием причин, послуживших основанием для возврата документов.

Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно в течение 3 рабочих дней со дня возврата ему документов направляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

3.3. При отсутствии предложений от участников общественного обсуждения уполномоченный орган проводит консультации с организациями, указанными в пункте 2.4. настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

3.4. Заключение по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем со дня представления разработчиком материалов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, в срок:

не более 10 рабочих дней - для актов, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

не более 5 рабочих дней - для актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение направляется разработчику в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Уполномоченный орган при подготовке заключения учитывает сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- а) точность формулировки выявленной проблемы;
- б) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- в) обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- г) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- д) проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- е) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов бюджета МОГО «Инта», связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- ж) степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

3.6. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Инта».

3.7. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что в проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Инта», то проект акта в установленном порядке направляется на рассмотрение руководителю разработчика.

3.8. Разработчик при получении заключения, в котором сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению,

а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Инта»:

а) в случае согласия с содержащимися в заключении выводами:

- прекращает работу по проекту акта;

- дорабатывает проект акта и составляет сводный отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего повторно направляет проект акта и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения, которое составляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения доработанных документов;

б) в случае несогласия с содержащимися в заключении выводами в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения:

- в отношении проекта акта разработчика принимает решение об утверждении указанного акта.

3.9. По решению разработчика для урегулирования разногласий по выводам, содержащимся в заключении, проводится согласительное совещание с заинтересованными лицами, организациями, указанными в пункте 2.4. настоящего Порядка, и уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения разработчиком, по результатам которого в срок, установленный настоящим абзацем, составляется протокол разногласий, в который включаются мотивированные обоснования разногласий по проекту. Протокол разногласий подписывается уполномоченными представителями разработчика и уполномоченного органа и прикладывается к мотивированному ответу для направления руководителю администрации МОГО «Инта» для принятия решения о дальнейшей работе над проектом.

В этом случае срок, установленный в подпункте б) пункта 3.8. настоящего Порядка, продлевается на срок проведения согласительного совещания, но не более чем на 15 рабочих дней

3.10. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте.

3.11. Разработчик акта публикует реквизиты принятого документа либо информацию об отклонении в принятии проекта акта на едином ресурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия проекта акта или решения об отклонении в его принятии.»



**Порядок  
проведения экспертизы нормативных правовых актов  
муниципального образования городского округа «Инта»,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») экспертизы нормативных правовых актов МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Экспертизе подлежат действующие нормативные правовые акты администрации МОГО «Инта», регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым администрацией МОГО «Инта» планом проведения экспертизы нормативных правовых актов МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План).

4. Формирование Плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных лиц.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно включать в План нормативные правовые акты в случае выявления в них положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Предложения, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченное структурное подразделение до 10 ноября текущего года.

5. Уполномоченный орган в срок до 20 ноября текущего года направляет проект Плана в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и запрашивает их мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

Организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе направить в уполномоченный орган свое мнение в сроки, установленные уполномоченным органом.

На основании полученных от организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, мнений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных мнений корректирует проект Плана.

6. План утверждается администрацией МОГО «Инта» ежегодно до 20 декабря текущего года на следующий год.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План размещается на официальном сайте и направляется:

- в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МОГО «Инта», являющиеся разработчиками нормативных правовых актов, включенных в План;

- в отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Инта», к компетенции которых относятся нормативные правовые акты, включенные в План.

План в течение календарного года может корректироваться уполномоченным органом в случае выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка. Скорректированный План утверждается администрацией МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней с момента выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения скорректированный План направляется в отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Инта», указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

7. В Плате для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев с даты начала экспертизы.

Срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц в случаях получения дополнительных материалов, данных, сведений, необходимости произведения дополнительных расчетов.

8. Экспертиза включает в себя:

1) общественные обсуждения;

2) исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);

3) составление заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

9. Отраслевым (функциональным) органом администрации МОГО «Инта», по инициативе которого был разработан и утвержден нормативный правовой акт (далее - разработчик), проводятся общественные обсуждения в течение одного месяца со дня начала экспертизы с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества в МОГО «Инта».

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания публичных консультаций.

10. Уполномоченный орган за 20 рабочих дней до начала проведения экспертизы нормативного правового акта:

- запрашивает у разработчика нормативный правовой акт, материалы, необходимые для проведения экспертизы и содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает срок для их представления;

- обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

11. Исследование проводится уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Исследование проводится во взаимодействии с разработчиком, заинтересованным органом и независимыми экспертами.

12. При проведении исследования уполномоченным органом:

а) рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе общественных обсуждений;

б) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

в) определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе исследования выявляются следующие положения:

а) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований о представлении документов в администрацию МОГО «Инта» или учреждения, предоставляющие муниципальные услуги;

б) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации разработчиком установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в МОГО «Инта» при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

д) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета МОГО «Инта»;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

14. По результатам исследования в течение 5 рабочих дней со дня его окончания уполномоченный орган составляет проект [заключения](#) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Проект заключения содержит:

а) сведения о нормативном правовом акте, его разработчике, источниках его официального опубликования;

б) выявленные положения нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) обоснование подготовленных выводов;

д) информацию о проведенных общественных обсуждениях, позиции отраслевых (функциональных) органов и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, в случае их участия в исследовании.

15. Проект заключения направляется в течение 2 рабочих дней со дня его составления:

а) разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

б) представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его

представления.

в) Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Коми.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления при доработке проекта заключения.

Доработанный проект заключения в течение 2 рабочих дней подписывается руководителем уполномоченного органа.

16. В течение 2 рабочих дней со дня подписания заключение размещается на официальном сайте и направляется разработчику и заинтересованному лицу, обратившемуся с предложением проведения экспертизы данного нормативного правового акта.

17. Заключение направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителю администрации МОГО «Инта» для принятия одного из следующих решений:

- а) о даче поручения по разработке и принятию нового нормативного правового акта;
- б) о даче поручения о признании утратившим силу нормативного правового акта;
- в) о даче поручения о внесении изменений в нормативный правовой акт;
- г) о сохранении действующего режима регулирования.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению.

18. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.

«



«Приложение 2  
к Порядку  
проведения экспертизы  
нормативных правовых актов  
администрации МОГО «Инта»,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

**Заключение**  
по результатам проведения экспертизы муниципального  
нормативного правового акта администрации МОГО «Инта»

Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта», как уполномоченный орган по проведению экспертизы нормативных правовых актов администрации МОГО «Инта» по вопросам, затрагивающим предпринимательскую и инвестиционную деятельность, в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 20\_\_ г., утвержденным постановлением администрации МОГО «Инта» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рассмотрел проект

---

(название нормативного правового акта)

1. Описание регулирования.

Общие положения регулирования.

Заявленные цели регулирования, исходя из сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в случае ее проведения, или пояснительной записки к проекту акта, подготовленной на этапе разработки, в случае если оценка регулирующего воздействия не проводилась.

2. Анализ регулирования.

Сравнительный анализ прогнозных показателей достижения целей, установленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия, в пояснительной записке к проекту акта, и их фактических значений.

Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования.

3. Сведения о проведении общественных обсуждений.

4. Выводы по результатам проведения экспертизы.

Выводы о достижении заявленных целей регулирования, предложения по отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_»  
(подпись) (Ф.И.О.)