



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 6 марта 2023 года

№ IV-21/3

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2015 № П-36/10 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников учреждений финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь пунктом 5 Постановления Правительства Республики Коми от 12.12.2022 № 615 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2015 № П-36/10 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников учреждений финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.»;

1.2. пункт 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда от (до) станции, пристани или аэропорта.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.»;

1.3. пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).»;

1.4. пункт 8 приложения к решению исключить;

1.5. абзац первый пункта 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации при нахождении в командировке как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств (если иное не установлено постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта») в следующих размерах:»;

1.6. подпункт б пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) расходов на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;»;

1.7. пункт 27 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«27. Возмещение расходов, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области определяются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта»».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева