



**«Инта» кар кытшлӧн
муниципальной юкӧнса
Видзӧдан-арталан палата**

**Контрольно-счѣтная палата
муниципального образования
городского округа «Инта»**

169840 г. Инта, ул. Горького,16 тел.8(82145)64880

«23» августа 2017 г.

№ 2

**Отчет
по итогам плановой проверки соблюдения установленного порядка
управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности
муниципального образования городского округа «Инта» в 2015 – 2016 годах.**

Основание	1.Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта», утвержденное решением Совета МОГО «Инта» от 08.08.2012 №П-16/16; 2.План контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты МОГО «Инта» на 2017 год, утвержденный приказом от 23.12.2016 №13; 3.Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Инта» от 03.06.2016 № 5.
Объект проверки (ревизии)	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»(далее – Отдел по управлению имуществом, Отдел).
Проверяемый период	с « 01 » января 2015 года по « 31 » декабря 2016 года.
Предмет проверки (ревизии)	- Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Инта», должностных лиц связанная с организацией и осуществлением процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Информационная основа контрольного мероприятия(проверки)	- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ,от 26.01.1996г. №14-ФЗ; - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г.№145-ФЗ; - Устав муниципального образования городского округа «Инта»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Республики Коми от 07.12.2005г. №134-РЗ « О Порядке передачи государственного имущества Республики Коми в собственность муниципальных образований»; - Приказ ФАС от 10.02.2010г. № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,

	<p>договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Приказ Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 N 49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»; - Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» ; - Приказ Финансового управления администрации МОГО «Инта» от 11.03.2014 г. №8 «Об утверждении порядка отражения в бюджетном учете операций с нефинансовыми активами имущества казны МОГО «Инта» ; - Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Инта»(далее- решение Совета МОГО «Инта») от 19.10.2007г. № I-8/83; - Положение о муниципальной казне муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 29.11.2007г. № I-9/18; - Положение о порядке планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 10.06.2014 г. № II-31/3; - Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 28.04.2012г. № II-14/7; - Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 30.09.2013 г. № II-24/5; - Иные нормативно правовые акты, регулирующие организацию осуществления процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом.
По итогам проведенной	1.Составлен один акт плановой проверки соблюдения

<p>проверки (ревизии)</p>	<p>установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта» в 2015 – 2016 годах.</p> <p>2. По результатам рассмотрения акта проверки от объекта проверки – Администрации МОГО «Инта» в адрес Контрольно-счетной палаты МОГО «Инта» поступали пояснения и замечания, о чём свидетельствует письмо от 14.07.2017 «07/9061.</p>
<p>Общий объем проверенных средств</p>	<p>Общая стоимость муниципального имущества 6 231 592 175,06 рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 889 347 785,60 рублей на 01.01.2015год, в том числе муниципальная казна – 261 748 482,13 рублей; - 2 131 929 128,03 рублей на 01.01.2016 год, в том числе муниципальная казна – 482 498 058,93 рублей ; - 2 210 315 261,43 рублей на 01.01.2017 год в том числе муниципальная казна - 535 586 608,31 рублей.
<p>В результате проверки (ревизии) сделаны следующие выводы</p>	<p>В результате проверки установлено:</p> <p style="text-align: center;"><u>Управление и распоряжение муниципальным имуществом.</u></p> <p>Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное управление муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов муниципального образования.</p> <p style="text-align: center;"><u>Ведение реестра муниципального имущества</u></p> <p>Пунктом 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено ведение органами местного самоуправления реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»).</p> <p>Порядок ведения реестра муниципального имущества утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Порядок).</p> <p>Пунктом 6.2. раздела 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 19.10.2007г. № I-8/83 (далее – Порядок управление и распоряжение имуществом МОГО «Инта») определено, что учёт муниципального имущества и его движение осуществляется посредством ведения реестра муниципальной собственности.</p> <p>Реестр муниципальной собственности является муниципальным информационным ресурсом, содержащим</p>

сведения, характеризующие имущество (наименование, место нахождения, площадь, год постройки или выпуска, балансовая стоимость, балансодержатель, правоустанавливающие документы и др.).

Пунктом 5 Порядка определено, что реестры муниципальной собственности ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Отделом по управлению имуществом перечень муниципального имущества муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества), за проверяемый период велся в электронном виде в формате Microsoft Excel в виде таблиц.

В нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424, реестр муниципальной собственности за проверяемый период **велся ненадлежащим образом**.

В целях реализации Распоряжения Правительства РК от 23.05.2012 N 205-р (ред. от 01.07.2014) «О переходе на автоматизированные системы бюджетного планирования» между Агентством РК по управлению имуществом и администрацией МОГО «Инта» заключено соглашение о методическом и методологическом сопровождении автоматизированной системы «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности (АСУС).

Пунктом 3 Распоряжения Правительства РК от 23.05.2012 N 205-р, рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) в Республике Коми присоединится до 1 сентября 2014 года к автоматизированной системе. В промышленную эксплуатацию информационная система АСУС принята Отделом по управлению имуществом в установленные сроки. Фактически полное освоение и ввод информации о муниципальном имуществе в информационную систему АСУС специалистами Отдела начата в **декабре 2016 года**.

Структура муниципального имущества.

На основании предоставленных данных Отделом по управлению имуществом, структура муниципального имущества состоит :

Имущество переданное в оперативное управление: на 01.01.2015г. - 1617839548,46руб.; на 01.01.2016г.- 1639155327,09 руб.; на 01.01.2017г. – 1663980683,83руб.

Имущество переданное в хозяйственное ведение: на 01.01.2015г. – 9759755,01руб.; на 01.01.2016г – 10275742,01 руб.; на 01.01.2017г. – 10747969,29руб.

Имущество составляющее муниципальную казну: на 01.01.2015г. - 261748482,13руб.; на 01.01.2016г.- 482498058,93руб.; на 01.01.2017г. – 535586608,31руб.

Основную часть собственности муниципального образования составляет имущество муниципальных учреждений (на праве оперативного управления) – 76,9 % в 2015 году, 75,3 % в 2016 году. Имущество казны составляло на 01.01.2015г. – 13,4%, на 01.01.2016г.(в 2015году) – 22,6%, на 01.01.2017г.(в 2016 году) – 24,2% и имущество, закрепленное за учреждениями,

предприятиями муниципального образования, (на праве хозяйственного ведения) составляет: на 01.01.2015г. – 0,5%, на 01.01.2016г. – 0,5%, на 01.01.2017г. – 0,5%.

В ходе контрольного мероприятия проведен анализ данных годовой бюджетной отчетности за 2015, 2016 годы главных распорядителей бюджетных средств, с учетом подведомственных учреждений и сведений представленных Отделом о муниципальном имуществе закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Сведения представленные Отделом о наличии и стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, **не соответствуют** данным годовой бюджетной отчетности (формы 05033130,0503168) главных распорядителей бюджетных средств.

Данные расхождения свидетельствуют, о несвоевременном предоставлении в Отдел по управлению имуществом правообладателями (муниципальные учреждения) недвижимого и движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципальной собственности.

Пунктом 6. Порядка о ведении реестра установлено, что правообладатели обязаны предоставлять в орган местного самоуправления, уполномоченный по ведению реестра муниципальной собственности заявление и соответствующие документы в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения, прекращения права на объекты учета (недвижимое и движимое имущество).

Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества.

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 19.10.2017 № I-8/83 и Положением об Отделе от 08.07.2014 №340 определены полномочия Отдела по управлению имуществом, осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Отдел обязан осуществлять проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре.

С целью осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества закрепленного за муниципальными учреждениями в оперативное управление, Отделом за проверяемый период (2015 и 2016 годы) проведены контрольные мероприятия, согласно утвержденных планов на

соответствующие годы, утвержденных распоряжениями администрации МОГО «Инта» от 12.01.2015 г. №2, от 14.01.2016г. №12 «Об утверждении плана проверок сохранности и использования муниципального имущества в муниципальных учреждениях». В 2015 году подверглись проверке 9 муниципальных учреждений. В 2016 году проверено 10 муниципальных учреждений.

Имущество Муниципальной казны.

Положением о муниципальной казне муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 29.11.2007 № I-9/18 (далее- Положение о муниципальной казне, Положение) определены общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования городского округа "Инта" (далее - Муниципальная казна). Пунктом 4 Положения о муниципальной казне определен порядок учета муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны.

Учет муниципального имущества, составляющего Муниципальную казну, и его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти(Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок, Приказ № 424 от 30.08.2011).

Пунктом 5 Порядка определено, что реестры муниципальной собственности ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим, что данный объект является муниципальной собственностью.

Отделом по управлению имуществом перечень имущества, входящего в состав Муниципальной казны(далее – реестр муниципального имущества), за проверяемый период велся в электронном виде в формате Microsoft Excel в виде таблиц.

В нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424, реестр имущества Муниципальной казны за проверяемый период **велся ненадлежащим образом**.

Муниципальное имущество, составляющее Муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации МОГО "Инта" в качестве основных или оборотных средств.

В соответствии с п. 22 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),

органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н) имущество, составляющее Муниципальную казну, а также операции, связанные с его получением, созданием, выбытием, учитываются в разделе «Нефинансовые активы».

Согласно п.141 Инструкции 157н учет объектов нефинансовых активов, составляющих Муниципальную казну, осуществляется на счете 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов.

Муниципальную казну составляют нежилые здания, жилые помещения, жилые дома, сооружения, транспортные средства, оборудование и прочее имущество.

На основании предоставленных данных Отделом по управлению имуществом, структура имущества Муниципальной казны в разрезе основных его видов выглядит следующим образом :

Имущество Муниципальной казны	Стоимость имущества, в руб.		
	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.10.2017
Жилища (квартиры, дома)	3 726 164,00	3 726 164,00	32 573 527,45
Здания (нежилое)	161 152 581,94	182 867 514,60	184 080 764,10
Сооружения	11 790 780,67	201 708 564,81	224 446 250,74
Транспортные средства	31 016 161,16	31 016 161,16	31 016 161,16
Прочее движимое имущество	53 786 924,36	62 867 844,36	63 009 594,86
Материальные запасы	275 870,00	311 810,00	460 310,00
Итого	261 748 482,13	482 498 058,93	535 586 608,31

В силу **норм п.145 Инструкции № 157н** данные регистров бухгалтерского учета об объектах, составляющих Муниципальную казну, на отчетную дату **должны быть сопоставимы с данными информации из реестра муниципального имущества.**

По данным годовой бюджетной отчетности (формам 0503130, 0503168) Администрации МОГО «Инта» за 2015 и 2016 годы, балансовая стоимость имущества Муниципальной казны по состоянию : на 01.01.2015г. – 162 404 740,06 руб.(в т.ч. материальные запасы – 275 870,00); на 01.01.2016г. -393 276 619,09 руб.(в т.ч. материальные запасы – 311 810,00); на 01.01.2017г. – 473 658 572,33 руб.(в т.ч. материальные запасы – 460 310,00).

Сравнительный анализ показателей годового отчета Администрации МОГО «Инта» за проверяемый период и предоставленных Отделом данных по имуществу Муниципальной

казны показал значительные отклонения в показателях по состоянию : на 01.01.2015г. - 54 343 742,07 руб.; на 01.01.2016г. – 89 221 439,84 руб.; на 01.01.2017г. – 61 928 035,98 руб.

В нарушение п.145 Инструкции №157н, реестр имущества Муниципальной казны в стоимостном выражении, предоставленный Отделом по управлению имуществом и балансовая стоимость имущества Муниципальной казны отраженная в бухгалтерской отчетности, не соответствуют друг другу.

Также следует отметить, что в реестре имущества Муниципальной казны, часть объектов Муниципальной казны (нежилые помещения, сооружения, транспортные средства, жилой фонд (квартиры, дома)) состоит на учете без стоимостного выражения, что является **нарушением п. 144 Инструкции N 157н**. Согласно данной Инструкции на балансе **имущество с нулевой стоимостью числиться не может**. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету имущества, на этот или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Таким образом, проверкой учета имущества Муниципальной казны установлено, что **объективная и достоверная информация о балансовой стоимости и составе имущества, составляющего Муниципальную казну муниципального образования, отсутствует.**

Порядок распоряжения муниципальным имуществом,
входящим в состав Муниципальной казны

Подпунктами 5.1.,5.2. пункта 5 Положения о муниципальной казне определено, что порядком, установленном действующим законодательством Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, движимое и недвижимое муниципальное имущество Муниципальной казны может быть предоставлено руководителем администрации муниципального образования:

- в хозяйственное ведение;
- в оперативное управление;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в залог;
- в доверительное управление.

Условия и порядок передачи муниципального имущества, составляющего Муниципальную казну, в хозяйственное ведение, в аренду, в безвозмездное пользование, в залог и распоряжение им иными способами регулируется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

В ходе контрольного мероприятия проведена проверка в отношении недвижимого и движимого имущества Муниципальной казны переданного на ответственное хранение.

Согласно заключенных договоров из Муниципальной казны передано на ответственное хранение 59 объектов имущества, в том числе 5 объектов недвижимого имущества на общую сумму 31 945 645,10 рублей и 54 объектов движимого имущества на общую сумму 7 484 844,69 рублей.

Действия по отношению к имуществу Муниципальной казны, о передаче его на ответственное хранение пунктом 5 Положения о муниципальной казне **не предусмотрено**, что является **нарушением**.

Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны.

Пунктом 6 Положения о муниципальной казне определено, что контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны, переданного в пользование (владение и пользование; владение, пользование и распоряжение) юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с решениями Совета муниципального образования и условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества. Администрация МОГО «Инта» должна осуществлять проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче муниципального имущества.

В нарушении пункта 6 Положения о муниципальной казне, **проверки** фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению имущества Муниципальной казны закрепленного за учреждениями, предприятиями муниципального образования и юридическими лицами на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, а также переданного организациям на основании договоров аренды и по иным основаниям **не проводятся**.

Указанное нарушение, свидетельствует об отсутствии надлежащего контроля со стороны органов местного самоуправления за фактическим наличием, использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальному имуществу, входящего в состав Муниципальной казны.

Поступление и выбытие муниципального имущества, составляющего Муниципальную казну.

В соответствии с п.4.1. Положения о порядке управления и распоряжения имуществом от 19.10.2007 №I-8/83, Советом МОГО «Инта» в проверяемый период был принят ряд решений в соответствии с действующим законодательством о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и

государственную собственность Республики Коми, а так же об утверждении перечня объектов государственной собственности передаваемого в муниципальную собственность.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующие: Согласно принятых решений Совета МОГО «Инта» «О приеме имущества в собственность муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2015 №П-36/14, от 28.04.2015 №П-37/7, принято в муниципальную собственность 5 дворовых площадок, искусственное покрытие для футбольного поля с комплектуемыми StadioGrass 40M. По данным решениям **отсутствуют** акты приемо-передачи имущества, сведения о стоимости передаваемого имущества, а также сведения о передающей стороне.

На основании решений Совета МОГО «Инта» «О приеме в собственность муниципального образования городского округа «Инта» имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Коми» от 04.02.2016 №Ш-4/4, от 25.04.2016 № Ш-5/10(в ред. от 25.10.2016№ Ш-8/9), от 25.04.2016 № Ш-5/11(в ред.15.06.2016 № Ш-6/9), от 25.04.2016 № Ш-5/12, было принято решение о принятии движимого имущества на общую сумму 1 463 831,44 руб. По данным решениям **отсутствуют** акты приемо-передачи имущества, а также отсутствуют постановления администрации МОГО «Инта» о включении данного имущества в реестра муниципальной собственности.

Так же решением Совета МОГО «Инта» «О передаче из собственности муниципального образования городского округа «Инта» имущества в федеральную собственность» от 28.04.2015 №П-37/9, принято решение о передаче нежилого помещения общей площадью 214,0 кв.м. Место нахождения данного недвижимого нежилого помещения г.Инта, ул.Мира д.35, 1 этаж. По данному решению **отсутствует** акт приемо-передачи имущества, постановление администрации МОГО «Инта» об исключении данного имущества из реестра муниципальной собственности, а также сведения о стоимости передаваемого имущества.

Решением Совета МОГО «Инта» «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»» от 25.10.2016 №Ш-8/8, передано движимое имущество (вывеска ГАУ МФЦ) балансовой стоимостью 61 500,00рублей. По данному решению **отсутствует** акт приемо-передачи имущества, а также отсутствует постановление администрации МОГО «Инта» об исключении данного имущества из реестра муниципальной собственности.

Списание муниципального имущества.

Порядок списания муниципального имущества муниципального образования городского округа регламентируется Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок), утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 28.04.2012 № П-14/7 (далее – Положение от 28.04.2012 № П-14/7).

За проверяемый период согласно постановлений администрации МОГО «Инта» списано муниципального имущества муниципального образования на общую сумму 14 786 056,44

рублей, в том числе: в 2015 году – 6 887 543,62 рублей; в 2016 году – 7 898 512,82 рублей.

Выборочной проверкой документов списания имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, а также списания имущества, входящего в состав Муниципальной казны установлено:

- Постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.06.2015 г. № 6/1903 списывается недвижимое имущество: здание детского сада №8 «Колокольчик» входящее в состав Муниципальной казны, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Инта, ул.Коммунистическая, д.10а, строение 1, год постройки 1959 год, балансовой стоимостью 3 540 186,40 рублей, остаточная стоимость – 0,00 рублей. В соответствии с пунктом 2 Перечня документов предоставляемых в администрацию для согласования списания (списания) муниципального имущества (приложение 1 к Положению от 28.04.2012 № II-14/7) документы **представлены в полном объеме.**

- Постановлением администрации МОГО «Инта» от 06.11.2015 г. №11/3068 списывается транспортное средство Автомобиль ГАЗ -53 (фургон 62-63 инв.№0105003, находящегося в оперативном управлении МБОУ ДОД «Дворец творчества» (далее – учреждение), балансовая стоимость 169 999,04 рублей, остаточная стоимость – 0,00 рублей.

В нарушении пункта 3 Перечня документов предоставляемых в администрацию для согласования списания (списания) муниципального имущества (приложение 1 к Положению от 28.04.2012 № II-14/7), **не предоставлены** следующие документы необходимые для списания транспортного средства:

- письменное заявление на имя руководителя администрации с приложением перечня транспортного средства, подлежащего списанию, с указанием: марки (модели) транспортного средства; государственного регистрационного номера транспортного средства; идентификационного номера (VIN) транспортного средства; года изготовления транспортного средства; модели, номера двигателя транспортного средства; номера шасси транспортного средства; срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания; первоначальной стоимости; суммы начисленной амортизации; остаточной стоимости на момент списания;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- копия инвентарной карточки списываемого автотранспортного средства, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации) - по запросу администрации;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- четыре цветные фотографии транспортного средства форматом 13 x 18 (виды: спереди, сзади, справа, слева).

- заключение специализированной организации (организации,

	<p>осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния транспортных средств) о техническом состоянии транспортного средства и пригодности (либо непригодности) к дальнейшей эксплуатации.</p> <p>Следует отметить, что оценка технического состояния списываемого транспортного средства проведена комиссией, утвержденной приказом Учреждения от 07.09.2015 №53.</p> <p>Учреждением предоставлено платежное поручение № 376699 от 22.10.2015 о перечислении в доход муниципального образования «Инта» суммы 4018,50 рублей, полученных от реализации основных средств по утилизации имущества (транспортного средства).</p> <p>- Постановлением администрации МОГО «Инта» от 19.1.2015 г. №10/2867 списывается движимое имущество, находящегося в оперативном управлении МКУ «Агентство по управлению имуществом» на общую сумму 1 289 142,00 рублей, в том числе имущество находящееся в здании квартальной котельной по адресу : Республика Коми, г.Инта, ул.Мира, д.40а, строение 1 на общую сумму 1 174 179,74 рублей. Остаточная стоимость – 64 541,68 рублей. В данное имущество включено 6 единиц автотранспортных средства (Погрузчик ПФП-12(инв.№01010280), погрузчик ТО-30 (трактор) (инв.№01040278), трактор К 700 с погрузчиком(инв.№01040398), экскаватор ЭО-2621(инв.№01050041), экскаватор ЭО-2621(инв.№01050034), экскаватор ЭО-4321А (инв.№01050031)) – 310 217,23 рублей.</p> <p>В нарушении Порядка о списании муниципального имущества муниципального образования МКУ «Агентство по управлению имуществом» (балансодержатель) нарушена процедура списания муниципального имущества муниципального образования, находящегося в оперативном управлении.</p> <p>В нарушении пункта 11 Порядка, МКУ «Агентство по управлению имуществом» не были предоставлены документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (сдачу в металлолом, макулатуру, уничтожение и т.п.).</p> <p>Пунктом 11 Порядка определено, что Пользователь, осуществивший списание муниципального имущества, обязан представить в администрацию документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (сдачу в металлолом, макулатуру, уничтожение и т.п.), а также принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов и т.п. при наличии.</p> <p>Списание муниципального имущества МОГО «Инта» организовано ненадлежащим образом: не в полном объеме регламентирован порядок списания муниципального имущества, не осуществляется реализация отдельного списанного имущества, представляющего определенную ценность (в т.ч. на металлолом).</p>
<p>Предложения по результатам контрольного мероприятия</p>	<p>1. Проанализировать нормативную базу, регулирующую вопросы владения и распоряжения муниципальной собственностью, внести необходимые изменения в существующие муниципальные правовые акты, разработать отсутствующие</p>

порядки, внести изменения в составы комиссий.

2. Провести анализ объектов, содержащихся в Реестре муниципальной собственности, актуализировать в нем данные об объектах муниципального имущества в части указания физических характеристик и иных сведений. В дальнейшем, при ведении Реестра муниципальной собственности руководствоваться порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Порядок ведения реестра муниципального имущества утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»).

3. Вести полноценный бухгалтерский учет имущества Муниципальной казны в соответствии с требованиями Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления..., утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н.

Учет объектов муниципального имущества казны должен осуществляться в соответствии с п.п. 141-146 Инструкции 157н. Аналитический учет объектов осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества.

Данные регистров бухгалтерского учета об объектах, составляющих муниципальную казну, на отчетную месячную дату должны быть сопоставимы с данными информации из Реестра муниципального имущества (п. 145 Инструкции № 157н).

4. Все имущество муниципальных учреждений подлежит учету в реестре муниципальной собственности. Обеспечить взаимодействие и усилить контроль за своевременностью представления муниципальными учреждениями в Отдел по управлению имуществом документов при возникновении, изменении, прекращении права на объекты учета муниципальной собственности (пунктом 6 Положения о ведении реестра установлен двухнедельный срок).

5. Привести в соответствие данные об объектах, содержащихся в Реестре муниципальной собственности данным, внесенным в Автоматизированную систему «Учет и управление объектами государственной и муниципальной собственности».

6. Особое внимание уделить контролю за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, регулярно проводить в соответствии с утвержденными планами документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов организаций, пользующихся муниципальным имуществом, на их соответствие данным в Реестре муниципальной собственности. Осуществлять внеплановый контроль при передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, при продаже, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в

	<p>собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2007 №I-8/83.</p> <p>7. Списание муниципального имущества МОГО «Инта» организовать надлежащим образом, в соответствии Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 28.04.2012 № II-14/7.</p>
<p>Реализация результатов проверки (ревизии)</p>	<p>Материалы направлены в: Администрацию муниципального образования городского округа «Инта».</p> <p>-для рассмотрения и осуществления мероприятий, предусмотренными предложением Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Инта» в ходе плановой проверки.</p>

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Инта»

М.А.Андреева