



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 года

№ 7/889

169840, Республика Коми, г. Инта

О проверке готовности жилищно – коммунального и энергетического комплексов к работе в зимних условиях 2019 – 2020 годов

В соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов на территории муниципального образования городского округа «Инта» теплоснабжающих и теплосетевых организаций в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов на территории муниципального образования городского округа «Инта» потребителей тепловой энергии в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Оценку готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов на территории муниципального образования городского округа «Инта» проводить в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 -2020 годов жилищно-коммунального и энергетических комплексов на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 3 к настоящему постановлению

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 г. № 7/1082 «О создании комиссии по проверке готовности жилищно – коммунального и энергетического комплексов на территории муниципального образования городского округа «Инта» к работе в зимних условиях 2018-2019 годов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Киселёва В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2019 года.

Глава городского округа «Инта»
руководитель администрации

Л.В. Титовец

Комиссия по проведению оценки готовности к отопительному периоду
2019-2020 годов на территории муниципального образования городского
округа «Инта» теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- Киселёв В.А. - председатель комиссии - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Николаев Г.И. - заместитель председателя комиссии - заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно – коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Суднищиков Д.Ю. - секретарь комиссии - ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно – коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Члены комиссии:
- Федоренкова С.Н. - представитель печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- Ручкин К.С. - технический директор-главный инженер филиала Коми ПАО «Т Плюс» «Интинская ТЭЦ» (или лицо его замещающее (по согласованию));
- Прозовских Ю.Л. директор ООО «Тепловая компания» (или лицо его замещающее (по согласованию));
-

Члены комиссии назначаются приказами учреждений.

Комиссия по проведению оценки готовности к отопительному периоду
2019-2020 годов на территории муниципального образования городского
округа «Инта» потребителей тепловой энергии

- Киселёв В.А. - председатель комиссии - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Николаев Г.И. - заместитель председателя комиссии - заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно – коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Суднищиков Д.Ю. - секретарь комиссии - ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно – коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (или лицо его замещающее);
- Члены комиссии:
- Гильфанова Л.А. - руководитель тепловой инспекции АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию);
- Ручкин К.С.. - технический директор - главный инженер филиала Коми ПАО «Т Плюс» «Интинская ТЭЦ» (или лицо его замещающее (по согласованию));
- Заблоцкий А.Л. - начальник районных теплосетей инженер филиала Коми ПАО «Т Плюс» «Интинская ТЭЦ»;
- Гайдукова Л.Н. - исполнительный директор ООО «Тепловая компания» (или лицо его замещающее (по согласованию));
- Калиниченко Л.Н. - начальник Государственной жилищной инспекции по г. Инта (или лицо его замещающее (по согласованию)) в части проверки многоквартирных домов;
- Куделина А.И. муниципальный инспектор жилищного контроля, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- МКУ «УЖКХ» ответственные сотрудники отдела капитального строительства (по согласованию)
- Представители - управляющих компаний, органов управления ТСЖ, ЖСК (по согласованию);
- Собственники жилых помещений - по согласованию;

Члены комиссии назначаются приказами учреждений.

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019 - 2020 годов жилищно-коммунального и энергетических комплексов
на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

1.1. Администрация муниципального образования городского округа «Инта» организует:

а) работу по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами;

б) работу по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в) проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в таблице 1:

| Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| теплоснабжающие и теплосетевые организации | 2 | 01.08-01.11.2019 | В соответствии с Приложением 3 к Программе проведения проверки готовности на территории муниципального образования городского округа «Инта» объектов к отопительному периоду 2019/2020 г.г |
| Промышленные потребители | 7 | 01.08-31.09.2019 | В соответствии с Приложением 4 к Программе проведения проверки готовности на территории муниципального образования городского округа «Инта» объектов к отопительному периоду 2019/2020 г.г |
| Жилой фонд | 308 | 01.06-15.09.2019 | |
| Организации бюджетной и социальной сферы | 60 | 01.06-15.09.2019 | |
| Прочие теплопотребители | 34 | 01.06-15.09.2019 | |

Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2019/2020 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- а) объект проверки готов к отопительному периоду;
- б) объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению 2 к настоящей Программе, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, в случае если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1.3. Порядок принятия решения.

Комиссия по проведению оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии после проверки объектов принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

Решение комиссии принимается большинством голосов.

2. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с комиссией

2.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию МОГО «Инта» информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 3 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 1.2 настоящей Программы.

2.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п.п. 2, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16 Приложения 4 к настоящей Программе. Информацию по выполнению требований, указанных в п.п. 1, 3, 4, 6, 9, частично п.п. 10, 15, 17 Приложения 4 к настоящей Программе, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно.

2.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывки систем теплoпотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет акт проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г. потребителей и направляет его в администрацию МОГО «Инта» на рассмотрение комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с приложением 6 программы.

Приложение 2
к Программе проведения проверки готовности
на территории муниципального образования
городского округа «Инта» объектов
к отопительному периоду 2019/2020 г.г.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____

_____)
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - б) соблюдение водно-химического режима;
 - в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Перечень организаций, подлежащих проверке готовности
к отопительному периоду 2019-2020 годах

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации

1.1. Филиал ПАО «Т Плюс» «Интинская ТЭЦ»:

Объекты: тепловые сети, тепловые пункты, котельные ТЭЦ, иные объекты, задействованные в производственной деятельности.

1.2. ООО «Тепловая Компания»:

Объекты: Котельная по ул. Лермонтова, сети отопления и ГВС; Котельная п. Юсьтыдор, сети отопления и ГВС; Котельная № 1 пгт. Верхняя Инта, сети отопления и ГВС; Котельная № 2 пгт. Верхняя Инта, сети отопления; Котельная с. Косьювом, сети отопления; Котельная с. Петрунь, сети отопления; Котельная пст. Абезь, сети отопления.

2. Промышленные потребители

2.1. ОАО «Интаводоканал»:

Объекты: ОАО «ИВК» - ул. Полярная, 5; ул. Мира 40а - иные объекты, задействованные в производственной деятельности;

2.2. ООО «Водоканал»:

станции перекачки сточных вод и канализационные насосные станции: ГНС-1, ГНС-2 – ул. Северная; СП-2, насосная 2, хлораторная - мкр. Западный, СП-11 – ул. Восточная 1, СП-12 – ул. Спортивная 114; КНС мкр. Южный; насосная 2-го подъёма ул. Баева 1; НСП-2 ул. Куратова, 39; НСП-6 ул. Куратова, 19; артезианской скважины Г-5бис ул. Сельхозная 1; СП «Юсьтыдор» пст. Юсьтыдор; КНС и бытовые помещения пгт. Верхняя Инта ул. Вокзальная; иные объекты, задействованные в производственной деятельности.

2.3. ОАО «Коми энергосбытовая компания»:

Объекты: ул. Кирова, д. 36а

2.4. Филиал ОАО «МРСК Северо-запада» «Комиэнерго»:

Объекты: ул. Мира, д. 40;

2.5. АО «Интауголь»:

Объекты: ул. Южная, д. 1

2.6. ООО «Лукойл-Северо-запад нефтепродукт»:

Объекты: сервисный комплекс ул. Мартовская, д. 6; АЗС ул. Геологическая, д. 6;

2.7. 2.5. ООО «Интинский Хлебозавод»:

Объекты: ул. Промышленная, д. 15;

2.6. ЗАО «Кожимское РДП»

3. Жилой фонд

3.1. ООО «Новая»:

Объекты: МКД - ул. Куратова - д. 19; д. 41, д. 42, д. 46, д. 50, д. 54; ул. Воркутинская - д. 1, д. 3, д. 7, д. 13; ул. Мира - д. 43, д. 41, д. 45, д. 47, д. 49.; ул. Кирова - д. 13, д. 15; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью

3.2. ООО «Звезда»:

Объекты: МКД - ул. Куратова - д. 52, д. 60, д. 62, д. 64, д. 68, д. 70, д. 72, д. 74; ул. Мира, д. 57, д. 59, д. 61, д. 65, д. 66, д. 67, д. 68, д. 69; ул. Морозова, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12, д. 14, д. 16;

инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.3. ООО «Интинская»:

Объекты: МКД - ул. Мира, д. 31, д. 35, д. 37, д. 39, д. 42, д. 38, д. 50, д. 56, д. 60, д. 62; ул. Воркутинская, д. 2, д. 5, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12, д. 15, д. 16; п. Юсьтыдор, 5; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.4. ООО «Союз»:

Объекты: МКД - ул. Комсомольская, д. 18; ул. Матросова, д. 6, д. 10, д. 12, д. 14; ул. ул. Маяковского, д. 2; ул. Свободы, д. 1 ул. Советской Армии, д. 2а, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.5. ООО «Вымпел»:

Объекты: МКД - ул. Горького, д. 4; д. 6а, д. 7, д. 17, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.6. ООО «Юпитер»:

Объекты: МКД - ул. Бабушкина, д. 1, д. 3; ул. Горького, д. 2, д. 6, д. 8а, д. 10; ул. Мира, д. 13, д. 15, д. 17, д. 21, д. 23, д. 25, д. 25а; ул. Чернова, д. 4, д. 7, д. 7а; ул. Куратова, д. 16; пст. Абезь, ул. Вокзальная, д. 1, д. 3, д. 4, д. 5; ул. Полярная, д. 16, д. 18; ул. Центральная, д. 4, д. 9, д. 22; село Косьювом, 1, 2, 3, 4(68); село Петрунь, ул. Молодежная, д. 32; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.7. Непосредственное управление:

Объекты: МКД - ул. Индустриальная, д. 6а; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.8. ООО «Восход»:

Объекты: МКД - ул. Бабушкина, д. 4; ул. Кирова, д. 27 д. 29, д. 31, д. 38; ул. Мира, д. 1, д. 4, д. 4а, д. 5, д. 7, д. 8а, д. 9, д. 11, д. 22, д. 26а; ул. Социалистическая, д. 3, д. 3а, д. 4; ул. Чернова, д. 6, д. 8; ул. Январская, д. 13, д. 15а, д. 21; ул. Чайковского, д. 3, д. 4; ул. Полярная, д. 8, д. 14а, д. 16; ул. Горького, д. 1, д. 5; д. 5а д. 11, д. 25, ул. Куратова, д. 2; ул. Школьная, д. 9; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.9. ООО «УК Жилсервис»:

Объекты: МКД - ул. Чернова, д. 2, д. 3; ул. Горького, д. 3, д. 13, д. 15, д. 19, д. 21; ул. Куратова, д. 10, д. 12, д. 14; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.10. ООО «Управляющая компания «Инта-сервис»:

Объекты: МКД - ул. Мира, д. 28, д. 33; ул. Куратова, д. 26, д. 28, д. 30, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40, д. 44; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.11. ООО «Южный»:

Объекты: МКД - ул. Баева, д. 11, д. 20а, д. 22б, д. 24б, д. 26а, д. 28а, д. 28б; ул. Интинская, д. 2, д. 4; ул. Ленинградская, д. 1, д. 1а, д. 3, д. 3а, д. 5, д. 9, д. 11, д. 11а, д. 13, д. 15, д. 18, д. 20; ул. Чапаева, д. 15; ул. Южная, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12; ул. Комсомольская, д. 11; ул. Матросова, д. 2, д. 2а, д. 4, д. 8; ул. Вокзальная, д. 16; ул. Свободы, д. 2, д. 4; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.12. ООО «Наш город»:

Объекты: МКД - ул. Полярная, д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 19, д. 20, д. 22, д. 24, д. 25; ул. Халеева, д. 6; ул. Кирова, д. 10, д. 17, д. 17а, д. 18, д. 19, д. 22, д. 26; ул. Заводская, д. 3а, д. 4, д. 6; ул. Промышленная, д. 10; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.13. ООО «Инта Приполярье»:

Объекты: МКД - ул. Мира, д. 19, д. 24, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36, д. 44, д. 46, д. 48; ул. Северная, д. 1; ул. Куратова, д. 18, д. 48; ул. Спортивная, д. 87, д. 89, д. 102, д. 110, д. 114, д. 117, д. 119, д. 120; ул. Лермонтова, д. 7, д. 8, д. 10; ул. Восточная, д. 84, д. 86, д. 88;

инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.14. ООО «СтройКом Плюс»:

Объекты: МКД - ул. Промышленная, д. 12, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, д. 24; ул. Дзержинского, д. 1, д. 4, д. 19, д. 21, д. 21а, д. 23, д. 25, д. 29; ул. Куратова, д. 5, д. 17, д. 22, д. 24; ул. Мира, д. 27, д. 29; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.15. ООО «Запад»:

Объекты: МКД - пст. Юсьтыдор, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 8, д. 9, д. 13, д. 17, д. 18; ул. Озерная, д. 11, д.20; ул. Сельхозная, д. 2 д. 4, д. 6, д. 7, д. 8, д. 35; ул. Коммунистическая, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9, д. 10, д. 12, д. 18, д. 20; ул. Гагарина, д. 1, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13, д. 15; ул. Куратова, д. 39; ул. Геологическая, д. 1, д. 3, д. 4, д. 5; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4. Организации бюджетной и социальной сферы

4.1. МБУК «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»:

Объекты: ул. Кирова, 14; ул. Южная, 8а; клуб «Железнодорожник», ул. Островского, 8 инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.2. МБУК «Интинский Краеведческий музей»:

Объекты: ул. Куратова, 28; "Музей истории политических репрессий", ул. Чайковского, водонапорная башня; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.3. МБУК «Централизованная библиотечная система»:

Объекты: ул. Куратова, 19; с. Петрунь, ул. Сорвачёва, 22; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.4. МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»:

Объекты: ул. Мира, 14; ул. Горького, 21а - инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.5. МБУДО «ДЮСШ «Юность»:

Объекты: ул. Горького, 8; ул. Лунина, 7; ул. Кирова, 30а; ул. Баева, 38; Восточная, 1; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.6. МБУДО «Интинская ДЮСШ»:

Объекты: ул. Гагарина, 2; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.7. МКУ «ГУНО»:

Объекты: здание управления и хозяйственный корпус – ул. Горького 21а ; склад - ул. Кирова 20а, гаражи – ул. Кирова 28а; гаражи - ул. Мира 14; диспетчерская – ул. Мира 14а; МБДОУ «Детский сад №4 «Ласточка» - ул. Чайковского 8; МБДОУ «Детский сад №16 «Ручеёк» - пст. Юсьтыдор; МБДОУ «Детский сад №19 «Василёк» - ул. Мира 15а; МБДОУ «Детский сад №20 «Белочка» - ул. Горького 12а; МБДОУ «Детский сад №21 «Сказка» - ул. Ленинградская 5а; МБДОУ «Детский сад №25 «Радуга» - ул. Куратова 6; МБДОУ «Детский сад №29 «Рябиношка» - ул. Воркутинская 14; МБДОУ « ЦРР Детский сад №31 «Крепыш» - ул. Воркутинская 11; МБДОУ «Детский сад №32 «Родничок» - ул. Мира 63; МБДОУ «Детский сад пгт. Верхняя Инта - ул. Свободы 6; МБОУ СОШ №5 и гараж – ул. Мира 2, 2а; МБОУ СОШ №6 – ул. Ленинградская 17; МБОУ СОШ №8, гараж и теплица – ул. Мира Куратова32; МБОУ СОШ №9 – ул. Горького 8; МБОУ СОШ №10 и МБОУ Лицей №1 – ул. Мира 51; МБОУ Гимназия №2 – ул. Куратова 20; МБОУ Гимназия №3 – ул. Мира 14а; МБВСОУ ОСОШ -ул. Полярная 18; СОШ пст. Абезь; СОШ село Петрунь.

4.8. ГБУЗ «Интинская ЦГБ»:

Объекты: ул. Кирова, 36, объекты по адресу ул. Мира, 10, ул. Мира, 24а, ул. Ленинградская, 7а; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

4.9. ГБУЗ «Интинская стоматологическая поликлиника»:

Объекты: ул. Куратова, д. 11; инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

5. Прочие организации

АО «Магазин №49», ИП Баранов, ООО «Апис-плюс», ИП Камнев, ИП Шабалин, ИП Фатхудинова И.В., ООО «Альянс», ИП Казаков, ИП Хван, ИП Созинов, ИП Тимушев, ИП Тихомиров, ОАО «РЖД» Вокзал, ОАО «Северянка», ОАО «Сувенир», ООО «Светлана», ООО «ИГППР», ООО «Инторг», ООО «Арас», ИП «Хантанзейский», ООО «Обувь», ООО «Сануман», ООО «Северкомплектстрой», ООО «Дионис», ООО «Эдельвейс», ГБУ РК «Интинская станция по борьбе с болезнями животных», ОМВД России по г. Инта, ИП Гоношвили, ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты», ФГПУ «ВГСЧ», ОАО «Интаторгсервис», ПАО «Сбербанк», ОАО «Строительные товары». ФГУП «Почта России», ИП Рамазанов, АО «Комиавиатранс»

Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченному органу предоставляют:

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют следующие документы:

1.1. Документы, подтверждающие подготовку (проверку знаний) работников организации, эксплуатирующих и обслуживающих опасные производственные объекты котлонадзора и энергоустановки, распорядительные документы, производственные, должностные и др. инструкции;

1.2. Документы, подтверждающие подготовку (проверку знаний) ответственных лиц и их заместителей за электрохозяйство, ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, объектов котлонадзора и их заместителей, приказы о назначении, должностные инструкции;

1.3. Технические паспорта проверяемого оборудования, зданий и сооружений энергообъектов;

1.4. Разработанная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности и данные её реализации;

1.5. Документы, подтверждающие обязательное энергетическое обследование в установленные сроки (энергетический паспорт и т.д.);

1.6. Акты проведенных гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

1.7. Акты выполнения утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период;

1.8. Документы с результатами проведения противоаварийных тренировок;

1.9. Документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета;

1.10. Планы (графики) на все виды ремонтов (энергоустановок, энергооборудования, объектов котлонадзора и т.д.);

1.11. Журнал учета проверок (при наличии).

2. Промышленные потребители, организации бюджетной и социальной сферы, организации управляющие жилым фондом предоставляют следующие документы:

2.1. Акты выполненных работ (записи в журналах ремонтов), подтверждающие устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2.2. Акты выполненных работ, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

2.3. Акты проверки тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, подтверждающие состояние тепловых сетей;

2.4. Паспорта индивидуальных тепловых пунктов, подтверждающие состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах индивидуального теплового пункта (при наличии);

2.5. Акты допуска коммерческих узлов учета тепловой энергии, подтверждающие его работоспособность;

2.6. Акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2.7. Акты состояния утепления зданий (чердаки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

2.8. Акт, подтверждающий работоспособность защиты системы теплопотребления;

2.9. Акты отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

2.10. Акт отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;

2.11. Договоры подряда, штатное расписание, результаты проверки знаний персонала организаций, сведения о наличии аварийного запаса, программы и выписки из журналов проведения противоаварийных тренировок, карточки и журналы учета содержания средств защиты, подтверждающие наличие собственных бригад и (или) привлечение ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

2.12. Принципиальные схемы, перечень инструкций и сами инструкции для обслуживающего персонала, подтверждающие наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем их действительность.