

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «13» декабря 2018 г. № 12/2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «29» октября 2013 г. № 10/3631

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа для организации деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – межведомственная рабочая группа) является совещательным органом, образованным для организации работ по созданию доступной среды жизнедеятельности.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, СНиП 35–01–2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и иными федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции межведомственной рабочей группы

2.1. Организация обследования доступности муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – объект).

2.2. Определение приоритетов и координация деятельности на территории муниципального образования городского округа «Инта» в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Подготовка рекомендаций по вопросам паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья, на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.4. Рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья, на территории муниципального образования

городского округа «Инта», с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов.

2.5. Рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», с целью принятия согласованных (межведомственных) решений.

2.6. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, организациями независимо от организационно–правовых форм и общественными объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Межведомственная рабочая группа в рамках своих полномочий имеет право

3.1. Запрашивать у организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц или представителей организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.3. Создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.4. Беспрепятственно обследовать объекты, с целью определения доступности, безопасности, комфортности и информативности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Формирование реестра объектов для паспортизации с целью оценки состояния доступности и определения необходимой адаптации объектов для людей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Составление плана мероприятий по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Определение даты проведения обследования, анкетирования и паспортизации объектов.

4.4. В ходе обследования выполняется фотографирование основных структурно–функциональных зон и функционально–планировочных элементов объекта. У руководителя проверяемого объекта запрашивается поэтажный план здания (из технического паспорта). Данные материалы прилагаются к Акту обследования объектов социальной инфраструктуры.

4.5. В ходе обследования объекта и оценки технической документации, рабочей группой (по необходимости) готовятся предложения по адаптации объекта:

1) по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта;

2) по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания);

3) по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания – в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

4.6. По результатам обследования в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливается Акт обследования объекта, который подписывается всеми членами рабочей группы и представителями обследованной организации (учреждения). Акт обследования объектов социальной инфраструктуры составляется минимум в двух экземплярах: один – для включения в Паспорт доступности объекта и хранения в администрации МОГО «Инта», второй – для руководства объекта для организации исполнения рекомендаций, содержащихся в Акте обследования объектов социальной инфраструктуры.

5. Порядок организации деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение о проведении заседания принимается руководителем межведомственной рабочей группы, и доводится секретарем до сведения членов межведомственной рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты его проведения.

5.3. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 от утвержденного состава межведомственной рабочей группы.

5.4. Решения заседаний межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов в форме открытого голосования. В случае равновесия голосов руководитель межведомственной рабочей группы имеет решающий голос.

5.5. Решения межведомственной рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.6. Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем межведомственной рабочей группы и копия протокола в течение 3 (трех) рабочих дней направляется руководителям структурных подразделений для организации исполнения рекомендаций, содержащихся в протоколе заседания Межведомственной рабочей группы.

5.7. Контроль, за выполнением решений, принятых межведомственной рабочей группой, возлагается на руководителя межведомственной рабочей группы.