



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2024 года

№ 2/180

Республика Коми, г. Инта

Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 декабря 2007 года № 115 «Об образовании Антинаркотической комиссии в Республике Коми» и Типовым положением об Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Республики Коми, утвержденным Главой Республики Коми 11 апреля 2011 года, в целях организации взаимодействия и координации деятельности администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в вопросах по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, в целях актуализации действующих нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2017 № 6/1258 «Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Инта».
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 06.12.2017 № 1/2353 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2017 № 6/1258 «Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Инта».
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1515 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2017 № 6/1258 «Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Инта».

постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2017 № 6/1258 «Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Инта».

18. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.06.2023 № 6/986 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2017 № 6/1258 «Об организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Инта».

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Е.Е. Моторину.

И.о. главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И. Николаев

Состав Антинаркотической комиссии
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Киселёв В.А. – Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми –
руководитель администрации, председатель Антинаркотической комиссии;

Рассказов С.Н. - начальник ОМВД России «Интинский», заместитель председателя
Антинаркотической комиссии (по согласованию);

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального округа
«Инта» Республики Коми, заместитель председателя Антинаркотической комиссии;

Юкса О.А. - начальник Отдела спорта администрации муниципального округа
«Инта», секретарь Антинаркотической комиссии.

Члены Антинаркотической комиссии:

Волкова А.Б. – директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты
населения города Инты» (по согласованию);

Жукова Е.Н. – ведущий эксперт ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (по
согласованию);

Григорьев И.Т. – начальник филиала по г. Инте ФКУ УИИ УФСИН России по
Республике Коми (по согласованию);

Козулин В.С. - начальник отделения УФСБ РФ по РК в г. Инте (по согласованию);

Копченкова В.В. - главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (по согласованию);

Бюрнаев М.Б. - оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков
ОМВД России «Интинский» (по согласованию);

Круглова Э.О. - начальник Отдела образования администрации муниципального
округа «Инта»;

Маликова Е.М. - начальник Управления по делам гражданской обороны,
антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального округа
«Инта» Республики Коми;

Павленко С.Д. - заведующий психиатрическим отделением ГБУЗ РК «Интинская
ЦГБ» (по согласованию);

Попова О.Е. - начальник Отдела культуры администрации муниципального округа
«Инта».

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии
муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Антинаркотическая комиссия муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Республике Коми, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, органами государственной власти Республики Коми, Антинаркотической комиссией в Республике Коми, органами местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. участие в формировании и реализации на территории муниципального округа «Инта» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Республике Коми по совершенствованию законодательства Республики Коми в этой области, а также представление ежегодных отчетов о деятельности Комиссии;

5.2. координация деятельности подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

5.3. разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику, а также на повышение эффективности реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ в этой области;

5.4. анализ эффективности совместной межведомственной деятельности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию работы;

5.5. сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Коми и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

5.6. подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

5.7. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

7.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением;

7.2. вносить предложения Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми и в Антинаркотическую комиссию Республики Коми по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

7.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

7.4. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

7.5. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

8. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии.

8.1. Председатель Комиссии:

8.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

8.1.3. ведет заседания Комиссии;

8.1.4. дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8.1.5. принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

8.2. По решению Председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также средствами массовой информации.

8.3. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми полномочиями, который по его поручению:

8.3.1. организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;

8.3.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

8.3.3. осуществляет планирование работы Комиссии;

8.3.4. осуществляет контроль над исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии в Республике Коми и собственных решений Комиссии;

8.3.5. обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической комиссии в Республике Коми, подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального округа «Инта» и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

8.3.6. предоставляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии в Республике Коми об итогах работы Комиссии за год.

8.4. Секретарь комиссии:

8.4.1. обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

8.4.2. осуществляет контроль за представлением письменной отчетности в аппарат Антинаркотической комиссии в Республике Коми;

8.4.3. уточняет проект повестки дня заседания Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывает с председателем Комиссии или его заместителем, а также с членами Комиссии;

8.4.4. не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии обобщает полученную информацию по рассматриваемому вопросу; готовит проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;

8.4.5. не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.5. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

8.5.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

8.5.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

8.5.3. знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

8.5.4. привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

8.5.5. излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

8.6. Член Комиссии обязан:

8.6.1. организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

8.6.2. присутствовать на заседаниях Комиссии;

в случае невозможности присутствия заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

8.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

9. Планирование работы Комиссии:

9.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости рассмотрения дополнительных вопросов, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9.2. План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

10. Порядок подготовки заседаний Комиссии:

10.1. Члены Комиссии, представители территориальных подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального округа «Инта», на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

11. Порядок проведения заседаний Комиссии:

11.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя Комиссии в соответствии с утвержденным планом на текущий год.

11.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11.3. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

11.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии, подписывается председательствующим на заседании и направляется на исполнение ответственным лицам.

12. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии:

12.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 5 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии.

12.2. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии согласно Регламенту организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми.

РЕГЛАМЕНТ
организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в
решениях Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта»
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Регламент), разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – РФ), во исполнение Указа Главы Республики Коми от 25 декабря 2007 года № 115 «Об образовании Антинаркотической комиссии в Республике Коми» и Типового положения об Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Республики Коми, утвержденным Главой Республики Коми 11 апреля 2011 года.

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – АНК МО «Инта»), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководители которых входят в состав АНК МО «Инта», органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – субъекты противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров).

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений, содержащихся в решениях АНК МО «Инта» (далее - поручения), оценка состояния работы по их реализации, своевременное выявление и разработка мер по устранению факторов, препятствующих их реализации.

1.4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и принятия субъектами противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров управленческих решений по устранению выявленных недостатков.

1.5. Протоколы заседаний АНК МО «Инта» (выписки из протоколов АНК МО «Инта») рассылаются секретарем комиссии АНК МО «Инта» руководителям субъектов противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в пятидневный срок после получения секретарем АНК МО «Инта» подписанного протокола.

2. Организация контроля

2.1. Общий контроль исполнения поручений осуществляет секретарь комиссии АНК МО «Инта».

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и сроки исполнения.

2.3. Процедура контроля исполнения поручений включает:

- а) постановку решения на контроль;
- б) проверку своевременного доведения решения до исполнителей;

- в) получение, оценку и документирование информации о ходе (для решения со сроком исполнения более 3 (трех) месяцев и результатах исполнения решения);
- г) анализ и обобщение информации об исполнении решений;
- д) своевременное информирование председателя АНК МО «Инта» о возможной задержке исполнения решения в установленный срок;
- е) корректировка сроков исполнения решения, в том числе их продление в установленном порядке;
- ж) снятие решения с контроля.

2.4. Основными формами контроля являются:

а) запросы в письменной форме у субъектов противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров информации о ходе и результатах исполнения поручений;

б) анализ и обобщение информации об исполнении поручений субъектами противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) заслушивание на заседаниях АНК МО «Инта» уполномоченных должностных лиц субъектов противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ответственных за исполнение поручений, об организации и результатах исполнения поручений АНК МО «Инта», по согласованию с руководителем субъекта противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) рассмотрение на заседаниях АНК МО «Инта» вопросов, касающихся исполнения поручений АНК МО «Инта»;

2.5. Обобщение и анализ результатов исполнения поручений АНК МО «Инта», осуществляется секретарем АНК МО «Инта» при подготовке информации к заседанию АНК МО «Инта».

2.6. Вынесение отдельных вопросов для рассмотрения на заседании АНК МО «Инта», в том числе, исполнения поручений АНК МО «Инта», осуществляется после согласования с председателем АНК МО «Инта».

3. Порядок выполнения поручений

3.1. В решениях АНК МО «Инта», как правило, устанавливается срок (календарная дата или период времени) исполнения поручения. Если в качестве срока выполнения установлен период времени, течение срока начинается на следующий день после даты подписания протокола.

3.2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, то руководитель субъекта, указанного в поручении первым, является главным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3.3. В ходе выполнения решений головной исполнитель:

а) координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

б) определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах выполнения решения;

в) определяет порядок контроля и исполнения поручений соисполнителями;

г) при необходимости для выполнения решения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

3.4. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители предоставляют главному исполнителю информацию по существу поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии предложений или информации, соисполнители в те же сроки письменно информируют об этом головного исполнителя.

3.5. При отчете о результатах исполнения поручений головной исполнитель информирует секретаря АНК МО «Инта» о соисполнителях, не предоставивших предложения или информацию об отсутствии предложений в установленный срок.

3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения вносит секретарю АНК МО «Инта» обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Данные предложения доводятся до председателя АНК МО «Инта» для принятия решения. Решение о продлении (отказе в продлении) срока исполнения поручения доводится секретарем АНК МО «Инта» до головного исполнителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

В случае исполнения поручения АНК МО «Инта» одним исполнителем, продление сроков исполнения поручения осуществляется аналогичным образом.

3.7. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 рабочих дней после его истечения представляет секретарю АНК МО «Инта» служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

4. Порядок контроля

4.1. Контроль исполнения поручений осуществляется секретарем АНК МО «Инта» до истечения сроков исполнения (текущий контроль) в следующем порядке:

- а) поручения со сроком исполнения 1 год и более – не реже 1 раза в год;
- б) поручения со сроком исполнения 1 месяц и более – не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения;
- в) поручения со сроком выполнения до 1 месяца – не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

4.2. Информация о результатах исполнения поручений АНК МО «Инта», имеющих срок выполнения «постоянно», «ежегодно», осуществляется путем включения сведений о ходе их выполнения в состав информации, предоставляемой субъектами противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров секретарю комиссии АНК МО «Инта» о проводимой работе по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров к 25 декабря текущего года.

4.3. Информация о результатах исполнения поручений АНК МО «Инта», имеющих срок выполнения «ежеквартально», направляется секретарю АНК МО «Инта» к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Контроль исполнения поручений АНК МО «Инта», имеющих срок исполнения «постоянно», осуществляется секретарем АНК МО «Инта» в течение двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению секретаря АНК МО «Инта», согласованному с членами АНК МО «Инта», срок контроля может быть продлен по решению председателя АНК МО «Инта» либо поручение может быть снято с контроля по решению председателя АНК МО «Инта».

4.5. Контроль исполнения поручений АНК МО «Инта», имеющих срок выполнения «ежегодно», «ежеквартально» осуществляется секретарем АНК МО «Инта» не менее двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению секретарем АНК МО «Инта», подготовленному на основании обоснованных предложений исполнителей, поручение может быть снято с контроля по решению председателя АНК МО «Инта».

4.6. Руководители субъектов противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров организуют исполнение поручений, контроль их выполнения и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

4.7. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Решение считается выполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АНК МО «Инта» и получено его согласие на снятие поручения с контроля.

4.8. Секретарь АНК МО «Инта» ежеквартально предоставляет председателю АНК МО «Инта» информацию о выполнении субъектами противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров решений АНК МО «Инта», а также предложения по снятию исполненных или утративших актуальность поручений АНК МО «Инта» с контроля.

4.9. В случае если решение АНК МО «Инта» не выполнено в установленный срок, такое поручение признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

5. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

5.1. АНК МО «Инта» регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

5.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АНК МО «Инта» вопроса в порядке контроля:

- а) изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;
- б) исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложения о дополнительных мерах;
- в) изучаются результаты проведенных форм контроля по рассматриваемому вопросу;
- г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения АНК МО «Инта» субъектами противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений АНК МО «Инта» в полном объеме.

5.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

6. Полномочия секретаря комиссии АНК МО «Инта» в осуществлении контроля

6.1. В рамках осуществления контроля, секретарь Комиссии:

- а) ведет учет находящихся на контроле решений;
- б) своевременно доводит до исполнителей решения АНК МО «Инта», содержащие поручения;
- в) систематизирует, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АНК МО «Инта»;

г) докладывает председателю АНК МО «Инта» о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по изменению сроков исполнения поручений, проведению дополнительных мероприятий по исполнению поручений и т.д.;

д) анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

6.2. Для реализации функций контроля секретарь АНК МО «Инта» в установленном порядке:

а) запрашивает субъекты противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров о ходе и результатах выполнения решений;

б) вносит при необходимости председателю комиссии АНК МО «Инта» предложения о совершенствовании деятельности по организации выполнения решений и устранения выявленных недостатков.