«ИНТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2022 года № 7/1058

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации Указа Президента РФ от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. подпункт г) пункта 8 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) осуществлять анализ сведений (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

1.2. подпункт е) пункта 8 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) готовить проекты запросов (в том числе с использованием системы «Посейдон») в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, Отдел кадров готовит проекты запросов Главы Республики Коми (направляемые в том числе с использованием системы «Посейдон») в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых

финансовых активов. указанные проекты запросов направляются в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.»;

1.3. пункт 5 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей и соблюдением требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, в отношении лиц, замещающих:

а) муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта» (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

б) должности руководителей муниципальных учреждений;

в) должности руководителей акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городского округа «Инта» (далее - руководитель общества).»;

1.4. пункт 6 приложения 12 к постановлению дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.»;

1.5. подпункт а) пункта 7 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) готовит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;»;

1.6. часть 2 пункта 26 приложения 12 к постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.»;

1.7. абзац первый пункта 36 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б», «в» части 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:»;

1.8. пункт 36 приложения 12 к постановлению дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия направляет свое решение в Совет МОГО «Инта» с рекомендацией, применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.»;

1.9. пункт 41 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«41. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.»;

1.10. пункт 42 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа «Инта» - руководителю администрации (в отношении руководителей муниципальных учреждений и руководителей обществ), в Совет МОГО «Инта» (в отношении лиц, замещающих муниципальные должности), полностью или в виде выписок из него руководителю муниципального учреждения, руководителю общества, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.»;

1.11. пункт 43 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«43. Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения, руководителю общества, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава городского округа «Инта» - руководитель администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы городского округа «Инта» - руководителя администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.12 приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 43.1 в следующей редакции:

«43.1. Совет МОГО «Инта» рассматривает протокол Комиссии на ближайшем заседании после его получения, для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет МОГО «Инта» в письменной форме уведомляет Комиссию в десятидневный срок со дня принятия решения. Решение Совета МОГО «Инта» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.13. пункт 44 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, руководителя общества в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.14. пункт 22 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«22. Должностные лица отдела по кадровой работе (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, должностные лица Правового управления Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3 части 16 настоящего Положения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава МОГО «Инта2 - руководитель Администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются

председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.15. пункт 4 приложения 17 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются комиссией муниципального образования городского округа «Инта» по противодействию коррупции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации **В.А. Киселёв**