

30
МАРТА
2023

№ 14 (050)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Раздел 1

Постановление администрации МОГО "Инта" от 02 марта 2023 года № 3/311 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.03.2019 № 3/270 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»"	4
Постановление администрации МОГО "Инта" от 17 марта 2023 года № 3/389 "О реализации народных инициатив в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2023 году"	6
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/408 "О резервировании в 2023 году организациями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы"	11
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/410 "Об организации и проведении оплачиваемых общественных работ в 2023 году на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	15
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/414 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	22
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/417 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»"	24
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/418 "Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»"	26
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/419 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09.01.2023 № 1/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	54
Постановление администрации МОГО "Инта" от 23 марта 2023 года № 3/428 "Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»"	57

Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 марта 2023 года № 3/431 "О мерах по охране памятников истории и культуры на территории МОГО «Инта»"	75
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 марта 2023 года № 3/440 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.01.2013 № 1/16 «Об образовании избирательных участков и утверждении границ избирательных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	79
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 марта 2023 года № 3/441 "О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»"	83
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 марта 2023 года № 3/442 "Об утверждении порядка предоставления права на отсрочку по уплате арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» в связи с частичной мобилизацией"	92
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 марта 2023 года № 3/443 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2020 № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»"	95
Раздел 2	
О приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка	100
Информация о результатах конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта»	101



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2023 года

№ 3/311

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.03.2019 № 3/270 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.03.2019 № 3/270 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» следующего содержания:

1.1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему общим отделом администрации муниципального образования городского округа «Инта» ознакомить с настоящим постановлением под подпись лиц, указанных в приложении к постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации**

Г.И. Николаев

Состав

комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации
муниципального образования городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса
(далее - комиссия)

Председатель комиссии:

Николаев Г.И. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;

Секретарь комиссии:

Смехова В.Д. – ведущий юрисконсульт правового управления администрации МОГО «Инта»;

Члены комиссии:

Синакаева Т.В. - начальник Правового управления администрации МОГО «Инта»;

Апанасенкова Г.В. – заместитель начальника Правового управления администрации МОГО
«Инта»;

Бородачева О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»;

Торлопова В.А. – заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и
налоговой политики администрации МОГО «Инта»;

Просвернина О.П. - заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета администрации
МОГО «Инта»;

Батманова Л.А. - заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития
предпринимательства и сельского хозяйства.

»



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2023 года

№ 3/389

Республика Коми, г. Инта

О реализации народных инициатив в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2023 году

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 постановления Правительства Республики Коми от 23 апреля 2021 г. № 211 «О грантах на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации народных инициатив в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму Анкеты по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 апреля 2022 года № 4/529 «О реализации народных инициатив в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2022 году».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Порядок реализации народных инициатив
в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2023 году**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации народных инициатив в муниципальном образовании городского округа «Инта» (далее – муниципальное образование) в 2023 году.

2. Народные инициативы – это проектные предложения граждан, проживающих в муниципальном образовании, направленные на решение вопросов местного значения в соответствующем муниципальном образовании.

3. Народные инициативы реализовываются на всей территории муниципального образования или на части его территории.

4. В муниципальном образовании с «27» марта 2023 г. по «02» апреля 2023 г. с целью выявления народных инициатив проводится анкетирование граждан, проживающих в муниципальном образовании по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

Ящик для сбора предложений расположен по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

Анкеты по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании размещены на главной странице официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://adminta.ru>.

5. Подсчет голосов участников голосования по народным инициативам обеспечивает счетная комиссия муниципального образования (далее - счетная комиссия), созданная в администрации муниципального образования (далее – Администрация). Состав и порядок работы счетной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

6. Счетной комиссией итоги голосования заносятся в таблицу, которая содержит перечень всех предложенных народных инициатив, представленных в анкетах по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании, указывается количество голосов, отданных за конкретную народную инициативу.

7. Победителем признается народная инициатива, набравшая наибольшее количество голосов

8. На заседании счетной комиссии принимается решение об утверждении итогового протокола в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. В течении 3 рабочих дней после проведения заседания счетной комиссии Администрация организует размещение итогов голосования по народным инициативам на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку реализации народных инициатив
в муниципальном образовании городского округа «Инта» в 2023 году

Итоговый протокол
счетной комиссии муниципального образования городского округа «Инта»
об итогах голосования по народным инициативам
муниципального образования городского округа «Инта»,
подлежащих реализации в течение 2023 года

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование народной инициативы	Территория, на которой предложено реализовать народную инициативу	Общее количество голосов, отданное за народную инициативу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель

(ФИО)

(подпись)

Секретарь

(ФИО)

(подпись)

АНКЕТА

по выявлению предложений о народных инициативах
в муниципальном образовании городского округа «Инта»

1. Выберите одно из направлений, указанных в графе 2 приложения к настоящей Анкете по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании городского округа «Инта». Напротив выбранного направления в графе 3 приложения к настоящей Анкете по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании городского округа «Инта» поставьте «V» или иной знак.

2. В графе 4 настоящей Анкеты по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании городского округа «Инта» укажите Ваше предложение по выбранному направлению (улица, место размещения, объект).

Заполненную Анкету по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании городского округа «Инта» опустите в ящик для приема предложений в срок до 02 апреля 2023 г.

Информация о порядке и сроках проведения отбора народных инициатив для участия их в конкурсе будет размещена на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спасибо за Ваше участие в жизни города!

Приложение к АНКЕТЕ
по выявлению предложений о народных инициативах
в муниципальном образовании городского округа «Инта»

№ п/п	Направление народной инициативы	Выбор направления	Ваше предложение народной инициативы (улица, место размещения, объект)
1	2	3	4
1	Благоустройство территории (включая освещение улиц и дорог, озеленение, обустройство пешеходных дорожек и тротуаров, благоустройство парков, скверов, размещение и содержание малых архитектурных форм и т.д.)	<input type="checkbox"/>	
2	Благоустройство пешеходной дорожки от здания Куратова 32 до здания Дзержинского 23 (ремонт усовершенствованного покрытия)	<input type="checkbox"/>	
3	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования городского округа «Инта» услугами организаций культуры (ремонт домов культуры, оснащение оборудованием)	<input type="checkbox"/>	
4	Организация сбора (в том числе отдельного сбора) и транспортировке твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок, приобретение коммунальной техники, приобретение контейнеров	<input type="checkbox"/>	
5	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта (комплексные спортивные площадки, детские спортивные городки, модернизация оборудования, установка тренажеров, футбольные поля и т.д)	<input type="checkbox"/>	
6	Содержание мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «Инта»	<input type="checkbox"/>	



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/408

169840, Республика Коми, г.Инта

О резервировании в 2023 году организациями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

В целях обеспечения дополнительных гарантий занятости отдельным категориям граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. ст. 7.2, 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. №1032-1, в соответствии со «Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н, «Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», утвержденным Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 08.12.2022 № 1773, в соответствии с Положением «О порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми», утвержденного Правительством Республики Коми от 13.12.2011г. № 561, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать организациям, расположенным на территории муниципального образования городского округа «Инта»:

1.1. Для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, резервировать отдельные виды работ (профессий) на 2023 год.

1.2. Осуществлять трудоустройство безработных граждан в счет резервируемых рабочих мест по направлению Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Инты».

2. Рекомендовать Государственному учреждению Республики Коми «Центр занятости населения города Инты» (Чайка Т.В.):

2.1. направлять в организации города для трудоустройства на резервируемые рабочие места безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению

2 к настоящему постановлению;

2.2. производить финансирование материальной поддержки безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице (с учетом районного коэффициента) в зависимости от фактически отработанного времени и в соответствии с действующим законодательством;

2.3. в случае необходимости заключать договоры на организацию временных работ на резервированные рабочие места безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, с предприятиями, не указанными в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПЕРЕЧЕНЬ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН,
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ**

1. Инвалиды.
2. Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.
3. Несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет.
4. Граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).
5. Беженцы и вынужденные переселенцы.
6. Граждане, уволенные с военной службы и члены их семей.
7. Одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.
8. Граждане, подвергшиеся радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.
9. Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

**Резерв отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства безработных граждан,
испытывающих трудности в поиске работы,
на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

№ п/п	Наименование предприятия	Количество рабочих мест	Виды работ (профессий)
1	ГБУЗ «Интинская ЦГБ»	1	Дорожные, подсобные, сантехнические, строительные, сварочные, погрузочно-разгрузочные, штукатурно-малярные, плотницкие, электрослесарные, электромонтажные работы и др.
2	МКУ «ГУНО»	6	
3	МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»	1	
4	МБУК «ЦНКиТНТ»	1	
	По согласованию:		Делопроизводство, секретарское дело, ведение бухгалтерского учета, оказание услуг в сфере образования, дополнительного образования, здравоохранения, культуры, общественного питания, торговли, оказание диспетчерских услуг, перевозка грузов, охрана объектов и др.
1	ОАО «Интинский хлебозавод»	1	
2	ООО «Акваград»	1	
3	ООО «ТеплоЭнергия»	1	
4	ООО «Вояж»	1	
5	ООО «Лето»	1	
6	ООО «Карпаты»	1	
7	ООО «Чайка плюс»	1	
8	ООО «Вега»	1	
9	ООО «Эллада»	1	
10	ООО «Интинское»	1	
11	ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная»	1	
12	ИП Куринный Р.И.	1	
13	ИП Дмитрух Н.А.	1	
14	ИП Хатанзейский П.М.	1	
15	ИП Масалева С.Ю.	1	
16	ИП Подсудевский И.Г.	1	
	ВСЕГО:	25	



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/410

169840, Республика Коми, г.Инта

Об организации и проведении оплачиваемых общественных работ в 2023 году на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В целях повышения уровня реализации мероприятий по организации и проведению общественных работ на предприятиях и в организациях города Инты, снижения напряженности на рынке труда, на основании ст.ст. 7.2, 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», Положением «О порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми», утвержденным Постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2011 г. № 561, администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план распределения оплачиваемых общественных работ по видам и по предприятиям на территории МОГО «Инта» на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать предприятиям и организациям, расположенным на территории муниципального образования городского округа «Инта», указанным в приложении 2 к настоящему постановлению, обеспечить организацию рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в Государственном учреждении Республики Коми «Центр занятости населения города Инты», в целях поиска подходящей работы, безработных граждан на оплачиваемые общественные работы.

3.1. Работодателям производить оплату труда гражданам, занятым на общественных работах, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать Государственному учреждению Республики Коми «Центр занятости населения города Инты» (Чайка Т.В.):

4.1. заключать договоры об организации проведения общественных работ с предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», указанными в приложении 2 к настоящему постановлению;

4.2. обеспечить временное трудоустройство граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан на оплачиваемые общественные работы, согласно заключенным договорам с работодателями;

4.3. производить финансирование материальной поддержки безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, на период временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице (с учетом районного коэффициента) в зависимости от фактически отработанного времени и в соответствии с действующим законодательством.

4.4. в случае необходимости заключать договоры на организацию оплачиваемых общественных работ с предприятиями и организациями, не указанными в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ИНТА»**

1. Благоустройство территорий населенных пунктов.
2. Ремонт и благоустройство памятников, обелисков и прилегающих территорий.
3. Ведение бухгалтерского учета организации.
4. Ведение делопроизводства.
5. Оказание диспетчерских услуг.
6. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь).
7. Направления деятельности, для которых необходимо наличие специальной подготовки (инспектор отдела кадров, методист, воспитатель, мастер и т.п.).
8. Косметический ремонт (зданий) помещений.
9. Малярные работы.
10. Штукатурные работы.
11. Плотницкие работы.
12. Электромонтажные, электромеханические работы.
13. Слесарные и сантехнические работы.
14. Сварочные, электрогазосварочные работы.
15. Перевозка пассажиров грузов.
16. Погрузочно-разгрузочные работы.
17. Подсобные работы.
18. Оказание услуг в сфере общественного питания (повар, пекарь, кухонный работник).
19. Охрана объектов (зданий, помещений и др.).
20. Обеспечение населения услугами торговли.
21. Расфасовка товара.
22. Подсобные работы при выпечке хлеба.
23. Прием и выдача верхней одежды.
24. Работа сторожем.
25. Надзор за музейной экспозицией.
26. Ремонт музейных экспонатов.
27. Очистка от снега населенных пунктов, территорий предприятий.
28. Очистка газонов, внутридворовых территорий от бытового мусора.
29. Очистка дорожных покрытий и тротуаров от грязи, снега и льда в местах, недоступных для спецтехники.
30. Очистка козырьков подъездов домов от снега и мусора.
31. Уборка помещений.
32. Покраска и ремонт скамеек, урн.
33. Другие виды временных работ.

**ПЛАН
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
ПО ВИДАМ И ПО ПРЕДПРИЯТИЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Виды общественных работ	Источники финансирования	Период проведения работ	Кол-во рабочих мест
1.	МКУ «ГУНО»	Благоустройство и уборка территории, помещений, косметический ремонт, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	январь - ноябрь	7
2.	МБУК «ИКМ»	Научно-исследовательская деятельность в области культуры, надзор за музейной экспозицией, ремонт музейных экспонатов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март-ноябрь	1
3.	МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»	Штукатурные, подсобные работы, благоустройство и уборка территорий, помещений, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	1
4.	МКУ «УЖКХ»	Направления деятельности, для которых необходимо наличие специальной подготовки, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	1
5.	МУП «ИГПП «Фармация»	Уборка помещений, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	1

6.	МКУ «Ремонтно-обслуживающая организация»	Уборка помещений, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	февраль-ноябрь	1
По согласованию					
1.	ГБУЗ «Интинская ЦГБ»	Благоустройство и уборка территории, помещений, косметический ремонт, подсобные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	январь-ноябрь	6
2.	ГБУЗ РК «ЦСЗН г. Инты»	Направления деятельности, для которых необходимо наличие специальной подготовки, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	январь-ноябрь	1
3.	АНО ЦСОН «Артика»	Направления деятельности, для которых необходимо наличие специальной подготовки, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	январь-ноябрь	1
4.	ООО «Интинский хлебозавод»	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные работы при выпечке хлеба, косметический ремонт, уборка помещений, электрослесарные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	февраль-ноябрь	7
5.	ООО «Интинское»	Подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	февраль-ноябрь	3
6.	ООО «Акваград»	Штукатурные, подсобные работы, строительные и слесарные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	5
7.	ООО «Вояж»	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	февраль-ноябрь	3
8.	ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная»	Подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	февраль-ноябрь	3

9.	ООО «Эллада»	Благоустройство территории, уборка помещений, косметический ремонт, сантехнические работы, подсобные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	7
10.	ООО «ТеплоЭнергия»	Ведение делопроизводства, перевозка грузов, погрузочно-разгрузочные работы, строительные и слесарные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	январь-ноябрь	6
11.	ООО «Лето»	Обеспечение населения услугами торговли, оказание услуг в сфере общественного питания, уборка помещений, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
12.	ООО «Инторг»	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март-ноябрь	2
13.	ООО «Чайка плюс»	Оказание услуг в сфере общественного питания, уборка помещений, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
14.	ООО «Карпаты»	Обеспечение населения услугами торговли, перевозка грузов	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
15.	ООО «Квартал»	Обеспечение населения услугами торговли, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
16.	ООО «Вега»	Обеспечение населения услугами торговли, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
17.	ООО «Дионис»	Обеспечение населения услугами торговли, оказание услуг в сфере общественного питания, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2

18.	ООО «Весна»	Обеспечение населения услугами торговли, оказание услуг в сфере общественного питания, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
19.	ИП Подсудевский Игорь Геннадьевич	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
20.	ИП Куринный Руслан Иванович	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2
21.	ИП Масалева С.Ю.	Обеспечение населения услугами торговли, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, перевозка грузов, другие виды временных работ	Субсидии Республиканского бюджета, средства работодателя	март - ноябрь	2

ИТОГО:**76**



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/414

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с Концепцией персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 30.03.2018 № 155-р администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 2.13. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в МОГО «Инта» у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченный орган в день принятия положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования МОГО «Инта» направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории МОГО «Инта». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования МОГО «Инта» создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.»;

1.2. пункт 2.14. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. По запросу Заявителя в день обращения уполномоченный орган готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования МОГО

«Инта» (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет АИС ПФДО.»;

1.3. пункт 2.18. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня обращения Заявителя. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке образовательная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке образовательная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня обращения Заявителя вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/417

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие программных мероприятий и уточнения сумм финансирования администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МОГО «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» следующего содержания:

1.1. Строку Муниципальная программа приложения 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Муниципальная программа	Развитие образования	Всего, в том числе:	3 918 376,9	1 098 804,7	1 004 970,4	906 336,1	908 265,7
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	3 917 691,9	1 098 462,7	1 004 627,4	906 336,1	908 265,7
		Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	520,0	242,0	278,0	0,0	0,0
		Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	165,0	100,0	65,0	0,0	0,0

»;

1.2. Строку Подпрограмма 2 приложения 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 2	Дети и молодежь	Всего, в том числе:	17 633,6	6 489,3	6 862,1	2 141,1	2 141,1
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	16 948,6	6 147,3	6 519,1	2 141,1	2 141,1

		Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	165,0	100,0	65,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	520,0	242,0	278,0	0,0	0,0

»;

1.3. Строку Основное мероприятие 1.2. Подпрограммы 2 приложения 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 1.2.	Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	11 813,6	3 769,3	4 002,1	2 021,1	2 021,1
		Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	165,0	100,0	65,0	0,0	0,0

»;

1.4. Строку Основное мероприятие 2.2. Подпрограммы 2 приложения 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 2.2.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Отдел образования администрации МОГО «Инта»;	3 983,2	1 936,2	2 047,0	0,0	0,0
		Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	520,0	242,0	278,0	0,0	0,0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

**Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации**

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/418

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 01 апреля 2023 года Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность».
2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» В.И. Крецу осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение к Постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от «23» марта 2023 года № 3/418

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
(новая редакция)

город Инта
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юность», и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность», согласно постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 12/2081 от 14.12.2018 года.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества», создано путем переименования в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность», согласно постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2432 от 21.11.2016 года.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества созданное путем создано путем переименования в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества», согласно постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/3076 от 07.11.2014 года.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества, создано путем изменения типа с Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, настоящего Устава, согласно постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 6/2113 от 26.06.2013 года.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества, создано путем изменения типа с Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, настоящего Устава, согласно постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2829 от 15.11.2011 года.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»;
сокращенное – МБУДО «СШ «Юность»;
на языке Коми – «Юность» спорт школа» содтöd тöдöмлун сетан муниципальнöй сьöмкуд учреждение.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Лунина, д.7.

Фактический адрес Учреждения:

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Лунина, д.7;

169848, Республика Коми, г. Инта, ул. Баева, д.38;

169845, Республика Коми, г. Инта, ул. Восточная, д.1;

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.30а;

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.8, строение 1;

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Полярная, д.18;

169841, Республика Коми, г. Инта, открытое плоскостное сооружение между домами № 50 и № 62 по улице Куратова.

1.11. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение; тип учреждения – бюджетное; форма собственности – муниципальная; вид – некоммерческая организация, не имеющей получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности; тип организации – спортивная школа, в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 169840. Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел спорта), переданные ему Учредителем.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц (детей и взрослых) по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва, реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывески и другие реквизиты.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом Учредителя, иными нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Структура Учреждения утверждается приказом Учреждения, по согласованию с Отделом спорта.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и структурные подразделения на территории Республики Коми с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положениях о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются приказом Учреждения.

1.25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.26. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативно правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3 Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

2.3.1. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.2. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.3.3. мониторинга и отбора талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.4. создание условий для физического воспитания и физического развития обучающихся;

2.3.5. получение обучающимися начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовке к освоению этапов спортивной подготовки;

2.3.6. подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Коми и Российской Федерации:

а) организация свободного времени обучающихся;

б) профессиональной ориентации обучающихся;

в) привлечение обучающихся к систематическим занятиям спортом;

г) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

а) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

б) проведение учебно-тренировочных сборов;

в) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

г) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

д) организация и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

е) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

2.7.1. деятельность спортивных объектов;

2.7.2. деятельность спортивных клубов;

2.7.3. деятельность в области спорта прочая;

2.7.4. образование в области спорта и отдыха;

2.7.5. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.7.6. аренда или управление собственным, или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.7.7. деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.7.8. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.11. Учреждение осуществляет иные виды деятельности (платные услуги) в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантами цен) оказания платных услуг. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды

производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальным услугам или в ущерб основным видам деятельности.

2.13. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.14. К иным видам деятельности учреждения относятся:

2.14.1. предоставление услуг населению по посещению спортивного зала;

2.14.2. предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

2.14.3. предоставления услуг населению по посещению теннисного зала;

2.14.4. предоставление услуг населению по посещению сауны;

2.14.5. предоставление услуг населению по посещению бассейна;

2.14.6. прокат спортивного инвентаря;

2.14.7. деятельность в области отдыха и развлечений;

2.14.8. организация отдыха детей и их оздоровления;

2.14.9. деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.14.10. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

2.14.11. проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

2.14.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

2.14.13. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.14.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.14.15. проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

2.15. В Учреждении действует Отдел спортивных мероприятий, на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация образовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

3.2.1 дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений,

навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.2.2 дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

3.3. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

3.3.1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, в соответствии с законом об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее - Программа спортивной подготовки).

3.3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.4. Правила приема обучающихся на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием поступающих для прохождения обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей необходимых для освоения

соответствующих дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, действующих в учреждении.

3.6. Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта.

Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.8. Максимальный возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается.

3.9. На спортивно-оздоровительный этап прием обучающихся осуществляется с 6 (шести) лет.

3.10. Начиная с этапа начальной подготовки спортивная подготовка осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденной Программы спортивной подготовки. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.11. Спортивно-оздоровительный этап реализуется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным не менее, чем на 42 недели, в соответствии с утвержденной Учреждением Программой. Наполняемость групп, определение максимального объема тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается локальным актом Учреждения.

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых другими физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Тренировочный год (сезон) начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.16. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на тренировочный год (сезон) и согласуется с Педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.17. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе (СО)- 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки (НП)- 2-х часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (Т) - 3-х часов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) - 4-х часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства (ВСМ) – 4-х часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 академических часов.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия необходимые для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. Основными формами образовательного процесса является учебно-тренировочный процесс, состоящий из: групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий: работы по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий; тестирования; участия в соревнованиях и матчевых встречах, учебно- тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями: инструкторской и судейской практики.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, технологий, методов и периодичности проведения контрольных тестов в избранном виде спорта.

3.21. В учреждении проводятся антидопинговые мероприятия для обучающихся с целью предотвращения использования запрещенных субстанций и методов, в соответствии с утвержденным Планом антидопинговых мероприятий.

3.22. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.23. Контроль за образовательным процессом в Учреждении ведется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

3.24. Учреждение работает с 08 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.25. На период летних каникул Учреждение, на основании локального акта может быть переведено на летний режим и работать по специальному плану, реализовывать дополнительные образовательные и досуговые программы,

организовывать лагерь с дневным пребыванием детей и временное трудоустройство несовершеннолетних.'

3.26. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями города, учреждениями дошкольного образования, семьей, общественными организациями, постоянно осуществляет поиск новых современных форм и методов работы с детьми и подростками.

3.27. В учреждении с людьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа педагогическими работниками учреждения. Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Развитие спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями основывается на принципах приоритетности, массового распространения и доступности занятий спортом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких занимающихся.

3.29. Углубленное медицинское обеспечение обучающихся на различных этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.30. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров, согласованных с Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок регламентации и оформление отношений между участниками образовательных отношений определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 4.3.1. предоставление соответствующих условий для обучения;
- 4.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4.3.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.3.6. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.7. бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 4.3.8. развитие своих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе информационных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.3.9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- 4.3.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общеобразовательных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к тренировочным занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

4.7.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.6. регулярно два раза в год и перед участием в спортивных и физкультурных мероприятиях проходить медицинское обследование.

4.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.11.1. выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения, виды спорта, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.11.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

4.11.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.11.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.12.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.12.3. содействовать освоению детьми дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, соблюдению спортивного режима, посещению детьми тренировочных занятий;

4.12.4. посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.15.1. свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.15.2. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.15.3. право на выбор учебных материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.4. право на участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.15.5. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

4.15.6. право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

4.15.7. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.15.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.15.9. право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам.

4.16. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальные нормативные акты Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки и социальной гарантии, установленные федеральными законами и законодательством Республики Коми.

4.18. Педагогические работники обязаны:

4.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных программ спортивной подготовки;

4.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.18.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.18.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.18.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.18.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.18.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18.8. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Установление педагогической нагрузки на учебный год с 1 сентября по 31 августа педагогическим работникам Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тарификационной комиссии, создаваемой приказом директора и действующей на основании положения, оформленного протоколом.

4.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

4.21.1. учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или индивидуальным планом)

4.21.2. методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Права и обязанности, и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Работники учреждения обязаны:

4.24.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

4.24.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

4.24.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.24.4. выполнять установленные нормы труда;

4.24.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.24.6. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

4.24.7. незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

4.24.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.25. Учреждение имеет право привлекать всех работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.26. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

4.27. Учреждение устанавливает заработную плату работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.28. Конкретные должностные обязанности педагогических работников и других работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.29. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

4.30. Заключение, изменение и прекращение трудового договора между работником и Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным

целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

6.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

6.2.3. согласование штатного расписания Учреждения;

6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

6.2.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.7. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.2.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

6.2.9. согласование вопросов создания филиалов и открытие представительств Учреждения; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.2.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом.

7.1. Органами управления учреждения являются:

7.1.1. единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

7.1.2. коллегиальные органы управления учреждением:

а). общее собрание работников учреждения;

б). педагогический совет.

7.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.4. Директор может заниматься педагогической и иной деятельностью по совместительству с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.7.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие

деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

7.7.2. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.7.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантий их защиты;

7.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7.7.4. планирует и организует работу Учреждения;

5.7.5. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

7.7.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения обязан:

7.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

7.8.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

7.8.3. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

7.8.4. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

7.8.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.8.6. обеспечивать своевременное и качественное исполнения всех договорных обязательств Учреждения;

5.8.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.8. обеспечивать соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.8.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7.8.10. вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.8.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

7.8.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.8.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

7.8.14. предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.8.15. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

7.8.16. согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

7.8.17. согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

7.8.18. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.8.19. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

7.8.20. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.8.21. обеспечивать соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

7.8.22. обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающимися, требований охраны труда и техники безопасности; требований

законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и обучающихся, Учреждения;

7.8.23. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем;

7.8.24. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

7.8.25. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц;

7.8.26. выполнять иные обязанности, установленными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

7.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного штатного расписания в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, также муниципальным заданием.

7.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения и обучающихся во время учебно-тренировочных занятий.

7.11. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

7.13. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

7.14. Компетенция педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.15. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

7.15.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

7.15.2. совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения

7.15.3. определение методов, средств и формы организации тренировочных занятий;

7.15.4. участие в зачислении и отчислении обучающихся в соответствии законодательством;

7.15.5. принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в обучении;

7.15.6. рассмотрение, разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.15.7. рассмотрение направлений научно-методической работы;

- 7.15.8. решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 7.15.9. рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7.15.10. определение путей повышения качества учебно-тренировочных занятий
- 7.15.11. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7.15.12. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7.15.13. анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 7.15.14. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 7.15.15. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7.15.16. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 7.15.17. рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- 7.15.18. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, Положения о педагогическом совете и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- 7.15.19. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.16. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения и действует на основании Положения о педагогическом совете.
- 7.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.
- 7.18. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 7.19. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 7.20. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.21. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.22. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.23. Общее собрание работников - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.24. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся решение следующих вопросов:

7.24.1. рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

7.24.2. рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

7.24.3. заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты администрации и педагогов Учреждения;

7.24.4. осуществляет выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей, в установленном законом порядке;

7.24.5. осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по трудовым спорам и другие – по необходимости);

7.24.6. рассматривает вопросы о представлении к награждению работников Учреждения;

7.24.7. вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

7.24.8. решает иных вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.25. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

7.26. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

7.27. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.28. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

7.29. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.30. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет Централизованная бухгалтерия Отдела спорта (далее – Централизованная бухгалтерия).

8.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждением осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Учредителя.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

9.5.1. по решению Учредителя;

9.5.2. по решению суда.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.4. Учреждение в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.5. Учреждение выполняет требования пожарной безопасности, антитеррористической безопасности выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

10.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществляет производственный контроль за их выполнением, а также исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.6. Учреждение реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/419

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09.01.2023 № 1/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09.01.2023 № 1/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. раздел 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией и осуществляется отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» (далее – Отдел).

2.2.2. Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении Услуги:

1) Администрация в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления Услуги, предоставления Услуги, выдачи заявителю результата Услуги.

2) Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3) Отделение социального фонда России по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 2, 3 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4) Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.3. Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме отсутствует.

2.2.4. Для получения Услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении Услуги в части приема и регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления Услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, уведомления и выдачи результата Услуги заявителю.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, отсутствует.

При предоставлении Услуги Отдел, органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.2. в подпунктах 2) и 3) пункта 3.5.3 приложения к постановлению слова «в «Пенсионный фонд Российской Федерации»:» заменить словами «в «Отделение социального фонда России по Республике Коми»:»;

1.3. в подпунктах 2) и 3) пункта 3.10.3 слова «в «Пенсионный фонд Российской Федерации»:» приложения к постановлению заменить словами «в «Отделение социального фонда России по Республике Коми»:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 3/428

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 01 апреля 2023 года Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Интинская» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская».
2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» И.В. Артеевой осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от «23» марта 2023 года № 3/428

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»

(новая редакция)

город Инта
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» (далее- Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Интинская», и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Интинская» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 12/2046 от 13 декабря 2018 года.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2431 от 21 ноября 2016 года.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 5/1374 от 23 мая 2014 года.

1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 10/3305 от 03 октября 2013 года.

1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и является правопреемником по обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 6/1660 от 01 июня 2012 года.

1.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем изменения типа из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2827 от 15 ноября 2011 года.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»;
сокращенное – МБУДО «СШ «Интинская»

1.11. Организационно-правовая форма - учреждение; тип учреждения – бюджетное; форма собственности – муниципальная; вид – некоммерческая организация; тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Инта, Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169842, Российская Федерация, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует помещение,

находящееся по адресу: 169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.68.

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Отдел спорта) переданные ему Учредителем.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Учредителя.

1.22. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, лиц, проходящих спортивных подготовку, их родителей (законных представителей).

1.23. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускаются. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и структурные подразделения на территории Республики Коми с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положениях о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения.

1.26. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по направлениям: физкультурно-спортивное; туристско-краеведческое.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое

развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; туристско-краеведческой направленности.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

- 2.4.1. Образование дополнительное детей и взрослых;
- 2.4.2. Образование в области спорта и отдыха;
- 2.4.3. Деятельность спортивных клубов;
- 2.4.4. Деятельность в области спорта прочая;
- 2.4.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.4.6. Аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 2.4.7. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 2.4.8. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2.4.9. Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 2.4.10. Деятельность спортивных объектов;

2.5. Указанная в пункте 2.4. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальным услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.10. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантами цен) предоставления платных услуг. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.11. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.12. В Учреждении действует Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО), на основании Положения утверждаемого приказом Учреждения.

2.13. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии и действует бессрочно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Реализация образовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности:

1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

3) дополнительные общеразвивающие программы в области туристско-краеведческой направленности, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний в области туризма, краеведения, экологии;

3.3. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап совершенствования спортивного мастерства.
- этап высшего спортивного мастерства

3.3.1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности в соответствии с законом об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной

специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее Программа спортивной подготовки)

3.3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.4. Правила приема обучающихся на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием поступающих для прохождения обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, действующих в учреждении.

3.6. Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта.

Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.8. Максимальный возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается.

3.9. На спортивно-оздоровительный этап прием обучающихся осуществляется с 6 (шести) лет.

3.10. Начиная с этапа начальной подготовки спортивная подготовка осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденной Программы спортивной подготовки. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.11. Спортивно-оздоровительный этап реализуется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным не менее, чем на 42 недели, в соответствии с утвержденной Учреждением Программой. Наполняемость групп, определение максимального объема тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается локальным актом Учреждения.

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность учреждения. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых другими физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Тренировочный год (сезон) начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.16. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на тренировочный год (сезон) и согласуется с Педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.17. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе (СО) - 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки (НП) - 2-х часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (Т) – 3-х часов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (СС) – 4-х часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 академических часов.

3.18. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся не может превышать:

- теоретические занятия - 2-х часов;
- экскурсии - 3-х часов;
- практические занятия - 3-х часов;
- практические занятия в походе - 5-ти часов.

3.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия необходимые для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.20. Основными формами образовательного процесса является учебно-тренировочный процесс, состоящий из: групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий; работы по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий; тестирования; участия в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторской и судейской практики.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, технологий, методов и периодичности проведения контрольных тестов в избранном виде спорта.

3.22. В учреждении проводятся антидопинговые мероприятия для обучающихся с целью предотвращения использования запрещенных субстанций и методов, в соответствии с утвержденным Планом антидопинговых мероприятий.

3.23. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.24. Контроль за образовательным процессом в Учреждении ведется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

3.25. Учреждение работает с 08 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16

лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.26. На период летних каникул Учреждение, на основании локального акта может быть переведено на летний режим и работать по специальному плану, реализовывать дополнительные образовательные и досуговые программы, организовывать лагерь с дневным пребыванием детей и временное трудоустройство несовершеннолетних.

3.27. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями города, учреждениями дошкольного образования, семьей, общественными организациями, постоянно осуществляет поиск новых современных форм и методов работы с детьми и подростками.

3.28. В учреждении с людьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа педагогическими работниками учреждения. Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Развитие спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями основывается на принципах приоритетности, массового распространения и доступности занятий спортом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких занимающихся.

3.29. Углубленное медицинское обеспечение обучающихся на различных этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.30. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров, согласованных с Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, в пределах общепринятых социальных и нравственных норм;
- на участие в массовых мероприятиях Учреждения;
- защищать свои права и отстаивать интересы в установленном порядке, в рамках действующего российского законодательства;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием;
- на поощрение за особые успехи в обучении;
- на внесение предложений в администрацию по улучшению деятельности Учреждения;
- на освобождение от занятий в период болезни по заключению врача;
- на посещение занятий в нескольких группах, кружках, коллективах, по разным

образовательным программам, менять их в течение года при условии медицинского допуска;

- на получение дополнительных, в том числе платных оздоровительных услуг;

-на охрану здоровья.

4.4. Обучающиеся обязаны:

-выполнять требования Устава, правила поведения на территории Учреждения и другие локальные акты, в том числе санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;

-выполнять требования программ обучения и индивидуальных планов подготовки;

-совершенствовать спортивное мастерство;

-добросовестно посещать занятия;

-выполнять требования педагогических работников на занятиях, экскурсиях, в походах;

-проходить инструктаж по технике безопасности перед практическими занятиями и туристскими походами;

-участвовать в соревнованиях, проходить тестирование и контрольные нормативы;

-соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

-своевременно проходить медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере;

-соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка;

-возмещать Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) участвовать в массовых мероприятиях проводимых учреждением;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и его работниками строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключёнными трудовыми договорами и настоящим Уставом.

4.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования педагогических работников:

4.11. Педагогические работники имеют права на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном «Положением о педагогическом совете».
- 9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 12) на оплату труда в соответствии с действующими законами и другими нормативными актами;
- 13) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Коми.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных программ спортивной подготовки;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 10) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- 11) выполнять установленные нормы труда;
- 12) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 13) соблюдать трудовую дисциплину;
- 14) незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- 15) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 16) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами Учредителя.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 6.2.1 Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 6.2.2 Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 6.2.3 Согласование штатного расписания Учреждения;
- 6.2.4 Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, принятие

решения об изменении муниципального задания;

6.2.5 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

6.2.6 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.2.7 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.8 Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.2.9 Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.10 Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

6.2.11 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.2.12 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

6.2.13 Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом.

7.1. Органами управления учреждения являются :

а) единоличный исполнительный орган учреждения - директор;
коллегиальные органы управления учреждением:

б) педагогический совет,

в) общее собрание работников учреждения.

7.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3. Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.4. Директор может заниматься педагогической и иной деятельностью по совместительству с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1 В соответствии с федеральными законами заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

7.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном

порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.7.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 Директор обязан:

7.8.1 Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2 Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.8.3 Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4 Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5 Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6 Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.8.7 При условии своевременного и в полном объеме финансирования со стороны Учредителя не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8 Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8.9 Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.8.10 Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

7.8.11 Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.12 Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.13 Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.14 Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.15 Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.16 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.8.17 Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8.18 Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.8.19 Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.

7.8.20 Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.8.21 Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.8.22 Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

7.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех тренеров и инструкторов-методистов Учреждения. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

7.11.1. Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.11.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- содержание тренировочного процесса;
- определение методов, средств и формы организации тренировочного процесса,
- организация работы по повышению квалификации тренеров, инструкторов-методистов, развитию их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;

- перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах многолетней подготовки;
- принятие решений об исключении лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения;
- участие в отборе и зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапы многолетней подготовки;
- принятие решений о поощрении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в формировании и подготовке сборных команд на соревнования регионального, всероссийского и международного уровней;
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

7.12. Общее собрание работников учреждения.

7.12.1 Общее собрание работников - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12.2 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты администрации и педагогов Учреждения;
- осуществляет выборы уполномоченных (доверенных лиц) от трудового коллектива, в установленном законом порядке;
- осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по трудовым спорам и другие – по необходимости);
- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения, развития материально-технической базы;

7.12.3. Решение общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 2/3 от числа присутствующих.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведет Централизованная бухгалтерия Отдела спорта.

8.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

10.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.



**«ИНТА» КАР ҚЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2023 года

№ 3/431

Республика Коми, г.Инта

О мерах по охране памятников истории и культуры на территории МОГО «Инта»

В целях активизации работы по сохранению памятников истории и культуры на территории муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры и на основании постановления коллегии Министерства культуры Республики Коми от 15 ноября 1999 года N 5 "О сохранении и использовании недвижимого историко-культурного наследия в Республике Коми" администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав экспертного совета по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение об экспертном совете по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Моторину Е.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В. А. Киселёв

**Состав экспертного совета по сохранению
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)**

- Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»-
председатель экспертного совета по сохранению объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры);
- Попова О.Е. - начальник отдела культуры администрации МОГО «Инта»-
заместитель председателя экспертного совета по сохранению
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ;
- Бородина А.С. - ведущий методист отдела культуры администрации МОГО
«Инта», секретарь экспертного совета по сохранению объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры).

Члены экспертного совета:

- Бородачева О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»;
- Воробьева Т.Ю. - главный хранитель МБУК «Интинский краеведческий музей»;
- Загорская О.А. -главный библиотекарь Центральной библиотекой МБУК
«Централизованная система»;
- Остафийчук И.А. - преподаватель художественного отделения МБУДО «Детская
школа искусств»;
- Румянцева И.И. -начальник отдела земельных отношений и градостроительства
администрации МОГО «Инта»;
- представитель МКУ «УЖКХ».

**Положение
об экспертном совете по сохранению
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)**

1.1. Экспертный совет по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (далее - Совет) является совещательным органом и действует в целях экспертного обеспечения деятельности отдела культуры администрации МОГО «Инта» в сфере увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в МОГО «Инта».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Республики Коми, Уставом МОГО «Инта», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. При организации работы Совет руководствуется решением Совета МОГО «Инта» от 9 ноября 2017 года № III-16/13.

2. Задачи Совета

2.1. Рассмотрение предложений об увековечивании на территории МОГО «Инта» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории МОГО «Инта».

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

3.3. Председатель Совета:

- руководит работой Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
- утверждает планы работы Совета;
- определяет место и время проведения заседаний Совета, а также утверждает повестку дня;
- председательствует на заседаниях Совета;
- дает поручения членам Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- контролирует выполнение решений Совета;
- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- выполняет иные поручения председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку планов работы, формирует повестку дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- организует и координирует работу Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, заместителя председателя или большинства членов Совета.

3.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета (при равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса) и оформляются протоколами.

4. Права Совета

Члены Совета имеют право:

4.1. Обсуждать, высказывать мнения, вносить предложения по рассматриваемым вопросам.



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

169840, Республика Коми, г.Инта

№ 3/440

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.01.2013 № 1/16 «Об образовании избирательных участков и утверждении границ избирательных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Коми от 27 сентября 2010 года № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», с учетом постановления Избирательной комиссии Республики Коми от 10 февраля 2023 года № 29/128-7 «О единой нумерации избирательных участков на территории Республики Коми», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.01.2013 № 1/16 «Об образовании избирательных участков и утверждении границ избирательных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Образовать избирательные участки и утвердить границы избирательных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.2. дополнить постановление приложением в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

**Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации**

В.А. Киселёв

Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «28» марта 2023 г. № 3/440

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от 11.01.2013 № 1/16

№ п/п	№ участка	Границы избирательного участка
1	165	Поселок сельского типа Абезь, поселок сельского типа Уса, поселок сельского типа Фион, деревня Абезь, деревня Ела, деревня Гошпи, деревня Ярпияг. Железнодорожная станция Абезь, железнодорожная станция Бугры, железнодорожная станция Марков, железнодорожная станция Петрунь, железнодорожная станция Сармаю, железнодорожная станция Уса. Жилые городки вахтовиков на территории пст. Абезь.
2	166	Село Адзъвавом, деревня Адзъва.
3	167	Село Косьювом, поселок сельского типа Кочмес, деревня Ягъель. Жилые городки вахтовиков на территории села Косьювом.
4	168	Село Петрунь, поселок сельского типа Костюк, деревня Роговая.
5	169	Поселок городского типа Верхняя Инта. Железнодорожная станция 2004 км, железнодорожная станция 2017 км, железнодорожная станция Байдук, железнодорожная станция Нюр, железнодорожная станция Турун, железнодорожная станция Ошпер, железнодорожная станция Угольный, железнодорожная станция Каля-Курья, железнодорожная станция Охот-Пост, железнодорожная станция Кочмес, железнодорожная станция Черный. Поселок Дальний, поселок городского типа Кожым, поселок сельского типа Комаю, поселок сельского типа Кочмес, поселок сельского типа Лазурный, деревня Кожым-Вом. Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Железнодорожная, Кирпичнозаводская, Предшахтная, Сангородок; переулки: Боковой, Механический. Жилые городки вахтовиков на территории пгт. Верхняя Инта.
6	170	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Баева, Интинская, Ленинградская, Чапаева, Южная. Жилые городки вахтовиков.
7	171	Часть города республиканского значения Инта в границах:

		улицы: Гагарина, Геологическая, Коммунистическая, Лесная, Новая 1 линия.
8	172	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Западная, Куратова (дома № 64, 68, 70, 72, 74), Мира (66, 68, 69), Морозова, Техническая, Новая 2 линия, Новая 3 линия; переулок Снежный.
9	173	Часть города республиканского значения Инта в границах улицы: Мира (дома № 46, 48, 49, 50, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 65, 67).
10	174	Часть города республиканского значения Инта в границах улицы: Куратова (дома № 39, 41, 46, 48, 50, 52, 54, 60, 62).
11	175	Часть города республиканского значения Инта в границах улицы: Мира (дома № 36, 38, 41, 42, 44, 45, 47).
12	176	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Дзержинского (25, 29), Мира (дома № 27, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 39).
13	177	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Воркутинская (дома № 1, 2, 3, 5, 7, 8, 13, 15), Куратова (дома № 42, 44), Мира (дом № 43).
14	178	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Воркутинская (дома № 6, 10, 12, 16), Куратова (дома № 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40).
15	179	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Дзержинского (дома № 1, 4, 19, 21, 21а, 23), Куратова (дома № 3, 5, 17, 18, 19, 27, 29, 31), Промышленная (дома № 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24); переулок Красный.
16	180	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Горького (дома № 5, 5а, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25), Куратова (дома № 2, 10, 12, 14, 16), Чернова (дома № 2, 3).
17	181	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Горького (дома № 8а, 10), Мира (дома № 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 25а), Чернова (дома № 4, 7, 7а).
18	182	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Кольцевая, Луговая, Мира (дома № 24, 26, 26а, 28, 30, 32), Новобольничная, Песчаная, Северная (дом № 1), Средняя, Транспортная, Чернова (дома № 6, 8), Январская; переулок Малый.
19	183	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Бабушкина, Горького (дома 1, 2, 3, 4, 6, 6а), Кирова (дома № 31, 38), Мира (дома № 1, 4, 4а, 5, 7, 8а, 9, 11, 13, 14, 15), Социалистическая.
20	184	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Кирова (дома № 18, 30а), Полярная, Халеева,

		Чайковского.
21	185	Часть города республиканского значения Инта в границах: улицы: Банная, Береговая, Березовая, Березовская, Высокая, Деповская, Доковская, Заводская, Индустриальная, Кирова (дома № 3, 5, 10, 13, 15, 17, 17а, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 29), Котельная, Конечная, Кулешова, 1-я Линейная, 2-я Линейная; Лунина, Мартовская, Мастерская, Наклонная, Новопоселковая, Октябрьская, Первомайская, Пролетарская, Рабочая, Советская, Солнечная, Сухая, Торфяная, Трудовая, Угольная, Школьная; Заречная, Озерная, Пригородная, Сельхозная; Восточная, Горняцкая, Длинная, Заливная, Инженерная, Крайняя, Лермонтова, Маркшейдерская, 40-лет Октября, Плавунная, Плотницкая, Полевая, Посадческая, поселок шахты 9, Речная, Садовая, Спортивная, Стадионная, Центральная, Шахтная; переулки: Буровой, Водный, 1-й Доковский, 2-ой Доковский, 4-й Доковский, Локтевой, Островной, Тупичный, Короткий, Речной, Сквозной, Шахтный.
22	186	Поселок сельского типа Юсьтыдор.

».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

№ 3/441

Республика Коми, г. Инта

О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 155, пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по администрированию и контролю поступлений в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» доходов, получаемых в виде платы за наем муниципальных жилых помещений, на Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 02.09.2015 г. № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 20.07.2016 г. № 7/1576 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 21.02.2020 г. № 2/268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем

жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

6. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 12.12.2022 г. № 12/1942 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации Киселева В.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «28» марта 2023 г. № 3/441

**ПОРЯДОК
СБОРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. платой за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее плата за наем жилых помещений), является ежемесячная плата, взимаемая собственником жилых помещений с нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма, договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) договора коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а в случае отсутствия договора - с момента возникновения права на вселение в муниципальное жилое помещение.

3. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором, в размере, устанавливаемом решением Совета муниципального образования городского округа «Инта».

4. За несвоевременное и (или) неполное внесение платы за наем жилых помещений начисляются пени в размере одной трехсотой ставки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. Меры социальной поддержки при оплате за наем жилых помещений распространяются на категории граждан, имеющих льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем, перечисляются в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

7. Начисление платы, учет информации о сборе платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, взыскание задолженности за наем жилых помещений производится организацией, уполномоченной выполнять эти функции на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Уполномоченная организация), на основании заключенного организацией - администратором доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» договора (соглашения).

8. Уполномоченная организация:

- 1) производит начисление платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует счета-извещения на оплату за наем жилых помещений;
- 3) ведет учет по каждому нанимателю жилых помещений, по каждому многоквартирному дому;

- 4) проводит претензионную исковую работу с гражданами по взысканию задолженности за наем жилых помещений;
- 5) производит начисление пени на задолженность за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
- 6) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» отчеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (отчет о начислении и внесении платы гражданами за наем жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 7) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» отчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (отчет по претензионной исковой работе по взысканию задолженности
- 8) за наем жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 9) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» имеющуюся информацию об умерших (признанных умершими) нанимателях жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (информация об умерших (признанных умершими) нанимателях жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 10) несет ответственность за правильность начисления и учета поступления платы за наем жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

9. Администрация муниципального образования городского округа «Инта»:

9.1. В лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

- 1) ведет работу с гражданами по заключению и расторжению договоров (дополнительных соглашений) социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) ведет контроль за данными площади жилых помещений в соответствии со сведениями Росреестра, реестра муниципального имущества при заключении договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 3) оформляет акты о приеме-передачи жилого помещения при расторжении договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с указанием даты выбытия гражданина;
- 4) осуществляет контроль за действием договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 5) ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставляет в уполномоченную организацию информацию о заключенных и расторгнутых договорах социального найма, договорах найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорах коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 6) несет ответственность за предоставленную информацию уполномоченной организации.

9.2. В лице правового управления администрации МОГО «Инта»:

- 1) ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в уполномоченную организацию информацию по вынесенным решениям судов в отношении задолженности платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9.3. В лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1) осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей за наем, учет и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним;

2) на основании информации, предоставленной уполномоченной организацией осуществляет работу по выявлению и списанию безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей к списанию;

3) ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в уполномоченную организацию информацию по вынесенным решениям судов в отношении задолженности платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9.4. Организация - администратор доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»:

1) осуществляет ежемесячно до 25 числа передачу в уполномоченную организацию информации файлов-реестров платежей за наем муниципального жилищного фонда;

2) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит сверку с уполномоченной организацией по суммам начисленных платежей и полученным суммам доходов в бюджет МОГО «Инта» по состоянию на 25 число последнего месяца квартала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (сверка начислений и внесения гражданами платы за наем жилых помещений по муниципальному жилкому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);

3) ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца, предоставляет информацию:

– в уполномоченную организацию о жилых помещениях, переданных в установленном законом порядке гражданам в собственность граждан;

– в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» о принятых жилых помещениях в собственность муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законом порядке;

4) несет ответственность за предоставленную информацию уполномоченной организации.

5) переводит поступившую плату за наем жилых помещений в доход бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

Приложение № 1
к Порядку сбора платы
за наем жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

ОТЧЕТ
О НАЧИСЛЕНИИ И ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ ГРАЖДАНАМИ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ 20__ года

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь помеще ния, м ²	Плата за наем						Пени					
			Задолженн ость на начало года	Начислено с начала года	Начислено за отчетный месяц	Оплачено с начала года	Оплачено за отчетный месяц	Задолженн ость на конец отчетного периода	Задолженн ость на начало года	Начислен о с начала года (признано судом либо должник м)	Начислено за отчетный месяц (признано судом либо должником)	Оплачен о с начала года	Оплачено за отчетный месяц	Задолже нность на конец отчетног о периода

Руководитель

(подпись)

М.П

Гл. бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку сбора платы
за наем жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

ОТЧЕТ
ПО ПРЕТЕНЗИОННОЙ ИСКОВОЙ РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Адрес			Ф.И.О. нанимате ля	Задолженность			Досудебное урегулирован ие		Направлени е документов в суд		Решение суда					Исполнение решения суда					Сумма задолженности на отчетный период				
					основной долг		пени		ИТОГ О	дата направл ения претенз ии	номер	дата направ ления	номер	дата вынесе ния решени я	номер	дата вступлени я в законную силу	СУММА			номер ИД	дата выдач и ИД	дата предъявл ения в ОСП	основн ой долг	пени	всего сумма ИД	сумма
	сумм а	перио д	сумм а		перио д	сумма	пени	ИТОГО																		
улица	дом	кварт ира	сумм а	перио д	сумм а	перио д																				

Руководитель

(подпись)

М.П

Гл. бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку сбора платы
за наем жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УМЕРШИХ (ПРИЗНАННЫХ УМЕРШИМИ) НАНИМАТЕЛЯХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Л/счет	Адрес			ФИО нанимателя	Задолженность			дата рождения/дата смерти нанимателя	совместно проживающие с нанимателем в течении 3-х лет
		улица	дом	квартира		основной долг	пени	ИТОГО:		

Руководитель

_____ (подпись)

М.П

Исполнитель

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Порядку сбора платы
за наем жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

СВЕРКА
НАЧИСЛЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ГРАЖДАНАМИ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ квартал 20__ года

(рублей)

№ п/п	Организация - администратор доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»								Уполномоченная организация								Расхождения	
	Сальдо на начало года		Начислено доходов		Поступило доходов		Сальдо на конец отчетного периода		Сальдо на начало года		Начислено доходов		Поступило доходов		Сальдо на конец отчетного периода		Сальдо на конец отчетного периода	
	ВСЕГО	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:	ВСЕГО	ВСЕГО	с начала года, всего	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:

Руководитель _____
(подпись) М.П

Руководитель _____
(подпись) М.П

Исполнитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

№ 3/442

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении порядка предоставления права на отсрочку по уплате арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» в связи с частичной мобилизацией

Во исполнение пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р, пункта 2 постановления Правительства Республики Коми от 15 ноября 2022 г. № 536-р, Решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.03.2023 г. № IV-21/8, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» или государственная собственность на которые не разграничена (за исключением муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МОГО «Инта»)) (далее - договоры аренды):

1.1. обеспечить в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя заключение соглашения (дополнительного соглашения) к договору аренды, арендатором по которому является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, являющееся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с условиями, установленными распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р, предусматривающего:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

б) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

в) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

г) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

д) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

е) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

б) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

в) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Инта» по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее - подведомственные предприятия и учреждения):

4.1. обеспечить в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя заключение соглашения (дополнительного соглашения) к договору аренды, арендатором по которому является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, являющееся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с условиями, установленными распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р, предусматривающего:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

5. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего постановления, осуществляется на условиях, изложенных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации Киселёва В.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

№ 3/443

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2020 № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2020 № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» следующего содержания:

1.1. пункт 1.4.1. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускается требовать от заявителя представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»;

1.3. подпункт 1 пункта 2.7.1. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.»;

1.4. абзац второй подпункта 2.24.1. пункта 2.24. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой идентификации и аутентификации). Журнал приеме заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»;

1.5. подпункт 3 пункта 2.24.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.»;

1.6. приложение 1 к административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «28» марта 2023 г. № 3/443

«Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием граждан в общеобразовательные
организации»

Директору ОО

_____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу:

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам _____
начального общего, основного общего

образования, _____ форма обучения _____

среднего общего углубленное изучение учебных предметов /профиль

В _____ класс

_____ (образовательная организация)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

« _____ » _____ 2 _____ года рождения

_____ место рождения ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

Адрес места жительства ребенка

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной
почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приеме

_____ (да/нет; если есть, указать какое)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен(а)/не согласен(а), подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка из числа языков Российской Федерации _____,

(указывается язык, в том числе русский язык как родной язык)

изучение государственного языка республик Российской Федерации _____.

(указывается язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОО, календарным учебным графиком, расписанием занятий, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закрепленной за ОО территорией ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) класс _____, направление _____ свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ зарегистрированный по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Целью обработки персональных данных субъектов персональных данных является: осуществление деятельности согласно Уставу образовательной организации, исполнение договора на оказание образовательных услуг; исполнение иных договорных отношений; проведение внеурочной работы; оформление трудовых отношений; предоставление мер социальной поддержки; формирование баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; обеспечение личной безопасности обучающихся, иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством.
В объеме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети ОО (при наличии); по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю ОО
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя)) (подпись)

».

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 300 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Инта», г. Инта, ул. Морозова, напротив дома № 6, кадастровый квартал 11:18:0605001.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 20 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16, Администрация МОГО «Инта», каб. 105. Окончание приема заявок – 17 апреля 2023 года. Ознакомиться с информацией можно в отделе земельных отношений и градостроительства МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта» по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, кабинет № 308, контактный телефон 6-28-81.

Информация о результатах конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

29.03.2023 года в 104 кабинете администрации МОГО «Инта» состоялось заседание конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта», выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми в 2023 году.

В конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми в 2023 году, принимали участие два инициативных проекта:

1. «Благоустройство пешеходной дорожки от здания Куратова 32 до здания Дзержинского 23»;
2. «Приобретение и установка городских уличных качелей».

По результатам рассмотрения и оценки инициативных проектов, внесенных в администрацию МОГО «Инта», конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта», выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми в 2023 году, признала инициативные проекты: «Благоустройство пешеходной дорожки от здания Куратова 32 до здания Дзержинского 23» и «Приобретение и установка городских уличных качелей» прошедшими конкурсный отбор и рекомендовала администрации МОГО «Инта» направить заявки для участия инициативных проектов в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 29 экз.