



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 4/564

Республика Коми, г. Инта

### **Об эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» «Республики Коми»**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Закона Республики Коми от 19 октября 1999 г. № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период на территории муниципального округа «Инта», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта»), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав эвакуационной комиссии МО «Инта», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии МО «Инта», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

**2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:**

2.1. от 21 июня 2022 г. № 6/977 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. от 14 сентября 2023 г. № 9/1343 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 июня 2022 г. № 6/977 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Г.И. Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение  
об эвакуационной комиссии  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии МО «Инта» (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» в мирное время и особый период.

1.2. Эвакуационная комиссия МО «Инта» (далее – комиссия) создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения МО «Инта» из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации. Непосредственное руководство комиссией возлагается на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» – председателя эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются руководящий состав администрации МО «Инта», представители служб гражданской обороны, работники других организаций, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Инта».

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации МО «Инта», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

### 2.1. Задачи комиссии в мирное время:

1) разработка совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации МО «Инта», службами гражданской обороны, организациями, Плана первоочередного жизнеобеспечения населения МО «Инта» к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО «Инта», Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта» к Плану гражданской обороны и защиты населения муниципального округа «Инта»;

2) определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения МО «Инта» транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

3) ведение учета населения МО «Инта», подлежащего эвакуации в безопасные районы;

4) взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

5) участие в тренировках, учениях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

6) организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

1) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения МО «Инта» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих в особый период, на территории МО «Инта»;

2) уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта» и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

4) уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемых МО для вывоза населения МО «Инта», на пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Главы Республики Коми, Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации:

1) доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

2) установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами гражданской обороны, организациями, на территории МО «Инта» и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3) осуществление контроля за ходом оповещения населения МО «Инта» о начале эвакуации и подачей транспорта;

#### 2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

1) руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения МО «Инта» и отправкой его в пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения транспортом и пешим порядком;

2) осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения и работников организаций МО «Инта»;

3) организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории МО «Инта» в ходе эвакуационных мероприятий;

4) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения МО «Инта», представление докладов о ходе эвакуации Главе муниципального округа «Инта» «Республики Коми» – руководителю администрации;

5) предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию субъекта РФ.

#### 2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

1) организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации МО «Инта» по вопросам эвакуации населения МО «Инта»;

2) организация работы по оповещению и информированию населения МО «Инта», подлежащего эвакуации;

3) организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации МО «Инта»;

4) организация вывоза (вывода) населения МО «Инта» в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения МО «Инта»;

5) организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения МО «Инта» продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения;

6) организация работы по возвращению эвакуированного населения МО «Инта» в места постоянного проживания.

7) взаимодействие с оперативной группой по эвакуации.

2.6. Вопросы выполнения эвакуационных мероприятий МО «Инта» в чрезвычайных ситуациях в мирное время рассматриваются на плановых и внеплановых заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Инта».

### 3. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у отраслевых и функциональных органов администрации МО «Инта», организаций, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций МО «Инта»;

2) заслушивать должностных лиц органов администрации МО «Инта», должностных лиц организаций, расположенных на территории МО «Инта» по вопросам рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

3) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций МО «Инта»;

4) в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, расположенными и осуществляемыми хозяйственную деятельность на территории МО «Инта», независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

5) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

6) проводить проверки по организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО «Инта», с привлечением специалистов администрации МО «Инта».

#### 3.2. Комиссия обязана:

1) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения МО «Инта»;

2) принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

### 4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. Эвакуационную комиссию МО «Инта» возглавляет заместитель руководителя администрации МО «Инта». Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного времени и особого периода.

4.2. В состав комиссии входят руководители и специалисты отраслевых и функциональных органов администрации МО «Инта», организаций расположенных на территории МО «Инта».

4.3. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) группа управления эвакуацией;
- 2) группа оповещения и связи;
- 3) группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- 4) группа учета эвакуируемого населения и организаций;
- 5) группа обеспечения эвакуируемого населения (представители служб гражданской обороны и организаций).

4.4. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

1) группа управления эвакуацией осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав комиссии;

2) группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения МО «Инта» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории МО «Инта», организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией, пунктами временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, сборными эвакуационными пунктами, приёмным эвакуационным пунктом;

3) группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения МО «Инта»;

4) группа учета эвакуируемого населения и организаций осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения МО «Инта», подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

5) группа обеспечения эвакуируемого населения МО «Инта» обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения МО «Инта».

4.5. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения МО «Инта», а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.6. Председатель комиссии обязан:

4.6.1. В мирное время:

1) организовать и контролировать работу комиссии;

2) организовать работу комиссии по разработке совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации МО «Инта», службами гражданской обороны, организациями, Плана первоочередного жизнеобеспечения населения МО «Инта» к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО «Инта», Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта» к Плану гражданской обороны и защиты населения муниципального округа «Инта»;

3) руководить работой по разработке Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта», оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

4) периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

5) проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

6) организовать взаимодействие с отраслевыми и функциональными органами администрации МО «Инта», органами военного управления, службами гражданской обороны, организациями по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

7) анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации по их совершенствованию;

8) руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения МО «Инта» автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;



9) организовать учет населения МО «Инта», подлежащих эвакуации в безопасные районы;

10) участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых администрацией МО «Инта», Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Главным управлением МЧС России по Республике Коми, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

11) организовать проведение занятий с личным составом комиссии;

12) проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

13) своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Республики Коми.

4.6.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

1) организовать контроль над приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории МО «Инта»;

2) организовать контроль над приведением в готовность имеющихся защитных сооружений к выполнению задач по эвакуации населения МО «Инта» и его первоочередному жизнеобеспечению;

3) уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления, службами гражданской обороны, организациями на территории МО «Инта» по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

4) доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации о готовности к проведению эвакуации населения МО «Инта» развернутых пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приёмного эвакуационного пункта.

4.6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1) получить у Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

2) организовать работу комиссии по оповещению населения МО «Инта» о начале эвакуации;

3) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

4) определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5) организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Республики Коми, эвакуационными органами, службами гражданской обороны, организациями на территории МО «Инта» и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

6) собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации.

#### 4.6.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

1) уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации;

2) доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

3) осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения МО «Инта», представлять доклады о ходе эвакуации Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации;

4) своевременно представлять донесения в эвакуационную комиссию Республики Коми, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;

5) обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

6) доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации и в эвакуационную комиссию об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

7) провести комплекс мероприятий по возвращению населения МО «Инта» в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации.

4.6.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

1) организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации МО «Инта» по вопросам эвакуации населения МО «Инта»;

2) выполнять задачи поставленные на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Инта».

3) организовать работу по возвращению эвакуированного населения МО «Инта» в места постоянного проживания.

4.7. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, начальников и членов групп эвакуационной комиссии утверждаются Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовываются с начальником Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта».

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом.

План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с начальником Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта» и в срок до 25 декабря утверждается Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

4.9. Заседания комиссии проводит председатель либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.10. К подготовке материалов заседания комиссии могут в установленном порядке привлекаться представители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководители и специалисты организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) направляется секретарем комиссии, в течение трех рабочих или календарных дней со дня проведения заседания комиссии, эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части их касающейся. Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
МО «Инта»  
от «01» апреля 2024 г. № 4/564

## Состав эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми

### 1.1. Группа управления

- Моторина Елена Ефимовна – заместитель руководителя администрации МО «Инта» (председатель комиссии)
- Маликова Елена Михайловна – начальник Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта» (заместитель председателя комиссии)
- Мешкова Оксана Александровна – старший инспектор Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта» (секретарь комиссии)

#### 1.2. Группа оповещения и связи

- Николаев Илья Юрьевич – начальник Сервисного участка г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком» (начальник группы) (по согласованию)
- Лузай Елена Степановна – директор МБУ «ТРИЦ» (заместитель начальника группы)
- Хатмуллин Марат Фаузиевич – начальник ЕДДС администрации МО «Инта» (член группы)

#### 1.3. Группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

- Машинкина Светлана Николаевна – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» (начальник группы)
- Суднищиков Дмитрий Юрьевич – ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» (заместитель начальника группы)
- Кученко Пётр Петрович – инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» (член группы)

#### 1.4. Группа учёта эвакуируемого населения и организаций

- Кузьмина Надежда Петровна – главный специалист отдела по кадровой работе администрации МО «Инта» (начальник группы)
- Федоров Дмитрий Геннадьевич – старший инспектор Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта» (заместитель начальника группы)
- Скорнякова Людмила Владимировна – старший инспектор общего отдела администрации МО «Инта» (член группы)
- Беляева Светлана Анатольевна – старший инспектор общего отдела администрации МО «Инта» (член группы)

#### 1.5. Группа обеспечения (представители служб ГО объектов экономики)

- Михеев Сергей Николаевич – заместитель начальника ОМВД России «Интинский» (начальник группы) (по согласованию)
- Фомичев Алексей Витальевич – начальник 33 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми (заместитель начальника группы) (по согласованию)
- Литвинович Николай Николаевич – военный комиссар города Инта Республики Коми (член группы) (по согласованию)
- Евстигнеев Сергей Александрович – начальник ОВО по г. Инте – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми» (член группы) (по согласованию)

Круглова Эвелина Олеговна Батманова Анна Владимировна	–	начальник Отдела образования администрации МО «Инта» (член группы) (по согласованию) заведующий отделом социального обслуживания на дому «Комплексного центра социальной защиты населения города Инты» (член группы) (по согласованию)
Попова Ольга Евгеньевна Данилов Олег Антонович Пиотрович Александр Сергеевич	–	начальник Отдела культуры АМО «Инта» (член группы) (по согласованию) заместитель главного врача по лечебной части ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (член группы) (по согласованию) технический директор – главный инженер Интинской ТЭЦ филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» (член группы) (по согласованию)
Жвакин Александр Герасимович	–	начальник Интинского района электрических сетей Производственного отделения Воркутинские электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-запад» в Республике Коми (член группы) (по согласованию)
Нестерович Галина Александровна Баженина Ольга Николаевна Потапова Наталья Александровна	–	инженер ГО и ЧС ООО «ТеплоЭнергия» (член группы) (по согласованию) инженер отдела охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны ООО «Акваград» (по согласованию) старший инспектор сектора изучения потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МО «Инта» (член группы) (по согласованию)

#### Примечания:

1. Каждый член эвакуационной комиссии МО «Инта» обязан своевременно информировать председателя комиссии через секретаря комиссии об изменении своей должности по месту работы, номеров служебного, домашнего и сотового телефона, домашнего адреса.

2. Время сбора членов эвакуационной комиссии МО «Инта» по сигналу «ОБЪЯВЛЕН СБОР» в кабинете у председателя эвакуационной комиссии МО «Инта» - 1 час 30 мин.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
МО «Инта»  
от «01» апреля 2024 г. № 4/564

### **Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Председатель эвакуационной комиссии МО «Инта» осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для

исполнения всеми членами комиссии и руководящим составом эвакуационных органов МО «Инта».

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта» в безопасном районе;
- за организацию работы эвакуационной комиссии МО «Инта» в мирное время и особый период;
- за планирование и организацию подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению своих обязанностей;
- за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения МО «Инта», материальных и культурных ценностей в безопасный район.

Председатель эвакуационной комиссии МО «Инта» подчиняется Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии МО «Инта» и ее групп в соответствии с годовым планом;
- организовать совместно с Управлением по делам ГО, АТ и ПБ администрации МО «Инта» разработку плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Инта», других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;
- организовать работу комиссии по разработке планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;
- организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения (далее - эвакуационные органы);
- организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения МО «Инта»;
- организовать учет транспортных средств организаций, расположенных на территории МО «Инта», и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения МО «Инта» при его эвакуации и рассредоточении;
- организовать учет населения МО «Инта» и организаций, подлежащих эвакуации и рассредоточению;
- организовать работу комиссии по анализу планов эвакуации организаций;
- лично участвовать в учениях по гражданской обороне и защите населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- в случае необходимости проводить заседание эвакуационной комиссии;
- организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки комиссии;
- организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
- организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях,

расположенных на территории МО «Инта»;

- организовать взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, военного управления, по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в комиссии;

- изучать возможности безопасных районов по размещению эвакуируемого населения МО «Инта»;

- организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии;

- организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

- организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Республики Коми;

- организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

- анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителю администрации по их совершенствованию.

## 2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

- организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

- организовать работу групп комиссии, эвакуационных органов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

- организовать работу по уточнению плана эвакуации, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организовать работу по подготовке к разворачиванию эвакуационных органов;

- организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования;

- организовать работу комиссии по уточнению порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения МО «Инта»;

- организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов МО «Инта»;

- уточнить порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакуационных органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

- организовать разворачивание и готовность к работе эвакуационных органов по установленной готовности гражданской обороны;

- организовать работу по контролю над выдачей населению средств индивидуальной защиты;

- доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и в эвакуационную комиссию Республики Коми о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

## 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» прибыть на пункт управления Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации. О своем прибытии доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

- лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

- собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

- ввести в действие план эвакуации населения, графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

- организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуационными органами;

- организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного управления и соответствующими спасательными службами гражданской обороны МО «Инта»;

- доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и в эвакуационную комиссию Республики Коми о начале эвакуации.

#### 4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о начале эвакуации;

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организовать инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на эвакуационных органах МО «Инта» и в пути следования в безопасные районы размещения;

- организовать работу комиссии по взаимодействию с приемными эвакуационными пунктами безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения МО «Инта»;

- организовать работу комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

- организовать работу по представлению донесений в эвакуационную комиссию Республики Коми согласно табелю срочных донесений, а в случае срыва эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно;

- доложить Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации об окончании эвакуационных мероприятий.

#### 5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии;

- организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г.Инта по эвакуации населения;



- ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Инта»;
- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;
- организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения МО «Инта»;
- организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г. Инта;
- организовать работу комиссии по вывозу населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;
- организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его проживания в местах временного размещения;
- организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.