



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 сентября 2019 года

169840, Республика Коми, г. Инта

№ 566

Об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта»

В целях создания условий для реализации конституционных прав граждан на информацию, для эффективного распространения официальной информации о деятельности органов местного самоуправления МОГО «Инта» и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» организовать соблюдение и выполнение Положения об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта».
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МОГО «Инта» от 18 сентября 2014 года № 468 «Об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта»».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования городского округа «Инта»
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

Л.В. Титовец

Положение об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта», (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2005 г №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти», Уставом муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды, периодичность и порядок обновления информационных материалов официального web-сайта муниципального образования городского округа «Инта», (далее - официального web-сайта МОГО «Инта»).

1.3. Официальный web-сайт МОГО «Инта» создается в целях обеспечения реализации прав пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доступ к наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», (далее – МОГО «Инта»).

1.4. Официальный web-сайт МОГО «Инта» является муниципальным информационным ресурсом.

1.5. Основными задачами официального web-сайта МОГО «Инта», являются:

- 1) оперативное и объективное информирование о деятельности органов местного самоуправления МОГО «Инта»;
- 2) обеспечение «обратной» связи с населением;
- 3) обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к официальной информации, распространяемой органами местного самоуправления МОГО «Инта», а также муниципальными учреждениями и предприятиями МОГО «Инта», государственными учреждениями и организациями, предприятиями и организациями различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Инта».

1.6. Владельцем муниципального информационного ресурса – официального web-сайта МОГО «Инта» является администрация МОГО «Инта».

1.7. Информация, размещаемая на официальном web-сайте МОГО «Инта», имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

1.8. Информация, размещаемая на официальном web-сайте МОГО «Инта», является публичной и бесплатной.

1.9. Материалы, размещаемые на официальном web-сайте МОГО «Инта» не должны содержать информацию конфиденциального характера, составляющие государственную тайну, персональные данные, информацию для служебного пользования, а также информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством Российской Федерации.

1.10. Частичное или полное использование материалов официального web-сайта МОГО «Инта» в средствах массовой информации возможно только при условии обязательной активной индексируемой ссылки на официальный web-сайт МОГО «Инта».

1.11. Привлеченная информация сторонних информационных источников может быть размещена на официальном web-сайте МОГО «Инта» только при соблюдении всех условий, установленных владельцем-данной информации.

1.12. Официальный адрес официального web-сайта МОГО «Инта» в сети Интернет: <http://www.adminta.ru>.

1.13. Управление процессом технического размещения информации на официальном web-сайте МОГО «Инта» и его информационное наполнение осуществляется лицом, назначенным распоряжением главы городского округа «Инта» – руководителем администрации (далее – администратор сайта).

2. Виды, перечень информации и периодичность ее предоставления и обновления

2.1. Информация на официальном web-сайте МОГО «Инта» подразделяется на следующие виды:

1) **постоянную информацию** - статичную, редко обновляемую (структура органов местного самоуправления, основная информация о руководителях, общие сведения, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и пр.);

2) **периодическую информацию** - обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных;

3) **динамическую** информацию - обновляемую регулярно, по мере необходимости;

4) **оперативную** информацию в области общественной безопасности населения.

2.2. Обязанность определения и ответственность за определение вида представляемой информации лежит на владельце информации.

2.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления и сроки ее предоставления указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

1) Структура разделов и содержание размещаемой на официальном web-сайте МОГО «Инта» информации разрабатывается владельцем информации с учетом требований действующего законодательства;

2) Контроль за своевременным размещением информации возлагается на владельцев информации;

2.4. На официальном web-сайте МОГО «Инта» могут размещаться следующие рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

1) освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых администрацией МОГО «Инта», а также осуществляемых при её непосредственном или опосредованном участии;

2) указание ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации;

3) продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни МОГО «Инта»;

4) освещение кампаний социальной направленности, представляющей

интересы общественности МОГО «Инта»;

5) популяризация официального web-сайта МОГО «Инта», в сети Интернет за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

6) продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристского потенциала МОГО «Инта».

2.5. Обязательной к публикации для отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», а также муниципальных учреждений и предприятий МОГО «Инта» является:

1) общая информация - наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

2) информация о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», а также муниципальных учреждений и предприятий МОГО «Инта»;

3) информация о личных приемах руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», а также муниципальных учреждений и предприятий МОГО «Инта»;

4) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещение которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

5) Если к размещению такой информации предусматриваются требования к опубликованию, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

2.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Инта», а также муниципальные учреждения и предприятия МОГО «Инта» совместно с администратором сайта определяют необходимость внесения дополнительных информационных разделов, в части касающейся направления деятельности.

3. Порядок предоставления и обновления информации на сайте

3.1. Для размещения на официальном web-сайте МОГО «Инта» информации и документов необходимо предоставление заявки.

1) Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Инта», предоставляют заявку и информацию на публикацию в электронном виде на адрес электронной почты webmaster@inta.rkomi.ru с указанием раздела и категории официального web-сайта МОГО «Инта», в который необходимо разместить информацию администратору сайта.

2) Иные предприятия, учреждения и организации направляют письменную заявку на публикацию в адрес администрации МОГО «Инта» с указанием раздела и категории официального web-сайта МОГО «Инта», в который необходимо разместить информацию администратору сайта.

3) Информацию для публикации допускается направлять в электронном виде. В этом случае вся направляемая информация должна быть подписана электронно-цифровой подписью руководителя предприятия, организации, учреждения.

3.2. Предоставление информации в электронном виде на адрес электронной почты webmaster@inta.rkomi.ru является обязательным.

3.3. Ответственность за идентичность электронного и бумажного вариантов несет владелец информации.

3.4. Материалы, размещаемые на официальном web-сайте МОГО «Инта», должны содержать точную и достоверную информацию. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на официальном web-сайте МОГО «Инта» направляются на адрес электронной почты webmaster@inta.rkomi.ru в следующих форматах:

1) Форматы текстовой информации:

а) Документ в формате Portable document format (расширение файлов .PDF);

- б) Документ в формате Microsoft Word (расширение файлов DOCX, DOC, RTF, TXT);
- в) Документ в формате Hypertext Markup Language (расширение файлов HTML, HTM);
- 2) Форматы табличной информации:
 - а) Документ в формате Microsoft Excel (расширение файлов .XLS, .XLSX);
 - б) Текстовый файл с разделителями (расширение файлов .CSV).
- в) 3.4.3. Форматы фото и графической информации:
 - г) JPEG (расширение файлов .JPG);
 - д) GIF (расширение файлов .GIF);
 - е) TIFF (расширение файлов .TTF);
 - ж) BMP (расширение файлов .BMP);
 - з) Adobe Photoshop (расширение файлов .PSD);
- 3) Форматы видео информации:
 - а) AVI, FLV, MPG.
- 4) Сроки публикации информации на официальном web-сайте МОГО «Инта» если владельцем информации не указан другой срок публикации:
 - а) постоянная информация - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления;
 - б) периодическая информация - не позднее 7 рабочих дней со дня предоставления;
 - в) динамическая информация - не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления;
 - г) оперативная информация - в день предоставления информации.
- 5) В случае выявления владельцем информации ошибок и/или неточностей в размещенном на официальном web-сайте МОГО «Инта» материале, администратор сайта публикует исправленный текст и дополнительно сообщает на официальном web-сайте МОГО «Инта» о факте исправления.

4. Ответственность за достоверность информации, опубликованной на официальном web-сайте МОГО «Инта»

4.1. Ответственность за качество информации возлагается на владельца информации, ответственного за предоставление заявки для размещения информации на официальном web-сайте МОГО «Инта».

4.2. Ответственность за процесс технического размещения информации на официальном web-сайте МОГО «Инта», возлагается на администратора сайта.

Приложение 1 к Положению об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта»

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления МОГО «Инта»

№ п/п	Информация	Периодичность предоставления	Ответственный за предоставление
1	Наименование и структура органов местного самоуправления МОГО «Инта», почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Общий отдел Отдел по работе с Советом МОГО «Инта»
2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Правовое управление
3	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Отдел по работе с Советом МОГО «Инта» Отдел по кадровой работе Отдел культуры Отдел спорта Отдел образования
4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Референт администрации
5	Нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством РФ	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Отдел по работе с Советом МОГО «Инта» Общий отдел

6	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Отдел по работе с Советом МОГО «Инта»
7	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	не позднее 5 рабочих дней после изменения	Руководитель аппарата
8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	не позднее 1 рабочего дня	Руководитель аппарата
9	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Правовое управление
10	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики Отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы Отдел культуры Отдел спорта Отдел образования Отдел по управлению муниципальным имуществом Управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности
11	Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Референт администрации

12	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	не позднее 1 рабочего дня	Управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности
13	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления	до 01 марта года, следующего за отчетным	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел градостроительства и земельных отношений Отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы Финансовое Управление администрации МОГО «Инта»
14	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органов МОГО «Инта»	не позднее 1 рабочего дня	Референт администрации Отдел по работе с Советом МОГО «Инта»
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики
16	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по кадровой работе
17	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по кадровой работе

18	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по кадровой работе
19	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по кадровой работе
20	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по кадровой работе
21	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел образования Отдел культуры Отдел спорта
22	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	не позднее 1 рабочего дня после изменения	Общий отдел
23	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	не позднее 1 рабочего дня после изменения	Общий отдел
24	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Общий отдел

	результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
25	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел информатизации и защиты информации
26	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Сектор контроля в сфере размещения заказов
27	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежемесячно до 25 числа	Финансовое Управление администрации МОГО «Инта»
28	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел градостроительства и земельных отношений Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики
29	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки из средств бюджета муниципального образования городского округа "Инта"	не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства