«ИНТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_12 февраля 2019 года_____ №___2/148_____

Республика Коми, г.Инта

.

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.02.2011 № 2/143 «Об утверждении Порядка осуществления исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях уточнения полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета администрация МОГО «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03 февраля 2011 года № 2/143 «Об утверждении Порядка осуществления исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МОГО «Инта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации Л.В. Титовец

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 12 февраля 2019 г. N 2/148

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта» БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» с главными администраторами доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», определяет механизм представления отчетных данных, информаций и сведений о доходах, мобилизуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта», а также порядок администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с функциями, возложенными действующим законодательством.

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета МОГО «Инта», являющихся органами местного самоуправления МОГО «Инта», (далее - главные администраторы доходов) и закрепляемые за ними источники доходов бюджета МОГО «Инта» утверждаются решением Совета МОГО «Инта» о бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год.

1.3. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МОГО «Инта» (далее - администраторы доходов);

б) формирует и предоставляет в финансовое управление администрации МОГО «Инта» следующую информацию:

прогноз поступления администрируемых доходов в бюджет МОГО «Инта» по запросу финансового управления администрации МОГО «Инта»;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период по запросу финансового управления администрации МОГО «Инта» с пояснениями и обоснованиями сумм в разрезе доходных источников согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения для составления и ведения кассового плана в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МОГО «Инта»;

аналитические материалы по исполнению бюджета МОГО «Инта» в части администрируемых доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

в) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;

г) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МОГО «Инта» и настоящим Порядком;

ж) в случае необходимости осуществляет полномочия администратора доходов.

1.4. Главные администраторы доходов, по согласованию с финансовым органом, издают распорядительные документы о наделении полномочиями администрирования подведомственных им администраторов доходов, содержащие перечень закрепленных кодов доходов.

1.5. Финансовое управление администрации МОГО «Инта» осуществляет координацию действий главных администраторов (администраторов) доходов в пределах своей компетенции.

В случае изменения функций главных администраторов доходов и (или) состава администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового управления администрации МОГО «Инта».

2. Порядок администрирования платежей в бюджет МОГО «Инта»

В целях осуществления функций администрирования платежей:

2.1. Главные администраторы доходов для учета операций по администрированию доходов бюджета представляют в УФК по Республике Коми необходимые документы для открытия лицевого счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Казначейства Российской Федерации.

2.2. Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты для перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коды бюджетной классификации доходов и правила оформления платежных документов.

2.3. При осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, уточнении невыясненных платежей администраторы доходов руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МОГО «Инта».

2.4. Уточнение вида и принадлежности поступлений, а также возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется администратором доходов в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет МОГО «Инта» администраторы доходов осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате администрируемых платежей в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям доходной части бюджета МОГО «Инта»

3.1. Формирование главным администратором доходов отчетности о поступивших и начисленных суммах доходов в бюджет МОГО «Инта» и представление ее в финансовое управление администрации МОГО «Инта» осуществляется в следующем порядке:

а) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - информация по администрируемым доходам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) за 1 полугодие и год до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - информация по администрируемым доходам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - информацию о причинах отклонения фактического поступления доходов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- от фактического поступления доходов за аналогичный период прошлого года;
- от кассового плана на анализируемый период.

Пояснения должны содержать конкретные факторы, повлекшие недовыполнение (перевыполнение) показателей.

г) за 1 полугодие и год до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - информацию о проделанной работе по взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.2. В ходе исполнения бюджета МОГО «Инта» (в случае увеличения или уменьшения фактического поступления к кассовому плану) главные администраторы доходов предоставляют в финансовое управление администрации МОГО «Инта» предложения по внесению изменений в решение Совета МОГО «Инта» «О бюджете МОГО «Инта» на текущий финансовый год» с соответствующими обоснованиями и расчетами в виде ходатайства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.3. По мере необходимости главные администраторы доходов по запросу финансового органа представляют иную информацию по администрируемым доходам бюджета.

Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

Приложение 1
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Основные показатели
бюджета МОГО «Инта»
на _____ - _____ годы

_____
(наименование главного администратора доходов)

Единица измерения: тыс. руб.

КБК	Наименование	Бюджетные назначения	Текущий год		Прогноз поступлений		
			Исполнено	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого							

Расчеты и обоснования (отдельно по каждому коду дохода):
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Информация по администрируемым доходам бюджета МОГО «Инта»

_____
(наименование главного администратора доходов)
по состоянию на _____

Единица измерения: руб.

п/п	КБК	Сальдо на начало года	Начислено доходов		Уплачено доходов		Сальдо на конец отчетного периода
			в том числе:		в том числе:		
			всего с начала года	за квартал	всего с начала года	за квартал	
Итого							

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Информация
по администрируемым доходам бюджета МОГО «Инта»

_____

(наименование главного администратора доходов)

по состоянию на _____

Единица измерения: руб.

N п/п	КБК	Сальдо на начало года						Начислено			Уплачено			Сальдо на конец отчетного периода					
		задолженность			переплата									задолженность			переплата		
		всего с начала года	в том числе:		всего с начала года	основная сумма платежа	пени	всего с начала года	в том числе:		всего с начала года	в том числе:		всего с начала года	в том числе:		всего с начала года	Основная сумма платежа	пени
			основная сумма платежа	пени					основная сумма платежа	пени		основная сумма платежа	пени		основная сумма платежа	пени			
Итого																			

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

о причинах отклонения фактического поступления доходов
МОГО «Инта»

_____

(наименование главного администратора доходов)

по состоянию на _____

Единица измерения: тыс. руб.

КБК	Наименование	Кассовый план за текущий квартал с нарастающим итогом	Фактические поступления за квартал с нарастающим итогом	Отклонение (гр. 4 - гр. 3)	Причины отклонения (гр. 5)	Фактические поступления за отчетный период прошлого года	Фактические поступления за отчетный период текущего года	Отклонение (гр. 8 - гр. 7)	Причины отклонения (гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Информация
о проводимой главными администраторами доходов
бюджета МОГО «Инта» претензионно-исковой работе

_____

(наименование главного администратора доходов)

по состоянию на _____

Единица измерения: руб.

Наименование КБК	Задолженность на 1 ____	Кол-во неплательщиков на 1 _____	ПРЕТЕНЗИИ				ИСКОВЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ				РАБОТА ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ								Задолженность на 1 _____	Кол-во неплательщиков на 1 _____
			Предъявлено		Удовлетворено		Предъяв-лено		Удовлетворено		Погашено в доброволь-ном порядке		Взыскано по судебному решению				Невозмож-но к взысканию			
													Всего		в т.ч. поступило в бюджет города					
			кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.	кол-во, шт.	сумма, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Ходатайство № ____ от «___» _____ 20__ г.
об изменении плановых назначений доходов бюджета МОГО «Инта» на 20__ г.
_____
_____
(наименование главного администратора доходов бюджета МОГО «Инта»)

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Плановые годовые назначения на текущий финансовый год	Фактические поступления на последнюю отчетную дату	Ожидаемые поступления до конца года	Ожидаемое поступление доходов в 20__ году				
					всего (гр.3 + гр.4)	в том числе по кварталам:			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

Причины внесения изменений (отдельно по каждому коду дохода)
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)