

29  
НОЯБРЯ  
2023

№ 51 (087)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## Содержание

**Раздел 1**

Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/3 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/12 «Об установлении условий оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	4
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/5 "О признании утратившим силу решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/10 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»"	6
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/6 "О внесении дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № IV-19/3 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»"	7
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/7 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта»"	8
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/8 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта»"	11
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/9 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.02.2014 № II-28/17 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам»"	13
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/10 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/9 «О составе комиссии по наградам муниципального образования городского округа «Инта»"	14
Решение Совета МОГО "Инта" от 27 ноября 2023 года № IV-26/11 "О льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	15
<b>Раздел 2</b>	
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 ноября 2023 года № 11/1787 "О порядке организации работы по управлению неиспользуемым муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта»"	16

Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 ноября 2023 года № 11/1788 "О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций"	21
Постановление администрации МОГО "Инта" от 28 ноября 2023 года № 11/1789 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15 апреля 2014 года № 4/932 «Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы»"	30
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 28 ноября 2023 года № 611 "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка"	49
<b>Раздел 3</b>	
Извещение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Республики Коми, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 г.	50

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/3

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования  
городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/12  
«Об установлении условий оплаты труда главы муниципального образования городского  
округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского  
округа «Инта»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/12 «Об установлении условий оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. подпункт 1) пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1) должностной оклад в размере 22 723,00 рублей;»;

1.2. дополнить решение пунктами 1.1.-1.9. следующего содержания:

«1.1. Размер должностного оклада главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» изменяется (индексируется) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

1.2. Выплата премии главе муниципального образования городского округа «Инта» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Премия выплачивается с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, доплат, установленных в соответствии с трудовым законодательством. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни премия начисляется на заработок в одинарном размере.

1.3. На главу муниципального образования городского округа «Инта» -руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» распространяется действие трудового законодательства.

1.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни главе муниципального образования городского округа «Инта» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Осуществление других выплат, входящих в состав оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.6. Оплата труда производится за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину - 8 числа следующего за отчетным месяцем.

1.7. Главе муниципального образования городского округа «Инта» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» устанавливается режим рабочего времени аналогичный режиму рабочего времени, установленному для администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.8. Фонд оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» (в расчете на финансовый год) формируется с учетом следующих параметров:

а) расходов, направляемых на выплату должностного оклада (в расчете на финансовый год), в размере, установленном подпунктом 1) пункта 1 настоящего решения;

б) расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

- ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном подпунктом 2) пункта 1 настоящего решения;

- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах, необходимых для данной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- премию в размере, установленном подпунктом 4) пункта 1 настоящего решения.

1.9. Фонд оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/5

Республика Коми, г. Инта

**О признании утратившим силу решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/10 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта» Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/10 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/6

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № IV-19/3 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Внести дополнения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № IV-19/3 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующего содержания:

1.1. Статью 16 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Установить, что в 2023 году главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» предусматривают в заключаемых ими договорах (контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на указанные цели на соответствующий год.

В случае если исполнение договора (контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/7

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 14.12.2022 № 628 «Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта» **РЕШИЛ:**»;

1.2. приложение к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета МОГО «Инта»  
от 27 ноября 2023 года № IV-26/7

«Приложение к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов  
в муниципальном образовании городского округа «Инта»

Форма  
(представляется в администрацию  
муниципального образования  
городского округа «Инта»)

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (территория муниципального образования городского округа «Инта» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (указать  
вопрос местного значения или иной вопросы, право решения которого предоставлено органам  
местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»,  
предусмотренный статьей 16, либо статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_

(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение цели инициативного  
проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_ 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_ 6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их  
реализации: \_\_\_\_\_

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании городского округа  
«Инта» для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно  
(прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта  
улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно  
ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального  
образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал,  
улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Косвенные благополучатели (количество): -

\_\_\_\_\_ 9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного  
проекта: \_\_\_\_\_

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов  
инициативного проекта): \_\_\_\_\_

- а) проект является разовым;
- б) срок от 1 года до 3 лет;
- в) срок от 3 лет до 5 лет;
- г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать):

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях): всего - \_\_\_\_\_, из них: объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Коми (в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_; собственные средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_; объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (согласно протоколу): \_\_\_\_\_.

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_.

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_ ТОС \_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

Председатель ТОС:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

Староста (наименование сельского населенного пункта):

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):

\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_ 20\_\_ года ».

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/8

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 14.12.2022 № 628 «Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта» **РЕШИЛ:**»;

1.2. подпункт а) пункта 15.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«а) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор и рекомендовать администрации направить в орган исполнительной власти Республики Коми, ответственный за проведение конкурсного отбора, заявку для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми;»;

1.3. подпункт б) пункта 15.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«б) рекомендовать администрации направить в орган исполнительной власти Республики Коми, ответственный за проведение конкурсного отбора, заявку для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми (данное решение может быть принято в случае внесения в администрацию только одного инициативного проекта);»;

1.4. раздел 10 таблицы приложения к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» изложить в следующей редакции:

«

10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		

»;

1.5. в пункте 2 текстовой части приложения к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» слова «85 баллов» заменить словами «75 баллов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/9

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.02.2014 № П-28/17 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам»**

Руководствуясь статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»  
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.02.2014 № П-28/17 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам» следующего содержания:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об установлении на территории муниципального образования городского округа «Инта» дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»;

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории муниципального образования городского округа «Инта» дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1) по отмененным местным налогам – истечение срока для взыскания задолженности на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

2) по местным налогам, взимаемым с налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, в сумме, не превышающей 3000 рублей, – истечение срока для взыскания задолженности на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности.»;

1.3. Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 решения исключить.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/10

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/9 «О составе комиссии по наградам муниципального образования городского округа «Инта»**

В целях уточнения состава комиссии Совет муниципального образования городского округа «Инта»  
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/9 «О составе комиссии по наградам муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 2 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2. Дзумедзей Б.С. - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Интинская стоматологическая поликлиника, заместитель председателя Комиссии».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2023 года

№ IV-26/11

Республика Коми, г. Инта

### **О льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что право на получение льготы при посещении муниципальных учреждений культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», имеют дети погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Установить льготу для лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, в размере 100 процентов на получение услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры и спорта, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», для детей.

3. Порядок предоставления льгот детям погибших (умерших) участников специальной военной операции при получении ими услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры и спорта, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», устанавливается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 ноября 2023 года

№ 11/1787

Республика Коми, г.Инта

### **О порядке организации работы по управлению неиспользуемым муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь пунктами 5, 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 09.11.2021 № IV-10/11 администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по управлению неиспользуемым муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации Киселёва В.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**Порядок  
Организации работы по управлению неиспользуемым муниципальным имуществом  
муниципального образования городского округа «Инта»**

1. Настоящий порядок организации работы по управлению неиспользуемым муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок) определяет последовательность действий по принятию решений о распоряжении неиспользуемым муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта», закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Инта» и переданным в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городского округа «Инта».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) балансодержатели (далее - Балансодержатели):

- муниципальные учреждения муниципального образования городского округа «Инта», за которыми муниципальное имущество муниципального образования городского округа «Инта» закреплено на праве оперативного управления;

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городского округа «Инта», которым муниципальное имущество муниципального образования городского округа «Инта» передано в хозяйственное ведение;

2) неиспользуемое муниципальное имущество муниципального образования городского округа «Инта» (далее - неиспользуемое имущество) - закрепленное собственником имущество за Балансодержателями на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения, а также созданные или приобретенные Балансодержателями за счет средств местного или республиканского бюджета Республики Коми, которые не используются и не требуются для осуществления деятельности указанных балансодержателей:

- здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, нежилые помещения (далее - объект);

- движимое имущество за исключением материальных запасов (далее - движимое имущество).

3. При наличии неиспользуемого имущества Балансодержатель проводит оценку его технического состояния (в том числе с привлечением специализированной организации).

В зависимости от технического состояния неиспользуемого имущества Балансодержатель:

1) в отношении неиспользуемого имущества, пригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, в том числе в случае необходимости проведения в отношении него текущего или капитального ремонта (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) - осуществляет мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) в отношении неиспользуемого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа - осуществляет мероприятия по его списанию в порядке, установленном отделом по управлению

муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом), с последующим демонтажем, разборкой, утилизацией. Неиспользуемое имущество после завершения указанных в данном подпункте процедур подлежит исключению из реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

4. В целях вовлечения неиспользуемого имущества, пригодного к эксплуатации, в экономический оборот Балансодержатель осуществляет следующие мероприятия:

а) направляет запросы в орган местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», в том числе для последующего перенаправления в подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия (далее соответственно - орган местного самоуправления, Учреждения, предприятия) с информацией о неиспользуемом имуществе с целью его передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование или в муниципальную собственность соответственно;

б) в случае поступления предложений от органа местного самоуправления, учреждений, предприятий, по передаче им неиспользуемого имущества Балансодержатель соответственно готовит:

- готовит ходатайство в орган местного самоуправления об изъятии имущества с приложением документов, указанных в пункте 5;

в) при отсутствии предложений в течение 30 дней с даты направления запросов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, Балансодержателем в двухмесячный срок осуществляются процедуры передачи неиспользуемого имущества в аренду в порядке, установленном законодательством;

г) в случае если в результате выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, неиспользуемое имущество не передано в аренду в связи с отсутствием заявок, Балансодержатель готовит документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Балансодержатель в месячный срок по завершении мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с целью вовлечения неиспользуемого имущества в экономический оборот готовит и направляет в орган местного самоуправления:

1) в отношении движимого имущества предложение на приватизацию в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РК от 14 августа 2003 г. № 178 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О приватизации государственного имущества Республики Коми»;

2) в отношении объекта - ходатайство в орган местного самоуправления для рассмотрения комиссией по рассмотрению предложений по дальнейшему использованию неиспользуемых объектов имущества и объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее - комиссия), созданной отделом по управлению муниципальным имуществом с предложением о возможных способах дальнейшего распоряжения таким имуществом (далее - ходатайство).

К Ходатайству в отношении объекта Балансодержатель прилагает следующие документы и информацию:

а) справка об объекте, в которой указываются:

наименование объекта (полное наименование по техническому паспорту, тип);

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

индивидуальные характеристики объекта (адрес местонахождения (полный); назначение объекта, общая площадь (кв.м), дата последнего капитального ремонта);

год ввода в эксплуатацию (год постройки) объекта;

балансовая стоимость объекта;

остаточная стоимость объекта;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования объекта;

стоимость затрат на содержание объекта, включенных в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания либо смету Балансодержателя;

б) выписка из Единого муниципального реестра недвижимости на объект и земельный участок, на котором расположен объект;

в) землеустроительная документация, правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости;

г) заверенная в установленном порядке копия технического паспорта на объект (при наличии);

д) справка бюро технической инвентаризации о техническом состоянии объекта с отражением его физического износа на дату подготовки предложений;

е) справка (информация) об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных с объектом;

ж) письма органа местного самоуправления, учреждений или предприятий, заявивших об отсутствии потребности в объекте;

з) фотографии объекта (цветные, не менее четырех в разных ракурсах) с указанием даты съемки;

и) публикации с сайта [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) о размещении информации о проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении Объекта.

6. Орган местного самоуправления в день поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, регистрирует его в соответствии порядком ведения делопроизводства и передает в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Примечание: предложение, указанное в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рассматривается отделом по управлению муниципальным имуществом в соответствии установленным постановлением Правительства РК от 14 августа 2003 г. № 178 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О приватизации государственного имущества Республики Коми».

7. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Ходатайства отдел по управлению муниципальным имуществом организует проверку Ходатайства и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям пункта 5 настоящего Порядка и в случае:

1) соответствия Ходатайства требованиям пункта 5 настоящего Порядка в течение двух месяцев с даты его регистрации организует рассмотрение ходатайства комиссией;

2) несоответствия Ходатайства требованиям пункта 5 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации направляет в адрес балансодержателя уведомление об отказе в удовлетворении Ходатайства с указанием причин отказа с приложением Ходатайства и

приложенных к нему документов. В случае направления документов в системе электронного документооборота, документы не возвращаются.

8. После устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе в удовлетворении Ходатайства, Балансодержатель вправе повторно направить в орган местного самоуправления документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение Ходатайства осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.

9. Рекомендации о выборе способа распоряжения неиспользуемым имуществом принимаются комиссией.

10. Состав и порядок работы комиссии, в том числе принятие ею решений, определяются Положением о комиссии по рассмотрению предложений по дальнейшему использованию неиспользуемых объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным органом местного самоуправления.

11. Комиссия в день проведения заседания рассматривает поступившее Ходатайство с прилагаемыми к нему документами и принимает одно из следующих решений:

1) о включении неиспользуемого имущества в Перечень неиспользуемых объектов муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

2) рекомендовать распоряжение объектом следующим способом:

а) вовлечение объекта в оборот на условиях концессионного соглашения, государственно-частного партнерства, инвестиционного проекта;

б) отчуждение объекта путем его приватизации, исходя из следующих критериев:

отсутствие потребности в объекте органа местного самоуправления, учреждений, предприятий;

необходимость модернизации объекта;

превышение затрат на содержание объекта над его балансовой стоимостью;

иной способ использования объекта, в том числе передача в федеральную собственность.



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 года

№ 11/1788

Республика Коми, г. Инта

### **О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частями 7, 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации Киселёва В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 28.11.2023 № 11/1788

Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям  
(далее – Правила)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее – имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

## 2. Формирование Перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»).

2.2. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», общероссийских некоммерческих организаций (далее – предложение).

2.3. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа «Инта»;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

7) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) наименование имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) реестровый номер имущества;

4) кадастровый номер имущества (для объектов недвижимого имущества);

5) основные характеристики имущества (площадь, протяженность, объем, год постройки – для объектов недвижимого имущества, марка, модель, государственный регистрационный знак, заводской номер, год выпуска – для объектов движимого имущества, и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества);

6) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» на имущество;

7) реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» на имущество;

8) сведения о правообладателе имущества (полное наименование, ОГРН, ИНН);

9) сведения об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, предоставившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта».

2.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования городского округа «Инта»;

2) гибель или уничтожение имущества;

3) прекращение права собственности муниципального образования городского округа «Инта» на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами;

4) не поступление обращений на предоставление имущества во владение и (или) в пользование от социально ориентированных некоммерческих организаций в течение одного года со дня включения имущества в Перечень;

5) принято в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» решение об использовании имущества (за исключением имущества, переданного во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям).

2.7. Перечень утверждается правовым актом муниципального образования городского округа «Инта».

### 3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня сведений об имуществе, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

3.3. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе из Перечня, осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования городского округа «Инта».

#### 4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.



Порядок  
оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим  
организациям  
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, на основании решения об оказании имущественной поддержки и типового договора безвозмездного пользования или типового договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – договор).

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности запрещена.

1.4. Уполномоченным органом при оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям является Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта».

1.5. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Реестр).

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;

3) предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование

на долгосрочной основе. Некоммерческой организации – исполнителю общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет;

4) использование имущества только по его целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

5) наличие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление и (или) планируемое осуществление деятельности на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

6) соблюдение ограничений и запретов, установленных частями 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) одобрение или решение о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

2.2. В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в администрацию муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащее следующие сведения (далее – запрос):

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о

принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

2.6. Поступивший запрос регистрируется администрацией МОГО «Инта» и (или) Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в день его поступления от заявителя.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» размещает сообщение о поступившем запросе на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» в разделе «Муниципальное имущество/Информационные сообщения» (далее – официальный сайт).

2.8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

наименование заявителя;

сведения об имуществе (наименование, местонахождение, технические характеристики, целевое назначение);

срок и место приема администрацией МОГО «Инта» и (или) Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» заявлений от иных заинтересованных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурирующее заявление).

2.9. Срок приема конкурирующих заявлений устанавливается Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» – 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

2.10. В случае поступления конкурирующего заявления с приложением документов,

указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, оказание имущественной поддержки осуществляется в форме торгов, организуемых в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.11. В случае непоступления конкурирующего заявления в сроки, установленные в информационном сообщении, решение об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации принимается в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя, но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:

в отношении недвижимого имущества – Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»;

в отношении движимого имущества – Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта».

2.12. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в администрацию МОГО «Инта» в установленном ими порядке (далее – установленный порядок).

2.13. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.3 настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.14. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»:

1) информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней;

2) направляет (вручает) заявителю – получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя, в течение 10 рабочих дней;

3) проект договора подписывается и представляется заявителем – получателем имущественной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения способом, переданным Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»;

4) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания договора и не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки уведомляет о подписании договора Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта», уполномоченный на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

2.15. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

В случае неисполнения заявителем – получателем имущественной поддержки условия, установленного подпунктом 3 пункта 2.14 настоящих Правил, данное лицо признается

уклонившимся от заключения договора и решение об оказании имущественной поддержки заявителю отменяется органом (лицом), принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный правовой акт.

2.16. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.17. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора;

2) досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» вносит изменения в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, о прекращении имущественной поддержки.



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 года

№ 11/1789

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования городского округа «Инта»  
от 15 апреля 2014 года № 4/932 «Об утверждении положения о комиссии по установлению  
стажа муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и в целях определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Инта», назначения пенсии за выслугу лет, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» 15 апреля 2014 года № 4/932 «Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы» следующего содержания:

1.1. пункт 2 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.»;

1.2. пункт 6 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение  
к распоряжению администрации МОГО «Инта»  
от «28» ноября 2023 г. № 611

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена

## 1. Общая информация

1.1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, (далее – аукцион) проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Аукцион, проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе, является открытым по составу участников и форме подачи предложения.

1.3. **Организатор аукциона** (далее - Организатор аукциона): Администрация муниципального образования городского округа «Инта», адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, адрес электронной почты [inta-mo@yandex.ru](mailto:inta-mo@yandex.ru), телефон 8 (82145) 6-70-88 (отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского округа «Инта»).

1.4. **Орган, уполномоченный на заключение договора:** Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Инта», адрес: г. Инта, ул. Горького, д. 16, 169840, телефон 8 (82145) 6-70-88 (далее - ОУМИ администрации МОГО «Инта»).

1.5. Извещение о проведении аукциона и настоящая аукционная документация подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://new.torgi.gov.ru/>) (далее – официальный сайт торгов), на официальном сайте администрации МО ГО «Инта» в сети «Интернет» (далее – сайт администрации), а также в официальном источнике опубликования муниципальных нормативно – правовых актов МОГО «Инта».

1.6. Основание проведения аукциона: распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта».

## 2. Сведения о предмете аукциона

2.1. **Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в том числе:

### Лот 1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 11:18:2301001:608 площадью 900 кв.м., разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, МОГО «Инта», с. Петрунь, ул. Приполярная, возле жилого дома № 36, территориальная зона Ж-3 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, отсутствуют.



Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3:

1.	Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии)	м	5
2.	Минимальная ширина земельного участка	м	4
3.	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии проездов	м	3
4.	Минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц	м	5
5.	Минимальное расстояние от окон жилых помещений до стен дома	м	6
6.	Минимальное расстояние от окон жилых зданий до хозяйственных построек на соседних земельных участках	м	10
7.	Минимальное расстояние от границы участка до стены жилого дома	м	3
8.	Минимальное расстояние от границы участка до постройки для содержания скота и птицы	м	4
9.	Минимальное расстояние хозяйственных построек до границы участка	м	1
10	Минимальное расстояние от границы участка до дворовых туалетов, помойных ям, выгребов, септиков	м	4
11	Максимальная высота здания	м	18
12	Максимальный процент застройки земельного участка	%	30
13	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	30

Арендатор земельного участка обязан:

1. Предоставить арендодателю для согласования на бумажном носителе технический план самовольной постройки в целях установления ее соответствия требованиям законодательства в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

2. Осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными законодательством требованиями в срок, не превышающий трех лет.

**Начальная цена предмета аукциона:** 189,27 рублей (сто восемьдесят девять рублей 27 коп.).

Размер ежегодной арендной платы определен в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка.

**«Шаг аукциона»:** 5,68 рублей (пять рублей 68 коп.).

**Размер задатка:** 37,85 рублей (тридцать семь рублей 85 коп.).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Инта»  
(ОУМИ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «ИНТА», л/с 05073J03341)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Казначейский счет: 03232643877150000700.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:18:2301001:608.

**Срок аренды Участка:** 3 (три) года.

## **2.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды:**

Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан вносить арендную плату в следующие сроки: до 01 марта, до 01 июня, до 01 сентября, до 01 ноября, путем перечисления на счет получателя платежа:

УФК по Республике Коми г. Сыктывкар (МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта» ИНН 1104010125, КПП 110401001

Единый казначейский счет 40102810245370000074 Отделение – НБ Республика Коми Банка России// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Казначейский счет 03100643000000010700

БИК 018702501, ОКТМО 87715000, код доходов - 963 111 05 012 04 0000 120.

Порядок пересмотра размера арендной платы – пересмотр арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием не внесения арендной платы за землю.

## **3. Сроки, время подачи заявок, рассмотрения заявок, проведения аукциона**

**Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – «01» декабря 2023 года.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – «09» января 2024 года.**

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе - «10» января 2024 года.**

**Дата проведения аукциона – «12» января 2024 года в 09:00 по местному времени.**

**Место проведения аукциона:** администрация муниципального образования городского округа «Инта» (169840, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 104).

#### **4. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от аукциона**

4.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. Надлежащим уведомлением всех заявителей является размещение извещения о внесении изменений и (или) об отказе от проведения аукциона на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

#### **5. Размер задатка для участия в аукционе, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления задатка**

5.1. Претенденты до подачи заявки осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе на банковские реквизиты ОУМИ администрации МОГО «Инта».

5.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% начальной цены.

5.3. Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

5.4. Порядок возврата задатка:

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

#### **6. Требования к участникам аукциона, к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, прилагаемым к заявке документам, инструкция по заполнению заявки**

6.1. Участником аукциона может являться физическое или юридическое лицо.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе (по форме согласно приложениям № 1, 2 к аукционной документации) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Место приема заявок: администрация муниципального образования городского округа «Инта» (г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 105, тел. 6-28-81).

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов);

Пятница с 08.00 часов до 12.00 часов (без перерыва).

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6.2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

## **7. Определение участников аукциона**

7.1. Срок рассмотрения заявок установить не более двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.2. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. № 104.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством к участникам аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в извещении.

7.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по установленным в настоящей документации об аукционе основаниям.

7.5. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте администрации.

## **8. Порядок проведения аукциона**

8.1. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены на величину, равную величине «шага аукциона».

8.2. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 3% от начальной цены, и не изменяется в течение всего аукциона

8.3. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

2. после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене. Победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка поступила первой.

8.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену платы по договору (цену).

8.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в настоящей аукционной документации, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник

аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.

8.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте администрации организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **9. Порядок и срок заключения договора**

9.1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

9.2. Договор аренды заключается по форме, являющейся приложением № 3 к документации об аукционе. Арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, предложенной победителем или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение.

9.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

9.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом.

9.5. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

## **10. Признание аукциона несостоявшимся**

Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Приложение № 1 к документации об аукционе

Главе городского округа «Инта» -  
руководителю администрации МОГО «Инта»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес заявителя/ индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

**ЗАЯВКА**

(изложить по установленной в извещении о проведении аукциона форме)

---



---



---

банковские реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО



## Приложение № 2 к документации об аукционе

Главе городского округа «Инта» -  
руководителю администрации МОГО «Инта»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

## Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

## Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

## ЗАЯВКА

(изложить по установленной в извещении о проведении аукциона форме)

---



---



---

банковские реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

## Приложение № 3 к документации об аукционе

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

город Инта  
 Республика Коми

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта», выступающий от имени муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Отделе, утвержденного Решением Совета МО городского округа «Инта» от 11.12.2020 № IV-3/5 «Об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, документ основание \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, на основании протокола № \_\_\_\_\_ о результатах аукциона по продаже земельного участка по Лоту № \_\_\_\_\_, (протокола рассмотрения заявок по Лоту № \_\_\_\_\_), руководствуясь статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (далее Участок), местоположение: \_\_\_\_\_;  
 Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_;  
 Кадастровый номер \_\_\_\_\_;  
 Площадь Участка: \_\_\_\_\_ кв.м.;  
 Категория земель: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 1.3. Стороны договорились, что настоящий договор аренды земельного участка (далее Договор), распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 1.4. На момент подписания Договора на Участке отсутствуют объекты недвижимости.
- 1.5. Предоставление земельного Участка оформляется актом приема – передачи земельного участка, подписываемым АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ, форма которого изложена в приложении 1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Арендная плата**

- 2.1. Размер арендной платы за Участок в годовом исчислении составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.).
- 2.2. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
- 2.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в следующие сроки: до 01 марта, до 01 июня, до 01 сентября, до 01 ноября, путем перечисления на счет получателя платежа:  
 УФК по Республике Коми г. Сыктывкар (МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта» ИНН 1104010125, КПП 110401001  
 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Отделение – НБ Республика Коми Банка России// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,  
 Казначейский счет 03100643000000010700  
 БИК 018702501, ОКТМО 87715000, код доходов - 963 111 05 012 04 0000 120.

2.4. Пересмотр арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

2.5. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием не внесения арендной платы за землю.

### ***3. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ***

3.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. вносить необходимые изменения и уточнения в Договор в случае внесения таковых в действующее законодательство и нормативные акты Российской Федерации и Республики Коми.

3.1.2. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

- а) использования Участка не по целевому назначению;
- б) использования Участка способами, приводящими к его порче;
- в) не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы по истечении двух сроков оплаты, установленных пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. предоставить АРЕНДАТОРУ Участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором с отсутствием прав третьих лиц на Участок.

### ***4. Права и обязанности АРЕНДАТОРА***

4.1. АРЕНДАТОР имеет право:

4.1.1. использовать Участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

4.1.2. сдать АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в установленном порядке до истечения срока действия настоящего договора в случае рекультивации Участка;

4.2. АРЕНДАТОР обязан:

4.2.1. своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за земельный Участок в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Договора;

4.2.2. обеспечить контролирующим органам свободный доступ на Участок для контроля использования земель;

4.2.3. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.4. в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ в случае изменения своего адреса или иных реквизитов;

4.2.5. не нарушать прав соседних землепользователей и арендаторов;

4.2.6. не препятствовать лицам, осуществляющим, на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти, геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ;

4.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, а также к загрязнению арендуемого Участка;

4.2.8. принимать необходимые меры по благоустройству прилегающей территории к арендуемому Участку (санитарная очистка, благоустройство);

4.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и вытекающие из арендных отношений;

4.2.10. предоставить арендодателю для согласования на бумажном носителе технический план самовольной постройки в целях установления ее соответствия требованиям законодательства в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет.

### ***5. Ответственность сторон***

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором;

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.3. Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 (одной трехсотой), действующей на момент оплаты пени, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый просроченный календарный день (пункт 4 статьи 75 НК РФ). Пени перечисляются на реквизиты, указанные в пункте 2.4. настоящего Договора;

5.3. При наличии у АРЕНДАТОРА задолженности по арендной плате и начисленной пени с просроченной суммы за каждый день просрочки платежей денежные средства, поступившие от АРЕНДАТОРА, распределяются в следующем порядке: в первую очередь погашается основная сумма задолженности, во вторую очередь погашается сумма начисленной пени (после полного погашения основной суммы задолженности).

### **6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут пытаться решать по договоренности, в срок не более двух месяцев с момента возникновения обстоятельств, послуживших предметом спора. По истечении срока, установленного настоящим пунктом, стороны могут обращаться в суд.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его государственной регистрации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, у АРЕНДАТОРА и в Управлении Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

*Приложение к договору:*

Акт приема-передачи земельных участков (Приложение 1).

Расчет арендной платы (Приложение 2).

*Договор подписан:*

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Отдел по управлению муниципальным  
имуществом администрации МОГО «Инта»  
ИНН 1105025580, КПП 11050100  
ОГРН 2211100005521  
Место нахождения: 169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Горького, 16

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 1  
к Договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**Акт**  
**приема – передачи земельного участка**  
**по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года аренды земельного участка,**  
**государственная собственность на который не разграничена**

город Инта  
Республика Коми

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта», выступающий от имени муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения об Отделе, утвержденного Решением Совета МО городского округа «Инта» от 11.12.2020 № IV-3/5 «Об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

документ основание \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», на основании Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили и подписали настоящий Акт приема - передачи земельного участка.

На основании протокола № \_\_\_\_\_ о результатах аукциона по продаже земельного участка по Лоту № \_\_\_\_\_, (протокола рассмотрения заявок по Лоту № \_\_\_\_\_), руководствуясь статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял от АРЕНДОДАТЕЛЯ земельный Участок:

- местоположение: \_\_\_\_\_;

- разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_;

- кадастровый номер \_\_\_\_\_;

- площадь Участка: \_\_\_\_\_ кв.м.;

- категория земель: \_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал АРЕНДАТОРУ земельный Участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи земельного участка.

Настоящим подтверждаем фактическое использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка:

- местоположение: \_\_\_\_\_;

- разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_;

- кадастровый номер \_\_\_\_\_;

- площадь Участка: \_\_\_\_\_ кв.м.;

- категория земель: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Отдел по управлению муниципальным  
имуществом администрации МОГО «Инта»  
ИНН 1105025580, КПП 11050100  
ОГРН 2211100005521  
Место нахождения: 169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Горького, 16

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**РАСЧЕТ**  
арендной платы за земельный Участок

Местоположение: \_\_\_\_\_.

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
1.Площадь земельного участка Кадастровый номер	кв. м	
2.Категория земель		
3. Кадастровая стоимость земельного участка	руб.	

Годовой размер арендной платы за земельный участок по результатам аукциона составляет:  
\_\_\_\_\_ руб.

Сумма начисленной арендной платы за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
составляет: \_\_\_\_\_ руб. \* \_\_\_\_\_ д.: \_\_\_\_\_ д. = \_\_\_\_\_ руб.

Всего за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года начислено арендной  
платы \_\_\_\_\_ руб.

Итого по сроку уплаты:

до	года	руб.
до	года	руб.
до	года	руб.
до	года	руб.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Отдел по управлению муниципальным  
имуществом администрации МОГО «Инта»  
ИНН 1105025580, КПП 11050100  
ОГРН 2211100005521  
Место нахождения: 169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Горького, 16

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.





«ИНТА» КАР КЫТШЛӢН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӢНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ТШӢКТӢМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 ноября 2023 года

№ 611

Республика Коми, г. Инта

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

1. Провести 12 января 2024 года в 09:00 по местному времени аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 11:18:2301001:608 площадью 900 кв.м., разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, МОГО «Инта», с. Петрунь, ул. Приполярная, возле жилого дома № 36, территориальная зона Ж-3 – зона застройки индивидуальными жилыми домами, (лот 1).

2. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона в официальном источнике опубликования муниципальных нормативно – правовых актов МОГО «Инта», на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» [www.adminta.ru](http://www.adminta.ru), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

3.2. Обеспечить проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3.3. Направить победителю аукциона или единственному его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Извещение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Республики Коми, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 г.**

В 2023 году в Республике Коми проведена государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства сведения, о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 г.

Функции по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости закреплены за государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее - ГБУ РК «РУТИКО»), подведомственным Комитету Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее - Комитет).

В ходе проведения работ по государственной кадастровой оценке ГБУ РК «РУТИКО» кадастровая стоимость определена в отношении 621 116 объектов капитального строительства (зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест).

Результаты государственной кадастровой оценки утверждены приказом Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений от 31 октября 2023 г. № 298-од «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Республики Коми, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 г.».

Для целей, предусмотренных законодательством, сведения о кадастровой стоимости объектов капитального строительства будут применяться с 1 января 2024 г.

Соответствующий приказ размещен на официальном сайте Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений во вкладке «Деятельность» в разделе «Государственная кадастровая оценка», подразделе «Государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства», «Государственная кадастровая оценка 2023 г.» ([https://agui.rkomi.ru/uploads/documents/prikaz\\_298\\_od\\_ot\\_31\\_10\\_2023\\_ob\\_utv\\_kad\\_ots\\_ned\\_im\\_v\\_2023\\_2023-11-01\\_14-16-10.pdf](https://agui.rkomi.ru/uploads/documents/prikaz_298_od_ot_31_10_2023_ob_utv_kad_ots_ned_im_v_2023_2023-11-01_14-16-10.pdf)) и на официальном Интернет-портале Республики Коми во вкладке «Перечень правовых актов» в сетевом издании Республики Коми «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (<https://law.rkomi.ru/files/105/41703.pdf>).

Согласно законодательства Российской Федерации юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления вправе обратиться в ГБУ РК «РУТИКО» с заявлением об

исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требования к заполнению заявления об исправлении таких ошибок, утверждены Приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286, который размещен на сайте Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений во вкладке «Деятельность» в разделе «Государственная кадастровая оценка» подразделе «Порядок рассмотрения обращений при несогласии с кадастровой стоимостью» ([https://agui.rkomi.ru/uploads/documents/prikaz\\_rosreestra\\_ot\\_06\\_08\\_2020\\_p\\_0286\\_2022-11-07\\_14-42-02.pdf](https://agui.rkomi.ru/uploads/documents/prikaz_rosreestra_ot_06_08_2020_p_0286_2022-11-07_14-42-02.pdf)). Порядок рассмотрения заявлений установлен статьёй 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Подать заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, можно в ГБУ РК «РУТИКО» одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении в ГБУ РК «РУТИКО» по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д.197;
- при личном обращении в ГБУ РК «РУТИКО» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д.197 (время приема: пн.- чт. с 9:00 до 17:00, пт. с 9:00 до 16:45 перерыв на обед 13:00-14:00);
- по электронной почте ГБУ РК «РУТИКО» [rbti\\_jur@mail.ru](mailto:rbti_jur@mail.ru);
- при личном обращении в любой офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми.

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»  
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.