

**«Инта» кар кытшлӧн
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального
образования городского
округа «Инта»**

ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2020 года

№ IV-4/5

Республика Коми, г. Инта

Об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования городского округа «Инта», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 11.11.2020 № IV-2/9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 07.02.2017 № III-11/39 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Учредить Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» с правом юридического лица.

2. Утвердить Положение об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» представить Положение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми (Единый регистрационный центр) для регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Отдел) является функциональным органом, входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Устав МОГО «Инта»), решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта», постановлениями и распоряжениями Администрации МОГО «Инта» в области управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется Главе городского округа «Инта» - руководителю администрации и заместителю руководителя Администрации МОГО «Инта», курирующему деятельность Отдела.

1.4. Решения, распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, в области управления и распоряжения собственностью муниципального образования городского округа «Инта», являются обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) органами Администрации МОГО «Инта», муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, юридическими и физическими лицами.

1.5. Отдел является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати и

штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Отдела - 169840, Россия, Республика Коми, город Инта, ул. Горького, 16.

1.7. Полное официальное наименование Отдела на русском языке - Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации МОГО «Инта», на коми языке - «Инта» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭМБУРӦН ВЕСЬКӦДЛАН ОТДЕЛ.

Сокращенное официальное наименование Отдела - ОУМИ администрации МОГО «Инта».

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.9. Учредителем Отдела является муниципальное образование городского округа «Инта».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация МОГО «Инта».

1.10. Отдел возглавляет начальник. Начальник действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее - земельные участки), земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также реализация полномочий в сфере градостроительной деятельности (далее - установленная сфера деятельности);

2.2. участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных

отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками;

2.3. организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земельных участков, обеспечения государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельных участков;

2.4. эффективное управление и распоряжение в установленном порядке, а также контроль за рациональным использованием муниципального имущества и земельных участков;

2.5. эффективное управление, распоряжение и контроль в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений;

2.6. обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» от использования муниципального имущества;

2.7. осуществление контроля в предусмотренных законодательством случаях за целевым и эффективным использованием муниципального имущества городского округа;

2.8. осуществление межотраслевой координации, методического обеспечения процессов приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения им, а также приватизации земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.9. осуществление в установленном порядке контроля за заключением договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, безвозмездного пользования, залога, доверительного управления, иных договоров использования муниципального имущества;

2.10. организация и осуществление контроля за проведением аукционов (в том числе в электронной форме) на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков;

2.11. осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами Администрации МОГО «Инта».

3. ФУНКЦИИ

В целях выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области приватизации и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков):

3.1.1. согласовывает и выносит в установленном порядке на рассмотрение Совета муниципального образования городского округа «Инта» проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. согласовывает и представляет на рассмотрение постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности, на утверждение в Администрацию МОГО «Инта» условия приватизации имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

3.1.3. контролирует организацию проведения приватизации и купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

3.1.4. контролирует организацию проведения торгов по приватизации и продаже муниципального имущества, входящего в состав казны, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. контролирует заключение от имени муниципального образования договоров приватизации, договоров купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны;

3.1.6. контролирует своевременное поступление в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» денежных средств по заключенным сделкам приватизации, купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны;

3.1.7. контролирует заключение договоров приватизации жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. В области управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования городского округа «Инта» (за исключением земельных участков):

3.2.1. контролирует осуществление в установленном порядке ведение учета муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, ведение реестра имущества муниципального образования городского округа «Инта», организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности;

3.2.2. осуществляет контроль по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.2.3. контролирует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилого фонда в установленном порядке;

3.2.4. в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях организует в установленном порядке оценку муниципального имущества;

3.2.5. осуществляет контроль за государственной регистрацией возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования городского округа «Инта» на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество;

3.2.6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц.

3.2.7. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, переданного в установленном порядке третьим лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и (или) его использования, организует применение необходимых мер в соответствии с законодательством;

3.2.8. организует и контролирует мероприятия по подготовке документов для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Республики Коми, а также для передачи муниципального

имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Коми;

3.2.9. контролирует ведение учета (реестра) договоров безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

3.2.10. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации МОГО «Инта» о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2.11. контролирует заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2.12. заключает по основаниям и в случаях, установленным законами Российской Федерации, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МОГО «Инта» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МОГО «Инта», сделки по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений у физических и юридических лиц, по соглашению об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, за исключением соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд в рамках реализации республиканских адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.2.13. принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2.14. осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2.15. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», осуществляет права акционера и/или участника хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

3.3. В области осуществления полномочий собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, участия муниципального образования городского округа «Инта» в хозяйственных обществах (за исключением земельных участков):

3.3.1. контролирует закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

3.3.2. контролирует изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в установленном законом порядке;

3.3.3. контролирует передачу имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений, утверждает и согласовывает акты приема-передачи и иные передаточные документы;

3.3.4. контролирует и согласовывает проекты постановлений Администрации МОГО «Инта» о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3.3.5. контролирует и согласовывает учредительные документы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.3.6. в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» контролирует и согласовывает проекты постановлений Администрации МОГО «Инта» о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием

муниципального образования городского округа «Инта» крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

3.3.7. в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» контролирует и согласовывает постановления Администрации МОГО «Инта» по распоряжению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями недвижимым имуществом.

3.4. В области владения, пользования и распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», которые являются земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, или земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Земельные участки):

3.4.1. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений Администрации МОГО «Инта» в отношении Земельных участков: об утверждении схем расположения Земельных участков на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления Земельных участков, о переводе Земельных участков из одной категории в другую;

3.4.2. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации МОГО «Инта» о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права пожизненного наследуемого владения, о разрешении на использование без установления сервитута, об изменении вида разрешенного использования, о мене, о заключении соглашений о перераспределении участков, о предоставлении в аренду без проведения торгов, о предоставлении в безвозмездное пользование и переход других прав в отношении Земельных участков;

3.4.3. контролирует проведение приватизации Земельных участков;

3.4.4. контролирует заключение от имени муниципального образования договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, актов приема-передачи Земельных участков, передаваемых в собственность бесплатно, а также иных соглашений, связанных с вышеуказанными договорными отношениями, контролирует их учет и хранение;

3.4.5. осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» от использования Земельных участков;

3.4.6. контролирует государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования городского округа «Инта» на Земельные участки, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на Земельные участки;

3.4.7. контролирует ведение реестров договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды Земельных участков;

3.4.8. контролирует проведение муниципального контроля на территории МОГО «Инта»:

а). осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах МОГО «Инта» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, собственность на которые не разграничена,

б). осуществление муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности МОГО «Инта»;

3.4.9. в случаях, установленных законодательством, контролирует проведение кадастровых работ для осуществления государственного кадастрового учета в отношении Земельных участков;

3.4.10. контролирует проведение торгов по продаже Земельных участков, проводимых в форме аукциона, а также торгов на право заключения договоров аренды Земельных участков, проводимых в форме аукциона.

3.5. В области управления и распоряжения в сфере градостроительной деятельности:

3.5.1. контролирует организацию работы по подготовке внесения изменений в генеральный план городского округа и в правила землепользования и застройки в области градостроительной деятельности и земельных отношений с целью последующего утверждения в установленном законом порядке;

3.5.2. контролирует организацию работы по сбору информации, необходимой для подготовки проектов детальной планировки и застройки населенных пунктов, микрорайонов города Инты и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства городского округа, с целью последующего утверждения;

3.5.3. контролирует работу комиссии по землепользованию и застройки;

3.5.4. контролирует работу по подготовке документов для выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

3.5.5. контролирует работу по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципальное образование городского округа «Инта» без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3.5.6. контролирует работу по внесению в Федеральную информационную адресную систему сведений по наименованию (переименованию) улиц, присвоению наименований объектов адресации на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3.5.7. контролирует работу по внесению сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

3.5.8. контролирует работу по контролю за проведением работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

3.5.9. контролирует работу по выявлению бесхозных незавершенных строительством объектов на территории МОГО «Инта»;

3.5.10. контролирует работу по сносу бесхозных незавершенных строительством объектов на территории МОГО «Инта» либо организация мероприятий по недопущению проникновения посторонних лиц на такой объект;

3.5.11. контролирует работу по осуществлению контроля за выполнением предписаний выданных контролирующими органами в области градостроительства.

3.6. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, представляет муниципальное образование городского округа «Инта» в судебных органах, контролирует ведение претензионно-исковой работы.

3.8. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Отдела, и на обеспечение деятельности Отдела.

3.9. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

4. ПРАВА

Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти Республики Коми, федеральных и республиканских государственных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Получать необходимые сведения по вопросам своей компетенции в отраслевых (функциональных) органах Администрации МОГО «Инта».

4.3. В установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура Отдела утверждается постановлением Администрации МОГО «Инта». Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела по согласованию с Администрацией МОГО «Инта».

5.2. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в соответствии с правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

5.3. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации МОГО «Инта». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальной службы законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа «Инта» - руководителем администрации, действующий на основании настоящего Положения.

Начальник Отдела подчиняется Главе городского округа «Инта» - руководителю администрации и заместителю руководителя Администрации МОГО «Инта», курирующему работу Отдела.

6.2. Начальник Отдела:

а). утверждает положения об отделах Отдела, должностные инструкции работников Отдела;

б). обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

в). назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

г). утверждает бюджетную смету Отдела;

д). действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

е). издает в пределах компетенции Отдела приказы и распоряжения;

ж). открывает и закрывает счета в финансовом управлении муниципального образования городского округа «Инта», совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

з). требует от работников Отдела своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

и). организует проведение проверок работы и документального обеспечения Отдела, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

к). участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального образования городского округа «Инта», в работе оперативных заседаний и совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования городского округа «Инта», а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

л). подписывает от имени Отдела договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством;

м). подписывает отчетность по работе Отдела;

н). согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с компетенцией Отдела;

о). ведет прием и рассматривает обращения физических и юридических лиц;

п). осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6.3. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.4. Принимает на работу и увольняет с работы муниципальных служащих и работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими.

6.5. В отсутствие начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности на основании распоряжения руководителя Администрации МОГО «Инта» исполняет заместитель начальника Отдела, который действует без доверенности от имени Отдела.

7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

7.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Отдел не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

7.3. Финансирование деятельности и содержания Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах утвержденной сметы.

7.4. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества - муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации МОГО «Инта».

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ОТДЕЛА

8.1. Ликвидация Отдела или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном законодательством.

При ликвидации и реорганизации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».