

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности и между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности и сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>электронной подписью</p> <p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки</p>	<p>электронной подписью</p> <p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>конфликта интересов</p> <p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видеofиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>
5	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Проверка</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта»,</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-,</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>

	<p>сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	<p>уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>		<p>видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в</p>	<p>сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	
--	--	---	---	--	--	---	--

						отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляют в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Соблюдение требований административного регламента	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей негосударственной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Неадекватное ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Ведущий юрист-консульт Правового управления администрации МОГО «Инта»; Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности	Осуществляется на постоянной основе

				МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю			ти, транспорта, связи и жилищно- коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» Машинкина С.Н.	
9	<p>Поступление на муниципальную службу;</p> <p>Прохождение муниципальной службы;</p> <p>Увольнение с муниципальной службы</p>	Лоббирование интересов юридических лиц	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p> <p>Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям</p> <p>Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности и между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции.</p> <p>Направление</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» Машинкина С.Н.;</p> <p>Начальник Правового управления администрации МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.;</p> <p>Заведующий отделом по кадровой работе администрации МОГО «Инта» - Мартышина Т.И.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>

					уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Приложение
2

к распоряжению
администрации МОГО «Инта»
от 15 марта 2023 года № 132

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Инта» и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и	Усиление контроля за исполнением установленных административных	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за	Заведующий отделом промышленно сти,	Осуществляется на постоянной основе

	плана проведения проверок		установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	
2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

						правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки; Проведение внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований административного регламента	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований административного регламента	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Использование фото-, видеозаписи объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Проведение анализа	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

			<p>административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки</p>			<p>подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>		
5	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных</p>	<p>Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>

			<p>нарушений</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>			<p>регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p>		
6	Оформление результатов проверки	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p> <p>Не указание всех нарушений в актах проверок</p> <p>Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)</p>	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований административного регламента	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной	Взаимодействие с пред-	Использование в личных или групповых интересах	Старший инспектор отдела	Установление запрета на использование	Отнесение к служебной информации всей	Заведующий отделом	Осуществляется на

	информацией	ставителями подконтрольного объекта	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Ведущий юрист-консульт Правового управления администрации МОГО «Инта»; Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации и МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы;	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной	Осуществляется на постоянной основе

	Увольнение с муниципальной службы		лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p>	<p>коррупции (журнал ознакомления)</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости</p>	сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации и МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом по кадровой работе администрации и МОГО «Инта» - Мартышина Т.И.	
--	-----------------------------------	--	---	---	--	--	---	--

						получения такого согласия		
--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

Приложение 3
к распоряжению
администрации МОГО «Инта»
от 15 марта 2023 года № 132

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля
и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению	Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц; Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным	Ежегодно

			<p>Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.</p>	<p>муниципальным имуществом</p>	<p>проводимых проверок за последние 3 года;</p> <p>Проверка наличия аффилированности, родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков проведения плановой проверки;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения;</p> <p>Осуществляется сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p> <p>Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры, – осуществляется Сектором</p>	<p>проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>	<p>имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	
--	--	--	---	---------------------------------	--	---	---------------------------------------	--

					контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».			
2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Подготовку и утверждение приказа о проведении проверки в соответствии с регламентным сроком подготовки приказа о проведении проверки. Контроль за соблюдением регламентного срока со стороны вышестоящего руководства Согласование с Правовым управлением администрации МОГО «Инта». Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде) Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений администрации МОГО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки. Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки формирования плана плановых проверок.

						служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	За 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки. Соблюдение требований административного регламента.	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки. Проведение	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Проведение внеплановой проверки согласно критериям: – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка. Система мониторинга привлечения должностных лиц	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписа-

			<p>внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры.</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований.</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности).</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.</p>	<p>юридическими лицами, индивидуальными предпринимателем.</p> <p>Контроль принятия решения по проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц. Использование фото-, видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>ния об устранении и выявленно-го нарушения</p>
--	--	--	--	--	---	---

5	Проведение проверки подконтрольного объекта.	Соблюдение требований административного регламента. Проверка сведений, относящихся к предмету проверки. Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.	<p>Превышение сроков проведения проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки. Приписывание фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Оптимизация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований. Использование фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований. Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В установленные законодательством сроки
			<p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений. Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки.</p>	<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства.</p>	<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Регламентация процедуры подконтрольного</p>			

			<p>Затягивание срока вручения акта для ознакомления.</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний.</p>		<p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p>	<p>субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании.</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p>		
6	Оформление результатов проверки	<p>Соблюдение требований административного регламента.</p> <p>Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта.</p>	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки.</p> <p>Не указание всех</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>В установленные законодательством сроки.</p>

			<p>нарушений в актах проверок.</p> <p>Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс).</p>			<p>требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов.</p>		
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Служебная информация отнесена всей непубличной информации о компании.</p> <p>Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании.</p> <p>Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов.</p> <p>Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	Ежеквартальный анализ судебной практики	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года

Приложение 4
к распоряжению
администрации МОГО «Инта»
от 15 марта 2023 года № 132

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля
и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки. Необоснованное исключение/включение в проект	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц; Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов проводимых проверок за последние 3 года; Проверка наличия аффилированности,	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Ежегодно

			<p>ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.</p>	<p>родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков проведения плановой проверки;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения службами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения; Осуществляется сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p> <p>Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры, – осуществляется Сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p>	<p>подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения службами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Подготовку и утверждение приказа о проведении проверки в соответствии с регламентным сроком подготовки приказа о проведении проверки. Контроль за соблюдением регламентного срока со стороны вышестоящего руководства Согласование с Правовым управлением администрации МОГО «Инта». Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде) Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений администрации МОГО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки. Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки формирования плана плановых проверок.
---	--	--	--	---	---	--	--	---

						предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	За 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки. Соблюдение требований административного регламента.	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки. Проведение	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Проведение внеплановой проверки согласно критериям: – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении

		<p>внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры.</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований.</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности).</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.</p>	<p>предпринимателем.</p> <p>Контроль принятия решения по проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>действий в отношении проверяемых лиц. Использование фото-, видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>и выявленно -го нарушения .</p>
--	--	--	---	---	--

5	Проведение проверки подконтрольного объекта.	Соблюдение требований административного регламента.	Превышение сроков проведения проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки. Приписывание фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;	Оптимизация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.	Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;	В установленные законодательством сроки
		Проверка сведений, относящихся к предмету проверки.	Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Использование фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.	Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	
		Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.	Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки.		Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.	Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований.		
					Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.	Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.		
					Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства.	Регламентация процедуры подконтрольного		

			<p>Затягивание срока вручения акта для ознакомления.</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний.</p>		<p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p>	<p>субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании.</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p>		
6	Оформление результатов проверки	<p>Соблюдение требований административного регламента.</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.</p>	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляют в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки.</p> <p>Не указание всех нарушений в актах</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>В установленные законодательством сроки .</p>

			<p>проверок.</p> <p>Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс).</p>			<p>предоставлении или урегулировании конфликта интересов.</p>		
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Служебная информация отнесена всей непубличной информации о компании.</p> <p>Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании.</p> <p>Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов.</p> <p>Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>Ежеквартальный анализ судебной практики</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года