



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2020 года

№ 11/1818

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (в новой редакции)

Руководствуясь статьями Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Веренич Н.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (в новой редакции).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от «23» ноября 2020 года № 11/1818

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(в новой редакции)

Инта, Республика Коми

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования городского округа «Инта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» числится в списке школьных зданий, введенных в эксплуатацию в 1956 году по комбинату «Интауголь» с количеством мест 280.

Зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы администрации г. Инты от 23.06.1998 №6/361 как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 6, регистрационный номер 625.

В соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» внесена запись в Единый государственный реестр 23 июня 1998 года, присвоен основной государственный регистрационный номер 1021100857667.

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.11.2011 № 11/2951 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1511 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Сказка» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» присоединено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Сказка».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 6».

Официальное наименование Учреждения на коми языке: «6 №-а шор школа» муниципальной велодан съомкуд учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169848, Республика Коми, г. Инта, улица Ленинградская, дом 17.

По данному адресу располагается исполнительный орган – директор.

Фактический адрес Учреждения: 169848, Республика Коми, г. Инта, улица Ленинградская, дом 17, улица Ленинградская, дом 5а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 169480, Республика Коми, ул. Горького, д. 16.

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

1.18. Порядок приема граждан в Учреждение, отчисления воспитанников и учащихся из Учреждения, перевода воспитанников или учащихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.19. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приёма в Учреждение.

1.20. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками, учащимися и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регламентируется локальным актом Учреждения.

1.21. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, которые утверждаются приказами Учреждения.

1.22. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.23. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.24. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников:

1.24.1. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся или работников образовательной организации, директор Учреждения направляет проект данного акта в соответствующие коллегиальные органы для получения мотивированного заключения.

1.24.2. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

1.24.3. При получении предложений (поправок) к проекту локального нормативного акта директор утверждает локальный акт с учетом поступивших предложений (в случае согласия с ними) либо направляет в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.24.4. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает мотивированное решение, на основе которого директор издает распорядительный акт об утверждении локального нормативного акта.

1.25. Локальные акты утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.27. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и

устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.28. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и иными локальными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.29. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения Республики Коми за Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания учащихся.

1.30. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и работниками во время их пребывания в Учреждении.

1.31. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.31.1. Питание воспитанников и учащихся осуществляется в помещениях, которые соответствуют санитарно - гигиеническим и строительным нормам и правилам.

1.31.2. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия сторон (Учреждения и Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта») по организации питания.

1.31.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с Договорами о взаимоотношении сторон (Учреждения и Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8») по организации питания.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта».

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) обеспечение равных возможностей для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

2) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников и учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование здорового образа жизни;

3) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ;

4) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным образовательным программам, в т.ч. адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

3) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

4) организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием детей;

5) проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение в праве внести приносящую доход деятельность, осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности относятся следующие платные образовательные услуги:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения);

3) курс по адаптации к условиям школьной жизни.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2) прокат туристического снаряжения и оборудования.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.1. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может:

2.10.1. организовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы общего образования в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

2.10.2. открывать лагерь с дневным пребыванием детей на основании муниципального правового акта муниципального образования городского округа «Инта» и локального акта Учреждения.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и других).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования – дошкольного, начального общего и основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ и регламентируется соответствующими локальными актами. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями.

3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

1) образовательные программы общедоступного и бесплатного дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет 10 месяцев);

2) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 - 6 лет);

3) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 - 6 лет).

3.4. Дошкольное образование направлено на воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей на основе содержания образовательной

программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Порядок комплектования групп дошкольного образования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Положением "О порядке комплектования воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа "Инта". Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения норм площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебном помещении и требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку (2 - 9 классы) и технологии (5 - 9 классы), по информатике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом Учреждения.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.1. Содержание основного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.9.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Формы обучения по образовательной программе каждого уровня по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.10.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме. Учреждение осуществляет прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернов в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется нормативным локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Коми.

3.12. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12.1. Учебный год включает четыре четверти для 1 – 9 классов с периодами каникулярного времени.

3.12.2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.12.3. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим работы Учреждения:

3.13.1. дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя;

3.13.2. для учащихся 1 классов - пятидневная рабочая неделя;

3.13.3. для учащихся 2 – 9 классов – шестидневная рабочая неделя.

Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников дошкольной группы соответствующий требованиям, утвержденным санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, и реализуемой программой.

3.14.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.14.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.14.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе составляет не более 15 минут, в средней группе не более 20 минут, в старшей группе не более 25 минут, в подготовительной группе не более 30 минут.

3.14.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 - 40 минут, в старшей и подготовительной 45 минут соответственно.

3.14.5. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.14.6. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

3.14.7. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

3.14.8. Деятельность дошкольников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребность в общении»;

3.14.9. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.14.10. Продолжительность урока (академический час) составляет не более 45 минут.

3.14.11. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. В полугодии в 1-х классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 мин., вторая перемена 15 минут и 2 перемены (третья и четвертая) по 20 мин для организации питания обучающихся.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.17. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

По отдельным предметам (дисциплинам) по решению педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учащихся до начала следующего учебного года.

3.18. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Учреждении, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые нормативным локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.27. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Прием в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.2.1 Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, и оформляется приказом Учреждения.

4.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, при содействии Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

При отчислении несовершеннолетнего учащегося выдаётся справка об освоении им части образовательной программы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Участники образовательных отношений имеют права, обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования воспитанников, учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные занятия, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.4.1. Совершеннолетний гражданин, получающий общее образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

8) на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;

4) обеспечить соблюдение детьми правил внутреннего распорядка для воспитанников и учащихся Учреждения, требований локальных актов, которые устанавливают режим воспитанников и занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, учащимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

6) нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 2) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

3) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения;

5) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников и учащихся, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждением как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце 2 п. 6.2 настоящего Устава;

3) неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 п. 6.2 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.2.1. Лица из числа указанных в абзаце 3 п.6.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений не большой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращены по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников и локальным актом, регламентирующим нормы труда.

6.5. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Коми.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

1) средства бюджета Республики Коми, средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

2) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

3) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Республике Коми.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Инта»;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 10) обеспечение развития и обновление материально-технической базы Учреждения;
- 11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 13) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 14) согласование штатного расписания Учреждения;

- 15) согласование программы развития Учреждения;
- 16) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 18) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 21) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 22) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 23) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 24) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 25) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;
- 26) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Учреждения осуществляет полномочия и обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем.

8.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

2) принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми;

4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) -предоставляет интересы Учреждения в суде;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива;

2) попечительский совет;

3) педагогический совет;

4) методический совет;

5) общешкольный родительский комитет.

Работа коллегиальных органов управления Учреждением определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

1) советы учащихся;

2) советы родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

8.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) принимает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

5) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и учащихся;

6) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

7) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

8.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, попечительский совет или не менее одной трети работников.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о попечительском совете Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 8.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.7. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.7.1. Попечительский совет формируется в соответствии с Положением о попечительском совете в составе не менее 15 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.7.2. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

8.7.3. Состав попечительского совета утверждается сроком на 1 год приказом директора Учреждения.

8.7.4. Избираемыми членами попечительского совета являются:

1) представители родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся; общее количество избранных в состав попечительского совета представителей родителей должно быть не менее одной трети;

2) представители учащихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

3) представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек;

4) иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.7.5. Директор Учреждения входит в состав попечительского совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав совета может быть делегирован представитель Учредителя.

8.7.6. Решения попечительского совета правомочны, если на заседании попечительского совета присутствовало не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

Решения попечительского совета, принятые в рамках его компетенции и утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

8.7.7. К полномочиям попечительского совета относятся:

1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3) организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;

4) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

5) принятие решения о единой форме одежды учащихся;

6) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных, и иных организациях;

7) согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

8) осуществление контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

9) рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

10) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.7.8. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

1) плана развития Учреждения;

2) введения единой формы одежды учащихся;

3) содействие привлечения средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета пунктом 8.7.7. настоящего Устава, попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8.8.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

8.8.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

8.8.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников Учреждения.

8.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

2) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4) согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

5) определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы;

6) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);

7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

8) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;

9) выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

10) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.5. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 8.8.5. настоящего Устава, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.9. Координацию и организацию целенаправленной научно – методической работы Учреждения осуществляет методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете. Цель работы методического совета – развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав методического совета входят заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, учителя высшей и первой квалификационных категорий.

Состав методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Председатель методического совета выбирается из числа состава методического совета простым большинством голосов.

Методический совет не имеет права выступать от имени Учредителя.

8.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся создаются родительские комитеты дошкольных групп, классов и родительский комитет Учреждения.

8.10.1. Председатель и родительский комитет дошкольной группы и класса избирается собранием родителей дошкольной группы и класса сроком на один год. Председатель родительского комитета дошкольной группы и класса входит в состав общешкольного родительского комитета Учреждения.

Состав общешкольного родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты дошкольной группы и класса созывают соответственно собрания родителей дошкольной группы и класса.

8.10.3. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя, классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения - с участием директора Учреждения, воспитателей, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Учреждения.

Общешкольный родительский комитет Учреждения ведет протоколы заседаний.

8.10.4. К полномочиям общешкольного родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения об общешкольном родительском комитете.

IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет Централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

9.3. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

9.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами.

10.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа «Инта».