

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» НА 2017 ГОД,
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ТОПЛИВА (УГЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2017-2018
ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 31.03.2006 года № 52 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий бюджету муниципального образования городского округа «Инта» на 2017 год, теплоснабжающим организациям для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории муниципального образования городского округа «Инта», поставляющим тепловую энергию в том числе в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта», на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля).

1.3. Термины и сокращения используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия – денежные средства выделенные из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий бюджету муниципального образования городского округа «Инта» на 2017 год, теплоснабжающим организациям для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории муниципального образования городского округа «Инта», поставляющим тепловую энергию в том числе в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта», на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля);

2) Заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение субсидии;

3) МОГО «Инта» - муниципальное образование городского округа «Инта»;

4) Администрация – администрация муниципального образования городского округа «Инта»;

5) Получатель субсидии – юридическое лицо, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

1.4. Заявители на получение субсидии должны обладать совокупностью следующих критериев:

- 1) вырабатывать тепло в горячей воде, используя в качестве топлива уголь;
- 2) иметь в распоряжении (собственности) котельные, расположенные в труднодоступных населенных пунктах муниципального образования городского округа «Инта», работающие на твердом топливе, которые осуществляют теплоснабжение объектов жилищного фонда, социально значимых и производственных объектов;

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля) для предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы систем теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых и производственных объектов на территории МОГО «Инта».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета МОГО «Инта», осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на 2017 год, выделенных из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, является Администрация.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и соответствующим Получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением Администрации.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Заявители на получение субсидии представляют в Администрацию:

- 1) заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка (учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, договоры аренды недвижимого имущества, техническая документация на оборудование и иные документы);

Все копии представляемых документов должны быть заверены руководителем организации (лицом, его замещающим) с указанием заверительной надписи «Копия верна», должности лица, заверившего документ, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения.

2.2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

а) приобретение Получателями субсидии топлива (угля) в целях обеспечения ими теплоснабжения потребителей МОГО «Инта», в размере не ниже объема, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

б) расход Получателями субсидии топлива (угля), приобретенного за счет предоставленной Субсидии, в целях обеспечения ими теплоснабжения потребителей МОГО «Инта» в размере не ниже объема, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Для достижения показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте а) настоящего пункта, Получатель субсидии вправе направлять собственные средства.

В случае не достижения показателей результативности, Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

2.3. Получателям субсидии запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии.

2.4. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

2.5. Администрация в срок не более одного рабочего дня после представления документов и заявления, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка (далее - документы) осуществляет проверку документов, представленных Заявителями на получение субсидии.

2.6. По результатам проверки документов Администрация принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.6.1. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации.

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом на бланке Администрации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка;

б) несоответствие Заявителя на получение субсидии требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.2.2. настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, представленной Заявителем на получение субсидии.

2.8. Решение, принятое Администрацией по результатам проверки документов, направляется Заявителям на получение субсидии в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателями субсидии заключается договор по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации МОГО «Инта».

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется как сумма в объеме 31800,0 тыс. руб. (тридцать один миллион восемьсот тысяч рублей), выделенная из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта» на 2017 год, для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории МОГО «Инта».

2.11. Субсидия выделяется на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля) в объеме 12 500 тонн угля для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории МОГО «Инта».

2.12. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации МОГО «Инта», на расчетные счета Получателя субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение трех рабочих дней со дня поступления средств в доход бюджета МОГО «Инта» из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2.13. Для осуществления кассовых расходов с лицевого счета, Администрация предоставляет в финансовое управление администрации МОГО «Инта» документы представленные получателем субсидии:

а) заявление на предоставление субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) договор о предоставлении субсидии, заключенный между Администрацией и Получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии расходуют средства субсидии по целевому назначению и представляют в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» отчеты с приложением копий документов и иных материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчетах, заверенных в порядке, установленном подпунктом 2) пункта 2.2.1 настоящего Порядка:

а) отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) отчет о фактическом приобретении топлива (угля) за счет средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) отчет о фактическом расходе топлива (угля), приобретенного за счет средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты предоставляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного исполнения Получателями субсидии своих обязательств по договору о предоставлении субсидии.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики МОГО «Инта» в течение 20 календарных дней после окончания отопительного периода 2017-2018 годов на территории МОГО «Инта» путем сравнения установленных в пункте 2.2.3. настоящего Порядка показателей результативности и фактически достигнутых значений Получателями субсидии показателей результативности использования субсидии и оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

3.4. По итогам оценки эффективности использования Субсидии расходование Субсидии признается неэффективным, в случае не достижения значений показателей результативности использования Субсидии.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, которая назначается распоряжением Администрации.

В распоряжении Администрации указывается состав рабочей группы по проведению проверки, а также сроки ее проведения.

По результатам Проверки составляется акт в 2-х экземплярах.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, одновременно с актом Получателю субсидии направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Администрация в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в бюджет МОГО «Инта» субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии, в котором указываются:

1) размер и сроки возврата субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с подпунктами а) и б) пункта 4.5. настоящего Порядка и ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в рамках осуществления ими полномочий по муниципальному финансовому контролю в установленном порядке.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Инта» в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении;

б) не достижения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка;

в) наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае, не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{в} = (V_{ср} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{в}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет МОГО «Инта»;

$V_{ср}$ - общий объем средств, направленных получателем субсидии на приобретение топлива(угля), который рассчитывается по формуле:

$$V_{ср} = V_{с} + V_{сс},$$

$V_{с}$ - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии на приобретение топлива (угля);

$V_{сс}$ – объем собственных средств получателя субсидии, направленный на приобретение топлива (угля) с целью достижения показателей результативности использования субсидии,

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное договором.

4.7. Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимается администрацией МОГО «Инта» по согласованию с финансовым управлением администрации МОГО «Инта» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления от получателя субсидии о наличии потребности в указанных средствах, оформленного по форме, согласно Приложения 6 к настоящему Порядку.

4.8. В случае отсутствия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, Получатель субсидии перечисляет остаток не использованной субсидии, подлежащий возврату по итогам отчетного года, в доход бюджета в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.9. В случае если Получателем субсидии средства субсидии не возвращены в бюджет МОГО «Инта» в установленные сроки, Администрация, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет МОГО «Инта».

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя)
в соответствии с _____,
_____ (наименование порядка)
утвержденными(ым) постановлением администрации МОГО «Инта» " __ " _____ 20 __
г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях
_____ (сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" __ " _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

Отчет
о расходовании средств субсидии

(наименование Получателя субсидии)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Остаток средств субсидии на начало периода (руб.)	Израсходовано средств субсидии (руб.)	Реквизиты договора поставки топлива (угля)				Реквизиты платежного поручения			Остаток не использованных средств субсидии на конец периода (руб.)	Причины отклонений
			Дата	Номер	Сумма, (руб.)	Наименование поставщика	Дата	Номер	Сумма, (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=2-3	12

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«___» _____ 201__ г

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

Отчет
о фактическом приобретении топлива (угля) за счет средств субсидии

(наименование Получателя субсидии)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Остаток на начало периода объема топлива (угля), подлежащего к приобре тению за счет средств субсидии (тн.)	Фактически приобретено топлива (угля) за счет средств субсидии (тн.)	Реквизиты договора поставки топлива (угля)				Реквизиты счетов-фактур, товарных накладных, подтверждающих факт поставки топлива (угля) в разрезе договоров поставки			Остаток объема топлива (угля), подлежащего к приобретению (тн.)	Причины отклонений
			Дата	Номер	Сумма, (руб.)	Наименование поставщика	Дата	Номер	Сумма, (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=2-3	12
ИТОГО											

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

Отчет
о фактическом расходе топлива (угля), приобретенного за счет средств субсидии

(наименование Получателя субсидии)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Остаток не израсходованного объема топлива (угля) на начало периода (тн.)	Расход топлива (угля), приобретенного за счет средств субсидии (тн.)	Реквизиты требования- накладной (форма по ОКУД 0504204)		Реквизиты справки- расчета расхода топлива (угля)		Остаток неизрасходованного топлива (угля) (тн.)	Причины отклонений
			Дата	Номер	Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8=2-3	9
Итого								

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

Оценка эффективности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановый показатель	Фактический показатель	Отклонение между показателями	Причины отклонений
1	2	3	4	5=3-4	6

Результат: _____

Заведующий отделом бюджетного анализа,
прогнозирования доходов и налоговой политики _____ (_____)

Исполнитель: _____ (_____)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий из средств, выделенных из
резервного фонда Правительства Республики Коми
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта»
на 2017 год, теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
топлива (угля) для обеспечения бесперебойного
прохождения отопительного периода
2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наличии потребности не использованных в 2017г. остатков средств предоставленной субсидии из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта» на 2017 год, теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля) для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории МОГО «Инта»

_____ (наименование Получателя)

в соответствии с _____,

_____ (наименование Порядка)

утвержденными(ым) постановлением администрации МОГО «Инта»

"__" _____ 20__ г. № __, просит предоставить разрешение на использование остатков средств предоставленной субсидии из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий бюджету МОГО «Инта» на 2017 год, теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (угля) для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода 2017-2018 годов на территории МОГО «Инта» в размере _____ рублей в целях

_____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

_____ (обоснование потребности)

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.