

05
ИЮЛЯ
2023

№ 27 (063)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

Постановление администрации МОГО "Инта" от 03 июля 2023 года № 7/997 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.08.2017 № 8/1676 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды»"	4
Постановление администрации МОГО "Инта" от 03 июля 2023 года № 7/1002 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»"	8
Постановление администрации МОГО "Инта" от 03 июля 2023 года № 7/1007 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя»"	11
Постановление администрации МОГО "Инта" от 03 июля 2023 года № 7/1008 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.07.2021 № 7/1328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации»"	13
Постановление администрации МОГО "Инта" от 04 июля 2023 года № 7/1009 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13 мая 2016 года № 5/900 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей в пределах территории муниципального образования городского округа «Инта»"	19
Постановление администрации МОГО "Инта" от 12 января 2023 года № 1/7 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»"	21
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 28 июня 2023 года № 310 "Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Инта» на 3 квартал 2023 год"	22

Объявление о начале проведения открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МОГО «Инта»

_____ 23



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023 года

№ 7/997

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.08.2017 № 8/1676 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды»

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и национального проекта «Жилье и городская среда» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.08.2017 г. № 8/1676 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды» следующего содержания:

1.1. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория МКД - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) заинтересованные лица - собственники помещений в МКД, совет МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству;

3) организатор отбора дворовых территорий МКД - администрация муниципального образования городского округа «Инта», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);

4) формирование современной городской среды - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории МКД;

5) заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня и включения дворовых территорий МКД в программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

6) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД на участие в отборе дворовых территорий МКД;

7) акт обследования дворовой территории МКД - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории МКД, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), обслуживающей организации (в случае непосредственного управления МКД), представителем собственников помещений МКД.»;

1.2. Подпункт а) пункта 3.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) ремонт дворовых проездов, пешеходных дорожек, существующих автомобильных парковок, включая при необходимости обустройство дренажной и ливневой канализации;»;

1.3. Подпункт б) пункта 3.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) оборудование дополнительных автомобильных парковочных мест;»;

1.4. Подпункт в) пункта 7.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) об утверждении схемы благоустройства дворовой территории МКД (с приложением схемы благоустройства) и видов планируемых работ в соответствии с пунктом 3.1 и пунктом 3.2 настоящего Порядка;»;

1.5. Подпункт з) пункта 7.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) об избрании совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ;»;

1.6. Подпункт б) пункта 8.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;»;

1.7. Пункт 8.4. приложения к постановлению дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) отсутствие положительного решения собственников по вопросу, предусмотренному подпунктом ж) пункта 7.2.;»;

1.8. Приложение №1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Николаева Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации
МОГО «Инта»
от « 03 » июля 2023 года № 7/997

«Приложение № 1 к Порядку
и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного дома в муниципальную программу
муниципального образования городского округа «Инта»
«Формирование современной городской среды»»

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных
домов для включения в муниципальную программу
муниципального образования городского округа «Инта»
«Формирование современной городской среды»

В администрацию МО ГО «Инта»:
169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16

Наименование участника отбора (Ф.И.О.):

Местонахождение участника отбора
(юридический адрес и почтовый адрес,
место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона:

Изучив порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды» в _____
году,

(наименование участника отбора, Ф.И.О.)

В

лице

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.
Предлагается включить

(адрес территории многоквартирного дома)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		

_____ (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

Председатель совета МКД/председатель ТСЖ (ЖСК)/
уполномоченный представитель собственников
помещений в МКД

_____ (Ф.И.О. председателя/представителя/наименование
юридического лица)

_____ (адрес председателя/представителя)

Паспортные данные (для физического лица) _____
ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

_____ (контактный телефон председателя/представителя)

_____ (подпись председателя/представителя) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данной заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023 года

№ 7/1002

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

Руководствуясь статьей 14 Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» следующего содержания:

1.1. пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.2. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) доставленного лично заявителем;

2) направленного почтовым отправлением.

3.9.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.9.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.9.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Администрации;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Администрации.

3.9.6. Руководитель Администрации при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 календарного дня со дня получения от должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.7. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Администрации подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата

документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.9.8. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.9.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.9.10. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023 года

№ 7/1007

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» следующего содержания:

1.1. Пункт 10.8 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«10.8. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»:

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Должностной оклад в рублях
6	A/01.6; A/02.6; A/03.6	8910
6	B/01.6; B/02.6; B/03.6	10100
6	C/01.6;	10415

	С/02.6; С/03.6	
--	-------------------	--

»;

1.2. Пункт 10.11 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«10.11. Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»:

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Должностной оклад в рублях
4	А/01.4; А/02.4; А/03.4; А/04.4	8995

»;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023 года

№ 7/1008

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.07.2021 № 7/1328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2022 № 616-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.07.2021 № 7/1328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации» следующего содержания:

1.1. подпункт 8 пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием

информационной системы или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;»;

1.2. пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.»;

1.3. пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Предоставляемые документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента, подписанные заявителем в соответствии с Федеральным законом простой электронной подписью, ключ которой получен им при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.»;

1.4. подпункт 22 пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«22) испрашиваемый земельный участок является лесным участком из состава земель лесного фонда и на таком лесном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса;»;

1.5. подпункт 26 пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«26) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 настоящего Федерального закона или

прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 настоящего Федерального закона либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с настоящим Федеральным законом в собственность или аренду;»;

1.6. пункт 2.14 приложения к постановлению дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) если в течение тридцати дней со дня направления заявителю предусмотренных частью 4.1 статьи 6 Федерального закона вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Администрацией в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, Администрация отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.»;

1.7. пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.9. пункт 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12. Предоставление муниципальной услуги в Администрации включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы, перечисленные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;»;

5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. подпункт 3.16.3 пункта 3.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.16.3. Специалист Отдела в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в Администрации, МФЦ, ЕПГУ запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами³, по результатам проверки документов готовит один из следующих документов:

1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости

2) осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 3.16.2 приложения к постановлению, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента). В проекте решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в таком решении должны быть указаны все основания для отказа.»;

1.11. пункт 3.17 приложения к постановлению дополнить подпунктами 3.17.12, 3.17.13, 3.17.14, 3.17.15 в следующего содержания:

«3.17.12. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный заявителю, должен быть им подписан и направлен в Администрацию в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня выдачи или направления заявителю этого договора.

3.17.13. Подписанный проект договора безвозмездного пользования земельным участком подается, либо направляется в Администрацию заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы или единого портала.

3.17.14. В случае, если по истечении девяноста дней со дня выдачи или направления заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в Администрацию не поступил подписанный гражданином данный проект договора, договор безвозмездного пользования земельным участком признается незаключенным. При этом Администрация в течение пяти рабочих дней исключает из информационной системы

информацию о наличии заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.17.15. Земельный участок, договор безвозмездного пользования которым в соответствии с подпунктом 3.17.14 признан незаключенным, по решению Администрации подлежит включению в перечень земельных участков, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, либо в отношении такого земельного участка уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня признания договора безвозмездного пользования незаключенным направляет в орган регистрации прав заявление и документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета, для снятия земельного участка с государственного кадастрового учета.»;

1.12. подпункт 3.17.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.17.16. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

1.13. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.19.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.19.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

- 1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;
- 2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.19.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.19.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.19.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

- 1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Администрации;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Администрации.

3.19.6. Руководитель Администрации при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 календарного дня со дня получения от должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.19.7. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Администрации подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.19.8. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.19.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.19.10. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2023 года

№ 7/1009

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13 мая 2016 года № 5/900 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей в пределах территории муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», протоколом заседания Антитеррористической комиссии муниципального образования городского округа «Инта» от 22 июня 2023 года № 3 администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13 мая 2016 № 5/900 «Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей в пределах территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 06 июня 2021 года № 7/1200 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13 мая 2016 № 5/900 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей в пределах территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от « 04 » июля 2023 года № 7/1009

«Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 13 мая 2016 № 5/900

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ
В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»

№ п/п	Наименование места (объекта) массового пребывания людей	Юридический адрес места (объекта) массового пребывания людей
Территория с массовым пребыванием людей		
1.	Площадь Комсомольская	Республика Коми, город Инта, площадь Комсомольская
2.	Площадь Ленина	Республика Коми, город Инта, площадь Ленина
Объекты с массовым пребыванием людей		
3.	Столовая «Цепелин» (ООО «Вояж»)	Республика Коми, город Инта, ул. Мира, 20а
4.	ООО «Пицца»	Республика Коми, город Инта, ул. Дзержинского, 27
5.	Ресторан «Инта» (ООО «Самсон»)	Республика Коми, город Инта, ул. Лунина, 3
6.	Кафе «Спарта» (ООО «Парадиз»)	Республика Коми, город Инта, ул. Лунина, 2
7.	Профилакторий (АО «Магазин № 49»)	Республика Коми, город Инта, ул. Мира, 22а
8.	ПОУ «Интинская автошкола ДОСААФ России»	Республика Коми, город Инта, ул. Куратова, 3
9.	Здание администрации МОГО «Инта» (Орган местного самоуправления)	Республика Коми, город Инта, ул. Горького, 16
10.	МКУ «ГУНО»	Республика Коми, город Инта, ул. Горького, 21а

»



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 года

№ 1/7

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация МОГО «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 г. № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Таблицу приложения № 1 к постановлению после строки

«	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	»
---	------------------------	--	---

дополнить строкой:

«	1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	».
---	------------------------	---	----

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 июня 2023 года

№ 310

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Инта» на 3 квартал 2023 год

В соответствии с частью 3 статьи 4, статьями 6, 14, 27, 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.06.2017 № 6/1341 «О дополнительных гарантиях права граждан на получение бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить график оказания бесплатной юридической помощи в администрации МОГО «Инта» на 3 квартал 2023 года:

Месяц	число	время	место
Июль	13, 27	16.00 – 17.00	Кабинет 413 администрации МОГО «Инта»
Август	10, 24	16.00 – 17.00	Кабинет 413 администрации МОГО «Инта»
Сентябрь	14, 28	16.00 – 17.00	Кабинет 413 администрации МОГО «Инта»

2. Начальнику Правового управления администрации МОГО «Инта» организовать оказание бесплатной юридической, согласно графику, утвержденному настоящим распоряжением, в соответствии с Положением о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Вниманию заинтересованных лиц!	
Администрация МОГО «Инта» информирует о начале проведения открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МОГО «Инта»	
Организатор проведения Конкурса	Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства Администрации МОГО «Инта»
Заявки принимаются по адресу	г. Инта, ул. Горького, д.16 Администрация МОГО «Инта», каб. 201
Место проведения Конкурса	г. Инта, ул. Горького, д.16 Администрация МОГО «Инта»
Дата и время проведения конкурса	19 июля 2023 года 15.00
Срок приема заявок	до 18 июля 2023 года включительно
Предмет конкурса и лоты (по перечню объектов)	Право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МОГО «Инта»
Лот № 1	ул. Горького, площадь Ленина
Условия Конкурса	В соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от 10.05.2016 №5/855 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МОГО «Инта»
	1. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также физические лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), подавшие заявку установленного образца с приложением полного пакета документов в установленный срок .
	2. В Конкурсе не могут принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые, имеющие неисполненную обязанность (задолженность):
	2.1. По уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 1 000 (одну тысячу) рублей
	2.2. По договорам аренды земельных участков, заключенным с администрацией МОГО «Инта»
	3. Участник Конкурса не должен находиться в стадии ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент участия в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)
	4. Заявитель представляет копии документов и/или сведений, подтверждающие соответствие его заявки конкурсным условиям. Оценка копий документов и/или сведений, приложенных к заявке, осуществляется по следующим видам конкурсных условий:
	4.1. Уровень культуры и качества обслуживания населения: 4.1.1. дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком; 4.1.2. наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта; 4.1.3. наличие ассортиментного перечня по заявленной группе товаров; 4.1.4. наличие благодарностей, наград и т.д.
	4.2. Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием (при обязательном требовании такого оборудования);
	4.3. Вид нестационарного торгового объекта: 4.3.1. внешний вид; 4.3.2. популяризация Республики Коми и/или г. Инты и т.п.

	4.4. Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) (оценивается при осуществлении розничной торговли)
	4.5. Отсутствие нарушений, выявленных Комиссиями и рабочими группами администрации МОГО «Инта» за предшествующий год
Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе	В соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от 10.05.2016 №5/855 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МОГО «Инта»
	1. Заявка в установленной форме (приложение 1) с приложением полного пакета документов:
	1.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия справки о постановке на учет самозанятого, сформированных не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
	1.2. документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для самозанятых - копии документа, удостоверяющего личность самозанятого, или копии доверенности уполномоченного самозанятого представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя), с предоставлением согласия на обработку персональных данных;
	1.3. справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). В случае наличия задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Заявитель дополнительно предоставляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России. Сумма задолженности не может превышать 1 000 (одну тысячу) рублей; справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых);
	1.4. Документы или сведения, подтверждающие соответствие Заявителя конкурсным условиям
	2. Заявка принимается и регистрируется только с приложением документов по описи (приложение 2).
Информацию об условиях Конкурса можно получить по телефонам 6-20-70,6-16-71, на сайте МОГО «Инта» в разделе «Потребительский рынок», в подразделе «Нестационарная торговля», во вкладке «Конкурсы»	

Администрация
муниципального образования
городского округа «Инта»

Заявка

на участие в Конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории МОГО «Инта» в сезонный период

г. Инта

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель.

ИНН Заявителя _____.

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем Конкурсе, я, нижеподписавшийся, даю согласие принять участие в Конкурсе в соответствии с установленной процедурой на условиях Конкурса по лоту № _____ на срок _____, с выделением площади места _____ кв.м., под реализацию _____.

_____ (ассортимент товаров, вид сезонного нестационарного торгового объекта)

2. В случае победы в Конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в течение 10 рабочих дней от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МОГО «Инта» в сезонный период (далее - Договор);

2) перечислить на лицевой счет Администрации МОГО «Инта» единовременную плату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора.

К заявке прилагаются документы по описи на ___ л.

Контактные данные:

телефон _____

факс _____

электронный адрес _____

почтовый адрес _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____/ФИО _____

м.п.

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора: _____/ФИО _____

Заявка проверена на комплектность и оформление представленных документов

_____ Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора: _____/ФИО _____

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.