

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования городского округа «Инта»» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), «Положением о Контрольно-счётной палате городского округа «Инта», утверждённым решением Совета МО ГО «Инта» от 08.08.2012 № П-16/16, а также с учётом «Методических рекомендаций по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования», утверждённых решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счётной палаты муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Палата, КСП, контрольно-счётная палата) для обеспечения качества составления годового отчёта о деятельности Палаты.

1.2. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Палаты.

1.3. Задачей стандарта является определение структуры отчёта о деятельности Палаты, порядка организации работы по подготовке отчёта, порядка утверждения отчёта.

2. Структура годового отчёта о деятельности Палаты

2.1. Отчёт о работе КСП за год составляется в составе текстовой части с приложением таблицы «Основные показатели деятельности КСП» (по решению председателя Палаты) и перечня подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Текстовая часть годового отчёта о деятельности Палаты состоит из следующих разделов:

- основные итоги и особенности деятельности Палаты в отчётном году;
- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- организационная деятельность;
- информационная деятельность;
- основные выводы, предложения и задачи на перспективу (по решению председателя Палаты).

2.3. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности Палаты в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчётном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчётном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами постоянных комиссий Совета МОГО «Инта» (при наличии таковых).

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году Палатой заключениях на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии Палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета МО ГО «Инта», в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о разработке методических материалов (положений, стандартов). Кроме того, в данном разделе отражается информация о взаимодействии Палаты с государственными и муниципальными органами.

2.7. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Палаты: о количестве информационных материалов о работе КСП в печатных СМИ в отчётном

году, а также о количестве материалов, размещённых на официальном сайте МОГО «Инта», количестве уникальных посетителей и просмотров страниц сайта за отчётный год (по решению председателя Палаты).

2.8. Раздел «Основные выводы, предложения и задачи на перспективу» подводит итог работы КСП в отчётном году в виде выводов. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.9. В качестве приложения к отчёту может заполняться таблица «Основные показатели деятельности КСП», утверждённая Союзом МКСО, а также формируется перечень подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитической деятельности.

3. Правила формирования отчёта о деятельности Палаты

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. В годовых отчётах приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объёма проверенных средств учитываются бюджетные внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчёта о деятельности Палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчёта о деятельности Палаты за отчётный год осуществляется аудитором контрольно-счетной палаты, назначенным председателем контрольно-счетной палаты при формировании плана работы КСП на плановый год, в течение первого квартала года, следующего за отчётным.

3.6. Сформированный годовой отчёт о деятельности Палаты утверждается приказом председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования городского округа «Инта» и направляется в Совет МО ГО «Инта» для рассмотрения. Представление годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты муниципального образования городского округа «Инта».

3.7. После рассмотрения отчёта о деятельности Палаты Советом МОГО «Инта» указанный отчёт размещается на официальном сайте МОГО «Инта» в сети «Интернет».

Приложение

Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования городского округа «Инта»

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус контрольно-счётного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведённых проверок	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчётный год, тыс. руб.	
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.4.2	неэффективное использование бюджетных средств	
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведённых экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2.	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4 Справочно:		
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.4.3	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	

4.5	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
5. Гласность		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счётного органа в отчетном году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на плановый год, тыс. руб.	
Справочно:		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	

