



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от _____ 2024 года

№ IV-__ / __

Республика Коми, г. Инта

О некоторых вопросах приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурсов по продаже муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить порядок подведения итогов продажи муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми без объявления цены, а также оплаты приватизируемого муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от от 12 февраля 2020 г. № III-32/22 «О некоторых вопросах

приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

6. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 9 ноября 2021 г. № IV-10/15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/22 «О некоторых вопросах приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

7. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21 августа 2021 г. № IV-23/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/22 «О некоторых вопросах приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

8. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14 ноября 2021 г. № IV-25/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/22 «О некоторых вопросах приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми

И.В. Артеева

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Настоящий Порядок определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта») на очередной финансовый год (далее - план), а также порядок внесения в него изменений.

2. Разработка плана и внесение его в Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Совет МО «Инта»), а также подготовка внесения в него изменений осуществляется администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация МО «Инта»), в лице отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального округа «Инта» (далее - Отдел).

Не требуется включение в прогнозный план приватизации муниципального имущества объектов, отчуждаемых в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Предложения о приватизации унитарных предприятий МО «Инта», находящихся в муниципальной собственности МО «Инта», акций публичных акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Инта», а также иного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Инта» (далее соответственно - предложения о приватизации, имущество) направляются в Отдел.

4. Предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий МО «Инта», находящихся в муниципальной собственности МО «Инта» акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Инта», направляются в срок до 1 сентября текущего финансового года.

5. Предложения о приватизации иного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Инта», направляются в течение всего финансового года, в котором осуществляется приватизация.

5.1. Для целей настоящего Порядка под иным движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Инта», подразумевается любое движимое имущество, за исключением находящихся в муниципальной собственности МО «Инта» акций публичных акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью.

6. Отдел в срок до 30 сентября текущего финансового года рассматривает представленные предложения о приватизации имущества (за исключением предложений о приватизации иного движимого имущества), и в тот же срок принимает решение о возможности приватизации имущества и включении его в проект плана либо об отказе в приватизации имущества.

6.1. О принятом решении Отдел уведомляет лиц, представивших предложения о приватизации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в приватизации в уведомлении указываются причины отказа.

6.2. Предложения о приватизации, представленные во изменение утвержденного плана, рассматриваются Отделом в течение 20 дней со дня поступления таких предложений.

6.3. Предложения о приватизации иного движимого имущества, рассматриваются Отделом в течение 20 дней со дня их поступления. В тот же срок по результатам рассмотрения Отдел принимает решение о возможности приватизации имущества и начале проведения мероприятий по приватизации имущества либо об отказе в приватизации имущества и направляет лицу, представившему предложение о приватизации, уведомление о принятом решении либо об отказе в приватизации с указанием причин отказа. В случае принятия решения об отказе в приватизации в уведомлении указываются причины отказа.

6.4. В целях рассмотрения предложений о приватизации Администрация МО «Инта» создает комиссию по рассмотрению условий приватизации муниципального имущества МО «Инта» (далее - Комиссия).

6.5. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений о минимальной цене предложения о приобретении муниципального имущества при его продаже без объявления цены, принимаемой к рассмотрению Отделом;

2) рассмотрение объектов, предлагаемых к включению в прогнозный план приватизации муниципального имущества МО «Инта» на очередной финансовый год, с предоставлением Отделу рекомендаций по включению рассматриваемых объектов в план приватизации муниципального имущества МО «Инта» на очередной финансовый год либо их ином использовании;

3) подготовка предложений в отношении сроков и условий проведения приватизации муниципального имущества МО «Инта»;

4) в случае несостоявшейся продажи объектов муниципальной собственности МО «Инта» на аукционе:

а) рассмотрение целесообразности продажи данного имущества посредством публичного предложения;

б) в случае признания нецелесообразной продажи имущества посредством публичного предложения подготовка предложений по дальнейшим мероприятиям по его реализации либо иному использованию;

5) в случае несостоявшейся продажи объектов муниципальной собственности МО «Инта» посредством публичного предложения:

а) рассмотрение целесообразности продажи данного имущества без объявления цены;

б) в случае признания нецелесообразной продажи имущества без объявления цены подготовка предложений по дальнейшим мероприятиям по его реализации либо иному использованию, отмене приватизации;

б) в случае несостоявшейся продажи объектов муниципальной собственности МО «Инта» на конкурсе:

а) рассмотрение целесообразности продажи данного имущества повторно на конкурсе;

б) в случае признания нецелесообразной продажи имущества на конкурсе подготовка предложения об отмене приватизации.

6.6. Состав Комиссии, регламент ее работы (в том числе порядок принятия решения) утверждаются постановлением Администрации МО «Инта».

7. Основаниями для отказа в приватизации имущества является следующее:

а) к приватизации предлагается имущество, на отчуждение которого не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

б) отсутствие проведенных лицом, направившим предложение о приватизации (за исключением физических лиц и юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями МО «Инта» и муниципальными учреждениями МО «Инта»), мероприятий по вовлечению имущества в экономический оборот;

в) отсутствие информации о мероприятиях по обеспечению сохранности имущества;

г) отрицательная стоимость чистых активов за последний отчетный год предлагаемых к приватизации муниципальных унитарных предприятий МО «Инта»;

д) превышение предполагаемых затрат на предприватизационную подготовку имущества над предполагаемыми доходами от его реализации;

е) отсутствие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества;

ж) наличие поступившего обращения в администрацию МО «Инта» по передаче имущества во временное пользование либо закреплению на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

з) принятие администрацией МО «Инта» решения о списании имущества, предлагаемого к приватизации;

и) наличие поступившего обращения в администрацию МО «Инта» по передаче имущества в муниципальную собственность;

к) наличие потребности в использовании имущества, в отношении которого направлено предложение о приватизации, в целях исполнения функций и полномочий органов местного самоуправления.

7.1. В случае получения лицом, представившим предложение о приватизации имущества, уведомления об отказе в приватизации имущества по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в», «е» пункта 7 настоящего Порядка, указанное лицо вправе повторно после устранения причин отказа в приватизации имущества внести предложение о приватизации имущества в

порядке, определенном настоящим Порядком.

8. Предложения о приватизации муниципального имущества (за исключением предложений о приватизации иного движимого имущества), поступившие после срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются Отделом при внесении изменений в утвержденный план.

9. Проект плана должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий МО «Инта», находящихся в муниципальной собственности МО «Инта» акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного недвижимого муниципального имущества МО «Инта», которое планируется приватизировать в соответствующем периоде, с указанием его индивидуализирующих данных (характеристик имущества), предполагаемых сроков приватизации, сведения о приватизации иного движимого имущества, а также прогноз объемов поступлений от реализации мероприятий по приватизации.

10. Характеристика муниципального унитарного предприятия МО «Инта» должна содержать следующие данные:

а) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия МО «Инта»;

б) балансовая стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия МО «Инта»;

в) размер и состав кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия МО «Инта».

11. Характеристика находящихся в муниципальной собственности МО «Инта» акций акционерного общества должна содержать:

а) наименование и местонахождение акционерного общества;

б) долю принадлежащих МО «Инта» акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

в) долю и количество акций, подлежащих приватизации.

11.1. Характеристика находящихся в муниципальной собственности МО «Инта» долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью должна содержать:

а) наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

б) долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащую МО «Инта»;

в) долю в уставном капитале подлежащую приватизации.

12. Характеристика объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Инта», должна содержать его наименование, местонахождение, кадастровый номер и назначение имущества.

13. Сведения об ином движимом имуществе отражаются в плане строкой «иное движимое имущество» со ссылкой «на основании заявлений» должны содержать его наименование,

местонахождение, назначение имущества без указания конкретных характеристик имущества.

14. Прогноз объемов поступлений в соответствующий бюджет муниципального округа «Инта» в результате реализации мероприятий по приватизации, рассчитывается в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

15. Проект плана направляется Отделом в установленном порядке на рассмотрение Совету МО «Инта» в срок до 1 ноября текущего финансового года.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - решение) принимаются в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества МО «Инта»:

а) Советом МО «Инта» - в случае внесения в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью муниципального имущества, а также исключительных прав и в случае продажи акций акционерных обществ посредством их использования в качестве обеспечения ценных бумаг, выпускаемых иностранными эмитентами;

б) Администрацией МО «Инта» - в остальных случаях.

2. Проекты решений, принимаемых Советом МО «Инта», разрабатываются и вносятся в установленном порядке на рассмотрение Совету МО «Инта» Администрацией МО «Инта».

3. Решения должны быть приняты в срок не позднее квартала, в котором предполагается приватизация муниципального имущества МО «Инта» (далее - муниципальное имущество).

3.1. В случае если решение в отчетном финансовом году (год, предшествующий очередному финансовому году) не принято, муниципальное имущество, в отношении которого предполагается приватизация, подлежит исключению из прогнозного плана приватизации муниципального имущества МО «Инта» (далее - прогнозный план) на отчетный финансовый год и подлежит включению в прогнозный план на очередной финансовый год без соблюдения процедур, предусмотренных Порядком разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества МО «Инта».

3.2. В случае если решение в отчетном финансовом году (год, предшествующий очередному финансовому году) принято, но приватизация муниципального имущества не завершена, муниципальное имущество, не приватизированное в соответствии с прогнозным планом на отчетный финансовый год, подлежит включению в прогнозный план на очередной финансовый год без исключения из прогнозного плана на отчетный финансовый год без соблюдения процедур, предусмотренных Порядком разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества МО «Инта».

4. Решение должно содержать наименование муниципального имущества и данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика муниципального имущества, способ приватизации, начальная цена муниципального имущества, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), а также иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения, установленные законодательством.

4.1. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия МО «Инта» решение должно содержать также состав подлежащего приватизации

имущественного комплекса данного предприятия в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе его имущественного комплекса.

5. Несостоявшаяся приватизация муниципального имущества влечет за собой отмену решения либо принятие нового решения.

5.1. Условиями отмены решения являются:

1) наличие соответствующего судебного решения;

2) отсутствие заявок на повторную продажу муниципального имущества на аукционе, повторную продажу муниципального имущества посредством публичного предложения, продажу без объявления цены при наличии соответствующих рекомендаций комиссии по рассмотрению условий приватизации муниципального имущества МО «Инта»;

3) принятие решения об ином использовании предлагаемого к приватизации муниципального имущества в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

4) вступление в силу нормативных правовых актов, в соответствии с которыми процедура приватизации становится невозможна, после принятия решения о приватизации;

5) принятие администрацией МО «Инта» решения о списании муниципального имущества, предлагаемого к приватизации;

6) наличие предложения комиссии по рассмотрению условий приватизации муниципального имущества МО «Инта» об отмене приватизации муниципального имущества.

В остальных случаях принимается новое решение в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.2. В случае отмены решения в связи с отсутствием заявок на повторную продажу муниципального имущества на аукционе, повторную продажу муниципального имущества посредством публичного предложения, продажу без объявления цены в прогнозный план на отчетный финансовый период изменения не вносятся, мероприятия по приватизации считаются завершенными. В остальных случаях в прогнозный план на отчетный финансовый период вносятся соответствующие изменения.

6. Принятие нового решения либо отмена решений, принятых администрацией МО «Инта», производятся не позднее чем в трехмесячный срок со дня признания приватизации муниципального имущества несостоявшейся.

7. Проект решения об отмене решений, принятых Советом МО «Инта», либо проект нового решения, принимаемого Советом МО «Инта», готовятся и вносятся в Совет МО «Инта» администрацией МО «Инта» не позднее чем в трехмесячный срок со дня признания приватизации муниципального имущества несостоявшейся.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ
И ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ИСПОЛНЕНИЯ
УСЛОВИЙ КОНКУРСОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. При продаже муниципального имущества МО «Инта» (далее - муниципальное имущество) на конкурсе, условия конкурса по продаже муниципального имущества (далее - конкурс) разрабатываются и утверждаются администрацией МО «Инта» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - Отдел).

2. Отдел разрабатывает условия конкурса, которые отражаются в протоколе, подписанном всеми членами комиссии. Протокол представляется в Отдел не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения конкурса. В течение 14 дней после представления протокола заседания комиссии администрация МО «Инта» утверждает условия конкурса.

3. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия МО «Инта», подлежат в этой части согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

4. Порядок и сроки выполнения условий конкурса включаются в заключенный с победителем конкурса договор купли-продажи муниципального имущества (далее - договор). Исполнение условий договора контролируется Отделом.

5. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий договора Отдел:

а) ведет учет договоров, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами, и контроль их исполнения;

в) принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий договора;

г) проводит проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий договора, а также проверки фактического исполнения условий договора в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий договора.

6. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий, установленных договором, победитель конкурса направляет в Отдел сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий договора в целом с приложением всех необходимых документов.

7. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий договора Отдел обязан осуществить проверку фактического исполнения условий договора, на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета. Указанная проверка осуществляется комиссией.

8. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий договора комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий договора, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий договора считаются исполненными в полном объеме со дня подписания комиссией указанного акта.

9. В случае неисполнения победителем конкурса условий договора, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается в порядке, определенном в пункте 23 статьи 20 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**ПОРЯДОК
ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ИНТА» БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ, А ТАКЖЕ
ОПЛАТЫ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», открытия доступа к поданным претендентами предложениям о цене приобретения муниципального имущества МО «Инта» (далее соответственно - предложения, муниципальное имущество) и рассмотрения предложений администрация МО «Инта» (далее - продавец), принимает решение об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены. При рассмотрении предложения продавец руководствуется рекомендациями комиссии по рассмотрению условий приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта»), созданной продавцом. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Покупателем муниципального имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких предложений с одинаковой ценой приобретения муниципального имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3. Протокол об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены составляется и подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества. Протокол должен содержать:

а) сведения о приватизируемом муниципальном имуществе;

б) общее количество и сведения о зарегистрированных заявках;

в) сведения о заявках претендентов, отклоненных от участия в продаже муниципального имущества без объявления цены, с указанием причин отклонения;

г) сведения о предложениях, отклоненных от рассмотрения, с указанием подавших их претендентов и причин отклонения;

д) сведения о рассмотренных предложениях с указанием предложенных цен приобретения муниципального имущества и подавших их претендентов;

е) сведения о покупателе муниципального имущества;

ж) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

з) иные необходимые сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Основания для отклонения заявок претендентов:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

д) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом.

5. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.

6. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и покупателем в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества.

7. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

8. Оплата муниципального имущества производится в размере цены приобретения муниципального имущества, предложенной покупателем.

8.1. Единовременная оплата муниципального имущества осуществляется в размере и сроки, установленные договором купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.

8.2. В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

9. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать положения об ответственности покупателя в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества, а также в случае нарушения срока оплаты муниципального имущества,

установленного договором купли-продажи муниципального имущества.

10. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества или решении о предоставлении рассрочки.