



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2018 года

№ 4/515

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.12.2015 № 12/3388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.12.2015 № 12/3388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2.13.1 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.13.1. юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;».

1.2. Пункт 2.3.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов или договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;».

1.3. Пункт 2.3.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Дополнительное соглашение о внесении изменений к договору аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без

проведения торгов или дополнительное соглашение о внесении изменений к договору аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301);

4) Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148);

5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011);

6) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

7) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

8) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

10) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015)

11) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

12) Законом Республики Коми от 05.03.2005 № 14-РЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Коми» («Республика», № 42, 15.03.2005);

13) Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.02.2013 № 2/418 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования городского округа «Инта», должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг» («Искра - твоя городская газета», № 38, 19.02.2013).».

1.5. Пункт 2.6.1.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.5 настоящего Регламента:

1) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

3) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.».

1.6. Пункт 2.16 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.2 Административного регламента.».

1.7. Пункт 3.4.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист Отдела, ответственный за подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов или проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

- проект дополнительного соглашения о внесении изменений к договору аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов или проект дополнительного соглашения о внесении изменений к договору аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

- проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.».

1.8. Пункт 3.4.4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Специалист Отдела направляет на согласование один из проектов документов, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Регламента:

- начальнику правового управления Администрации;
- заведующему Отделом.».

1.9. Пункт 3.4.6 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.6. После прохождения административных процедур заведующему Отделом возвращается один из следующих документов:

- договор аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов или договор аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

- дополнительное соглашение о внесении изменений к договору аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов или дополнительное соглашение о внесении изменений к договору аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.».

1.10. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием и регистрация документов производится в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.6.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является передача в Отдел заявления об исправлении

опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заведующий Отделом осуществляет анализ тематики поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В результате анализа определяется степень полноты информации, содержащейся в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок и необходимой для его исполнения.

По итогам анализа тематики поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заведующий Отделом направляет пакет документов для исполнения специалисту Отдела, ответственному за подготовку решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Отдел.

3.6.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Администрации делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке,

установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.6.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения.»

1.11. Пункт 5.10 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.10. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

1.12. Абзац 5 пункта 5.16 раздела 5 приложения к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец