



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2019 года \_\_\_\_\_

№ 5/698 \_\_\_\_\_

169840, Республика Коми, г.Инта

### **Об утверждении положения об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь [статьей 48](#) Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию настоящего постановления возложить на референта администрации муниципального образования городского округа «Инта», ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта»  
Руководитель администрации

Л.В. Титовец

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – администрация МОГО «Инта») осуществляется в целях обеспечения оперативного распространения объективной информации о деятельности администрации МОГО «Инта» в средствах массовой информации, а также организации взаимодействия аккредитованных журналистов с администрации МОГО «Инта».

2. Аккредитация осуществляется в соответствии со [статьей 48](#) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Аккредитация осуществляется ежегодно на следующий календарный год на основании заявки редакции средства массовой информации (далее - редакция), подаваемой на имя Главы городского округа «Инта» -руководителя администрации МОГО «Инта» не позднее 1 декабря текущего года (за исключением аккредитации на 2019 год, которая осуществляется до 20 июня 2019 года) с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения.

4. Заявка редакции на аккредитацию подается лично или почтовым отправлением на официальном бланке редакции за подписью ее главного редактора, заверенной печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

5. К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);
- 3) фотография каждого аккредитуемого журналиста на электронном носителе (фотография должна быть в формате .jpg, .jpeg, максимальный размер файла не более 512 Kb, минимальный горизонтальный размер изображения 420 пикселей, минимальный вертикальный размер изображения 525 пикселей, фон однородный);
- 4) письменное согласие каждого аккредитуемого журналиста на размещение в общедоступном источнике персональных данных - официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» его фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), должности, места работы, а также на обработку его фотографии в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) «О персональных данных».

6. В заявке необходимо указать:

- 1) полное наименование (название) средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, ее юридический адрес, почтовый адрес

редакции, адрес электронной почты, номера телефонов и факса редакции, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора редакции;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представленного на аккредитацию журналиста, номер его служебного и мобильного телефонов, адрес его электронной почты (при наличии).

7. Указанные в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Положения сведения требуются для своевременного предоставления информации, рассылки пресс-релизов и оперативного оповещения аккредитованного журналиста о проводимых в администрации МОГО «Инта» и ее органах мероприятиях.

8. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в [пунктах 3 - 6](#) настоящего Положения, а также направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

9. Заявки на аккредитацию регистрируются в администрации МОГО «Инта» в течение одного рабочего дня.

10. Количество аккредитуемых журналистов составляет:

1) от редакций печатных средств массовой информации, информационных агентств - не более одного представителя от каждой редакции, в том числе один фотограф;

2) от редакций радиокompаний - не более одного представителя от каждой редакции;

3) от редакций телекомпаний - не более трех представителей от каждой редакции. Оператор телекомпаний, привлекаемый аккредитованным журналистом для исполнения своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности при наличии служебного удостоверения.

11. В целях обеспечения эффективной деятельности администрации МОГО «Инта» может быть принято решение об аккредитации дополнительного количества журналистов, учитывая тираж и специализацию издания, а также территорию его распространения (вещания).

12. Решение об аккредитации на следующий календарный год принимается не позднее 20 декабря текущего года администрацией МОГО «Инта» и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Аккредитация журналиста удостоверяется аккредитационным удостоверением. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

14. Аккредитационное удостоверение выдается по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается Главой городского округа «Инта» - руководителем администрации МОГО «Инта» и заверяется печатью.

15. Администрацией МОГО «Инта», в течение 10 рабочих дней, со дня поступления заявки, указанной в [пункте 5](#) настоящего Положения может быть принято решение об отказе в аккредитации средствам массовой информации в следующих случаях:

1) которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими), а также изданиям, в которых распространялись материалы, пропагандирующие межнациональную, межконфессиональную рознь и ксенофобию;

2) представившим для аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

3) направившим документы для аккредитации журналиста, ранее лишенного аккредитации по основаниям, предусмотренным [пунктом 25](#) настоящего Положения.

16. Решение об отказе в аккредитации (с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Положения) направляется средствами массовой информации заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

17. В случае увольнения аккредитованного журналиста редакцией может быть с учетом требований, установленных [пунктами 4 - 6](#) настоящего Положения, подана заявка на аккредитацию журналиста в течение календарного года.

18. В случае утери журналистом аккредитационного удостоверения новое аккредитационное удостоверение выдается администрацией МОГО «Инта» на основании заявления редакции с приложением фотографии аккредитованного журналиста, представленной с учетом требований, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления в администрацию МОГО «Инта».

19. При осуществлении взаимодействия с администрацией МОГО «Инта» аккредитованный журналист вправе:

1) получать информацию о мероприятиях, проводимых администрацией МОГО «Инта» и ее органами, присутствовать на указанных мероприятиях (за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия);

2) по согласованию с уполномоченным подразделением производить запись с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку мероприятий, проводимых администрацией и ее органами;

3) посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для средств массовой информации;

4) получать в уполномоченном подразделении информацию о нормативно-правовых актах, информационно-справочные материалы, предназначенные для размещения в средствах массовой информации.

20. При осуществлении деятельности по получению, производству и распространению информации о деятельности администрации МОГО «Инта» и ее органов аккредитованный журналист обязан:

1) своевременно, всесторонне и объективно освещать деятельность администрации МОГО «Инта» и ее органов, информировать граждан о принятых нормативно-правовых актах администрации МОГО «Инта», не допуская искажения фактов;

2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство представителей администрации МОГО «Инта».

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также придерживаться делового стиля одежды при присутствии на мероприятиях, проводимых администрацией МОГО «Инта» и ее органами;

4) не вмешиваться в ход мероприятия (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональной деятельности);

5) соблюдать требования сотрудников администрации муниципального образования городского округа «Инта», отвечающих за организацию мероприятия;

6) вести видео- и фотосъемку на мероприятиях, проводимых администрацией МОГО «Инта» и ее органами, в местах, согласованных с сотрудниками администрации МОГО «Инта», отвечающих за организацию мероприятия;

7) предъявлять при входе в здание администрации МОГО «Инта», а также по требованию сотрудников администрации МОГО «Инта», отвечающих за организацию мероприятия, проводимого администрацией МОГО «Инта», при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение.

21. Редакции, журналисты которых аккредитованы при администрации МОГО «Инта», по просьбе администрации МОГО «Инта» представляют опубликованные материалы, записи теле- и радиопередач, а также полную текстовую расшифровку собственных передач, вышедших в эфир.

22. Редакции, использующие материалы, подготовленные администрацией МОГО «Инта», обязаны делать ссылку на источник информации.

23. Аккредитация журналиста прекращается:

1) при прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) по предложению редакции о прекращении аккредитации своего представителя;

3) в случае увольнения аккредитованного журналиста;

4) если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения;

5) если им или редакцией распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство сотрудников администрации МОГО «Инта» либо администрации МОГО «Инта», что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

6) отсутствие освещения деятельности администрации МОГО «Инта» в СМИ, которое представляет журналист, в течение полугода;

7) отказ журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности.

24. В случае увольнения аккредитованного журналиста, а также в случае прекращения (приостановления) деятельности средства массовой информации редакция обязана в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомить об этом администрацию МОГО «Инта».

25. Решение о прекращении аккредитации принимается Администрацией МОГО «Инта» не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации. Указанное решение размещается на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Решение администрации МОГО «Инта» о лишении журналиста аккредитации (с указанием причин такого лишения в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Положения) направляется редакции заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Аккредитация журналиста, ранее лишенного аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами 4-7 [пункта 23](#) настоящего Положения, не допускается.

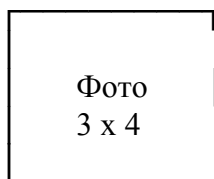
29. Со дня принятия решения о прекращении аккредитации или лишении журналиста аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным.

Приложение  
к Положению  
об аккредитации журналистов  
при администрации МОГО «Инта»

**Форма аккредитационного удостоверения**

(штамп)

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ М.П. (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

АККРЕДИТОВАН при администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Действительно до 31 декабря 20\_\_ г.

Руководитель администрации МОГО «Инта» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы,  
фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.