

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 08 «Экспертиза муниципальных программ (проектов  
муниципальных программ)»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
городского округа «Инта» от 08.09.2023 № 14)

Дата начала действия  
«01» октября 2023 года

Инта  
2023

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи экспертизы муниципальной программы	4
3.	Организация и порядок проведения экспертизы муниципальной программы	5
4.	Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы	8
5.	Анализ реализации предложений Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы муниципальной программы, использование результатов экспертизы	10

## *1. Общее положение*

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 08.08.2012 № II-16/16 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате);
- Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является определение общих требований, принципов, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Контрольно-счетная палата) экспертизы муниципальных программ, проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальная программа) в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил, подходов и этапов проведения экспертизы муниципальной программы;
- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу муниципальной программы;
- определение структуры и основных требований к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы.

1.4. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и работниками Контрольно-счетной палаты, а также иными лицами, привлеченными к проведению экспертизы муниципальной программы.

1.6. Экспертиза муниципальной программы осуществляется на основании:

- пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате;
- плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

1.7. Основные термины и понятия:

1) экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой оценку проекта правового акта с точки зрения его соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимоувязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми ресурсами, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов с оформлением соответствующих заключений;

2) экспертиза действующей муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование действующей муниципальной программы и иных документов, на предмет их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимоувязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам, а также обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования, а также анализ эффективности и результативности действующей муниципальной программы;

3) целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач;

4) разработчик муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, который разрабатывает, реализует муниципальную программу и является ее ответственным исполнителем.

1.8. Вопросы организации и порядка подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы муниципальной программы, не урегулированные настоящим Стандартом, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 02 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

## *2. Цели и задачи экспертизы муниципальной программы*

2.1. Целью экспертизы муниципальной программы является выявление нарушений, недостатков или подтверждение их отсутствия, выявление рисков неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета при разработке программ и внесении изменений в них, невыполнения (неполного выполнения) целей и задач программы.

В ходе экспертизы осуществляется оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования городского округа «Инта» в муниципальной программе.

2.2. Основными задачами экспертизы муниципальной программы является оценка:

– обоснованности отнесения мероприятий муниципальной программы к вопросам местного значения;

– соответствия положений муниципальной программы нормам действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования;

- соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;
- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению, а также ожидаемых результатов;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей для реализации муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации муниципальной программы;
- обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» для достижения целей и ожидаемых результатов;
- корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений;
- реализации в муниципальной программе рекомендаций Контрольно-счетной палаты, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### *3. Организация и порядок проведения экспертизы муниципальной программы*

3.1. Основанием для проведения экспертизы муниципальной программы является распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты, а также письменное обращение разработчика муниципальной программы, направленное в адрес Контрольно-счетной палаты (для проектов муниципальных программ, изменений в муниципальную программу).

3.2. Экспертиза проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия, программа проведения которого составляется при необходимости.

3.3. Срок проведения экспертизы муниципальной программы устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.4. Непосредственное руководство и общую организацию проведения экспертизы муниципальной программы осуществляет ответственное лицо, назначенное распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.5. Объем экспертизы муниципальной программы определяется ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.6. При проведении экспертизы муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета муниципального образования, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

3.7. При проведении экспертизы должностные лица и работники Контрольно-счетной палаты (участники рабочей группы) могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями)

муниципальной программы, с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы, проводить осмотры и иные необходимые действия, а также имеют право запрашивать объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, документы и (или) их копии, необходимые для проведения экспертизы, заверенные надлежащим образом.

По решению председателя Контрольно-счетной палаты к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

3.8. Объектом экспертизы муниципальной программы являются текстовая часть муниципальной программы, проект правового акта, утверждающий муниципальную программу, либо проект правового акта, вносящий изменения в действующую муниципальную программу.

3.9. Экспертиза муниципальной программы может проводиться также на основе дополнительной информации, получаемой Контрольно-счетной палатой по запросам от соответствующих органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений.

При возникновении необходимости Контрольно-счетной палатой могут быть запрошены иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы муниципальной программы, а также доступ к необходимым муниципальным информационным системам.

3.10. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертизы муниципальной программы:

- соответствие муниципальной программы полномочиям и правам органов местного самоуправления;

- соответствие муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования, в том числе регулирующих отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, предоставление субсидий и субвенций (при наличии), предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

- соответствие муниципальной программы документам стратегического планирования муниципального образования, Республики Коми в данной отрасли (при наличии), а также документам Российской Федерации (государственной программе Российской Федерации в данной отрасли (при наличии), национальным проектам и др.);

- оценка корреляции мероприятий муниципальной программы по задачам для достижения поставленных целей (выражение цели программы в конкретной, измеримой форме; наличие четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- конкретизированность целей или элементов единственной цели показателями ожидаемых конечных результатов муниципальной программы; определенность этапов достижения целей, а также промежуточных показателей, сроков достижения ожидаемых результатов, необходимость и направленность задач программы для достижения ее целей;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы (не выходят ли за их пределы);

- оценка целевых показателей достижения целей и решения задач на соответствие ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной

программы (соответствие конечных (непосредственных) результатов требованиям объективности, однозначности, экономичности, достоверности, сопоставимости, своевременности, точности);

- приведение обоснования состава и значений конечных результатов для каждого из этапов реализации муниципальной программы (приведение порядка сбора и обработки данных, методики расчета);

- оценка направленности непосредственных результатов на достижение конечного результата;

- обоснованность заявленной потребности муниципальной программы в ресурсах (имеется ли обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации каждого мероприятия программы, основанное на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и другой информации, содержание необходимых расчетов и пояснений);

- наличие информации о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- наличие информации об осуществлении мониторинга реализации муниципальной программы.

Предметный перечень анализируемых вопросов определяется ответственным лицом.

3.11. Экспертиза изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном настоящим Стандартом, с проведением оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, влияния изменений на реализуемость муниципальной программы в целом, а также возможно с оценкой:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы под фактическое исполнение);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы муниципальной программы.

3.12. Экспертиза муниципальной программы включает оценку ее соответствия документам социально-экономического и стратегического планирования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3.13. В ходе экспертизы проводится оценка соответствия текстовой части муниципальной программы действующему бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных целей и задач, и предложения Контрольно-счетной палаты по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей муниципальной программы.

3.14. Экспертиза может включать осуществление подготовки предложений по совершенствованию (улучшению) содержания муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также устранению выявленных недостатков.

#### 4. *Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы*

4.1. Результатам проведения экспертизы муниципальной программы оформляются в виде заключения.

4.2. Заключение должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными правовыми актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной, предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

4.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.4. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах и (или) иных лицах, описываются исследуемые расходные обязательства.

4.5. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, четкость целевых показателей, дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений, делаются выводы.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы муниципальной программы в отношении следующих элементов и принципиальных решений муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- поставки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным документами стратегического планирования;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;



– обоснованности объема финансирования муниципальной программы и установления финансовых потребностей для реализации муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении муниципальной программы.

4.6. При проведении экспертизы изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

– изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);

– изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;

– основные направления использования бюджетных средств в текущем финансовом году (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий).

4.7. При проведении экспертизы муниципальной программы Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

4.8. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

4.9. В случае наличия в муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов, соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

Квалификация нарушений осуществляется в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе внешнего муниципального аудита (контроля), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты от 26.01.2023 № 2 (рекомендованный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации).

4.10. В случае наличия в муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования средств бюджета в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью либо обоснованием нецелесообразности использования средств бюджета на реализацию определенного мероприятия.

4.11. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

4.12. В заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.13. Заключение, подготовленное по результатам экспертизы, направляется разработчику муниципальной программы, представившему муниципальную программу на экспертизу, или субъекту бюджетного планирования, указанному в муниципальной программе, с сопроводительным письмом.

4.14. По решению председателя Контрольно-счетной палаты информационные письма о результатах экспертизы муниципальной программы направляются руководителям соответствующих органов местного самоуправления, иным должностным лицам, курирующим соответствующие направления.

*5. Анализ реализации предложений Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы Муниципальной программы, использование результатов экспертизы*

5.1. Контрольно-счетной палатой осуществляется анализ реализации выводов и предложений, изложенных в заключении по результатам экспертизы муниципальной программы.

5.2. Результаты экспертизы муниципальной программы используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизах проекта бюджета муниципального образования, подготовке отчета о его исполнении, планировании деятельности Контрольно-счетной палаты.