



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 3/526

Республика Коми, г. Инта

«О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации

помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2.22. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31.10.2022 № 10/1687 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2.23. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2022 № 12/2030 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2.24. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.03.2023 № 3/401 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2.25. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09.11.2023 № 11/1672 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации

В.А. Киселёв

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Председатель комиссии:

Николаев Г.И. – первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Заместитель председателя комиссии:

Гутовская Е.В. – директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Секретарь комиссии:

Коцур А.А. – ведущий инженер отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа).

Члены комиссии:

Кузьмина Е.А. – заведующий отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Машинкина С.Н. – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Синакаева Т.В. – начальник правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Демяненко Ф.В. – старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Румянцева И.И. – начальник отдела земельных отношений и градостроительства муниципального казенного учреждения «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Палховская Н.А. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального казенного учреждения «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

Живицкая С.И. – заместитель начальника территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

Калиниченко Л.Н. – начальник Государственной жилищной инспекции по городу Инта либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

Соколовский Г.В. – начальник Интинского городского отдела по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

Степина Т.В. – заместитель руководителя службы Республики Коми стройжилтехнадзора (контроля) - начальник инспекции Госстройнадзора по городам Инте и Воркуте либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И
ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ
ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Комиссия) образуется для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение), а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение МВК).

1.3. Целью деятельности Комиссии является оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.4. Комиссия может принимать к рассмотрению заявления о признании непригодными для проживания жилых помещений, находящихся в частной собственности граждан.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав комиссии включаются представители администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения привлекается к работе комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 дней до дня назначенного заседания комиссии.

2.2.1. Уведомление по форме согласно Приложению 1 к положению МВК должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

2.2.2. Уведомление составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются заместителем председателя Комиссии, либо лицом, назначенным исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа).

2.2.3. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за десять календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии одним из нижеперечисленных способов:

1) направление уведомления посредством телефонной связи или смс-извещения осуществляется с согласия собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), то есть на добровольной основе. Факт согласия на получение СМС-извещения подтверждается распиской по форме согласно Приложению 2 к положению МВК, в которой наряду с данными о собственнике жилого помещения (уполномоченного им лица), и его согласием на уведомление подобным способом указывается номер мобильного телефона, на который оно направляется, а также подтверждение отсутствия блокировки на получение сообщений с коротких номеров и буквенных адресатов. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) вправе по своему усмотрению указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи.

2) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

3) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

2.2.4. Заявитель считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

1) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

2) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

3) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

4) сведений о направлении электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

2.2.5. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы межведомственной комиссии.

2.2.6. Неявка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует рассмотрению и разрешению вопроса о признании жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на заседании Комиссии.

2.2.7. Выданные уведомления регистрируются путем внесения следующих сведений в реестр уведомлений:

1) фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения (уполномоченного им лица),

2) почтовый адрес места нахождения собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) либо адрес электронной почты, с которого поступило обращение, номер телефона.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.4. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель

председателя Комиссии.

2.6. Formой деятельности Комиссии являются заседания.

2.7. Полномочия отсутствующего члена комиссии исполняет лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении МВК требованиям и принимает решения в порядке, установленном в Положении МВК, и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения МВК.

3.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации жилого помещения требованиям, установленным в разделе 2 Положения, проверяется фактическое состояние помещения. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным в разделе 2 Положения МВК, включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения МВК;

2) определение перечня дополнительных документов (заключение (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,

выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в разделе 2 Положения, требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания; составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном 3.8 Положения, МВК по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - заключение);

5) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения.

При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

б) принятие Администрацией решения по итогам работы комиссии;

7) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

3.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в разделе 2 Положения требованиям;

б) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны

быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 3.6 Положения МВК документы и информацию по своей инициативе.

3.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.4 Положения МВК.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения МВК, не требуется.

3.6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Положения МВК признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении МВК требованиям.

Комиссия вправе запрашивать данные документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 2.1 Положения МВК.

3.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 3.1 Положения МВК, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.8 Положения МВК, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения МВК, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.8. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным действующим законодательством:

- 1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- 2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному

ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

6) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

7) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.9. По окончании работы Комиссия направляет два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 3.8 Положения МКВ, в 3-дневный срок в Администрацию для последующего принятия решения, указанного в пункте 3.8 Положения МКВ, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

3.10. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно Приложению 2 к Положению. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в пункте 2.1 Положения МКВ, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.11. Решение Комиссии, заключение, предусмотренное пунктом 47 Положения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.12. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 47 Положения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.13. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - 4.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 4.1.2. проводит заседания Комиссии;
 - 4.1.3. подписывает принятые Комиссией решения;
 - 4.1.4. дает поручения членам Комиссии в пределах их компетенции.
- 4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
- 4.3. Члены Комиссии обязаны:
 - 4.3.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, голосовать по вопросам повестки дня, подписывать протокол заседания Комиссии;
 - 4.3.2. участвовать в комиссионных обследованиях, назначенных Комиссией.
- 4.4. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
- 4.5. Секретарь Комиссии обязан:
 - 4.4.1. передавать на рассмотрение Комиссии поступившие заявления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 4.4.2. заблаговременно уведомлять председателя и членов Комиссии о дате проведения заседания и рассматриваемых вопросах повестки дня;
 - 4.4.3. вести протокол заседания Комиссии;
 - 4.4.4. выполнять распоряжения председателя Комиссии;
 - 4.4.5. организовывать выездные проверки и обследования по решению Комиссии.
- 4.6. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи имеет право:
 - 4.6.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам своей компетенции от физических и юридических лиц;
 - 4.6.2. приглашать в установленном порядке по согласованию на свои заседания представителей администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, государственных органов, иных организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
 - 4.6.3. заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях по вопросам своей компетенции предложения представителей администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, иных организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
 - 4.6.4. формировать план сноса ветхого муниципального жилищного фонда;
 - 4.6.5. выносить в установленном порядке решения по вопросам своей компетенции.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.
- 5.3. Рассмотрение и принятие решений по поставленным на повестку дня вопросам фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол оформляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.
- 5.4. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.5. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

Приложение 1
к Положению
о межведомственной комиссии
о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, будет проведено «__» _____ 20__ года с _____. ____ часов в кабинете № _____ в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16.

Вы, как собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), можете принять участие в работе комиссии с правом совещательного голоса (порядок участия в работе комиссии собственника предусмотрен положением о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Постановление администрации МО «Инта» от 29.03.2024 № 3/526, пункт 2.2. «Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 дней до дня назначенного заседания комиссии»).

«__» _____ 20__ года

Заместитель Председателя межведомственной комиссии

/ _____ /

Приложение 2
к Положению
о межведомственной комиссии
о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

РАСПИСКА

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения о времени и месте заседания, по моему заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

будут направлены мне посредством телефонной связи или СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к постановлению администрации
МО «Инта»
«29» марта 2024 года № 3/526

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛУЧИВШЕГО
ПОВРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, В РАБОТЕ
КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Настоящий порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и

(или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Порядок, Комиссия).

1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории муниципального округа «Инта» (далее - Заявитель) от которого поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии.

2. Уведомление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются заместителем председателя Комиссии, либо лицом, назначенным исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

3. Уведомление заявителя о заседании Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не менее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии в письменной форме одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

в) направление уведомления посредством телефонной связи или смс-извещения осуществляется с согласия собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), то есть на добровольной основе. Факт согласия на получение СМС-извещения подтверждается распиской по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в которой наряду с данными о Заявителе, и его согласием на уведомление подобным способом указывается номер мобильного телефона, на который оно направляется, а также подтверждение отсутствия блокировки на получение сообщений с коротких номеров и буквенных адресатов. Заявитель вправе по своему усмотрению указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи.

4. Заявитель считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

б) зафиксированного организацией почтовой связи отказа Заявителя в получении уведомления;

в) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

г) сведений о направлении электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы Комиссии.

5. Заявитель, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или документ, заменяющий его, председателю Комиссии. В случае, если заявителем выступает уполномоченное лицо, необходимо также представить доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

6. Заявитель вправе участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, а также:

а) знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

б) представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым

Комиссией вопросам;

в) участвовать в составлении акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования);

г) обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам процедуры оценки помещения установленным требованиям;

д) знакомиться с заключением Комиссии об оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - заключение), актом обследования помещения;

е) при необходимости направлять председателю Комиссии в письменной форме свое особое мнение к заключению и (или) акту обследования, которое прикладывается к указанным документам;

ж) получать заверенные копии заключения и акта обследования.

7. Заявитель не подписывает заключение Комиссии.

8. Неявка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует рассмотрению и разрешению вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания на заседании Комиссии.

Приложение 1
к Порядку
участия собственника жилого
помещения, получившего повреждения
в результате чрезвычайной ситуации,
в работе комиссии для оценки
жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации,
многоквартирных домов,
находящихся
в федеральной собственности,
муниципального жилищного фонда
и частного жилищного фонда

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, будет проведено «__» _____ 20__ года с _____. ____ часов в кабинете № _____ в администрации муниципального округа «Инта» по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16.

Вы, как собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), можете принять участие в работе комиссии с правом совещательного голоса (порядок участия в работе комиссии собственника предусмотрен положением о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Постановление администрации МО «Инта» от 29.03.2024 № 3/526, пункт 2.2. «Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 дней до дня назначенного заседания комиссии»).

«__» _____ 20__ года

Заместитель Председателя межведомственной комиссии

/ _____ /

Приложение 2
к Порядку
участия собственника жилого
помещения, получившего повреждения
в результате чрезвычайной ситуации,
в работе комиссии для оценки
жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации,
многоквартирных домов,
находящихся
в федеральной собственности,
муниципального жилищного фонда
и частного жилищного фонда

РАСПИСКА

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения о времени и месте заседания, по моему заявлению о

предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

будут направлены мне посредством телефонной связи или СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

дата

подпись

Ф.И.О.