



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019 года

№ 12/1952

169840, Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.01.2017 года № 1/51 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»

В целях повышения вовлеченности муниципальных служащих в реализацию задач, стоящих перед муниципальным образованием городского округа «Инта» и их приверженности требованиям к служебному поведению и принципам профессиональной служебной этики, в соответствии с положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.01.2017 года № 1/51 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

2.1. организовать работу по ознакомлению подчиненных - муниципальных служащих с настоящим постановлением;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» листы ознакомления до 20 января 2019 года.

3. Заведующему отделом по кадровой работе обеспечить ознакомление с настоящим постановлением граждан, поступающих на муниципальную службу.

**Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации**

Л.В.Титовец

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 31 декабря 2019 № 12/1952

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 17 января 2019 г. № 1/51

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1.2. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 года), Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Инта» (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в

общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Модель ценностей, миссии администрации муниципального образования городского округа «Инта», отраслевых (функциональных) органов муниципального образования городского округа «Инта», профессиональных и личных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности

2.1. Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии администрации муниципального образования городского округа «Инта», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Инта» (далее – органы) и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

2.2. Миссия администрации муниципального образования городского округа «Инта» заключается в создании условий для успешной самореализации жителей, стабильного улучшения качества и уровня жизни на основе роста экономического потенциала города, экономической и общественной безопасности, развития сферы коммерческих и социальных услуг, а также соблюдения законности и прав, обеспечение прозрачности и открытости процедур, принятия решений.

2.3. Миссия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта», заключается в следующем:

а) Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» - в соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования и исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

б) Отдела культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта» - в реализации государственной политики в сфере культуры, в целях эффективного обеспечения и защиты конституционных прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни муниципального образования, доступа к культурным ценностям и создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования городского округа «Инта».

в) Отдела спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» - в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта в целях эффективного процесса развития физической культуры, школьного и массового спорта.

г) Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» - в обеспечении эффективного управления процессом функционирования и развития муниципальной системы образования в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних, реализации полномочий в сфере молодежной политики.

2.4. Ценности администрации муниципального образования городского округа «Инта» и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа

«Инта»:

а) профессионализм и постоянное саморазвитие (достигаем поставленных целей, создавая условия для постоянного профессионального развития каждого муниципального служащего и всего коллектива);

б) честность и добросовестность (придерживаемся принципов объективности и прозрачности деятельности на основе взаимного уважения и старательного выполнения своих обязанностей);

в) ответственность и результативность;

г) обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций;

д) взаимоуважение при взаимодействии (устанавливаем в коллективе деловые взаимоотношения, конструктивное сотрудничество друг с другом, проявляем доброжелательность, корректность и терпимость в общении с гражданами и коллегами).

2.5. Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих:

а) персональная эффективность;

б) системное мышление;

в) гибкость и готовность к изменениям;

г) командное взаимодействие.

3. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе

Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному

служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты.

3.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать

нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

3.12.1. при взаимодействии с подчиненными ему муниципальными служащими должен соблюдать инструкцию для руководящего состава по развитию профессиональной культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению 1 к настоящему Кодексу.

3.12.2 призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.12.3. должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12.4. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.13. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.14. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.15. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, соблюдать инструкцию по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему Кодексу.

3.16. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать стандарту внешнего вида муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему Кодексу.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Профессиональное взаимодействие муниципального служащего

5.1. В рамках профессионального взаимодействия муниципальный служащий обязан:

- а) не допускать в общении силового давления, угроз наказанием и т.д.;
- б) избегать таких форм обращения, которые унижают партнера (насмешки, оскорбления и т.д.);
- в) избегать нетерпимости, раздражительности по отношению к окружающим;
- г) избегать «негативных» разговоров: не жаловаться, не перекладывать на других свои проблемы и трудности;
- д) избегать немотивированных споров;
- е) воздерживаться от необоснованного вмешательства в чужую деятельность, проявляя навязчивость;
- ж) избегать демонстративного противопоставления себя коллегам;
- з) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- и) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- к) соблюдать субординацию;
- л) самостоятельно исполнять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- м) проявлять сдержанность;
- н) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств коллег служащих в коллективе;
- о) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором муниципальный служащий занимает должность;

п) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

5.2. во внеслужебное время и при общении в социальных сетях интернет:

а) не разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

в) проявлять сдержанность;

г) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств коллег служащих в коллективе;

д) не допускать в общении силового давления;

е) избегать таких форм обращения, которые унижают окружающих (насмешки, оскорбления и т.д.);

ж) избегать проявлений нетерпимости, раздражительности по отношению к окружающим.

6. Соблюдение стандартов внешнего вида муниципальных служащих

6.1. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации муниципального служащего и авторитету администрации муниципального образования городского округа «Инта» в целом, соответствовать сложившемуся общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Одежда муниципальных служащих, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде: строгость, чистота, удобство, практичность.

6.2. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Ношение кардиганов, пуловеров и жилетов допустимо, за исключением официальных мероприятий. Рекомендуется классическая обувь. Аккуратная стрижка, гладко выбритое лицо или аккуратно подрезанные усы и борода.

6.3. Деловой стиль для женщин предполагает: пиджак или жакет, юбка или брюки, платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка или водолазка или джемпер с длинными или в три четверти рукавами и юбка или брюки. Блузы, водолазки и джемперы без крупных тематических принтов. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность. Прическа должна быть аккуратной.

Длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

6.4. Не допускается в служебное время ношение:

а) одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлепанцев;

б) одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина - выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;

в) небрежной, неглаженной и неопрятной одежды.

Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Духи или туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобства окружающим.

Татуировки и пирсинг допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

6.5. Требования к внешнему виду муниципальных служащих могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) по согласованию с главой муниципального образования городского округа «Инта» - руководителем администрации, а именно:

- в случае привлечения муниципальных служащих, работников к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни;

- в случае понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°C;

- в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°C.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.».