



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 августа 2022 года

№ 441

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Положения об Управлении по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить Положение об Управлении по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации МОГО «Инта» от 11 мая 2017 года № 291 «Об утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение об Управлении по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации МОГО «Инта» (далее – Управление по делам ГО, АТ и ПБ);

1.2. Управление по делам ГО, АТ и ПБ является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

1.3. Управление по делам ГО, АТ и ПБ является постоянно действующим органом управления территориального звена муниципального образования городского округа «Инта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.4. Управление по делам ГО, АТ и ПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Инта», а также в пределах своей компетенции с организациями, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории МОГО «Инта»;

1.5. Управление по делам ГО, АТ и ПБ по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю руководителя администрации МОГО «Инта» и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления по делам ГО, АТ и ПБ в соответствии с должностным регламентом;

1.6. Деятельность сотрудников Управления по делам ГО, АТ и ПБ регулируется должностными регламентами и инструкциями.

2. Основные задачи Управления по делам ГО, АТ и ПБ.

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, территориальной обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности. Разработка предложений по совершенствованию данных направлений деятельности;

2.2. Разработка и организация по реализации муниципальных программ, связанных с обеспечением на территории МОГО «Инта» мероприятий в области гражданской обороны, территориальной обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и профилактики правонарушений;

2.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

2.4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне местного уровня;

2.5. Организация проведения в установленном порядке работ по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

2.6. Организация и осуществление в границах муниципального образования мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.7. Планирование и проведение на территории МОГО «Инта» мероприятий в области профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.8. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы администрации МОГО «Инта»;

2.9. Участие в организации создания и контроль деятельности добровольной пожарной охраны на территории МОГО «Инта»;

2.10. Организация работы и контроля в области охраны труда в здании администрации МОГО «Инта»;

2.11. Организация деятельности Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г. Инты, Эвакуационной комиссии МОГО «Инта», Антитеррористической комиссии МОГО «Инта», Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации МОГО «Инта», Штаба, координирующего деятельность добровольных народных дружин на территории МОГО «Инта», Муниципального межведомственного оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, Штаба территориальной обороны (в рамках переданных полномочий органам местного самоуправления), охраны труда в администрации МОГО «Инта».

3. Основные функции Управления по делам ГО, АТ и ПБ.

Управление по делам ГО, АТ и ПБ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разработка и корректировка Плана приведения в готовность гражданской обороны, Плана гражданской обороны и защиты населения, организация, контроля за их реализацией на территории МОГО «Инта», Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МОГО «Инта»;

3.2. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории МОГО «Инта» в военное время, а также мероприятий по территориальной обороне;

3.3. Планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.4. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения населения об опасностях;

3.5. Осуществление приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава муниципального образования;

3.6. Организация накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.7. Организация создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МОГО «Инта»;

3.8. Контроль за выполнением организациями (учреждениями) независимо от форм

собственности, осуществляющими деятельность на территории городского округа мероприятий гражданской обороны, поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества гражданской обороны;

3.9. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке;

3.10. Организация своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, а также смс-оповещение посредством операторов подвижной радиосвязи об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

3.11. Учет нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по выполнению мероприятий по гражданской обороне, созданных в организациях, расположенных на территории МОГО «Инта»;

3.12. Подготовка и содержание в готовности сил и средств Интинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), необходимых для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.13. Проведение противопожарной пропаганды;

3.14. Организация на территории МОГО «Инта» условий для создания и функционирования добровольной пожарной охраны, а также участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

3.15. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы;

3.16. Организация привлечения сил и средств РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.17. Координация деятельности по организации и осуществлению в установленном порядке на объектах культуры, спорта, образования, расположенных на территории МОГО «Инта» контроля за обеспечением пожарной безопасности;

3.18. Контроль за созданием и состоянием на объектах социальной сферы муниципального образования систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.19. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории МОГО «Инта»;

3.20. Осуществление мониторинга состояния пожарной безопасности на территории МОГО «Инта»;

3.21. Разработка, администрирование и организация реализации муниципальной программы «Безопасность» и муниципальной программы «Профилактика правонарушений»;

3.22. Организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на воде среди населения;

3.23. Организация взаимодействия и координация действий антитеррористической комиссии в МОГО «Инта по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.24. Планирование и организация комиссионных проверок мест массового пребывания людей, участие в работе комиссии при проведении в установленном порядке плановых и внеплановых проверок объектов культуры, спорта, образования, расположенных на

территории МОГО «Инта»;

3.25. Ведение реестра мест массового пребывания людей, подлежащих обследованию и категорированию;

3.26. Организация работы по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей;

3.27. Организация охраны труда в администрации МОГО «Инта»;

3.28. Участие в межведомственной комиссии по охране труда в МОГО «Инта»;

3.29. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы администрации МОГО «Инта»;

3.30. Взаимодействие с органами военного управления по вопросам выполнения мероприятий по территориальной обороне, с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности;

3.31. Организация подготовки и/или переподготовки должностных лиц органов местного самоуправления, подведомственных организаций (учреждений) и неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и экстремизма и в пределах переданных полномочий по вопросам пожарной безопасности;

3.32. Организация и осуществление в установленном порядке перспективного планирования по курируемым направлениям деятельности;

3.33. Осуществление связи с общественностью и информирования населения через средства массовой информации по вопросам своей компетенции

3.34. Выявление в установленном порядке нарушений требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции;

3.35. Осуществление анализа степени готовности ведомственных служб наблюдения и лабораторного контроля к выполнению задач по ведению радиационной, химической и иных видов разведки;

3.36. Организация круглосуточного предоставления организациями, предоставляющими услуги по управлению жилищным фондом, а также организациями топливно-энергетического комплекса и водопроводно-канализационного хозяйства информации об аварийных ситуациях и иных происшествиях, нарушающих условия жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования, в Единую дежурно-диспетчерскую службу;

3.37. Рассмотрение в установленном действующим законодательством порядке писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц;

3.38. Сбор и анализ состояния работы по закрепленным направлениям деятельности, внесение предложений по ее совершенствованию;

3.39. Разработка и представление в установленном порядке предложений Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации по реализации поставленных задач Управлению по делам ГО, АТ и ПБ.

3.40. Организация работы следующих коллегиальных органов:

а) Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г. Инты;

б) Эвакуационной комиссии МОГО «Инта»;

в) Антитеррористической комиссии МОГО «Инта»;

г) Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации

МОГО «Инта»;

д) Штаба, координирующего деятельность добровольных народных дружин на территории МОГО «Инта»;

е) Муниципального межведомственного оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

ж) Штаба территориальной обороны (в рамках переданных полномочий органам местного самоуправления);

з) Охраны труда в администрации МОГО «Инта».

4. Права Управления.

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МОГО «Инта», а также в муниципальных учреждениях, расположенных на территории МОГО «Инта», в установленном порядке справки (другие документы и информацию), необходимые для выполнения задач;

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях в установленном порядке справки (другие документы и информацию) путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных руководителем администрации (лицом, исполняющим его обязанности), его заместителем;

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МОГО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МОГО «Инта»;

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочих групп, комиссий, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на Управление;

4.6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МОГО «Инта» или в работе, проводимой руководством администрации либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», руководителями расположенных на территории МОГО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).