



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2021 года

№ 9/1647

Республика Коми, г.Инта

О проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь положением о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 26.11.2007 № 277 «О премиях Правительства Республики Коми», в целях развития движения наставничества, тиражирования практик наставничества администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежегодно в период с 20 по 30 сентября проводить муниципальный этап республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта».
2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Моторину Е. Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В. А. Киселёв

Положение о проведении муниципального этапа
республиканского конкурса на звание «Наставник года»
на территории муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на звание «Наставник года» проводится в соответствии с Положением о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 26.11.2007 № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» и устанавливает порядок организации и проведения муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» (далее – Конкурс) на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»).

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Конкурс проводится ежегодно в период с 20 сентября по 30 сентября.

1.4. Цели Конкурса:

- а) развитие движения наставничества;
- б) тиражирования практик наставничества на территории МОГО «Инта»;
- в) повышение социального статуса наставника, признание его роли, места в обществе и возможности его поощрения.

1.5. Задача Конкурса: распространение положительного опыта практик наставничества на территории МОГО «Инта».

2. Конкурсные номинации

2.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- а) «Наставничество на производстве, в бизнесе и иных производственных сферах»;
- б) «Наставничество в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре, спорте и иных непромышленных сферах»;
- в) «Наставник - ветеран отрасли».

3. Участники конкурс

3.1. К участию в Конкурсе допускаются наставники, являющиеся работниками организаций различных организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, членами общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Инта» (далее – Конкурсанты), за исключением случая, предусмотренного п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Не допускаются к участию в Конкурсе наставники, которые ранее становились победителями Конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации проведения Конкурса и подведения его итогов создается Конкурсная комиссия по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Конкурсная комиссия), члены которой осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

4.2. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается распоряжением администрации МОГО «Инта» ежегодно.

4.3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. В отсутствие либо по поручению председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения Конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

б) готовит сводную информацию по таблицам оценки документов;

в) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

г) организует сбор и хранение материалов Конкурсной комиссии, конкурсных документов.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии проводится один раз в год в период с 25 по 30 сентября.

4.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5. Требования к конкурсным документам

5.1. Для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает от организаций, индивидуальных предпринимателей, членов общественных организаций следующие документы:

1) заявка, содержащая следующие сведения о Конкурсанте:

а) принадлежность практики наставничества к номинации, указанной в пункте 2. настоящего Положения;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, место работы, общий стаж работы и занимаемая должность;

в) описание практики наставничества (не более 10 листов), включающую сведения о:

- предмете наставничества;

- задачах и функциях наставника, доле рабочего времени, уделяемого на наставническую деятельность (в процентах) (при наличии);

- механизмах и инструментах наставничества;

- результатах практики наставничества;

- возможности масштабирования практики;

- наличия методических материалов для работы наставника, раздаточный материал для подопечных наставника;

наличия у подопечных наставника профессиональных достижений;

2) копия документа, удостоверяющего личность Конкурсанта;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования Конкурсанта;

4) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных конкурсантом и (или) его подопечными за достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) альбом из 5-10 фотографий, демонстрирующих реализацию практики наставничества. Под каждой из фотографий в альбоме помещается краткое описание события, запечатленного на фотографии.

6. Порядок рассмотрения конкурсных документов

6.1. Конкурсные документы представляются в Конкурсную комиссию в срок с 20 по 25 сентября по каждому кандидату на участие в Конкурсе в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителях с описью представляемых документов.

6.2. Оценка документов для определения победителей Конкурса осуществляется в соответствии с таблицей оценки документов для определения победителей муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.3. Конкурсные документы, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

6.4. Таблицы оценки, заполненные членами Конкурсной комиссии, используются при определении победителей Конкурса.

7. Определение победителей Конкурса

7.1. Победителем Конкурса признается Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

На заседании Конкурсной комиссии определяются по одному победителю Конкурса в каждой номинации на основании сводной информации.

7.2. В случае, если равное наибольшее количество баллов в соответствующей номинации набрали два и более конкурсанта, победитель Конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

7.3. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.4. Протокол конкурсной комиссии, утвержденный председателем Конкурсной комиссии или заместителем председателя Конкурсной комиссии, направляется в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в день его утверждения.

7.5. Победителям Конкурса присваивается звание победителя муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования городского округа «Инта» и в торжественной обстановке с участием главы городского округа «Инта» - руководителя администрации вручаются дипломы установленного образца согласно приложению 3 к настоящему положению.

7.6. Информация о победителях Конкурса и описание практик наставничества победителей Конкурса подлежат размещению на официальном сайте администрации МОГО «Инта», публикации в средствах массовой информации.

Приложение 2
к Положению о проведении муниципального
этапа республиканского конкурса на звание
«Наставник года» на территории муниципального
образования городского округа «Инта»

Таблица оценки документов
для определения победителей муниципального этапа республиканского
конкурса на звание «Наставник года» на территории муниципального образования
городского округа «Инта»

№ пп	Критерий и его содержание	Наличие да/нет	Подтверждающие материалы	Максимальный балл	Выставленный балл
1.	Возможность тиражирования практики –практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах		Описание практики	до 20 баллов	
2.	Возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения количества результата		Описание практики	до 20 баллов	
3.	Уникальность практики - наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации		Описание практики	до 20 баллов	
4.	Качество представленных материалов - глубина раскрытия, оформление представленной информации		Конкурсные документы	до 10 баллов	
5.	Наличие иллюстративного материала, позволяющего полнее ознакомиться с представленной на конкурс работой		Иллюстрированный материал	до 10 баллов	
6.	Наличие методических материалов: приказы, инструкции, памятки, др.		Методические материалы	до 5 баллов	
7.	Нжзичие сертификатов, дипломов за участие в конкурсах профессионального мастерства		Сертификаты, дипломы и пр.	до 20 баллов	
Максимально возможный балл: 120					

Приложение 3
к Положению о проведении муниципального
этапа республиканского конкурса на звание
«Наставник года» на территории муниципального
образования городского округа «Инта»

