



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 года

№ 5/718

Республика Коми, г. Инта

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективности работы, направленной на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период, администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Функциональные обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, руководителей рабочих групп комиссии, секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Перечень объектов экономики, необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования городского округа «Инта» в особый период согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

4.1. от 30 июня 2022 № 6/1020 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта».

4.2. от 25 октября 2022 года № 10/1670 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 июня 2022 № 6/1020 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта».

4.3. от 20 февраля 2022 года № 2/289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 июня 2022 № 6/1020 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования

объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в особый период и в чрезвычайных ситуациях (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования объектов экономики расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом на территории муниципального образования городского округа «Инта», обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления и организаций.

1.6. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:

- а) рабочая группа по устойчивости управления;
- б) рабочая группа по устойчивости энергетического комплекса, транспортной системы, жизнеобеспечения населения;
- в) рабочая группа по устойчивости функционирования объектов социальной сферы и услуг населению.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

2.1.1. рациональное размещение производственных мощностей на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.1.2. предотвращение и минимизацию рисков возникновения производственных аварий и катастроф на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.1.3. снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;

2.1.4. создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования городского округа «Инта», нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Функции комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

3.1.1. планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. рассмотрение разработанных исполнительными органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

3.1.3. рассмотрение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

3.1.4. оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

3.1.5. разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление их в Правительство Республики Коми;

3.1.6. взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования муниципальных образований Республики Коми и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Республики Коми;

3.1.7. анализ выполнения в исполнительных органах Республики Коми и органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

3.1.8. участие в сборах, учениях и тренировках и других плановых мероприятиях.

3.2. В области повышения устойчивости функционирования энергетического комплекса, промышленного производства:

3.2.1. определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

3.2.2. анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2.3. оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

3.2.4. оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий;

3.2.5. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования энергетического комплекса, промышленного производства на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.3. В области повышения устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

3.3.2. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.4. В области повышения устойчивости функционирования транспортной системы:

3.4.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

3.4.2. определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

3.4.3. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.5. В области повышения устойчивости функционирования агропромышленного комплекса:

3.5.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

3.5.2. определение степени потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению;

3.5.3. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.6. В области повышения устойчивости функционирования социальной сферы:

3.6.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

3.6.2. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.7. В области повышения устойчивости систем управления, связи и оповещения:

3.7.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

3.7.2. анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения субъекта РФ;

3.7.3. подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения муниципального образования городского округа «Инта».

4. Задачи рабочих групп комиссии.

4.1. В соответствии с общими задачами, выполняемыми комиссией в чрезвычайных ситуациях, на ее рабочие группы возлагается:

4.1.1. На рабочую группу по устойчивости управления:

4.1.1.1. анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности обеспечить управление муниципальным образованием, объектами экономики муниципального образования при нарушениях связи с основными органами управления;

4.1.1.2. подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи муниципального образования и предприятий, учреждений и организаций.

4.1.2. На рабочую группу по устойчивости энергетического комплекса, транспортной системы, жизнеобеспечения населения:

4.1.2.1. определение степени устойчивости элементов и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, топливоснабжения, транспортного снабжения в чрезвычайных ситуациях;

4.1.2.2. анализ возможности работы предприятий, учреждений, организаций муниципального образования от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников;

4.1.2.3. оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций муниципального образования, анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в чрезвычайных ситуациях.

4.1.3. На рабочую группу по устойчивости функционирования объектов социальной сферы и услуг населению:

4.1.3.1. анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба от чрезвычайных ситуаций в сфере представления услуг населению;

4.1.3.2. анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, социальной защиты, образования, культуры, спорта);

4.1.3.3. подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы на территории муниципального образования.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным на заседании комиссии. При необходимости по решению председателя комиссии проводятся внеплановые заседания комиссии. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия и по его поручению – заместитель. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. Заседания комиссии проводятся не менее двух раз в год. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подготавливается ответственным органом и подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии, в течение 7 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии (копии выписки из протокола заседания Комиссии) рассылаются ответственным органом организациям и должностным лицам, указанным в протоколе комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию муниципального образования городского округа «Инта».

**Функциональные обязанности
председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, руководителей
рабочих групп комиссии, секретаря комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики, расположенных на территории
муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении
чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период**

Основной задачей комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период (далее – комиссия) является организация работы по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, расположенных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – муниципальное образование) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в особый период, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

Комиссия имеет право:

а) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми и организаций необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

б) привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций представителей исполнительных органов государственной власти Республики Коми, специалистов заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;

в) инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

г) принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;

д) заслушивать руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, проводить заседания комиссии с приглашением председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования муниципальных образований Республики Коми и организаций.

1. Функциональные обязанности председателя комиссии:

1.1. При повседневной деятельности:

1.1.1. координировать работу предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования в чрезвычайных ситуациях;

1.1.2. организовывать контроль подготовки предприятий, учреждений, организаций, расположенных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами муниципальной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

1.1.3. организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

1.1.4. участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, в чрезвычайных ситуациях (далее – по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

1.1.5. организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического

развития, в планирующие документы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и защите населения муниципального образования (по вопросам устойчивости).

1.2. В режиме повышенной готовности:

1.2.1. принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. При переводе предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования на работу в особый период:

1.3.1. осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления предприятиями, учреждениями, организациями, мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в особый период;

1.3.2. организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, при выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

1.3.3. организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования на работу в особый период.

1.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

1.4.1. организовывать проведение анализа состояния и возможностей предприятий, учреждений, организаций, и отраслей экономики муниципального образования в целом.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии:

2.1. При повседневной деятельности:

2.1.1. осуществлять контроль подготовки предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, к работе в чрезвычайных ситуациях, участвовать в разработке, планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами муниципальной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

2.1.2. организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и

номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

2.1.3. участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, в чрезвычайных ситуациях (далее – по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

2.1.4. организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в планирующие документы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и защите населения муниципального образования (по вопросам устойчивости).

2.2. В режиме повышенной готовности:

2.2.1. принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования предприятий, учреждений, организаций, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. При переводе предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования на работу в особый период:

2.3.1. осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления предприятиями, учреждениями, организациями, мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в особый период;

2.3.2. организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений, организаций, с выполнением мероприятий гражданской обороны;

2.3.3. организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу предприятий, учреждений, организаций, муниципального образования на работу в особый период.

2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

2.4.1. организовывать проведение анализа состояния и возможностей предприятий, учреждений, организаций, и отраслей экономики муниципального образования в целом.

3. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости управления:

3.1. организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности

дублеров обеспечить управление предприятиями, учреждениями, организациями, муниципального образования при нарушении связи с основными органами управления;

3.2. организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

4. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости энергетического комплекса, транспортной системы, жизнеобеспечения населения:

4.1. организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения в чрезвычайных ситуациях;

4.2. организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

4.3. организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

4.4. иметь сведения о возможных разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;

4.5. организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования энергетического комплекса на территории муниципального образования;

4.6. организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

4.7. иметь сведения о возможных потерях транспортных средств;

4.8. организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

5. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости социальной сферы:

5.1. организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, социальной защиты, образования, культуры, спорта);

5.2. организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы на территории муниципального образования.

6. Функциональные обязанности секретаря комиссии:

6.1. подготовка плана работы комиссии и представление его на утверждение;

6.2. осуществление сбора членов комиссии на заседания;

6.3. ведение протоколов заседаний комиссии;

6.4. доведение до исполнителей принятых на заседаниях комиссии решений и контроль их исполнения;

6.5. сбор и обобщение мероприятий по повышению устойчивости предприятий, учреждений, организаций расположенных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования.

Состав комиссии
по повышению устойчивости функционирования объектов экономики,
расположенных на территории муниципального образования городского
округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени
и в особый период

Председатель комиссии:

Николаев Г.И. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;

Заместитель председателя комиссии:

Машинкина С.Н. – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта»;

Члены комиссии:

Моторина Е.Е. – заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Синакаева Т.В. – начальник Правового управления администрации МОГО «Инта»;

Торлопова В.А. – заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта»;

Маликова Е.М. – начальник Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации МОГО «Инта»;

Моторкин А.Ю. – старший инспектор Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации МОГО «Инта» (секретарь комиссии);

Гудимова Н.Н. – и.о. начальника Финансового управления администрации МОГО «Инта»;

Федоров О.С. – и.о. директора МКУ «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;

Злобин А.В. – директор ООО «Акваград» (по согласованию);

Жвакин А.Г. – начальник Интинского района электрических сетей Производственного отделения Воркутинские электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-запад» в Республике Коми (по согласованию);

- Пиотрович А.С. – технический директор – главный инженер Интинская ТЭЦ Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);
- Лущик В.В. – директор ООО «ТеплоЭнергия» (по согласованию);
- Николаев И.Ю. – начальник Сервисного участка г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Копченкова В.В. – главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (по согласованию);
- Волкова А.Б. – директор ГБУ РК ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения города Инты» (по согласованию).

**Состав рабочих групп
комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов
экономики, расположенных на территории муниципального образования
городского округа «Инта», при возникновении чрезвычайных ситуаций
мирного времени и в особый период**

Группа по устойчивости управления:

Руководитель группы:

Николаев Г.И. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;

Члены группы:

Федоров О.С. – и.о. директора МКУ «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;

Николаев И.Ю. – начальник Сервисного участка г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Группа по устойчивости энергетического комплекса, транспортной системы, жизнеобеспечения населения:

Руководитель группы:

Машинкина С.Н. – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта»;

Члены группы:

Торлопова В.А. – заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта»;

Злобин А.В. – директор ООО «Акваград» (по согласованию);

Жвакин А.Г. – начальник Интинского района электрических сетей Производственного отделения Воркутинские электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-запад» в Республике Коми (по согласованию);

Пиотрович А.С. – технический директор – главный инженер Интинская ТЭЦ Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);

Лущик В.В. – директор ООО «ТеплоЭнергия» (по согласованию).

Группа по устойчивости функционирования объектов социальной сферы и услуг населению:

Руководитель группы:

Моторина Е.Е. – заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;

Члены группы:

Копченкова В.В. – главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (по согласованию);

Волкова А.Б. – директор ГБУ РК ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения города Инты» (по согласованию).

Перечень объектов экономики,
необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения
жизнедеятельности населения муниципального образования городского
округа «Инта»

1. ООО «Акваград».
2. Интинская ТЭЦ Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс».
3. ООО «ТеплоЭнергия».
4. Интинский район электрических сетей Производственного отделения Воркутинские электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми.
5. Сервисный участок г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком».
6. Нефтебаза территории РК, НАО, ЯНАО ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт».
7. ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ».
8. ООО «Интинский хлебозавод».