«Инта» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса Совет

Совет муниципального образования городского округа «Инта»

ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ

от 18 января 2024 года № IV-29/11

Республика Коми, г. Инта

О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Инта»
РЕШИЛ:

1. Переименовать «финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» в «Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта».

2. Утвердить положение о Финансовом управлении администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что:
3.1. Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта» является правопреемником публичных прав и обязанностей финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Правовые, нормативные правовые акты финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» действуют в течение срока, определенного в самом акте, либо до принятия правового акта по тому же вопросу, либо до отмены или изменения этих актов.

4. Начальнику Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

5. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.10.2009 № I-23/20 «О финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта» И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета МОГО «Инта»
от 18 января 2024 г. № IV-29/11

Положение
о Финансовом управлении администрации муниципального округа «Инта»

1.1. Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта» (далее - Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – администрация муниципального округа «Инта»).

1.3. Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах полномочий, возложенных задач и функций.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Финансовое управление имеет статус юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать установленного образца, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта».

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации МО «Инта».

1.6. В своей деятельности Финансовое управление подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Финансового управления.

1.7. Финансовое управление является получателем средств бюджета муниципального округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Финансовое управление функций.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.9. Местонахождение Финансового управления: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. управление финансами муниципального округа «Инта», разработка и реализация в пределах предоставленной компетенции финансовой, долговой, бюджетной и налоговой политики;

2.2. составление проекта бюджета муниципального округа «Инта» (далее - местный бюджет);

2.3. организация исполнения и исполнение бюджета муниципального округа «Инта»;

2.4. осуществление предварительного и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5. организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению местного бюджета;

2.6. обеспечение сбалансированности бюджета;

2.7. развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

2.8. составление отчета об исполнении местного бюджета в установленные сроки;

2.9. осуществление полномочий по контролю в сфере закупок и полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, установленных законодательством Российской Федерации;

2.10. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Инта», за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Постановлением Правительства Республики Коми.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа «Инта» на долгосрочный период;

3.1.2. организует составление и составляет проект бюджета муниципального округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации;

3.1.3. составляет проект изменений в бюджет муниципального округа «Инта» и представляет главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации в соответствии с действующим законодательством;

3.1.4. осуществляет анализ доходов, расходов, иных показателей местного бюджета, готовит и представляет главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации аналитические материалы по вопросам формирования и исполнения местного бюджета;

3.1.5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

3.1.6. составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения;

3.1.7. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.1.8. осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.1.9. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа «Инта», администрируемых Финансовым управлением администрации муниципального округа «Инта»;

3.1.10. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Инта», главным администратором которых является Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта»;

3.1.11. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.1.12. организует работу получателей средств местного бюджета по ведению и составлению реестра расходных обязательств;

3.1.13. участвует в установленном порядке в подготовке и реализации инвестиционной деятельности муниципального округа «Инта» в пределах своих полномочий;

3.1.14. участвует в установленном порядке в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта», прогнозов социально-экономического развития муниципального округа «Инта» и муниципальных программах в пределах своих полномочий;

3.1.15. готовит предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации о привлечении дополнительных источников финансирования в случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части местного бюджета, ожидаемых временных кассовых разрывов;

3.1.16. разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

3.1.17. ведет учет заимствованных средств и расходов по обслуживанию и погашению заимствованных обязательств муниципального округа «Инта», осуществляет операции по погашению заимствованных обязательств муниципального округа «Инта»;

3.1.18. осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального округа «Инта»;

3.1.19. анализирует финансовое состояние принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

3.1.20. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа «Инта», исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.1.21. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита в установленном порядке;

3.1.22. осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов местного бюджета в целях совершенствования бюджетной и налоговой политики, полноты и своевременности поступления в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.23. формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа «Инта»;

3.1.24. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа «Инта» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа «Инта», детализирующих кодов бюджетной классификации; утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа «Инта» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.25. согласовывает решения уполномоченных органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа «Инта» в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах;

3.1.26. осуществляет соответствующие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с законодательством;

3.1.27. осуществляет функции по организации исполнения местного бюджета, управлению единым счетом бюджета и бюджетными средствами;

3.1.28. разрабатывает и/или принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

3.1.29. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, порядок взыскания неиспользованных остатков целевых средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям;

3.1.30. осуществляет взаимодействие с уполномоченным банком и органами Федерального казначейства;

3.1.31. организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета средств бюджета муниципального округа «Инта» в соответствии с действующим законодательством;

3.1.32. организует работу по формированию сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составляет и представляет ее в надлежащие органы в установленные сроки;

3.1.33. организует работу по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального округа «Инта», составляет и представляет ее в надлежащие органы в установленные сроки;

3.1.34. осуществляет предварительный и последующий контроль за использованием средств местного бюджета;

3.1.35. осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочия внутреннего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.36. участвует в пределах своей компетенции в комплексных ревизиях;

3.1.37. проводит в пределах компетенции финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени муниципального округа «Инта»;

3.1.38. устанавливает порядок и проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа «Инта»;

3.1.39. исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу «Инта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Инта» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

3.1.40. в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Инта» при осуществлении закупок конкурентными способами, за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Постановлением Правительства Республики Коми.

3.1.41. осуществляет мероприятия, направленные на повышение открытости (прозрачности) и доступности бюджетных данных муниципального округа «Инта», в том числе по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.42. дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального округа «Инта» о местных налогах и сборах;

3.1.43. осуществляет мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности населения;

3.1.44. осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта».

3.2. В сфере обеспечения деятельности Финансового управления выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на обеспечения деятельности Финансового управления; формирует полную достоверную информацию о деятельности Финансового управления и его имущественном положении;

3.2.2. выполняет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Финансового управления;

3.2.3. обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию;

3.2.4. реализует в установленном порядке право владения, пользования находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

3.2.5. осуществляет ведение претензионной и исковой работы в пределах своих полномочий;

3.2.6. осуществляет иные функции, возложенные на Финансовое управление в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4. ПРАВА

Финансовое управление имеет право:

4.1. в установленном законом порядке запрашивать у органов государственной власти и управлений Республики Коми, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Финансовое управление задач и функций;

4.2. выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции;

4.3. осуществлять временное управление местным бюджетом в случаях и порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4. принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального округа «Инта»;

4.5. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура Финансового управления утверждается решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми в составе структуры администрации муниципального округа «Инта».

5.2. В Финансовом управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального округа «Инта».

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Финансового управления производится распоряжением администрации муниципального округа «Инта».

5.4. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального округа «Инта».

5.5. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального округа «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Начальник Финансового управления назначается на должность по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Начальник Финансового управления должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа «Инта» Республики Коми, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций. В своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Финансового управления.

5.6. Начальник Финансового управления:

5.6.1. руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия;

5.6.2. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.6.3. разрабатывает и утверждает бюджетную смету Финансового управления;

5.6.4. распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Финансовым управлением;

5.6.5. открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением;

5.6.6. действует без доверенности от имени Финансового управления; от имени Финансового управления выступает ответчиком и истцом в суде;

5.6.7. издает в пределах компетенции Финансового управления приказы Финансового управления;

5.6.8. создает условия по обеспечению охраны труда в Финансовом управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда;

5.6.9. вносит в установленном порядке на рассмотрение органов самоуправления муниципального округа «Инта» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

5.6.10. участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, в совещаниях, проводимых в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

5.6.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением;

5.6.12. на период временного отсутствия начальника Финансового управления на основании распоряжения администрации муниципального округа «Инта» его обязанности исполняет сотрудник Финансового управления соответствующий квалификационным требованиям, который действует от имени Финансового управления в пределах прав и обязанностей, установленных данным приказом;

7. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Имущество Финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Ликвидация Финансового управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.