

19
ИЮЛЯ
2023

№ 29 (065)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

Постановление администрации МОГО "Инта" от 13 июля 2023 года № 7/1065 "Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по состоянию на 01 июля 2023 года"	3
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 июля 2023 года № 7/1075 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»"	37
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 июля 2023 года № 7/1076 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 11.02.2019 № 2/141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»"	39
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 июля 2023 года № 7/1077 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 27.04.2021 № 4/632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел"	60
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 июля 2023 года № 7/1078 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 02.04.2019 № 4/398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»"	85
Постановление администрации МОГО "Инта" от 17 июля 2023 года № 7/1080 "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида"	111
Постановление администрации МОГО "Инта" от 17 июля 2023 года № 7/1081 "О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»"	114
Раздел 2	
Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Инта» за 2023 год по состоянию на 01 июля 2023 года	117



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

169840, Республика Коми, г.Инта

№ 7/1065

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по состоянию на 01 июля 2023 года

В соответствии со статьей 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 31 решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 31.03.2008г. № I-13/8 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год по состоянию на 01 июля 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2023 г.

Форма по ОКУД

0503117

Дата

01.07.2023

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

87715000

по ОКЕИ

383

Наименование

финансового органа

Инта

Наименование публично-правового образования

Бюджет городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	1 887 536 528,04	1 051 247 210,61	836 289 317,43
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	048 1 00 00000 00 0000 000	2 200 000,00	2 012 638,02	698 775,75
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	048 1 12 00000 00 0000 000	2 200 000,00	2 012 638,02	698 775,75
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 1 12 01000 01 0000 120	2 200 000,00	2 012 638,02	698 775,75
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 1 12 01010 01 0000 120	1 685 000,00	1 191 738,78	608 977,12
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)	010	048 1 12 01010 01 2100 120	-	115 715,90	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01010 01 6000 120	1 685 000,00	1 076 022,88	608 977,12
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 1 12 01030 01 0000 120	292 000,00	687 697,87	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01030 01 6000 120	292 000,00	687 697,87	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 1 12 01040 01 0000 120	220 000,00	133 182,71	86 817,29
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 0000 120	220 000,00	133 182,71	86 817,29
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01041 01 6000 120	220 000,00	133 182,71	86 817,29
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	048 1 12 01070 01 0000 120	3 000,00	18,66	2 981,34
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01070 01 6000 120	3 000,00	18,66	2 981,34
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	6 650 000,00	-	6 650 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	6 650 000,00	-	6 650 000,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	6 650 000,00	-	6 650 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	3 150 000,00	-	3 150 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02231 01 0000 110	3 150 000,00	-	3 150 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	21 000,00	-	21 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02241 01 0000 110	21 000,00	-	21 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	3 894 000,00	-	3 894 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02251 01 0000 110	3 894 000,00	-	3 894 000,00

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	-415 000,00	-	-415 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02261 01 0000 110	-415 000,00	-	-415 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	207 328 000,00	106 814 618,81	104 156 713,44
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	133 000 000,00	70 022 726,26	62 977 533,74
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	133 000 000,00	70 022 726,26	62 977 533,74
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	131 361 000,00	69 955 759,47	61 405 240,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	69 951 544,28	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных выписаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	4 215,19	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	461 000,00	37 247,62	423 752,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	37 202,19	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выписаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	45,43	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	1 080 000,00	16 512,50	1 063 487,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	15 875,61	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выписаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	636,89	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02040 01 0000 110	51 000,00	12 946,67	38 053,33
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02040 01 1000 110	-	12 946,67	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	182 1 01 02080 01 0000 110	47 000,00	-	47 000,00

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10123 01 0000 140	-	11 082,83	-
	010	188 1 16 10123 01 0041 140	-	11 082,83	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	843 1 00 00000 00 0000 000	180 000,00	25 000,00	130 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	843 1 16 00000 00 0000 000	180 000,00	25 000,00	130 000,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	843 1 16 01000 01 0000 140	180 000,00	50 000,00	130 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	843 1 16 01070 01 0000 140	150 000,00	25 000,00	125 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	843 1 16 01073 01 0000 140	150 000,00	25 000,00	125 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)	010	843 1 16 01073 01 0233 140	150 000,00	25 000,00	125 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	843 1 16 01190 01 0000 140	30 000,00	25 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	843 1 16 01193 01 0000 140	30 000,00	25 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	843 1 16 01193 01 9000 140	30 000,00	25 000,00	5 000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	843 1 16 10000 00 0000 140	-	-25 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	843 1 16 10120 00 0000 140	-	-25 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	843 1 16 10123 01 0000 140	-	-25 000,00	-
	010	843 1 16 10123 01 0041 140	-	-25 000,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	852 1 00 00000 00 0000 000	-	518,42	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	852 1 11 00000 00 0000 000	-	518,42	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	852 1 11 05300 00 0000 120	-	518,42	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	852 1 11 05326 00 0000 120	-	518,42	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	852 1 11 05326 04 0000 120	-	518,42	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	875 1 00 00000 00 0000 000	66 000,00	21 316,92	50 799,02
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	875 1 16 00000 00 0000 000	66 000,00	21 316,92	50 799,02
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	875 1 16 01000 01 0000 140	65 500,00	21 316,92	50 299,02
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	875 1 16 01050 01 0000 140	9 000,00	2 700,00	6 300,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01053 01 0000 140	9 000,00	2 700,00	6 300,00
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	875 1 16 01053 01 0035 140	7 000,00	2 700,00	4 300,00

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	182 1 01 02130 01 0000 110	-	260,00	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02130 01 1000 110	-	260,00	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 1 03 00000 00 0000 000	-	3 624 842,90	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	182 1 03 02000 01 0000 110	-	3 624 842,90	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02230 01 0000 110	-	1 868 624,74	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02231 01 0000 110	-	1 868 624,74	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02240 01 0000 110	-	9 713,00	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02241 01 0000 110	-	9 713,00	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02250 01 0000 110	-	1 979 653,86	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02251 01 0000 110	-	1 979 653,86	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02260 01 0000 110	-	-233 148,70	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02261 01 0000 110	-	-233 148,70	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	56 330 000,00	28 108 799,00	28 239 365,56
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 1 05 01000 00 0000 110	54 600 000,00	27 495 536,44	27 104 480,34
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01010 01 0000 110	29 573 000,00	14 386 350,23	15 186 649,77
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01011 01 0000 110	29 573 000,00	14 386 350,23	15 186 649,77
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01011 01 1000 110	-	14 379 175,48	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01011 01 3000 110	-	7 174,75	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 1 05 01020 01 0000 110	25 027 000,00	13 109 169,43	11 917 830,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 0000 110	25 027 000,00	13 109 169,43	11 917 830,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01021 01 1000 110	-	13 107 173,39	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 3000 110	-	1 996,04	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	182 1 05 01050 01 0000 110	-	16,78	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01050 01 1000 110	-	16,78	-

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02000 02 0000 110	40 000,00	-158 480,11	198 480,11
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02010 02 0000 110	40 000,00	-158 480,11	198 480,11
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 02010 02 1000 110	-	-165 679,91	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 02010 02 3000 110	-	7 199,80	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	40 000,00	58 147,78	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	40 000,00	58 147,78	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	-	58 147,78	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	182 1 05 04000 02 0000 110	1 650 000,00	713 594,89	936 405,11
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182 1 05 04010 02 0000 110	1 650 000,00	713 594,89	936 405,11
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 04010 02 1000 110	-	713 594,89	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	9 960 000,00	1 686 689,75	8 273 310,25
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	6 810 000,00	466 832,92	6 343 167,08
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 01020 04 0000 110	6 810 000,00	466 832,92	6 343 167,08
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01020 04 1000 110	-	466 832,92	-
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	3 150 000,00	1 219 856,83	1 930 143,17
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	2 410 000,00	1 121 485,93	1 288 514,07
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 06032 04 0000 110	2 410 000,00	1 121 485,93	1 288 514,07
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06032 04 1000 110	-	1 121 485,93	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	740 000,00	98 370,90	641 629,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 06042 04 0000 110	740 000,00	98 370,90	641 629,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06042 04 1000 110	-	98 370,90	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	182 1 08 00000 00 0000 000	8 035 000,00	3 371 496,11	4 663 503,89
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 1 08 03000 01 0000 110	8 035 000,00	3 371 496,11	4 663 503,89
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 0000 110	8 035 000,00	3 371 496,11	4 663 503,89
	010	182 1 08 03010 01 1050 110	-	3 371 496,11	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	182 1 09 00000 00 0000 000	-	64,79	-
Налоги на имущество	010	182 1 09 04000 00 0000 110	-	64,79	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	182 1 09 04050 00 0000 110	-	64,79	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	182 1 09 04052 04 0000 110	-	64,79	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 04052 04 1000 110	-	64,79	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	182 1 16 00000 00 0000 000	3 000,00	-	3 000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	182 1 16 10000 00 0000 140	3 000,00	-	3 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 1 16 10120 00 0000 140	3 000,00	-	3 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 1 16 10123 01 0000 140	2 000,00	-	2 000,00
	010	182 1 16 10123 01 0041 140	2 000,00	-	2 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 1 16 10129 01 0000 140	1 000,00	-	1 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	188 1 00 00000 00 0000 000	-	11 082,83	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	188 1 16 00000 00 0000 000	-	11 082,83	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	188 1 16 10000 00 0000 140	-	11 082,83	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10120 00 0000 140	-	11 082,83	-

Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 1 16 01053 01 9000 140	2 000,00	-	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	875 1 16 01060 01 0000 140	39 000,00	5 000,97	33 999,03
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01063 01 0000 140	39 000,00	5 000,97	33 999,03
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	010	875 1 16 01063 01 0101 140	35 000,00	5 000,97	29 999,03
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 1 16 01063 01 9000 140	4 000,00	-	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	875 1 16 01070 01 0000 140	-	2,53	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01073 01 0000 140	-	2,53	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01073 01 0017 140	-	2,53	-
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	875 1 16 01190 01 0000 140	500,00	4 113,41	-
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01193 01 0000 140	500,00	4 113,41	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 1 16 01193 01 9000 140	500,00	4 113,41	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	875 1 16 01200 01 0000 140	17 000,00	9 500,01	9 999,99
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	875 1 16 01203 01 0000 140	17 000,00	9 500,01	9 999,99
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	010	875 1 16 01203 01 0021 140	10 000,00	0,01	9 999,99
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 1 16 01203 01 9000 140	7 000,00	9 500,00	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	875 1 16 10000 00 0000 140	500,00	-	500,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	875 1 16 10120 00 0000 140	500,00	-	500,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	875 1 16 10123 01 0000 140	500,00	-	500,00
	010	875 1 16 10123 01 0041 140	500,00	-	500,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	890 1 00 00000 00 0000 000	1 981 000,00	549 235,99	1 516 639,68
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	890 1 16 00000 00 0000 000	1 981 000,00	549 235,99	1 516 639,68
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	890 1 16 01000 01 0000 140	1 981 000,00	549 235,99	1 516 639,68

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	890 1 16 01050 01 0000 140	356 000,00	32 667,70	323 453,67
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01053 01 0000 140	356 000,00	32 667,70	323 453,67
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01053 01 0027 140	290 000,00	-	290 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	890 1 16 01053 01 0035 140	2 000,00	-	2 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)	010	890 1 16 01053 01 0059 140	10 000,00	-5 000,00	15 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных)	010	890 1 16 01053 01 0064 140	-	121,37	-
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 1 16 01053 01 9000 140	54 000,00	37 546,33	16 453,67
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	890 1 16 01060 01 0000 140	532 000,00	215 614,34	328 139,96
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01063 01 0000 140	532 000,00	215 614,34	328 139,96
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	010	890 1 16 01063 01 0008 140	25 000,00	9 481,54	15 518,46
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	890 1 16 01063 01 0009 140	38 500,00	50 254,30	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	890 1 16 01063 01 0091 140	18 500,00	-	18 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	010	890 1 16 01063 01 0101 140	450 000,00	155 878,50	294 121,50
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	890 1 16 01070 01 0000 140	60 000,00	26 084,91	39 915,09

Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01073 01 0000 140	60 000,00	26 084,91	39 915,09
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01073 01 0017 140	4 000,00	2 954,60	1 045,40
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01073 01 0019 140	50 000,00	11 130,31	38 869,69
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	010	890 1 16 01073 01 0027 140	5 500,00	7 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 1 16 01073 01 9000 140	500,00	5 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	890 1 16 01080 01 0000 140	8 500,00	8 000,00	4 500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01083 01 0000 140	8 500,00	8 000,00	4 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления)	010	890 1 16 01083 01 0002 140	1 000,00	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)	010	890 1 16 01083 01 0028 140	-	4 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам н	010	890 1 16 01083 01 0037 140	7 500,00	4 000,00	3 500,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	890 1 16 01090 01 0000 140	5 000,00	-	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01093 01 0000 140	5 000,00	-	5 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил пользования топливом и энергией, правил устройства, эксплуатации топливно- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки)	010	890 1 16 01093 01 0011 140	5 000,00	-	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	890 1 16 01140 01 0000 140	229 300,00	-	229 300,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01143 01 0000 140	229 300,00	-	229 300,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	010	890 1 16 01143 01 0002 140	300,00	-	300,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми	010	890 1 16 01143 01 0016 140	180 000,00	-	180 000,00

Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми	010	890 1 16 01143 01 9000 140	49 000,00	-	49 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	890 1 16 01150 01 0000 140	23 000,00	4 950,00	18 050,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01153 01 0000 140	23 000,00	4 950,00	18 050,00
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))	010	890 1 16 01153 01 0005 140	6 500,00	4 050,00	2 450,00
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)	010	890 1 16 01153 01 0006 140	8 800,00	900,00	7 900,00
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных)	010	890 1 16 01153 01 0012 140	7 700,00	-	7 700,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	890 1 16 01170 01 0000 140	8 100,00	6 677,29	1 422,71
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01173 01 0000 140	8 100,00	6 677,29	1 422,71
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовер	010	890 1 16 01173 01 0007 140	1 000,00	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	010	890 1 16 01173 01 0008 140	4 400,00	4 177,29	222,71
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 1 16 01173 01 9000 140	2 700,00	2 500,00	200,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	890 1 16 01190 01 0000 140	137 000,00	121 399,37	78 600,63
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01193 01 0000 140	137 000,00	121 399,37	78 600,63
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	010	890 1 16 01193 01 0005 140	14 000,00	-	14 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))	010	890 1 16 01193 01 0007 140	2 500,00	300,00	2 200,00

Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)	010	890 1 16 01193 01 0012 140	-	3 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	010	890 1 16 01193 01 0013 140	95 200,00	50 218,49	44 981,51
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	010	890 1 16 01193 01 0029 140	-	60 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	010	890 1 16 01193 01 0401 140	6 700,00	-	6 700,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 1 16 01193 01 9000 140	18 600,00	7 880,88	10 719,12
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	890 1 16 01200 01 0000 140	622 100,00	133 842,38	488 257,62
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 1 16 01203 01 0000 140	622 100,00	133 842,38	488 257,62
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	010	890 1 16 01203 01 0008 140	4 000,00	-	4 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)	010	890 1 16 01203 01 0010 140	13 000,00	-	13 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	010	890 1 16 01203 01 0021 140	10 400,00	4 465,74	5 934,26
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 1 16 01203 01 9000 140	594 700,00	129 376,64	465 323,36
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	923 1 00 00000 00 0000 000	3 415 000,00	4 048 850,99	1 654 828,49
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	923 1 08 00000 00 0000 000	25 000,00	14 200,00	10 800,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	923 1 08 07000 01 0000 110	25 000,00	14 200,00	10 800,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	923 1 08 07170 01 0000 110	25 000,00	14 200,00	10 800,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	923 1 08 07173 01 0000 110	25 000,00	14 200,00	10 800,00

Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)	010	923 1 08 07173 01 4000 110	25 000,00	14 200,00	10 800,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	923 1 11 00000 00 0000 000	1 600 000,00	871 675,82	728 324,18
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1 11 09000 00 0000 120	1 600 000,00	871 675,82	728 324,18
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1 11 09040 00 0000 120	1 600 000,00	871 675,82	728 324,18
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1 11 09044 04 0000 120	1 600 000,00	871 675,82	728 324,18
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(прочие доходы)	010	923 1 11 09044 04 0004 120	1 600 000,00	871 675,82	728 324,18
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	923 1 13 00000 00 0000 000	1 340 000,00	2 787 541,61	713 593,96
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 1 13 01000 00 0000 130	50 000,00	28 884,00	21 116,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 1 13 01990 00 0000 130	50 000,00	28 884,00	21 116,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	923 1 13 01994 04 0000 130	50 000,00	28 884,00	21 116,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	923 1 13 02000 00 0000 130	1 290 000,00	2 758 657,61	692 477,96
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	923 1 13 02990 00 0000 130	1 290 000,00	2 758 657,61	692 477,96
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	923 1 13 02994 04 0000 130	1 290 000,00	2 758 657,61	692 477,96
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов)	010	923 1 13 02994 04 0003 130	530 000,00	335 989,27	194 010,73
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	923 1 13 02994 04 0004 130	60 000,00	2 221 135,57	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение стоимости ремонта жилых помещений по решению суда)	010	923 1 13 02994 04 0005 130	700 000,00	201 532,77	498 467,23
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	923 1 16 00000 00 0000 000	450 000,00	308 832,71	202 110,35
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	923 1 16 07000 00 0000 140	180 000,00	18 811,60	161 188,40
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	923 1 16 07010 00 0000 140	180 000,00	18 811,60	161 188,40
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	923 1 16 07010 04 0000 140	180 000,00	18 811,60	161 188,40
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	923 1 16 10000 00 0000 140	120 000,00	79 078,05	40 921,95
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	923 1 16 10030 04 0000 140	40 000,00	-	40 000,00
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	923 1 16 10032 04 0000 140	40 000,00	-	40 000,00
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	923 1 16 10120 00 0000 140	80 000,00	79 078,05	921,95
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	923 1 16 10123 01 0000 140	80 000,00	79 078,05	921,95
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	923 1 16 10123 01 0041 140	80 000,00	79 078,05	921,95
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	923 1 16 11000 01 0000 140	150 000,00	210 943,06	-
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	923 1 16 11060 01 0000 140	150 000,00	210 943,06	-
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	923 1 16 11064 01 0000 140	150 000,00	210 943,06	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	923 1 17 00000 00 0000 000	-	66 600,85	-
Невыясненные поступления	010	923 1 17 01000 00 0000 180	-	66 600,85	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 1 17 01040 04 0000 180	-	66 600,85	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	923 2 00 00000 00 0000 000	61 700 177,64	25 402 949,92	35 717 991,06

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	923 2 02 00000 00 0000 000	61 660 177,64	25 942 186,58	35 717 991,06
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	923 2 02 10000 00 0000 150	3 065 216,54	3 065 216,54	-
Прочие дотации	010	923 2 02 19999 00 0000 150	3 065 216,54	3 065 216,54	-
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	923 2 02 19999 04 0000 150	3 065 216,54	3 065 216,54	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	923 2 02 20000 00 0000 150	48 503 806,10	19 629 755,31	28 874 050,79
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	923 2 02 25555 00 0000 150	29 072 051,00	8 721 615,30	20 350 435,70
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	923 2 02 25555 04 0000 150	29 072 051,00	8 721 615,30	20 350 435,70
Прочие субсидии	010	923 2 02 29999 00 0000 150	19 431 755,10	10 908 140,01	8 523 615,09
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	923 2 02 29999 04 0000 150	19 431 755,10	10 908 140,01	8 523 615,09
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	923 2 02 30000 00 0000 150	8 914 155,00	3 247 214,73	5 666 940,27
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 2 02 30024 00 0000 150	8 910 080,00	3 247 214,73	5 662 865,27
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 2 02 30024 04 0000 150	8 910 080,00	3 247 214,73	5 662 865,27
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	923 2 02 35120 00 0000 150	4 075,00	-	4 075,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	923 2 02 35120 04 0000 150	4 075,00	-	4 075,00
Иные межбюджетные трансферты	010	923 2 02 40000 00 0000 150	1 177 000,00	-	1 177 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	923 2 02 49999 00 0000 150	1 177 000,00	-	1 177 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	923 2 02 49999 04 0000 150	1 177 000,00	-	1 177 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	923 2 07 00000 00 0000 000	40 000,00	40 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	923 2 07 04000 04 0000 150	40 000,00	40 000,00	-
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	923 2 07 04020 04 0000 150	40 000,00	40 000,00	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	923 2 19 00000 00 0000 000	-	-579 236,66	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 2 19 00000 04 0000 150	-	-579 236,66	-
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков из бюджетов городских округов	010	923 2 19 45156 04 0000 150	-	-59 653,25	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 2 19 60010 04 0000 150	-	-519 583,41	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	939 1 00 00000 00 0000 000	-	19,51	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	939 1 13 00000 00 0000 000	-	19,51	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	939 1 13 02000 00 0000 130	-	19,51	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	939 1 13 02990 00 0000 130	-	19,51	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	939 1 13 02994 04 0000 130	-	19,51	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	939 1 13 02994 04 0004 130	-	19,51	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	939 2 00 00000 00 0000 000	86 734,69	-	86 734,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	939 2 02 00000 00 0000 000	86 734,69	-	86 734,69
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	939 2 02 20000 00 0000 150	86 734,69	-	86 734,69
Прочие субсидии	010	939 2 02 29999 00 0000 150	86 734,69	-	86 734,69
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	939 2 02 29999 04 0000 150	86 734,69	-	86 734,69
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	956 1 00 00000 00 0000 000	-	25,82	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	956 1 13 00000 00 0000 000	-	25,82	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	956 1 13 02000 00 0000 130	-	25,82	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	956 1 13 02990 00 0000 130	-	25,82	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	956 1 13 02994 04 0000 130	-	25,82	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	956 1 13 02994 04 0004 130	-	25,82	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	956 2 00 00000 00 0000 000	82 750 049,33	39 712 447,80	43 243 682,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	956 2 02 00000 00 0000 000	82 731 049,33	39 487 367,00	43 243 682,33
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	956 2 02 20000 00 0000 150	81 671 049,33	38 427 367,00	43 243 682,33
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	956 2 02 25519 00 0000 150	3 623 067,00	3 623 067,00	-
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	956 2 02 25519 04 0000 150	3 623 067,00	3 623 067,00	-
Прочие субсидии	010	956 2 02 29999 00 0000 150	78 047 982,33	34 804 300,00	43 243 682,33
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	956 2 02 29999 04 0000 150	78 047 982,33	34 804 300,00	43 243 682,33
Иные межбюджетные трансферты	010	956 2 02 40000 00 0000 150	1 060 000,00	1 060 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	956 2 02 49999 00 0000 150	1 060 000,00	1 060 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	956 2 02 49999 04 0000 150	1 060 000,00	1 060 000,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	956 2 07 00000 00 0000 000	19 000,00	19 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	956 2 07 04000 04 0000 150	19 000,00	19 000,00	-
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	956 2 07 04020 04 0000 150	19 000,00	19 000,00	-

ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	956 2 18 00000 00 0000 000	-	206 080,80	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	956 2 18 00000 00 0000 150	-	206 080,80	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	956 2 18 00000 04 0000 150	-	206 080,80	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	956 2 18 04000 04 0000 150	-	206 080,80	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	956 2 18 04010 04 0000 150	-	206 080,80	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	963 1 00 00000 00 0000 000	43 180 000,00	27 970 088,03	16 894 552,18
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	963 1 11 00000 00 0000 000	36 230 000,00	21 224 413,95	15 249 192,15
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	963 1 11 01000 00 0000 120	300 000,00	55 000,00	245 000,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	963 1 11 01040 04 0000 120	300 000,00	55 000,00	245 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	963 1 11 05000 00 0000 120	26 230 000,00	15 465 432,54	10 764 567,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	963 1 11 05010 00 0000 120	1 720 000,00	1 160 824,19	559 175,81
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	963 1 11 05012 04 0000 120	1 720 000,00	1 160 824,19	559 175,81
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	963 1 11 05020 00 0000 120	510 000,00	182 949,11	327 050,89
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	963 1 11 05024 04 0000 120	510 000,00	182 949,11	327 050,89
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	963 1 11 05030 00 0000 120	24 000 000,00	14 121 659,24	9 878 340,76
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	963 1 11 05034 04 0000 120	24 000 000,00	14 121 659,24	9 878 340,76
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	963 1 11 09000 00 0000 120	9 700 000,00	5 703 981,41	4 239 624,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	963 1 11 09040 00 0000 120	9 700 000,00	5 703 981,41	4 239 624,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	963 1 11 09044 04 0000 120	9 700 000,00	5 703 981,41	4 239 624,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(доходы от платы за наем муниципальных жилых помещений)	010	963 1 11 09044 04 0001 120	9 500 000,00	5 260 375,31	4 239 624,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(прочие доходы)	010	963 1 11 09044 04 0004 120	200 000,00	443 606,10	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	963 1 13 00000 00 0000 000	3 000 000,00	2 160 137,68	1 595 635,64
Доходы от компенсации затрат государства	010	963 1 13 02000 00 0000 130	3 000 000,00	2 160 137,68	1 595 635,64
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	963 1 13 02990 00 0000 130	3 000 000,00	2 160 137,68	1 595 635,64
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	963 1 13 02994 04 0000 130	3 000 000,00	2 160 137,68	1 595 635,64

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов)	010	963 1 13 02994 04 0003 130	3 000 000,00	1 404 364,36	1 595 635,64
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	963 1 13 02994 04 0004 130	-	755 773,32	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	963 1 14 00000 00 0000 000	3 950 000,00	4 583 408,52	49 724,39
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	963 1 14 02000 00 0000 000	3 800 000,00	4 483 132,91	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	963 1 14 02040 04 0000 410	3 800 000,00	4 483 132,91	-
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	963 1 14 02043 04 0000 410	3 800 000,00	4 483 132,91	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	963 1 14 06000 00 0000 430	150 000,00	100 275,61	49 724,39
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	963 1 14 06010 00 0000 430	150 000,00	100 275,61	49 724,39
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	963 1 14 06012 04 0000 430	150 000,00	100 275,61	49 724,39
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	963 1 16 00000 00 0000 000	-	1 066,42	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	963 1 16 07000 00 0000 140	-	113,75	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	963 1 16 07010 00 0000 140	-	113,75	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	963 1 16 07010 04 0000 140	-	113,75	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	963 1 16 10000 00 0000 140	-	952,67	-
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	963 1 16 10030 04 0000 140	-	952,67	-
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	963 1 16 10032 04 0000 140	-	952,67	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	963 1 17 00000 00 0000 000	-	1 061,46	-
Невыясненные поступления	010	963 1 17 01000 00 0000 180	-	1 061,46	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	963 1 17 01040 04 0000 180	-	1 061,46	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	963 2 00 00000 00 0000 000	49 376 066,04	1 764 535,77	47 600 683,34
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	963 2 02 00000 00 0000 000	49 376 066,04	1 775 382,70	47 600 683,34
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	963 2 02 20000 00 0000 150	49 376 066,04	1 775 382,70	47 600 683,34
Прочие субсидии	010	963 2 02 29999 00 0000 150	49 376 066,04	1 775 382,70	47 600 683,34
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	963 2 02 29999 04 0000 150	49 376 066,04	1 775 382,70	47 600 683,34
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	963 2 19 00000 00 0000 000	-	-10 846,93	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	963 2 19 00000 04 0000 150	-	-10 846,93	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	963 2 19 60010 04 0000 150	-	-10 846,93	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	975 1 00 00000 00 0000 000	-	314 816,21	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	975 1 13 00000 00 0000 000	-	314 684,16	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	975 1 13 02000 00 0000 130	-	314 684,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	975 1 13 02990 00 0000 130	-	314 684,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	975 1 13 02994 04 0000 130	-	314 684,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов)	010	975 1 13 02994 04 0003 130	-	895,91	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	975 1 13 02994 04 0004 130	-	313 788,25	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	975 1 16 00000 00 0000 000	-	132,05	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	975 1 16 07000 00 0000 140	-	132,05	-

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	975 1 16 07010 00 0000 140	-	132,05	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	975 1 16 07010 04 0000 140	-	132,05	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	975 2 00 00000 00 0000 000	728 486 007,34	485 549 855,43	242 936 295,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	975 2 02 00000 00 0000 000	728 416 007,34	485 479 711,99	242 936 295,35
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	975 2 02 20000 00 0000 150	62 415 307,34	30 546 889,99	31 868 417,35
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	010	975 2 02 25098 00 0000 150	1 738 877,34	-	1 738 877,34
Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	010	975 2 02 25098 04 0000 150	1 738 877,34	-	1 738 877,34
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	975 2 02 25304 00 0000 150	16 369 700,00	9 100 000,00	7 269 700,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	975 2 02 25304 04 0000 150	16 369 700,00	9 100 000,00	7 269 700,00
Прочие субсидии	010	975 2 02 29999 00 0000 150	44 306 730,00	21 446 889,99	22 859 840,01
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	975 2 02 29999 04 0000 150	44 306 730,00	21 446 889,99	22 859 840,01
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	975 2 02 30000 00 0000 150	638 451 900,00	438 515 322,00	199 936 578,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	975 2 02 30024 00 0000 150	1 400 000,00	465 322,00	934 678,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	975 2 02 30024 04 0000 150	1 400 000,00	465 322,00	934 678,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	975 2 02 30029 00 0000 150	10 081 300,00	5 150 000,00	4 931 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	975 2 02 30029 04 0000 150	10 081 300,00	5 150 000,00	4 931 300,00
Прочие субвенции	010	975 2 02 39999 00 0000 150	626 970 600,00	432 900 000,00	194 070 600,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	975 2 02 39999 04 0000 150	626 970 600,00	432 900 000,00	194 070 600,00
Иные межбюджетные трансферты	010	975 2 02 40000 00 0000 150	27 548 800,00	16 417 500,00	11 131 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	975 2 02 45303 00 0000 150	25 387 800,00	16 417 500,00	8 970 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	975 2 02 45303 04 0000 150	25 387 800,00	16 417 500,00	8 970 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	975 2 02 49999 00 0000 150	2 161 000,00	-	2 161 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	975 2 02 49999 04 0000 150	2 161 000,00	-	2 161 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	975 2 07 00000 00 0000 000	70 000,00	70 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	975 2 07 04000 04 0000 150	70 000,00	70 000,00	-
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	975 2 07 04020 04 0000 150	70 000,00	70 000,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	975 2 18 00000 00 0000 000	-	143,44	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 2 18 00000 00 0000 150	-	143,44	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 2 18 00000 04 0000 150	-	143,44	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 2 18 04000 04 0000 150	-	143,44	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 2 18 04010 04 0000 150	-	143,44	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	992 1 00 00000 00 0000 000	-	650,00	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	992 1 13 00000 00 0000 000	-	650,00	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	992 1 13 02000 00 0000 130	-	650,00	-

Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	992 1 13 02990 00 0000 130	-	650,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	992 1 13 02994 04 0000 130	-	650,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	992 1 13 02994 04 0004 130	-	650,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	992 2 00 00000 00 0000 000	700 137 493,00	357 048 560,14	343 088 932,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	992 2 02 00000 00 0000 000	700 137 493,00	357 048 560,14	343 088 932,86
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	992 2 02 10000 00 0000 150	659 142 100,00	329 571 050,04	329 571 049,96
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 2 02 15001 00 0000 150	412 592 900,00	206 296 450,02	206 296 449,98
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	992 2 02 15001 04 0000 150	412 592 900,00	206 296 450,02	206 296 449,98
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 2 02 15002 00 0000 150	246 549 200,00	123 274 600,02	123 274 599,98
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 2 02 15002 04 0000 150	246 549 200,00	123 274 600,02	123 274 599,98
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	992 2 02 20000 00 0000 150	40 995 393,00	27 477 510,10	13 517 882,90
Прочие субсидии	010	992 2 02 29999 00 0000 150	40 995 393,00	27 477 510,10	13 517 882,90
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	992 2 02 29999 04 0000 150	40 995 393,00	27 477 510,10	13 517 882,90

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	2 042 815 412,63	989 101 600,30	1 053 713 812,33
в том числе:					
	200	905 0106 99 0 00 90180 000	1 512 100,00	661 470,63	850 629,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 99 0 00 90180 100	1 512 100,00	661 470,63	850 629,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90180 120	1 512 100,00	661 470,63	850 629,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90180 121	-	517 188,03	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90180 129	-	144 282,60	-
	200	905 0106 99 0 00 90190 000	1 667 000,00	715 523,42	951 476,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 99 0 00 90190 100	1 355 900,00	606 219,46	749 680,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90190 120	1 355 900,00	606 219,46	749 680,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90190 121	-	460 033,37	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 99 0 00 90190 122	-	9 373,20	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 99 0 00 90190 129	-	136 812,89	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 99 0 00 90190 200	311 100,00	109 303,96	201 796,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 99 0 00 90190 240	311 100,00	109 303,96	201 796,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	905 0106 99 0 00 90190 244	-	109 303,96	-
	200	921 0103 99 0 00 90190 000	361 000,00	248 164,40	112 835,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 99 0 00 90190 200	101 000,00	8 164,40	92 835,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 99 0 00 90190 240	101 000,00	8 164,40	92 835,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	921 0103 99 0 00 90190 244	-	8 164,40	-
Иные бюджетные ассигнования	200	921 0103 99 0 00 90190 800	260 000,00	240 000,00	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	921 0103 99 0 00 90190 850	260 000,00	240 000,00	20 000,00
Уплата иных платежей	200	921 0103 99 0 00 90190 853	-	240 000,00	-
	200	923 0102 05 0 51 11000 000	7 987 400,00	3 855 030,61	4 132 369,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0102 05 0 51 11000 100	7 987 400,00	3 855 030,61	4 132 369,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 05 0 51 11000 120	7 987 400,00	3 855 030,61	4 132 369,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 05 0 51 11000 121	-	3 024 048,76	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0102 05 0 51 11000 122	-	122 539,10	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 05 0 51 11000 129	-	708 442,75	-
	200	923 0104 05 0 51 11000 000	133 994 869,99	60 124 326,66	73 870 543,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 05 0 51 11000 100	113 530 800,00	54 341 407,83	59 189 392,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 05 0 51 11000 120	113 530 800,00	54 341 407,83	59 189 392,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 05 0 51 11000 121	-	42 363 263,48	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 05 0 51 11000 122	-	496 039,70	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 05 0 51 11000 129	-	11 482 104,65	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 05 0 51 11000 200	20 351 069,99	5 707 208,93	14 643 861,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 05 0 51 11000 240	20 351 069,99	5 707 208,93	14 643 861,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 05 0 51 11000 244	-	5 707 208,93	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 05 0 51 11000 300	100 000,00	70 159,90	29 840,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 05 0 51 11000 320	100 000,00	70 159,90	29 840,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 05 0 51 11000 321	-	70 159,90	-
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0104 05 0 51 11000 800	13 000,00	5 550,00	7 450,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0104 05 0 51 11000 850	13 000,00	5 550,00	7 450,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0104 05 0 51 11000 852	-	5 550,00	-
	200	923 0104 05 0 51 S2850 000	3 868 200,00	2 798 596,96	1 069 603,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 05 0 51 S2850 200	3 868 200,00	2 798 596,96	1 069 603,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 05 0 51 S2850 240	3 868 200,00	2 798 596,96	1 069 603,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 05 0 51 S2850 244	-	82 589,51	-
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0104 05 0 51 S2850 247	-	2 716 007,45	-
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	200	923 0104 99 0 00 51200 000	4 075,00	-	4 075,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 51200 200	4 075,00	-	4 075,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 51200 240	4 075,00	-	4 075,00
	200	923 0104 99 0 00 73050 000	4 635 200,00	1 783 264,74	2 851 935,26

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73050 100	4 485 200,00	1 772 406,36	2 712 793,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73050 120	4 485 200,00	1 772 406,36	2 712 793,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73050 121	-	1 368 815,00	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 99 0 00 73050 122	-	11 698,60	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73050 129	-	391 892,76	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73050 200	150 000,00	10 858,38	139 141,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73050 240	150 000,00	10 858,38	139 141,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99 0 00 73050 244	-	10 858,38	-
	200	923 0104 99 0 00 73070 000	135 203,00	-	135 203,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73070 100	130 203,00	-	130 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73070 120	130 203,00	-	130 203,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73070 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73070 240	5 000,00	-	5 000,00
	200	923 0104 99 0 00 73080 000	1 481 700,00	740 850,00	740 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73080 100	1 464 825,00	734 771,76	730 053,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73080 120	1 464 825,00	734 771,76	730 053,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73080 121	-	565 271,76	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73080 129	-	169 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73080 200	16 875,00	6 078,24	10 796,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73080 240	16 875,00	6 078,24	10 796,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99 0 00 73080 244	-	6 078,24	-
	200	923 0104 99 0 00 73120 000	135 203,00	-	135 203,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73120 100	130 203,00	-	130 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73120 120	130 203,00	-	130 203,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73120 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73120 240	5 000,00	-	5 000,00
	200	923 0104 99 0 00 73140 000	79 000,00	35 000,00	44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73140 100	78 100,00	34 550,00	43 550,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73140 120	78 100,00	34 550,00	43 550,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73140 121	-	30 050,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73140 129	-	4 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73140 200	900,00	450,00	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73140 240	900,00	450,00	450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99 0 00 73140 244	-	450,00	-
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	200	923 0104 99 0 00 73150 000	36 600,00	18 300,00	18 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73150 100	28 600,00	14 300,00	14 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73150 120	28 600,00	14 300,00	14 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73150 121	-	11 300,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73150 129	-	3 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73150 200	8 000,00	4 000,00	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73150 240	8 000,00	4 000,00	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99 0 00 73150 244	-	4 000,00	-
	200	923 0104 99 0 00 73180 000	56 000,00	28 000,00	28 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73180 100	55 500,00	27 750,00	27 750,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73180 120	55 500,00	27 750,00	27 750,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73180 121	-	21 350,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73180 129	-	6 400,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73180 200	500,00	250,00	250,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73180 240	500,00	250,00	250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99 0 00 73180 244	-	250,00	-
	200	923 0104 99 0 00 73195 000	11 200,00	5 575,00	5 625,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99 0 00 73195 100	11 100,00	5 575,00	5 525,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73195 120	11 100,00	5 575,00	5 525,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73195 121	-	4 325,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99 0 00 73195 129	-	1 250,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73195 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99 0 00 73195 240	100,00	-	100,00
	200	923 0113 02 4 11 99000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 02 4 11 99000 600	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	923 0113 02 4 11 99000 630	1 000 000,00	-	1 000 000,00
	200	923 0113 02 4 11 S2430 000	251 731,10	-	251 731,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 02 4 11 S2430 600	251 731,10	-	251 731,10
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	923 0113 02 4 11 S2430 630	251 731,10	-	251 731,10
	200	923 0113 04 1 12 99000 000	70 000,00	-	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 1 12 99000 200	70 000,00	-	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 1 12 99000 240	70 000,00	-	70 000,00
	200	923 0113 04 3 12 99000 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 3 12 99000 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 3 12 99000 240	20 000,00	-	20 000,00
	200	923 0113 04 3 31 99000 000	120 000,00	-	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 3 31 99000 200	120 000,00	-	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 3 31 99000 240	120 000,00	-	120 000,00
	200	923 0113 04 4 11 99000 000	120 000,00	80 260,00	39 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 4 11 99000 200	120 000,00	80 260,00	39 740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 04 4 11 99000 240	120 000,00	80 260,00	39 740,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 04 4 11 99000 244	-	80 260,00	-
	200	923 0113 05 0 11 99000 000	1 600 000,00	50 157,23	1 549 842,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 05 0 11 99000 200	1 600 000,00	50 157,23	1 549 842,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 05 0 11 99000 240	1 600 000,00	50 157,23	1 549 842,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 05 0 11 99000 244	-	50 157,23	-
	200	923 0113 05 0 52 99000 000	13 797 900,00	2 541 412,31	11 256 487,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 05 0 52 99000 200	12 908 200,00	1 971 578,18	10 936 621,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 05 0 52 99000 240	12 908 200,00	1 971 578,18	10 936 621,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 05 0 52 99000 244	-	1 859 527,75	-
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0113 05 0 52 99000 247	-	112 050,43	-
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 05 0 52 99000 800	889 700,00	569 834,13	319 865,87
Исполнение судебных актов	200	923 0113 05 0 52 99000 830	419 700,00	199 718,03	219 981,97
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0113 05 0 52 99000 831	-	199 718,03	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 05 0 52 99000 850	470 000,00	370 116,10	99 883,90
Уплата иных платежей	200	923 0113 05 0 52 99000 853	-	370 116,10	-
	200	923 0113 10 0 12 99000 000	1 566 000,00	432 000,00	1 134 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 12 99000 200	1 566 000,00	432 000,00	1 134 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 12 99000 240	1 566 000,00	432 000,00	1 134 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 10 0 12 99000 244	-	432 000,00	-
	200	923 0113 10 0 13 99000 000	304 000,00	90 638,00	213 362,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 10 0 13 99000 100	114 000,00	89 288,00	24 712,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 10 0 13 99000 120	114 000,00	89 288,00	24 712,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	923 0113 10 0 13 99000 123	-	89 288,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 13 99000 200	190 000,00	1 350,00	188 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 13 99000 240	190 000,00	1 350,00	188 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 10 0 13 99000 244	-	1 350,00	-
	200	923 0113 10 0 41 99000 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 41 99000 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 10 0 41 99000 240	10 000,00	-	10 000,00
	200	923 0310 04 1 11 99000 000	520 200,00	140 780,25	379 419,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 04 1 11 99000 200	406 200,00	140 780,25	265 419,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 04 1 11 99000 240	406 200,00	140 780,25	265 419,75

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0310 04 1 11 99000 244	-	140 780,25	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0310 04 1 11 99000 300	114 000,00	-	114 000,00
Премии и гранты	200	923 0310 04 1 11 99000 350	114 000,00	-	114 000,00
	200	923 0310 04 3 21 99000 000	2 876 500,00	1 779 480,95	1 097 019,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 04 3 21 99000 200	2 876 500,00	1 779 480,95	1 097 019,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 04 3 21 99000 240	2 876 500,00	1 779 480,95	1 097 019,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0310 04 3 21 99000 244	-	1 779 480,95	-
	200	923 0310 99 0 00 97050 000	45 000,00	45 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 99 0 00 97050 200	45 000,00	45 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 99 0 00 97050 240	45 000,00	45 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0310 99 0 00 97050 244	-	45 000,00	-
	200	923 0405 02 5 22 S2900 000	1 143 000,00	280 000,00	863 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0405 02 5 22 S2900 800	1 143 000,00	280 000,00	863 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0405 02 5 22 S2900 810	1 143 000,00	280 000,00	863 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	923 0405 02 5 22 S2900 813	-	280 000,00	-
	200	923 0406 03 0 31 99000 000	7 539 500,28	-	7 539 500,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0406 03 0 31 99000 200	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0406 03 0 31 99000 240	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0406 03 0 31 99000 400	4 539 500,28	-	4 539 500,28
Бюджетные инвестиции	200	923 0406 03 0 31 99000 410	4 539 500,28	-	4 539 500,28
	200	923 0408 03 0 13 99000 000	3 773 372,00	245 440,80	3 527 931,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0408 03 0 13 99000 200	3 773 372,00	245 440,80	3 527 931,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0408 03 0 13 99000 240	3 773 372,00	245 440,80	3 527 931,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0408 03 0 13 99000 244	-	245 440,80	-
	200	923 0408 03 0 13 S2070 000	11 053 256,00	3 351 329,53	7 701 926,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0408 03 0 13 S2070 200	11 053 256,00	3 351 329,53	7 701 926,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0408 03 0 13 S2070 240	11 053 256,00	3 351 329,53	7 701 926,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0408 03 0 13 S2070 244	-	3 351 329,53	-
	200	923 0408 03 0 13 S2270 000	8 054 785,68	924 914,13	7 129 871,55
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0408 03 0 13 S2270 800	8 054 785,68	924 914,13	7 129 871,55
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0408 03 0 13 S2270 810	8 054 785,68	924 914,13	7 129 871,55
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	923 0408 03 0 13 S2270 811	-	924 914,13	-
	200	923 0409 03 0 11 99000 000	25 976 521,00	3 451 114,40	22 525 406,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 99000 200	25 976 521,00	3 451 114,40	22 525 406,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 99000 240	25 976 521,00	3 451 114,40	22 525 406,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0409 03 0 11 99000 244	-	3 451 114,40	-
	200	923 0409 03 0 11 S2210 000	6 393 368,42	6 393 368,42	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2210 200	6 393 368,42	6 393 368,42	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2210 240	6 393 368,42	6 393 368,42	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0409 03 0 11 S2210 244	-	6 393 368,42	-
	200	923 0409 03 0 11 S2220 000	2 189 292,93	1 360 300,44	828 992,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2220 200	2 189 292,93	1 360 300,44	828 992,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2220 240	2 189 292,93	1 360 300,44	828 992,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0409 03 0 11 S2220 244	-	1 360 300,44	-
	200	923 0409 03 0 11 S2990 000	38 683 265,40	-	38 683 265,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2990 200	38 683 265,40	-	38 683 265,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 03 0 11 S2990 240	38 683 265,40	-	38 683 265,40
	200	923 0409 09 0 F2 55550 000	22 815 302,89	6 844 590,87	15 970 712,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 09 0 F2 55550 200	22 815 302,89	6 844 590,87	15 970 712,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0409 09 0 F2 55550 240	22 815 302,89	6 844 590,87	15 970 712,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0409 09 0 F2 55550 244	-	6 844 590,87	-
	200	923 0410 05 0 11 S2840 000	556 628,58	254 214,00	302 414,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0410 05 0 11 S2840 200	556 628,58	254 214,00	302 414,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0410 05 0 11 S2840 240	556 628,58	254 214,00	302 414,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0410 05 0 11 S2840 244	-	254 214,00	-
	200	923 0412 05 0 11 99000 000	40 200,00	40 181,45	18,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 05 0 11 99000 200	40 200,00	40 181,45	18,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 05 0 11 99000 240	40 200,00	40 181,45	18,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0412 05 0 11 99000 244	-	40 181,45	-
	200	923 0502 03 0 23 73060 000	89 472,00	26 816,99	62 655,01
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0502 03 0 23 73060 800	89 472,00	26 816,99	62 655,01
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0502 03 0 23 73060 810	89 472,00	26 816,99	62 655,01

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	923 0502 03 0 23 73060 811	-	26 816,99	-
	200	923 0503 02 6 11 S2400 000	908 000,00	-	908 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 02 6 11 S2400 200	908 000,00	-	908 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 02 6 11 S2400 240	908 000,00	-	908 000,00
	200	923 0503 03 0 11 99000 000	81 010 728,00	20 133 429,55	60 877 298,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 11 99000 200	81 010 728,00	20 133 429,55	60 877 298,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 11 99000 240	81 010 728,00	20 133 429,55	60 877 298,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 03 0 11 99000 244	-	16 520 022,60	-
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0503 03 0 11 99000 247	-	3 613 406,95	-
	200	923 0503 03 0 25 71090 000	5 065 216,54	-	5 065 216,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 71090 200	5 065 216,54	-	5 065 216,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 71090 240	5 065 216,54	-	5 065 216,54
	200	923 0503 03 0 25 74091 000	1 893 674,00	-	1 893 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 74091 200	1 893 674,00	-	1 893 674,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 74091 240	1 893 674,00	-	1 893 674,00
	200	923 0503 03 0 25 74092 000	1 928 784,00	-	1 928 784,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 74092 200	1 928 784,00	-	1 928 784,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 74092 240	1 928 784,00	-	1 928 784,00
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	200	923 0503 03 0 25 92724 000	1 177 000,00	-	1 177 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 92724 200	1 177 000,00	-	1 177 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 92724 240	1 177 000,00	-	1 177 000,00
	200	923 0503 03 0 25 99000 000	16 925 360,00	1 778 576,94	15 146 783,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 99000 200	16 925 360,00	1 778 576,94	15 146 783,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 25 99000 240	16 925 360,00	1 778 576,94	15 146 783,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 03 0 25 99000 244	-	1 778 576,94	-
	200	923 0503 03 0 26 73120 000	2 250 502,00	591 108,00	1 659 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 26 73120 200	2 250 502,00	591 108,00	1 659 394,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 26 73120 240	2 250 502,00	591 108,00	1 659 394,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 03 0 26 73120 244	-	591 108,00	-
	200	923 0503 03 0 26 99000 000	596 708,00	596 708,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 26 99000 200	596 708,00	596 708,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 03 0 26 99000 240	596 708,00	596 708,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 03 0 26 99000 244	-	596 708,00	-
	200	923 0503 04 3 42 99000 000	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 04 3 42 99000 200	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 04 3 42 99000 240	2 000 000,00	-	2 000 000,00
	200	923 0503 09 0 12 S2300 000	3 462 347,00	531 488,00	2 930 859,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 12 S2300 200	3 462 347,00	531 488,00	2 930 859,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 12 S2300 240	3 462 347,00	531 488,00	2 930 859,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 09 0 12 S2300 244	-	531 488,00	-
	200	923 0503 09 0 13 99000 000	8 021,00	-	8 021,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 13 99000 200	8 021,00	-	8 021,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 13 99000 240	8 021,00	-	8 021,00
	200	923 0503 09 0 F2 55550 000	9 987 133,00	2 846 092,80	7 141 040,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 F2 55550 200	9 987 133,00	2 846 092,80	7 141 040,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0503 09 0 F2 55550 240	9 987 133,00	2 846 092,80	7 141 040,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0503 09 0 F2 55550 244	-	2 846 092,80	-
	200	923 0505 03 0 11 99000 000	468 000,00	277 912,38	190 087,62
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0505 03 0 11 99000 800	468 000,00	277 912,38	190 087,62
Исполнение судебных актов	200	923 0505 03 0 11 99000 830	250 000,00	227 912,38	22 087,62
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0505 03 0 11 99000 831	-	227 912,38	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0505 03 0 11 99000 850	218 000,00	50 000,00	168 000,00
Уплата иных платежей	200	923 0505 03 0 11 99000 853	-	50 000,00	-
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	200	923 0505 03 0 41 11000 000	23 074 738,08	10 646 524,93	12 428 213,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0505 03 0 41 11000 100	21 161 966,00	9 846 268,61	11 315 697,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0505 03 0 41 11000 110	21 161 966,00	9 846 268,61	11 315 697,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0505 03 0 41 11000 111	-	7 593 491,62	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0505 03 0 41 11000 112	-	210 899,50	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0505 03 0 41 11000 119	-	2 041 877,49	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0505 03 0 41 11000 200	1 762 900,00	757 285,36	1 005 614,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0505 03 0 41 11000 240	1 762 900,00	757 285,36	1 005 614,64

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0505 03 0 41 11000 244	-	757 285,36	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0505 03 0 41 11000 300	1 434,00	1 433,88	0,12
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0505 03 0 41 11000 320	1 434,00	1 433,88	0,12
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0505 03 0 41 11000 321	-	1 433,88	-
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0505 03 0 41 11000 800	148 438,08	41 537,08	106 901,00
Исполнение судебных актов	200	923 0505 03 0 41 11000 830	16 438,08	16 438,08	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0505 03 0 41 11000 831	-	16 438,08	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0505 03 0 41 11000 850	132 000,00	25 099,00	106 901,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0505 03 0 41 11000 852	-	299,00	-
Уплата иных платежей	200	923 0505 03 0 41 11000 853	-	24 800,00	-
	200	923 0505 03 0 41 99000 000	183 561,92	-	183 561,92
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0505 03 0 41 99000 800	183 561,92	-	183 561,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0505 03 0 41 99000 850	183 561,92	-	183 561,92
	200	923 0505 05 0 11 99000 000	100 000,00	19 157,00	80 843,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0505 05 0 11 99000 800	100 000,00	19 157,00	80 843,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0505 05 0 11 99000 850	100 000,00	19 157,00	80 843,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0505 05 0 11 99000 851	-	19 157,00	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	923 1001 05 0 53 99000 000	10 050 000,00	4 268 006,79	5 781 993,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1001 05 0 53 99000 300	10 050 000,00	4 268 006,79	5 781 993,21
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1001 05 0 53 99000 320	10 050 000,00	4 268 006,79	5 781 993,21
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1001 05 0 53 99000 321	-	4 268 006,79	-
	200	923 1003 03 0 22 99000 000	900 000,00	200 550,00	699 450,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 1003 03 0 22 99000 800	900 000,00	200 550,00	699 450,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 1003 03 0 22 99000 850	900 000,00	200 550,00	699 450,00
Уплата иных платежей	200	923 1003 03 0 22 99000 853	-	200 550,00	-
	200	923 1003 05 0 54 99000 000	97 750,00	-	97 750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 05 0 54 99000 300	97 750,00	-	97 750,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	923 1003 05 0 54 99000 330	97 750,00	-	97 750,00
	200	923 1003 99 0 00 97050 000	60 000,00	60 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 99 0 00 97050 300	60 000,00	60 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 99 0 00 97050 320	60 000,00	60 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 99 0 00 97050 321	-	60 000,00	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	939 0709 06 0 33 99000 000	60 000,00	60 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	939 0709 06 0 33 99000 300	60 000,00	60 000,00	-
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	939 0709 06 0 33 99000 330	60 000,00	60 000,00	-
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	200	939 0709 08 2 12 99000 000	65 000,00	9 200,00	55 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 0709 08 2 12 99000 600	65 000,00	9 200,00	55 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 0709 08 2 12 99000 610	65 000,00	9 200,00	55 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	939 0709 08 2 12 99000 612	-	9 200,00	-
	200	939 1102 04 1 21 99000 000	183 000,00	183 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 04 1 21 99000 600	183 000,00	183 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 04 1 21 99000 610	183 000,00	183 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	939 1102 04 1 21 99000 612	-	183 000,00	-
	200	939 1102 04 4 13 99000 000	600 000,00	170 085,00	429 915,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 04 4 13 99000 600	600 000,00	170 085,00	429 915,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 04 4 13 99000 610	600 000,00	170 085,00	429 915,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	939 1102 04 4 13 99000 612	-	170 085,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	939 1102 06 0 11 11000 000	48 937 772,72	23 709 650,00	25 228 122,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 11 11000 600	48 937 772,72	23 709 650,00	25 228 122,72
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 11 11000 610	48 937 772,72	23 709 650,00	25 228 122,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	939 1102 06 0 11 11000 611	-	23 709 650,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	939 1102 06 0 11 S2700 000	14 152 727,28	7 076 400,00	7 076 327,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 11 S2700 600	14 152 727,28	7 076 400,00	7 076 327,28
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 11 S2700 610	14 152 727,28	7 076 400,00	7 076 327,28
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	939 1102 06 0 11 S2700 611	-	7 076 400,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	939 1102 06 0 11 S2850 000	18 050 500,00	15 966 988,22	2 083 511,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 11 S2850 600	18 050 500,00	15 966 988,22	2 083 511,78
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 11 S2850 610	18 050 500,00	15 966 988,22	2 083 511,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	939 1102 06 0 11 S2850 611	-	15 966 988,22	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	939 1102 06 0 12 99000 000	2 751 800,00	271 800,00	2 480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1102 06 0 12 99000 200	79 500,00	79 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1102 06 0 12 99000 240	79 500,00	79 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	939 1102 06 0 12 99000 244	-	79 500,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 12 99000 600	2 672 300,00	192 300,00	2 480 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 12 99000 610	2 672 300,00	192 300,00	2 480 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	939 1102 06 0 12 99000 612	-	192 300,00	-

Расходы на реализацию основного мероприятия	200	939 1102 06 0 13 99000 000	481 400,00	221 710,50	259 689,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	939 1102 06 0 13 99000 100	257 400,00	221 710,50	35 689,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	939 1102 06 0 13 99000 120	257 400,00	221 710,50	35 689,50
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	939 1102 06 0 13 99000 123	-	221 710,50	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 13 99000 600	224 000,00	-	224 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 13 99000 610	224 000,00	-	224 000,00
	200	939 1102 06 0 15 99000 000	50 000,00	50 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1102 06 0 15 99000 600	50 000,00	50 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1102 06 0 15 99000 610	50 000,00	50 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	939 1102 06 0 15 99000 612	-	50 000,00	-
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	200	939 1102 06 0 32 11000 000	52 200 600,00	25 017 662,31	27 182 937,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	939 1102 06 0 32 11000 100	51 654 063,70	24 792 885,12	26 861 178,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	939 1102 06 0 32 11000 110	51 654 063,70	24 792 885,12	26 861 178,58
Фонд оплаты труда учреждений	200	939 1102 06 0 32 11000 111	-	19 655 069,43	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	939 1102 06 0 32 11000 112	-	53 840,10	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	939 1102 06 0 32 11000 119	-	5 083 975,59	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1102 06 0 32 11000 200	544 100,00	222 340,89	321 759,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1102 06 0 32 11000 240	544 100,00	222 340,89	321 759,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	939 1102 06 0 32 11000 244	-	222 340,89	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	939 1102 06 0 32 11000 300	2 436,30	2 436,30	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	939 1102 06 0 32 11000 320	2 436,30	2 436,30	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	939 1102 06 0 32 11000 321	-	2 436,30	-
	200	939 1103 06 0 P5 99000 000	62 827,99	-	62 827,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1103 06 0 P5 99000 600	62 827,99	-	62 827,99
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1103 06 0 P5 99000 610	62 827,99	-	62 827,99
	200	939 1103 06 0 P5 S2090 000	123 906,70	-	123 906,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	939 1103 06 0 P5 S2090 600	123 906,70	-	123 906,70
Субсидии бюджетным учреждениям	200	939 1103 06 0 P5 S2090 610	123 906,70	-	123 906,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	200	939 1105 06 0 31 11000 000	8 622 700,00	3 713 031,37	4 909 668,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	939 1105 06 0 31 11000 100	8 267 200,00	3 517 099,98	4 750 100,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	939 1105 06 0 31 11000 120	8 267 200,00	3 517 099,98	4 750 100,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	939 1105 06 0 31 11000 121	-	2 709 855,95	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	939 1105 06 0 31 11000 122	-	58 616,20	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	939 1105 06 0 31 11000 129	-	748 627,83	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1105 06 0 31 11000 200	355 500,00	195 931,39	159 568,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1105 06 0 31 11000 240	355 500,00	195 931,39	159 568,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	939 1105 06 0 31 11000 244	-	195 931,39	-
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	200	939 1105 06 0 31 S2850 000	43 100,00	19 298,44	23 801,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1105 06 0 31 S2850 200	43 100,00	19 298,44	23 801,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	939 1105 06 0 31 S2850 240	43 100,00	19 298,44	23 801,56
Закупка энергетических ресурсов	200	939 1105 06 0 31 S2850 247	-	19 298,44	-
	200	956 0113 07 0 11 11000 000	4 842 500,00	2 565 893,00	2 276 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0113 07 0 11 11000 600	4 842 500,00	2 565 893,00	2 276 607,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0113 07 0 11 11000 610	4 842 500,00	2 565 893,00	2 276 607,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0113 07 0 11 11000 611	-	2 565 893,00	-
	200	956 0113 07 0 11 S2690 000	3 135 000,00	1 489 100,00	1 645 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0113 07 0 11 S2690 600	3 135 000,00	1 489 100,00	1 645 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0113 07 0 11 S2690 610	3 135 000,00	1 489 100,00	1 645 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0113 07 0 11 S2690 611	-	1 489 100,00	-
	200	956 0113 07 0 11 S2850 000	32 200,00	400,00	31 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0113 07 0 11 S2850 600	32 200,00	400,00	31 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0113 07 0 11 S2850 610	32 200,00	400,00	31 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0113 07 0 11 S2850 611	-	400,00	-
	200	956 0412 07 0 43 99000 000	200 000,00	142 920,60	57 079,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0412 07 0 43 99000 600	200 000,00	142 920,60	57 079,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0412 07 0 43 99000 610	200 000,00	142 920,60	57 079,40

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0412 07 0 43 99000 612	-	142 920,60	-
	200	956 0703 04 1 21 99000 000	190 000,00	190 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 04 1 21 99000 600	190 000,00	190 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 04 1 21 99000 610	190 000,00	190 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 04 1 21 99000 612	-	190 000,00	-
	200	956 0703 04 1 21 S2150 000	130 000,00	130 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 04 1 21 S2150 600	130 000,00	130 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 04 1 21 S2150 610	130 000,00	130 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 04 1 21 S2150 612	-	130 000,00	-
	200	956 0703 07 0 11 11000 000	30 918 774,75	19 683 320,00	11 235 454,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 11 11000 600	30 918 774,75	19 683 320,00	11 235 454,75
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 11 11000 610	30 918 774,75	19 683 320,00	11 235 454,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 07 0 11 11000 611	-	19 683 320,00	-
	200	956 0703 07 0 11 S2700 000	13 332 525,25	6 666 275,25	6 666 250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 11 S2700 600	13 332 525,25	6 666 275,25	6 666 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 11 S2700 610	13 332 525,25	6 666 275,25	6 666 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 07 0 11 S2700 611	-	6 666 275,25	-
	200	956 0703 07 0 11 S2850 000	970 200,00	541 113,36	429 086,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 11 S2850 600	970 200,00	541 113,36	429 086,64
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 11 S2850 610	970 200,00	541 113,36	429 086,64
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 07 0 11 S2850 611	-	541 113,36	-
	200	956 0703 07 0 12 99000 000	10 000,00	10 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 12 99000 600	10 000,00	10 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 12 99000 610	10 000,00	10 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 07 0 12 99000 612	-	10 000,00	-
	200	956 0703 07 0 21 92724 000	60 000,00	60 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 21 92724 600	60 000,00	60 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 21 92724 610	60 000,00	60 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 07 0 21 92724 612	-	60 000,00	-
	200	956 0703 07 0 21 99000 000	100 000,00	-	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 21 99000 600	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 21 99000 610	100 000,00	-	100 000,00
	200	956 0703 07 0 A1 55191 000	3 594 392,06	3 594 392,06	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 07 0 A1 55191 600	3 594 392,06	3 594 392,06	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 07 0 A1 55191 610	3 594 392,06	3 594 392,06	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 07 0 A1 55191 612	-	3 594 392,06	-
	200	956 0709 07 0 32 99000 000	108 000,00	108 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 0709 07 0 32 99000 300	108 000,00	108 000,00	-
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	956 0709 07 0 32 99000 330	108 000,00	108 000,00	-
	200	956 0709 08 2 22 99000 000	257 600,00	98 520,00	159 080,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0709 08 2 22 99000 600	257 600,00	98 520,00	159 080,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0709 08 2 22 99000 610	257 600,00	98 520,00	159 080,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0709 08 2 22 99000 612	-	98 520,00	-
	200	956 0801 04 1 21 99000 000	311 500,00	-	311 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 04 1 21 99000 600	311 500,00	-	311 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 04 1 21 99000 610	311 500,00	-	311 500,00
	200	956 0801 04 4 13 S2150 000	78 142,50	-	78 142,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 04 4 13 S2150 600	78 142,50	-	78 142,50
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 04 4 13 S2150 610	78 142,50	-	78 142,50
	200	956 0801 07 0 11 11000 000	85 505 374,75	40 019 366,00	45 486 008,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 11 11000 600	85 505 374,75	40 019 366,00	45 486 008,75
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 11 11000 610	85 505 374,75	40 019 366,00	45 486 008,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 07 0 11 11000 611	-	40 019 366,00	-
	200	956 0801 07 0 11 S2690 000	64 543 525,25	30 657 547,47	33 885 977,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 11 S2690 600	64 543 525,25	30 657 547,47	33 885 977,78
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 11 S2690 610	64 543 525,25	30 657 547,47	33 885 977,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 07 0 11 S2690 611	-	30 657 547,47	-
	200	956 0801 07 0 11 S2850 000	6 977 800,00	3 725 842,06	3 251 957,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 11 S2850 600	6 977 800,00	3 725 842,06	3 251 957,94
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 11 S2850 610	6 977 800,00	3 725 842,06	3 251 957,94
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 07 0 11 S2850 611	-	3 725 842,06	-
	200	956 0801 07 0 12 99000 000	2 055 548,47	1 648 000,00	407 548,47

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 12 99000 600	2 055 548,47	1 648 000,00	407 548,47
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 12 99000 610	2 055 548,47	1 648 000,00	407 548,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07 0 12 99000 612	-	1 648 000,00	-
	200	956 0801 07 0 21 92724 000	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 21 92724 600	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 21 92724 610	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07 0 21 92724 612	-	1 000 000,00	-
	200	956 0801 07 0 21 99000 000	5 890 699,70	571 672,91	5 319 026,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 21 99000 600	5 890 699,70	571 672,91	5 319 026,79
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 21 99000 610	5 890 699,70	571 672,91	5 319 026,79
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07 0 21 99000 612	-	571 672,91	-
	200	956 0801 07 0 21 L5190 000	302 559,03	302 559,03	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 21 L5190 600	302 559,03	302 559,03	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 21 L5190 610	302 559,03	302 559,03	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07 0 21 L5190 612	-	302 559,03	-
	200	956 0801 07 0 21 S2150 000	5 124 631,48	-	5 124 631,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 21 S2150 600	5 124 631,48	-	5 124 631,48
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 21 S2150 610	5 124 631,48	-	5 124 631,48
	200	956 0801 07 0 21 S2500 000	665 500,00	212 950,00	452 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07 0 21 S2500 600	665 500,00	212 950,00	452 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07 0 21 S2500 610	665 500,00	212 950,00	452 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07 0 21 S2500 612	-	212 950,00	-
	200	956 0804 07 0 31 11000 000	9 662 900,00	4 543 201,80	5 119 698,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 07 0 31 11000 100	9 193 700,00	4 303 136,61	4 890 563,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 07 0 31 11000 120	9 193 700,00	4 303 136,61	4 890 563,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 07 0 31 11000 121	-	3 372 042,81	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 07 0 31 11000 122	-	42 244,60	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 07 0 31 11000 129	-	888 849,20	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 07 0 31 11000 200	469 200,00	240 065,19	229 134,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 07 0 31 11000 240	469 200,00	240 065,19	229 134,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0804 07 0 31 11000 244	-	240 065,19	-
	200	956 0804 07 0 31 S2850 000	145 600,00	22 317,86	123 282,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 07 0 31 S2850 200	145 600,00	22 317,86	123 282,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 07 0 31 S2850 240	145 600,00	22 317,86	123 282,14
Закупка энергетических ресурсов	200	956 0804 07 0 31 S2850 247	-	22 317,86	-
	200	956 1201 07 0 11 11000 000	5 562 900,00	2 641 600,00	2 921 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 1201 07 0 11 11000 600	5 562 900,00	2 641 600,00	2 921 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 1201 07 0 11 11000 610	5 562 900,00	2 641 600,00	2 921 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 1201 07 0 11 11000 611	-	2 641 600,00	-
	200	956 1201 07 0 11 S2690 000	5 744 000,00	2 728 100,00	3 015 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 1201 07 0 11 S2690 600	5 744 000,00	2 728 100,00	3 015 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 1201 07 0 11 S2690 610	5 744 000,00	2 728 100,00	3 015 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 1201 07 0 11 S2690 611	-	2 728 100,00	-
	200	956 1201 07 0 11 S2850 000	110 000,00	5 877,98	104 122,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 1201 07 0 11 S2850 600	110 000,00	5 877,98	104 122,02
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 1201 07 0 11 S2850 610	110 000,00	5 877,98	104 122,02
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 1201 07 0 11 S2850 611	-	5 877,98	-
	200	956 1201 07 0 21 99000 000	77 090,00	77 090,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 1201 07 0 21 99000 600	77 090,00	77 090,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 1201 07 0 21 99000 610	77 090,00	77 090,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 1201 07 0 21 99000 612	-	77 090,00	-
	200	963 0113 04 1 11 99000 000	720 000,00	138 000,00	582 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 04 1 11 99000 200	720 000,00	138 000,00	582 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 04 1 11 99000 240	720 000,00	138 000,00	582 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0113 04 1 11 99000 244	-	138 000,00	-
	200	963 0113 05 0 11 99000 000	17 776 715,00	7 603 665,98	10 173 049,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 11 99000 200	17 064 600,00	7 496 458,98	9 568 141,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 11 99000 240	17 064 600,00	7 496 458,98	9 568 141,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0113 05 0 11 99000 244	-	3 152 504,00	-
Закупка энергетических ресурсов	200	963 0113 05 0 11 99000 247	-	4 343 954,98	-
Иные бюджетные ассигнования	200	963 0113 05 0 11 99000 800	712 115,00	107 207,00	604 908,00
Исполнение судебных актов	200	963 0113 05 0 11 99000 830	258 900,00	-	258 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	963 0113 05 0 11 99000 850	453 215,00	107 207,00	346 008,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	963 0113 05 0 11 99000 852	-	107 207,00	-

Информационный вестник от 19 июля 2023 года №29 (065)

	200	963 0113 05 0 11 S2610 000	49 227 878,79	1 793 315,85	47 434 562,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 11 S2610 200	49 227 878,79	1 793 315,85	47 434 562,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 11 S2610 240	49 227 878,79	1 793 315,85	47 434 562,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0113 05 0 11 S2610 244	-	1 751 949,21	-
Закупка энергетических ресурсов	200	963 0113 05 0 11 S2610 247	-	41 366,64	-
	200	963 0113 05 0 51 11000 000	3 261 800,00	1 471 458,83	1 790 341,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	963 0113 05 0 51 11000 100	3 115 600,00	1 325 258,83	1 790 341,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	963 0113 05 0 51 11000 120	3 115 600,00	1 325 258,83	1 790 341,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	963 0113 05 0 51 11000 121	-	986 029,39	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	963 0113 05 0 51 11000 122	-	70 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	963 0113 05 0 51 11000 129	-	269 229,44	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 51 11000 200	146 200,00	146 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 51 11000 240	146 200,00	146 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0113 05 0 51 11000 244	-	146 200,00	-
	200	963 0113 05 0 52 11000 000	14 427 864,00	6 177 101,62	8 250 762,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	963 0113 05 0 52 11000 100	13 590 764,00	5 941 914,45	7 648 849,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	963 0113 05 0 52 11000 110	13 590 764,00	5 941 914,45	7 648 849,55
Фонд оплаты труда учреждений	200	963 0113 05 0 52 11000 111	-	4 517 943,98	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	963 0113 05 0 52 11000 112	-	188 000,70	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	963 0113 05 0 52 11000 119	-	1 235 969,77	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 52 11000 200	834 000,00	233 650,17	600 349,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0113 05 0 52 11000 240	834 000,00	233 650,17	600 349,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0113 05 0 52 11000 244	-	233 650,17	-
Иные бюджетные ассигнования	200	963 0113 05 0 52 11000 800	3 100,00	1 537,00	1 563,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	963 0113 05 0 52 11000 850	3 100,00	1 537,00	1 563,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	963 0113 05 0 52 11000 852	-	1 537,00	-
	200	963 0113 05 0 52 99000 000	150 000,00	-	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	963 0113 05 0 52 99000 800	150 000,00	-	150 000,00
Исполнение судебных актов	200	963 0113 05 0 52 99000 830	100 000,00	-	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	963 0113 05 0 52 99000 850	50 000,00	-	50 000,00
	200	963 0412 05 0 11 99000 000	5 519 942,65	1 517 998,00	4 001 944,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0412 05 0 11 99000 200	5 519 942,65	1 517 998,00	4 001 944,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0412 05 0 11 99000 240	5 519 942,65	1 517 998,00	4 001 944,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	963 0412 05 0 11 99000 244	-	1 517 998,00	-
	200	963 0412 05 0 11 S2410 000	674 174,78	-	674 174,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0412 05 0 11 S2410 200	674 174,78	-	674 174,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0412 05 0 11 S2410 240	674 174,78	-	674 174,78
	200	963 0501 05 0 11 99000 000	2 300 000,00	-	2 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0501 05 0 11 99000 200	2 300 000,00	-	2 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	963 0501 05 0 11 99000 240	2 300 000,00	-	2 300 000,00
	200	963 0502 03 0 34 99000 000	21 340 000,00	-	21 340 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	963 0502 03 0 34 99000 400	21 340 000,00	-	21 340 000,00
Бюджетные инвестиции	200	963 0502 03 0 34 99000 410	21 340 000,00	-	21 340 000,00
	200	963 0502 03 0 34 S2711 000	9 623 000,00	-	9 623 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	963 0502 03 0 34 S2711 400	9 623 000,00	-	9 623 000,00
Бюджетные инвестиции	200	963 0502 03 0 34 S2711 410	9 623 000,00	-	9 623 000,00
	200	963 0503 03 0 25 99000 000	5 233 333,33	-	5 233 333,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	963 0503 03 0 25 99000 400	5 233 333,33	-	5 233 333,33
Бюджетные инвестиции	200	963 0503 03 0 25 99000 410	5 233 333,33	-	5 233 333,33
	200	975 0701 04 1 21 99000 000	639 379,96	124 104,36	515 275,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 04 1 21 99000 600	639 379,96	124 104,36	515 275,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 04 1 21 99000 610	639 379,96	124 104,36	515 275,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 04 1 21 99000 612	-	124 104,36	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0701 04 1 21 S2010 000	1 216 888,89	-	1 216 888,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 04 1 21 S2010 600	1 216 888,89	-	1 216 888,89
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 04 1 21 S2010 610	1 216 888,89	-	1 216 888,89
	200	975 0701 04 4 13 99000 000	3 000,00	-	3 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 04 4 13 99000 600	3 000,00	-	3 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 04 4 13 99000 610	3 000,00	-	3 000,00
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0701 04 4 13 S2010 000	738 521,78	108 568,40	629 953,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 04 4 13 S2010 600	738 521,78	108 568,40	629 953,38
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 04 4 13 S2010 610	738 521,78	108 568,40	629 953,38
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 04 4 13 S2010 612	-	108 568,40	-

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0701 08 1 11 11000 000	52 796 600,00	18 588 320,00	34 208 280,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 11 11000 600	52 796 600,00	18 588 320,00	34 208 280,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 11 11000 610	52 796 600,00	18 588 320,00	34 208 280,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 08 1 11 11000 611	-	18 588 320,00	-
Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми	200	975 0701 08 1 11 73010 000	234 204 700,00	149 394 000,00	84 810 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 11 73010 600	234 204 700,00	149 394 000,00	84 810 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 11 73010 610	234 204 700,00	149 394 000,00	84 810 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 08 1 11 73010 611	-	149 394 000,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0701 08 1 11 S2850 000	20 213 400,00	12 025 409,01	8 187 990,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 11 S2850 600	20 213 400,00	12 025 409,01	8 187 990,99
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 11 S2850 610	20 213 400,00	12 025 409,01	8 187 990,99
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 08 1 11 S2850 611	-	12 025 409,01	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	200	975 0701 08 1 22 99000 000	491 500,00	149 370,00	342 130,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 22 99000 600	491 500,00	149 370,00	342 130,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 22 99000 610	491 500,00	149 370,00	342 130,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 08 1 22 99000 612	-	149 370,00	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0701 08 1 22 S2010 000	1 441 778,42	777 777,78	664 000,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 22 S2010 600	1 441 778,42	777 777,78	664 000,64
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 22 S2010 610	1 441 778,42	777 777,78	664 000,64
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 08 1 22 S2010 612	-	777 777,78	-
Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере образования	200	975 0701 08 1 22 S2R00 000	1 870 000,00	970 000,00	900 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 22 S2R00 600	1 870 000,00	970 000,00	900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 22 S2R00 610	1 870 000,00	970 000,00	900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 08 1 22 S2R00 612	-	970 000,00	-
Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	200	975 0701 08 1 31 99000 000	100 000,00	16 350,00	83 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 08 1 31 99000 600	100 000,00	16 350,00	83 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 08 1 31 99000 610	100 000,00	16 350,00	83 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 08 1 31 99000 612	-	16 350,00	-
	200	975 0702 04 1 21 99000 000	50 000,00	50 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 04 1 21 99000 600	50 000,00	50 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 04 1 21 99000 610	50 000,00	50 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 04 1 21 99000 612	-	50 000,00	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0702 04 1 21 S2010 000	1 505 372,96	615 942,71	889 430,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 04 1 21 S2010 600	1 505 372,96	615 942,71	889 430,25
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 04 1 21 S2010 620	1 505 372,96	615 942,71	889 430,25
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 04 1 21 S2010 622	-	615 942,71	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0702 04 4 13 S2010 000	176 883,04	170 000,00	6 883,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 04 4 13 S2010 600	176 883,04	170 000,00	6 883,04
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 04 4 13 S2010 610	76 883,04	72 000,00	4 883,04
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 04 4 13 S2010 612	-	72 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 04 4 13 S2010 620	100 000,00	98 000,00	2 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 04 4 13 S2010 622	-	98 000,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0702 08 1 11 11000 000	54 778 511,11	26 372 014,00	28 406 497,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 11 11000 600	54 778 511,11	26 372 014,00	28 406 497,11
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 11000 610	42 421 411,11	18 712 520,00	23 708 891,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 11000 611	-	18 712 520,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 11000 620	12 357 100,00	7 659 494,00	4 697 606,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 11000 621	-	7 659 494,00	-
Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми	200	975 0702 08 1 11 73010 000	395 889 200,00	283 506 000,00	112 383 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 11 73010 600	395 889 200,00	283 506 000,00	112 383 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 73010 610	304 907 200,00	215 984 900,00	88 922 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 73010 611	-	211 385 350,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 11 73010 612	-	4 599 550,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 73010 620	90 982 000,00	67 521 100,00	23 460 900,00

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 73010 621	-	66 302 800,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 11 73010 622	-	1 218 300,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0702 08 1 11 S2850 000	22 924 800,00	14 619 669,99	8 305 130,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 11 S2850 600	22 924 800,00	14 619 669,99	8 305 130,01
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 S2850 610	18 534 800,00	11 566 669,99	6 968 130,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 S2850 611	-	11 566 669,99	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 11 S2850 620	4 390 000,00	3 053 000,00	1 337 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 08 1 11 S2850 621	-	3 053 000,00	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0702 08 1 14 99000 000	0,49	-	0,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 14 99000 600	0,49	-	0,49
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 14 99000 610	0,49	-	0,49
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	200	975 0702 08 1 14 L3040 000	16 535 050,51	9 191 919,19	7 343 131,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 14 L3040 600	16 535 050,51	9 191 919,19	7 343 131,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 14 L3040 610	11 685 021,52	6 643 919,19	5 041 102,33
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 14 L3040 612	-	6 643 919,19	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 14 L3040 620	4 850 028,99	2 548 000,00	2 302 028,99
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 14 L3040 622	-	2 548 000,00	-
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	200	975 0702 08 1 15 53031 000	25 387 800,00	16 417 500,00	8 970 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 15 53031 600	25 387 800,00	16 417 500,00	8 970 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 15 53031 610	19 414 300,00	12 554 500,00	6 859 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 15 53031 612	-	12 554 500,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 15 53031 620	5 973 500,00	3 863 000,00	2 110 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 15 53031 622	-	3 863 000,00	-
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	200	975 0702 08 1 22 92724 000	2 161 000,00	-	2 161 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 22 92724 600	2 161 000,00	-	2 161 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 22 92724 610	2 161 000,00	-	2 161 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	200	975 0702 08 1 22 99000 000	6 339 322,53	3 226 418,92	3 112 903,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 22 99000 600	6 339 322,53	3 226 418,92	3 112 903,61
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 22 99000 610	3 730 054,53	1 249 418,92	2 480 635,61
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 22 99000 612	-	1 249 418,92	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 22 99000 620	2 609 268,00	1 977 000,00	632 268,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 22 99000 622	-	1 977 000,00	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0702 08 1 22 S2010 000	1 272 666,03	-	1 272 666,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 22 S2010 600	1 272 666,03	-	1 272 666,03
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 22 S2010 610	1 272 666,03	-	1 272 666,03
Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере образования	200	975 0702 08 1 22 S2Я00 000	96 700,00	96 700,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 22 S2Я00 600	96 700,00	96 700,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 22 S2Я00 610	96 700,00	96 700,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 22 S2Я00 612	-	96 700,00	-
Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	200	975 0702 08 1 31 99000 000	100 000,00	-	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 31 99000 600	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 31 99000 610	100 000,00	-	100 000,00
Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	200	975 0702 08 1 33 99000 000	282 400,00	73 300,00	209 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 33 99000 600	282 400,00	73 300,00	209 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 33 99000 610	249 870,00	50 000,00	199 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 33 99000 612	-	50 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 1 33 99000 620	32 530,00	23 300,00	9 230,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 1 33 99000 622	-	23 300,00	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми и код целевой статьи	200	975 0702 08 1 E2 50980 000	1 932 085,94	-	1 932 085,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 E2 50980 600	1 932 085,94	-	1 932 085,94
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 E2 50980 610	1 932 085,94	-	1 932 085,94
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0702 08 1 E2 99000 000	536 491,40	-	536 491,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 1 E2 99000 600	536 491,40	-	536 491,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 1 E2 99000 610	536 491,40	-	536 491,40
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0702 08 2 31 99000 000	200 000,00	169 450,00	30 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 2 31 99000 600	200 000,00	169 450,00	30 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 2 31 99000 610	200 000,00	169 450,00	30 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 2 31 99000 612	-	169 450,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 08 2 33 99000 000	87 400,00	87 400,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 08 2 33 99000 600	87 400,00	87 400,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 08 2 33 99000 610	87 400,00	87 400,00	-

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 08 2 33 99000 612	-	87 400,00	-
	200	975 0703 04 1 21 99000 000	235 926,26	14 560,00	221 366,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 04 1 21 99000 600	235 926,26	14 560,00	221 366,26
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 04 1 21 99000 610	235 926,26	14 560,00	221 366,26
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 04 1 21 99000 612	-	14 560,00	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	200	975 0703 04 4 13 S2010 000	79 000,00	79 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 04 4 13 S2010 600	79 000,00	79 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 04 4 13 S2010 610	79 000,00	79 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 04 4 13 S2010 612	-	79 000,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0703 08 1 11 11000 000	27 047 624,85	11 940 300,00	15 107 324,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 1 11 11000 600	27 047 624,85	11 940 300,00	15 107 324,85
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 1 11 11000 610	27 047 624,85	11 940 300,00	15 107 324,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 08 1 11 11000 611	-	11 940 300,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0703 08 1 11 S2700 000	8 571 515,15	4 285 809,59	4 285 705,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 1 11 S2700 600	8 571 515,15	4 285 809,59	4 285 705,56
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 1 11 S2700 610	8 571 515,15	4 285 809,59	4 285 705,56
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 08 1 11 S2700 611	-	4 285 809,59	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0703 08 1 11 S2850 000	3 216 654,00	1 833 917,00	1 382 737,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 1 11 S2850 600	3 216 654,00	1 833 917,00	1 382 737,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 1 11 S2850 610	3 216 654,00	1 833 917,00	1 382 737,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 08 1 11 S2850 611	-	1 833 917,00	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0703 08 1 12 99000 000	360 000,00	-	360 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 1 12 99000 600	360 000,00	-	360 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0703 08 1 12 99000 620	360 000,00	-	360 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	200	975 0703 08 1 22 99000 000	515 000,00	15 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 1 22 99000 600	515 000,00	15 000,00	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 1 22 99000 610	515 000,00	15 000,00	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 08 1 22 99000 612	-	15 000,00	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0703 08 2 31 99000 000	25 000,00	-	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 2 31 99000 600	25 000,00	-	25 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 2 31 99000 610	25 000,00	-	25 000,00
	200	975 0703 08 2 33 99000 000	12 600,00	-	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 08 2 33 99000 600	12 600,00	-	12 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 08 2 33 99000 610	12 600,00	-	12 600,00
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0707 08 2 31 99000 000	25 000,00	-	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 08 2 31 99000 600	25 000,00	-	25 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 08 2 31 99000 610	25 000,00	-	25 000,00
	200	975 0709 04 1 21 99000 000	30 000,00	24 120,00	5 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 04 1 21 99000 200	30 000,00	24 120,00	5 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 04 1 21 99000 240	30 000,00	24 120,00	5 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 04 1 21 99000 244	-	24 120,00	-
	200	975 0709 04 4 13 99000 000	357 000,00	349 556,00	7 444,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 04 4 13 99000 200	357 000,00	349 556,00	7 444,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 04 4 13 99000 240	357 000,00	349 556,00	7 444,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 04 4 13 99000 244	-	349 556,00	-
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	200	975 0709 08 2 12 99000 000	2 109 600,00	485 000,00	1 624 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 08 2 12 99000 600	2 109 600,00	485 000,00	1 624 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 08 2 12 99000 610	1 976 600,00	432 000,00	1 544 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 08 2 12 99000 612	-	432 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0709 08 2 12 99000 620	133 000,00	53 000,00	80 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0709 08 2 12 99000 622	-	53 000,00	-
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	200	975 0709 08 2 12 S2040 000	1 892 500,00	1 892 500,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 08 2 12 S2040 600	1 892 500,00	1 892 500,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 08 2 12 S2040 610	1 606 003,91	1 606 003,91	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 08 2 12 S2040 612	-	1 606 003,91	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0709 08 2 12 S2040 620	286 496,09	286 496,09	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0709 08 2 12 S2040 622	-	286 496,09	-
	200	975 0709 08 2 22 99000 000	2 067 400,00	1 430 000,00	637 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 08 2 22 99000 600	2 067 400,00	1 430 000,00	637 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 08 2 22 99000 610	2 067 400,00	1 430 000,00	637 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 08 2 22 99000 612	-	1 430 000,00	-
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	200	975 0709 08 2 32 99000 000	120 000,00	120 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0709 08 2 32 99000 300	120 000,00	120 000,00	-
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	200	975 0709 08 2 32 99000 330	120 000,00	120 000,00	-

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	200	975 0709 08 3 11 11000 000	6 427 200,00	2 036 506,70	4 390 693,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 08 3 11 11000 100	6 361 300,00	2 014 436,35	4 346 863,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 08 3 11 11000 120	6 361 300,00	2 014 436,35	4 346 863,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 08 3 11 11000 121	-	1 543 736,90	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 08 3 11 11000 122	-	47 534,20	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 08 3 11 11000 129	-	423 165,25	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 11 11000 200	65 900,00	22 070,35	43 829,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 11 11000 240	65 900,00	22 070,35	43 829,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 08 3 11 11000 244	-	22 070,35	-
Расходы на выполнение других обязательств государства Министерством физической культуры и спорта Республики Коми	200	975 0709 08 3 12 11000 000	101 887 890,00	47 422 071,37	54 465 818,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 08 3 12 11000 100	94 422 790,00	44 068 021,09	50 354 768,91
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	975 0709 08 3 12 11000 110	94 422 790,00	44 068 021,09	50 354 768,91
Фонд оплаты труда учреждений	200	975 0709 08 3 12 11000 111	-	34 052 478,55	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 08 3 12 11000 112	-	788 428,90	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	975 0709 08 3 12 11000 119	-	9 227 113,64	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 11000 200	6 814 100,00	2 848 577,52	3 965 522,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 11000 240	6 814 100,00	2 848 577,52	3 965 522,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 08 3 12 11000 244	-	2 848 577,52	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0709 08 3 12 11000 300	445 000,00	395 232,26	49 767,74
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0709 08 3 12 11000 320	445 000,00	395 232,26	49 767,74
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0709 08 3 12 11000 321	-	395 232,26	-
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 08 3 12 11000 800	206 000,00	110 240,50	95 759,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 08 3 12 11000 850	206 000,00	110 240,50	95 759,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 08 3 12 11000 851	-	99 811,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	975 0709 08 3 12 11000 852	-	10 429,50	-
	200	975 0709 08 3 12 99000 000	50 000,00	24 000,00	26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 99000 200	50 000,00	24 000,00	26 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 99000 240	50 000,00	24 000,00	26 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 08 3 12 99000 244	-	24 000,00	-
Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением (оплата коммунальных услуг)	200	975 0709 08 3 12 S2850 000	5 438 332,00	3 395 589,29	2 042 742,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 S2850 200	5 438 332,00	3 395 589,29	2 042 742,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 12 S2850 240	5 438 332,00	3 395 589,29	2 042 742,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 08 3 12 S2850 244	-	21 487,95	-
Закупка энергетических ресурсов	200	975 0709 08 3 12 S2850 247	-	3 374 101,34	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	200	975 0709 08 3 13 99000 000	519 598,02	147 630,72	371 967,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 13 99000 200	519 598,02	147 630,72	371 967,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 08 3 13 99000 240	519 598,02	147 630,72	371 967,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 08 3 13 99000 244	-	147 630,72	-
Расходы на реализацию основного мероприятия	200	975 0709 08 3 23 99000 000	127 000,00	127 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 08 3 23 99000 800	127 000,00	127 000,00	-
Исполнение судебных актов	200	975 0709 08 3 23 99000 830	127 000,00	127 000,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	975 0709 08 3 23 99000 831	-	127 000,00	-
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, и проживающим в сельской местности	200	975 1003 08 3 14 73190 000	1 400 000,00	465 322,00	934 678,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 08 3 14 73190 300	1 400 000,00	465 322,00	934 678,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 08 3 14 73190 320	1 400 000,00	465 322,00	934 678,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 08 3 14 73190 321	-	465 322,00	-
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования за счет средств республи	200	975 1004 08 1 13 73020 000	10 081 300,00	5 150 000,00	4 931 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 1004 08 1 13 73020 600	10 081 300,00	5 150 000,00	4 931 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 1004 08 1 13 73020 610	10 081 300,00	5 150 000,00	4 931 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 1004 08 1 13 73020 612	-	5 150 000,00	-
	200	992 0106 05 0 51 11000 000	24 240 600,00	9 570 332,32	14 670 267,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 05 0 51 11000 100	23 370 600,00	9 224 838,94	14 145 761,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 05 0 51 11000 120	23 370 600,00	9 224 838,94	14 145 761,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 05 0 51 11000 121	-	7 260 339,56	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 05 0 51 11000 122	-	50 957,00	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 05 0 51 11000 129	-	1 913 542,38	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 05 0 51 11000 200	810 000,00	285 493,38	524 506,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 05 0 51 11000 240	810 000,00	285 493,38	524 506,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0106 05 0 51 11000 244	-	285 493,38	-
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0106 05 0 51 11000 800	60 000,00	60 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	992 0106 05 0 51 11000 850	60 000,00	60 000,00	-
Уплата иных платежей	200	992 0106 05 0 51 11000 853	-	60 000,00	-
	200	992 0111 99 0 00 97050 000	1 895 000,00	-	1 895 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 99 0 00 97050 800	1 895 000,00	-	1 895 000,00
Резервные средства	200	992 0111 99 0 00 97050 870	1 895 000,00	-	1 895 000,00
	200	992 0113 05 0 22 99000 000	2 900 000,00	1 640 967,12	1 259 032,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0113 05 0 22 99000 200	174 962,53	174 962,53	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0113 05 0 22 99000 240	174 962,53	174 962,53	-
Закупка энергетических ресурсов	200	992 0113 05 0 22 99000 247	-	174 962,53	-
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 05 0 22 99000 800	2 725 037,47	1 466 004,59	1 259 032,88
Исполнение судебных актов	200	992 0113 05 0 22 99000 830	2 725 037,47	1 466 004,59	1 259 032,88
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	992 0113 05 0 22 99000 831	-	1 466 004,59	-
Резерв средств на 2022 год для увеличения расходов на социальное обеспечение населения	200	992 0113 99 0 00 99980 000	177 542,00	-	177 542,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 99 0 00 99980 800	177 542,00	-	177 542,00
Резервные средства	200	992 0113 99 0 00 99980 870	177 542,00	-	177 542,00
	200	992 1301 05 0 21 99000 000	34 100,00	121,75	33 978,25
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	992 1301 05 0 21 99000 700	34 100,00	121,75	33 978,25
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 05 0 21 99000 730	34 100,00	121,75	33 978,25
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-	62 145 610,31	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	95 351 694,59	-62 145 610,31	157 497 304,90
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-2 020 000,00	-2 020 000,00	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	992 01 03 00 00 00 0000 000	-2 020 000,00	-2 020 000,00	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 000	-2 020 000,00	-2 020 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 800	-2 020 000,00	-2 020 000,00	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 810	-2 020 000,00	-2 020 000,00	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		97 371 694,59	-60 125 610,31	157 497 304,90
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	97 371 694,59	-60 125 610,31	157 497 304,90
увеличение остатков средств, всего	710		-	-1 067 473 054,90	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-	-1 067 473 054,90	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-	-1 067 473 054,90	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-	-1 067 473 054,90	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	992 01 05 02 01 04 0000 510	-	-1 067 473 054,90	X
уменьшение остатков средств, всего	720		-	1 007 347 444,59	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	-	1 007 347 444,59	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	-	1 007 347 444,59	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	-	1 007 347 444,59	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	992 01 05 02 01 04 0000 610	-	1 007 347 444,59	X

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Инта»
за 2023 год по состоянию на 01 июля 2023 года

год	Доходная часть бюджета		Расходная часть бюджета		Источники финансирования дефицита бюджета	
	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом	Утвержденные Бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом
2023	1 887 536 528,04	1 051 247 210,61	2 042 815 412,63	989 101 600,30	95 351 694,59	-62 145 610,31

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и фактические затраты на их денежное содержание по состоянию на 01 июля 2023 года

Штатная численность (единиц)		Фактические затраты (тыс. руб.)	
Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений
49	1 744,72	29 793,75	518 730,01



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2023 года

№ 7/1075

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие программных мероприятий и уточнения сумм финансирования администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МОГО «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» следующего содержания:

1.1. Пункт 5 Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта» Приложения 9 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«5. Питание обучающихся получающих начальное общее образования в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта», предоставляется из расчета:

в период с 1 января 2023 года по 31 января 2023 года норма питания в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом на одного обучающегося 1й смены (должны быть обеспечены горячим завтраком) – 82,10 руб.

в период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года норма питания в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом на одного обучающегося 1й смены (должны быть обеспечены горячим завтраком) – 143,40 руб.

в период с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года норма питания в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом на одного обучающегося 1й смены (должны быть обеспечены горячим завтраком) – 82,10 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2023 года

№7/1076

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 11.02.2019 № 2/141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 11.02.2019 № 2/141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей» (далее – Орган), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Интинский краеведческий музей».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Орган, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя.

2.2.2. Уполномоченный орган также обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ).

2.2.3. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги - запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат муниципальной услуги предоставляется на личном приеме в Органе, посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору Заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении за записью на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе предоставления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В заявлении указываются:

- наименование учреждения, в которое обращается;
- фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ - для физических лиц;
- полное наименование, адрес места нахождения - для юридических лиц;
- перечень обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, на которые заявитель желает записаться;
- численность экскурсионной группы;
- желаемая дата и время проведения экскурсии;
- личная подпись заявителя или уполномоченного лица;
- дата обращения.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления: документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрено.

2.6.3. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично в Орган;
- посредством почтового отправления в Орган;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 3) текст заявления не поддается прочтению.
 - 4) отсутствие тематики экскурсии, заявленной заявителем, в перечне проводимых экскурсий;
 - 5) заявленное время проведения экскурсии выходит за рамки графика экскурсий;
 - 6) отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения;
- 2.8.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе составляет 1 рабочий день со дня поступления документов от Заявителя на личном приеме или посредством почтового отправления, ЕПГУ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга

2.12.1. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;
- 2) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) возможность подачи заявления на получение Услуги и документов к нему в электронной форме (посредством ЕПГУ);
- 3) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

- 4) информирование Заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) комфорт в помещениях, в которых предоставляется муниципальной услуга;
- 6) обеспечены условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 7) оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к Заявителям;
- 9) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 10) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 11) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
- 12) удовлетворенность Заявителей качеством муниципальной услуги;
- 13) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением Услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование Заявителя

Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Органе, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту..

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в органе, предоставляющем Услугу

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе.

3.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является:

- 1) решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Орган документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме;

1) Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в течение 15 минут:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает заявителю;

в) изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее заявителю;

г) передает принятое заявление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в журнале входящей корреспонденции.

2) Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги направленных почтовым отправлением, посредством ЕПГУ.

1) Личность заявителя при приеме документов поступивших посредством ЕПГУ определяется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных ч. 18 ст. 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ч. 10 ст.7 Закона).

2) В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги представления и документов от должностного лица, Ответственного за делопроизводство.

3.5.2. Рассмотрение документов для предоставления Услуги:

1) Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, по итогам проверки:

а) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.8. настоящего Административного регламента;

б) анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Администрацией муниципальной услуги;

в) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;

г) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течение 1 рабочего дня по результатам проверки готовит один из следующих документов:

1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в тот же рабочий день.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его

заявителю на личном приеме в Органе или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги .

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю на личном приеме в Органе или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация Органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) посредством ЕПГУ

3.8.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.8.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством ЕПГУ.

3.8.3. Орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом для предоставления Услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктами 3.1.-3.7. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Органе.

3.8.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.8. Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления Услуги документах

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) доставленного лично заявителем;

2) направленного почтовым отправлением.

3.9.2. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений:

1) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.9.4. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.9.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

3.9.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

3.10. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.10.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

- 1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;
- 2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.10.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем Услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей

идентифицировать ранее выданную информацию.

3.10.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги, специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.10.5. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.10.6. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Органа, ответственного за предоставление Услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.10.7. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.10.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении Услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта».

Контроль за деятельностью Отдела культуры администрации МОГО «Инта» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Администрацией МОГО «Инта».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги

осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением муниципальной услуги
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и
действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного
лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального
служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от
27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия
(бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица
либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении
муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган либо в Отдел культуры администрации МОГО «Инта», осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта» в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального учреждения подаются в Отдел культуры администрации МОГО «Инта».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела культуры администрации МОГО «Инта» подаются в Администрацию МОГО «Инта».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными локальным актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим

руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае, если жалоба подана заявителем в Отдел культуры администрации МОГО «Инта», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации сотрудник Отдела культуры администрации МОГО «Инта» направляет жалобу в Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые начальником Органа, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.10. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Органа, жалобы рассматриваются в Администрации МОГО «Инта» в порядке установленном настоящим Административным регламентом.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Отдел культуры администрации МОГО «Инта», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, Отдела культуры администрации МОГО «Инта» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного

ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование Органа, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

**Способы информирования заявителя о порядке
подачи и рассмотрения жалобы**

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в Органе;
- 2) на официальных сайтах Органа;
- 3) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) посредством телефонной связи по номеру Органа;
- 2) посредством факсимильного сообщения;
- 3) при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;
- 4) при письменном обращении в Орган;
- 5) путем публичного информирования.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

Директору МБУК «Интинский краеведческий музей»

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя;
наименование юридического лица,
в лице - должность, ФИО)
_____ (адрес проживания; местонахождения)
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) - для физического лица; полное наименование - для юридических лиц)
Численность и состав экскурсионной группы: _____
Тема (название) экскурсии: _____
Желаемая дата и время проведения экскурсии: _____
Справочные данные заявителя: _____
(факс, адрес электронной почты, почтовый адрес)
Конт. телефон: _____
Способ направления результата/ответа (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):
Ф.И.О. (полностью) _____
Документ, удостоверяющий личность:
Документ _____ серия _____ N _____
Дата выдачи _____
Выдан _____
контактный телефон: _____
реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением"):

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя; печать - для юридических лиц)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические
и интерактивные экскурсии»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Перечень
признаков заявителей**

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»		
1.	Категория Заявителя	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели

Таблица 2

**Комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	
1, 2, 3	- физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
4	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2023 года

№7/1077

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 27.04.2021 № 4/632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 27.04.2021 № 4/632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» (далее - Орган), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц Органа за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Орган, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя.

2.2.2. Уполномоченный орган также обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ).

2.2.3. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги - предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат муниципальной услуги предоставляется на личном приеме в Органе, посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору Заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении за предоставлением информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел - 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе предоставления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной

услуги, размещен на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В заявлении указываются:

- наименование учреждения, в которое обращается;
- фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ - для физических лиц;
- полное наименование, адрес места нахождения - для юридических лиц;
- перечень обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, на которые заявитель желает записаться;
- численность экскурсионной группы;
- желаемая дата и время проведения экскурсии;
- личная подпись заявителя или уполномоченного лица;
- дата обращения.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления: документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрено.

2.6.3. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично в Орган;
- посредством почтового отправления в Орган;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст заявления не поддается прочтению.

2.8.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе составляет 1 рабочий день со дня поступления документов от Заявителя на личном приеме или посредством почтового отправления, ЕПГУ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга

2.12.1. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

2.12.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. Информационные стенды должны содержать:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

б) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

в) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

г) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

2) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

2) возможность подачи заявления на получение Услуги и документов к нему в электронной форме (посредством ЕПГУ);

3) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

- 4) информирование Заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) комфорт в помещениях, в которых предоставляется муниципальной услуга;
- 6) обеспечены условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 7) оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к Заявителям;
- 9) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 10) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 11) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
- 12) удовлетворенность Заявителей качеством муниципальной услуги;
- 13) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением муниципальной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование Заявителя

Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Органе, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в органе, предоставляющем муниципальную услугу

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе.

3.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является:

- 1) решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Орган документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме;

1) Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в течение 15 минут:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает заявителю;

в) изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее заявителю;

г) передает принятое заявление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в журнале входящей корреспонденции.

2) Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению

порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги направленных почтовым отправлением, посредством ЕПГУ.

1) Личность заявителя при приеме документов поступивших посредством ЕПГУ определяется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных ч. 18 ст. 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ч. 10 ст.7 Закона).

2) В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги представлением и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство.

3.5.2. Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги:

1) Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, по итогам проверки:

а) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.8. настоящего Административного регламента;

б) анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Администрацией муниципальной услуги;

в) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;

г) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течение 1 рабочего дня по результатам проверки готовит один из следующих документов:

1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в тот же рабочий день.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю на личном приеме в Органе или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги Заявителю, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю на личном приеме в Органе или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация Органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) посредством ЕПГУ

3.8.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение

не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.8.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством ЕПГУ.

3.8.3. Орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом для предоставления Услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктами 3.1.-3.7. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Органе.

3.8.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.8. Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.9.2. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений:

1) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.9.4. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.9.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

3.9.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

3.10. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.10.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.10.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем Услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей

идентифицировать ранее выданную информацию.

3.10.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги, специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.10.5. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.10.6. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Органа, ответственного за предоставление Услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.10.7. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.10.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении Услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта».

Контроль за деятельностью Отдела культуры администрации МОГО «Инта» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Администрацией МОГО «Инта».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица Органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Работники Органа несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту предоставления муниципальной услуги;
- 2) за своевременное предоставление муниципальной услуги заявителю;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства

Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением муниципальной услуги
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, должностного лица Органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, в Отдел культуры администрации МОГО «Инта», осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта» в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального учреждения подаются в Отдел культуры администрации МОГО «Инта».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела культуры администрации МОГО «Инта» подаются в Администрацию МОГО «Инта».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника Органа, начальника отдела культуры может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОГО «Инта», ЕПГУ.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными локальным актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае, если жалоба подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации сотрудник Органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые начальником Органа, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.10. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Органа, жалобы рассматриваются в Администрации МОГО «Инта» в порядке установленном настоящим Административным регламентом.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Отдел культуры администрации МОГО «Инта», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, Отдела культуры администрации МОГО «Инта» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней

со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействия) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.14.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.14.2. Орган, Отдел культуры администрации МОГО «Инта» при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.14.3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Отдел культуры администрации МОГО «Инта», о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

б) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Органом, Отделом культуры администрации МОГО «Инта», предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.1. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в Органе;
- 2) на официальном сайте Органа;
- 3) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) посредством телефонной связи по номеру Органа;
- 2) при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;
- 3) при письменном обращении в Орган.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о проведении ярмарок, выставок
народного творчества, ремесел»

ФОРМА 1 - для юридического лица

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица		Дом	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица		Дом	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию о планируемых _____
(ярмарках, выставках народного
творчества, ремесел)

(место проведения)

в период _____
(указать даты проведения)

Представлены следующие документы

1.	
2.	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя, отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица		Дом		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица		Дом		Квартира
Контактные данные				

 Дата

 Подпись/ФИО

ФОРМА 2 - для физического лица,
индивидуального предпринимателя

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя <1>			
ОГРНИП <2>			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя <3>

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица		Дом		Квартира	

Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес индивидуального предпринимателя <4>

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица		Дом		Квартира	
Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию о планируемых _____
(ярмарках, выставках народного творчества, ремесел)

_____ (место проведения)

в период _____ (указать даты проведения).

Представлены следующие документы

1.	
2.	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица		Дом		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица		Дом		Квартира
Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

<1> Поле заполняется, если тип заявителя "Индивидуальный предприниматель"

<2> Поле заполняется, если тип заявителя "Индивидуальный предприниматель"

<3> Заголовок зависит от типа заявителя

<4> Заголовок зависит от типа заявителя

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о проведении ярмарок, выставок
народного творчества, ремесел»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Перечень
признаков заявителей**

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»		
1.	Категория Заявителя	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели

Таблица 2

**Комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»	
1, 2, 3	- физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели
Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
4	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2023 года

№7/1078

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 02.04.2019 № 4/398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 02.04.2019 № 4/398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Административный регламент муниципальной услуги
по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта», муниципальных учреждений, в отношении которых Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Органы), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1) Отделом культуры администрации МОГО «Инта»;

2) Муниципальными учреждениями МОГО «Инта»:

- муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»;

- муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Орган, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя.

2.2.2. Уполномоченный орган также обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ).

2.2.3. Имеется возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги – представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день

формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации, МФЦ, ЕПГУ, запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по выбору (для юридических лиц, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей):

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления: документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрено.

2.6.3. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не

направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст заявления не поддается прочтению.

2.8.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе, в том числе МФЦ составляет 1 рабочий день со дня поступления документов от Заявителя на личном приеме или посредством почтового отправления, ЕПГУ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга

2.12.1. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям

обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

2.13.4. Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.13.5. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

2.13.7. Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.8. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;
- 2) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме (посредством ЕПГУ);
- 3) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);
- 4) информирование Заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) комфорт в помещениях, в которых предоставляется муниципальной услуга;
- 6) обеспечены условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 7) оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к Заявителям;
- 9) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 10) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 11) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
- 12) удовлетворенность Заявителей качеством муниципальной услуги;
- 13) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления

муниципальной услуги;

- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением Услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование Заявителя

Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Органе, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в органе, предоставляющем муниципальную услугу

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

3.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является:

- 1) решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) Предоставление результата муниципальной услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Орган документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме;

- 1) Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

при личном обращении заявителя в течение 15 минут:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает заявителю;

в) изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее заявителю;

г) передает принятые заявление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в журнале входящей корреспонденции.

2) Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги направленных почтовым отправлением, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

1) Личность заявителя при приеме документов поступивших посредством ЕПГУ определяется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных ч. 18 ст. 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ч. 10 ст.7 Закона).

2) В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

а) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

б) передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и документов.

3.5.2. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.8. настоящего Административного регламента;

б) анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Администрацией муниципальной услуги;

в) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;

г) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления

муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течение 1 рабочего дня по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- 1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента).

3.5.3 Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в тот же день.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю на личном приеме в Органе, МФЦ или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги .

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю на личном приеме в Органе, МФЦ или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет - 6 рабочих дней со дня регистрации запроса в МФЦ.

3.7.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.8.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) Предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Орган документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.8.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.8.3. Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме:

1) Должностное лицо МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает заявителю;

в) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

г) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Предоставление результата муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю на личном приеме в Органе, МФЦ или посредством почтового отправления, ЕПГУ по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ

3.12.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация Органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.11. Порядок осуществления административных процедур (действий) посредством ЕПГУ

3.11.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.11.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством ЕПГУ.

3.11.3. Орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом для предоставления Услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктами 3.1.-3.7. настоящего Административного регламента.

3.11.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Органе.

3.11.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.11.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания

предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.8. Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.12.2. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.12.3. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений:

1) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.12.4. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.12.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.12.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

3.12.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

3.13. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Орган письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.13.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.13.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем Услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.13.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги, специалист Органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.13.5. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Органа;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Органа.

3.13.6. Руководитель Органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Органа, ответственного за предоставление Услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Органа, ответственному за предоставление Услуги.

3.13.7. Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление Услуги, в день получения от руководителя Органа подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.13.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении Услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта».

Контроль за деятельностью Отдела культуры администрации МОГО «Инта» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Администрацией МОГО «Инта».

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Министерством экономики Республики Коми, являющимся учредителем МФЦ.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у

заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, должностного лица Органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган либо в Отдел культуры администрации МОГО «Инта», осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделом культуры администрации МОГО «Инта» в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального учреждения подаются в Отдел культуры администрации МОГО «Инта».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела культуры администрации МОГО «Инта» подаются в Администрацию МОГО «Инта».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство экономики Республики Коми, являющимся учредителем МФЦ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными локальным актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного Органа направляет жалобу в Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые начальником Органа, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Органа, жалобы рассматриваются в Администрации МОГО «Инта» в порядке установленном настоящим Административным регламентом.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.13. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.14. настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование Органа, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- 5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
- 4) на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
 - 5) на официальных сайтах Органа, МФЦ;
 - 6) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- 5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
- 6) посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
 - 7) посредством факсимильного сообщения;
 - 8) при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
 - 9) при письменном обращении в Орган, МФЦ;
 - 10) путем публичного информирования.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Представление информации о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных мероприятий»

ФОРМА 1 – для юридического лица

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию о _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
--------	--------	--	--

№ запроса	
-----------	--

 Орган, обрабатывающий запрос на
 предоставление услуги

Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	

 Дата

 Подпись/ФИО

ФОРМА 2 – для физического лица,
индивидуального предпринимателя

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹			
ОГРНИП ²			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные			
--------------------------	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию о _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

Дата

Подпись/ФИО

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Представление информации о времени и месте театральных
представлений, филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных мероприятий»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Перечень
признаков заявителей**

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
		Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»
1.	Категория Заявителя	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели

Таблица 2

**Комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»
1, 2, 3	- физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели
	Результат муниципальной услуги, за которой обращается Заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»
4	- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 года

№ 7/1080

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида

Руководствуясь статьями Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида Шиловой Н.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»
от 17 июля 2023 года N 7/1080**

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Белочка»
общеразвивающего вида**

**Инта, Республика Коми
2023 год**

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 12а, стр. 1.
Юридический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 12а, стр. 1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 1). 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 12а, стр. 1;
- 2). 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 15а, стр. 1;
- 3). 169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Лунина, д. 8, стр. 1».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 года

№ 7/1081

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 5» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Шишкиной Е.М. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от « 17 » июля 2023 года № 7/1081

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(в новой редакции)**

**Инта, Республика Коми
2023 год**

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»
(в новой редакции)

1. Подпункт 2.7.1. пункта 2.7. Устава изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг , не предусмотренных муниципальным заданием: курс по адаптации детей к условиям школьной жизни, курсы по подготовке к поступлению в образовательную организацию («Школа будущего первоклассника»), по изучению иностранных языков; организация кружков, секций, студий согласно Положению о дополнительных платных услугах.».

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

за 2023 год по состоянию на 01 июля 2023 года

год	Доходная часть бюджета		Расходная часть бюджета		Источники финансирования дефицита бюджета	
	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом	Утвержденные Бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено с нарастающим итогом
2023	1 887 536 528,04	1 051 247 210,61	2 042 815 412,63	989 101 600,30	95 351 694,59	-62 145 610,31

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и фактические затраты на их денежное содержание по состоянию на 01 июля 2023 года

Штатная численность (единиц)		Фактические затраты (тыс. руб.)	
Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений
49	1 744,72	29 793,75	518 730,01

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.