

«Алгоритм работы повседневный»

Работник, осуществляющий ведение воинского учета в повседневной деятельности:

- выявляет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет;

- ведет и хранит личные карточки граждан, пребывающих в запасе;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно Приложению № 10 Методических рекомендаций;

- вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете;

- оповещает граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивает их своевременную явку в места указанные военным комиссариатом.