



## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/14

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.04.2009 № I-21/46 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2010 № I-29/15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.4. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.5. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.08.2020 № III-36/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.6. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.09.2020 № IV-1/25 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и устанавливает условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми заключению служебного контракта может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- 1) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- 2) создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- 3) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.4. Конкурс объявляется по решению администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

Перечень должностей муниципальной службы, для замещения которых требуется проведение конкурса, утверждается распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными регламентами квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.6. При проведении конкурса оцениваются квалификационные, профессиональные, деловые и личностные качества участников конкурса.

## **2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения конкурса по конкретной должности муниципальной службы руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в штатном расписании которого есть вакантная должность муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, подает заявку на проведение конкурса главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации с приложением проекта служебного контракта.

Заявка должна содержать следующую информацию:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

2) квалификационные требования, предъявляемые к данной должности.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 и не более 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии, а также порядок работы конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В состав конкурсной комиссии включаются представители Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и отдела по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

2) квалификационные требования, профессиональные, деловые и личностные качества, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) срок подачи документов для участия в конкурсе;

5) место и время приема документов для участия в конкурсе, номер телефона для справок;

6) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми также размещается проект служебного контракта.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) резюме;

3) фотографию размером 3 x 4;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

8) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья (медицинская справка - учетная форма № 001-ГС/у);

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Сведения, предоставленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа информирует кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, о дате, месте, времени и форме его проведения.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия на основании предоставленных кандидатами документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также по результатам индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень), а также деловые и личностные качества кандидата.

3.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии.

3.12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
  - а) отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
  - б) отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса.

3.13. При наличии одного кандидата для участия в конкурсе комиссия вправе признать конкурс несостоявшимся или провести конкурс с участием одного кандидата.

3.14. Решение конкурсной комиссии направляется в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.15. После окончания конкурса все материалы, связанные с его проведением, передаются на хранение в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

3.17. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня его завершения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.