



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2019 года

№ 11/1595

169840, Республика Коми, г. Инта

Об организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Поручить защиту информационных ресурсов официального сайта муниципального образования городского округа «Инта» отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1 обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта», за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта», подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2 указанные информационные материалы предоставлять администратору официального сайта муниципального образования городского округа «Инта» на адрес

электронной почты webmaster@inta.rkomi.ru в соответствии со сроками обновления информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, своевременность их обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования городского округа «Инта».

**Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации**

Л.В. Титовец

Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет правила организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – Администрация).

1.2. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях Администрации и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;
- 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта».

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1 Информация о деятельности Администрации размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Сайт) в сети Интернет, владельцем доменных имен которых является Администрация, в соответствии с

Положением об официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта».

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией о деятельности Администрации в здании Администрации и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) информационные терминалы.

4.2. Информационные терминалы могут обеспечивать пользователям доступ к информации, размещаемой в сети Интернет.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется через библиотечные фонды муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система».

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации находящейся в архивных фондах, осуществляется через архив Администрации.

6. Предоставление информации по запросу

6.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Администрации, в том числе по сети Интернет на официальный адрес электронной почты Администрации, контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет общий отдел Администрации.

6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, запрашивающих информацию о деятельности Администрации.

6.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.4. Запросы рассматриваются отраслевыми (функциональными) органами Администрации и (или) должностными лицами Администрации в соответствии с их компетенцией.

6.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 6.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Администрации запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7. Ответственность должностных лиц

7.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация) состоит из:

- 1) общего контроля;
- 2) текущего контроля;
- 3) внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляется главой МОГО «Инта» - руководителем Администрации.

4. Текущий контроль осуществляется руководителем аппарата Администрации:

- 1) за опубликованием информации в средствах массовой информации;
- 2) за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта»;
- 3) за размещением информации в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, его структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 4) за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации и муниципальных учреждений по запросу.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц главой МОГО «Инта» - руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

Глава МОГО «Инта» - руководитель Администрации рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их прав на доступ к информации о деятельности Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, размещенной в сети Интернет, предусмотренной Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.