

**«Инта» кар кытшлӧн
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального
образования городского
округа «Инта»**

ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2022 года

№ IV-14/12

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.12.2010 № 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить типовую форму муниципальной гарантии муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить типовую форму договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2007 № I-8/75 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа «Инта» на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа «Инта» определяет организацию работы и порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта» при осуществлении регулирования инвестиционной деятельности в форме предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа «Инта» по инвестиционным проектам (далее - Гарантии).

1.2. Уполномоченным органом по подготовке проекта договора о предоставлении Гарантий субъекту инвестиционной деятельности (далее - Принципал), проекта Гарантии, проекта договора об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, в форме поручительства (далее - Гарант) является финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – финансовое управление).

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора инвестиционных проектов Принципалов, претендующих на получение Гарантий, является отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» (далее – отдел экономики).

1.4. Уполномоченным органом по подготовке проекта договора об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, в форме залога имущества является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта».

1.5. Заключение о признании инвестиционных проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления Гарантий принимается комиссией по отбору инвестиционных проектов, по которым планируется осуществлять регулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.6. Гарантии обеспечивают надлежащее исполнение Принципалом его денежных обязательств перед лицом, в пользу которого предоставлена Гарантия (далее - Бенефициар), возникших из договора или иной сделки.

1.7. Предоставление Гарантий не допускается в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а

также в случае, если Бенефициарами по Гаранциям (за исключением Гарантій, предусмотренных статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться Принципами и (или) Бенефициарами по указанным Гаранциям.

1.8. Гарантия, предоставленная с нарушением требований пункта 1.7 настоящего порядка, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от Гаранта, Бенефициара или Принципала, а также договор о предоставлении такой Гарантии ничтожны. Исполнение обязательств по такой Гарантии, а также по Гарантии, предоставленной с соблюдением указанных в настоящем пункте требований, на момент предъявления требования об исполнении которой Бенефициаром (за исключением Бенефициара по Гарантии, предусмотренной статьей 115.1 БК РФ) и (или) Принципалом является юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, не осуществляется.

1.9. В случае если исполнение обязательств по такой Гарантии было осуществлено в полном объеме или в какой-либо части, денежные средства, уплаченные по Гарантии, подлежат возврату Бенефициаром в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

1.10. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.11. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.12. Предоставление Гарантій осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;
- 2) предоставление Принципалом, третьим лицом до даты выдачи Гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и законодательства МОГО «Инта» обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантій;
- 3) отсутствие у Принципала, его Поручителей (Гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МОГО «Инта», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности Принципала, являющегося публично-правовым образованием, по Гарантій, ранее предоставленной в пользу МОГО «Инта»;
- 4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

1.13. Инвестиционный проект, для реализации которого Принципал претендует на получение Гарантий, должен отвечать следующим критериям:

- 1) соответствовать Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2035 года и (или) муниципальным программам МОГО «Инта»;
- 2) содержать утвержденный бизнес-план с оценкой финансовой и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта и обоснованием положительных социальных последствий на территории МОГО «Инта», связанных с реализацией инвестиционного проекта, и документы, подтверждающие безопасность инвестиционного проекта (в отношении инвестиционных проектов, для которых проведение экспертизы на предмет безопасности является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также обоснование невозможности реализации инвестиционного проекта без получения Гарантий;
- 3) иметь дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта не более 10 лет.

Статья 2. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Гарантии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) Принципалу, соответствующему требованиям, установленным Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», на условиях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

2.2. От имени муниципального образования городского округа «Инта» Гарантии предоставляются администрацией муниципального образования городского округа «Инта» (далее – администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета МОГО «Инта» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации МОГО «Инта», а также договора о предоставлении Гарантии.

2.3. Гарантии предоставляются с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу. Гарантия предоставляется при условии предоставления Принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой Гарантии в соответствии с положениями статьи 115.3 БК РФ.

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантий могут быть только банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

2.5. Для получения Гарантий необходимы следующие документы:

- 1) заявка (предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде) на предоставление Гарантии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая сведения:

а) о соблюдении Принципалом условия ведения отдельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

б) о том, что в отношении Принципала не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

в) об отсутствии у Принципала просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

г) об отсутствии у Принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МОГО «Инта», а также просроченной (неурегулированной) задолженности Принципала, являющегося публично-правовым образованием, по Гарантии, ранее предоставленной в пользу МОГО «Инта»;

д) о ненахождении Принципала в процессе реорганизации или ликвидации;

е) о невозбуждении в отношении Принципала производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

ж) о том, что Принципал и (или) Бенефициар не являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также в их уставном (складочном) капитале доля участия офшорных компаний в совокупности не превышает 50 процентов;

2) учредительные документы Принципала;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление Гарантии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Принципала в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Принципала;

5) годовая бухгалтерская отчетность за последние 2 финансовых года (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее двух финансовых лет), а также на последнюю отчетную дату, включающая бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительные записки;

6) договор или иная сделка, из которых возникают денежные обязательства Принципала перед Бенефициаром, (их проекты) со всеми изменениями и дополнениями, в том числе график (проект графика) исполнения денежных обязательств;

7) реестр документов, подтверждающих объем фактических инвестиционных затрат (договоров (контрактов) или протоколов о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводных сметных расчетов стоимости строительства), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

8) расшифровка задолженности по кредитам банков к представленным балансам за последние 2 финансовых года (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее двух финансовых лет) и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

9) справка налогового органа, подтверждающая исполнение Принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление Гарантии;

10) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении Принципалом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление Гарантии;

11) справка налогового органа об открытых счетах;

12) справки банков (кредитных организаций), в которых открыты счета Принципала, об оборотах и средних остатках по ним за последние 12 месяцев и справку о наличии или отсутствии финансовых претензий к Принципалу;

13) сведения о наличии экспертных заключений (или выписки из экспертных заключений), подтверждающих безопасность инвестиционного проекта (в отношении инвестиционных проектов, для которых проведение экспертизы на предмет безопасности является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (с приложением указанных документов);

14) сведения о наличии заключения (или выписка из заключения) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в отношении инвестиционных проектов, для которых проведение экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (с приложением указанных документов);

15) сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности или свидетельства о допуске к осуществлению определенных вида или видов деятельности, выданного саморегулируемой организацией в соответствующей области (сфере деятельности), в случае, когда в соответствии с законодательством для занятия соответствующим видом деятельности необходимы соответствующие лицензия или свидетельство (с приложением указанных документов);

16) бизнес-план, утвержденный Принципалом и содержащий оценку финансовой и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта и обоснование положительных социальных последствий, связанных с реализацией инвестиционного проекта, включающий следующие разделы:

- а) титульный лист;
- б) вводная часть или резюме проекта;
- в) анализ положения дел в отрасли;
- г) инвестиционный план;
- д) производственный план;
- е) план маркетинга;
- ж) организационный план;
- з) финансовый план;
- и) оценка рисков;
- к) охрана окружающей среды;
- л) заключение.

Бизнес-план предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде;

17) сведения об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

18) сведения об основных финансовых показателях хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

19) сведения о наличии иного (кроме Гарантии) обеспечения исполнения обязательств Принципала по основному обязательству (с указанием наименования, суммы и срока обеспечения) по форме согласно приложению 5 к настоящему

Порядку;

20) обоснование необходимости в получении Гарантий;

21) документы необходимые для заключения договора обеспечения исполнения регрессных требований по муниципальной гарантии, в зависимости от вида обеспечения:

а) в случае если в качестве обеспечения муниципальной гарантии предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица, в отношении лица предоставляющего банковскую гарантию или поручительство, предоставляются документы, предусмотренные подпунктами 2-5, 9-11, 15 настоящего пункта;

б) в случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества, предоставляются документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество. Если залогодателем является третье лицо, то в отношении его также предоставляются документы, предусмотренные подпунктами 2-5, 15 настоящего пункта.

2.6. Отдел экономики и финансовое управление имеют право запрашивать у Принципала дополнительные документы, необходимые для проведения комплексной оценки финансового состояния, эффективности инвестиционного проекта.

2.7. Отдел экономики производит прием и регистрацию заявки и документов, указанных в настоящем пункте, в день их поступления. Датой подачи документов в случае их подачи Принципалом (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов в отделе экономики. В случае доставки документов организациями почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления документов.

2.8. Датой поступления документов от Принципала считается дата регистрации документов в отделе экономики.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2, 4 - 8, 11 - 21 пункта 2.5 настоящего порядка, предоставляются Принципалом самостоятельно.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 2.5 настоящего порядка, запрашиваются отделом экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены Принципалом самостоятельно.

2.11. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно выгружается отделом экономики с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если указанный документ не был представлен Принципалом самостоятельно.

2.12. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов снимает копии с документов, указанных в подпунктах 2 - 6, 8, 13 - 15 пункта 2.5 настоящего порядка, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает Принципалу (через доверенное лицо) указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их по почте в адрес Принципала с обязательной описью направляемых документов.

2.13. Принципал вправе представить в отдел экономики заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов,

указанных в подпунктах 2 - 6, 8, 13 - 15 пункта 2.5 настоящего порядка.

2.14. Для предоставления Гарантий:

Отдел экономики организует публикацию в средствах массовой информации извещения о проведении Конкурса, которое содержит следующие сведения:

- 1) предмет Конкурса;
- 2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- 3) перечень документов, представляемых Принципалом для участия в Конкурсе;
- 4) адрес и контактный телефон отдела экономики.

2.15. Принципал в течение 45 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса направляет в адрес отдела экономики документы, указанные в пункте 2.5. настоящего порядка.

2.16. Отдел экономики в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проводит их предварительную оценку на соответствие требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления. Результаты предварительной оценки документов в указанный в настоящем абзаце срок оформляются заключением о соответствии (несоответствии) требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления (далее - заключение о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям). В этот же срок на основании представленных документов отдел экономики осуществляет предварительную проверку Принципала на соответствие требованиям законодательства, результаты которой включает в указанное заключение.

2.17. несоответствие Принципала и представленных Принципалом документов (некомплектность, недостоверность) требованиям, установленным 1.7, 1.10, 1.12, 2.1. и 2.5. настоящего порядка, а также нарушение сроков представления документов являются основаниями для отказа в дальнейшем рассмотрении документов.

2.18. Принятие решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, подготовка и направление в адрес Принципала письменного уведомления о принятом в отношении него решении осуществляется отделом экономики в течение 2 рабочих дней со дня оформления заключения о несоответствии документов установленным требованиям.

2.19. Принципал, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться повторно в сроки, установленные абзацем седьмым настоящего пункта.

2.20. В отношении документов, указанных в подпунктах 1 - 8, 13 - 21 пункта 2.5. настоящего порядка, достоверность подтверждается соответствующим заверением документов.

2.21. Отдел экономики в течение 15 рабочих дней со дня оформления заключения о соответствии документов установленным требованиям проводит оценку эффективности инвестиционного проекта в соответствии с Порядком оценки эффективности инвестиционных проектов, по которым осуществляется и (или) планируется осуществлять регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта» в формах и методах, не предусматривающих использование средств бюджета МОГО «Инта», направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением администрации и готовит соответствующее экспертное заключение эффективности инвестиционного проекта (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается руководителем отдела экономики в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.22. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня оформления

заклучения о соответствии документов установленным требованиям направляет пакет документов, указанных в подпунктах 1-12, 17-21 пункта 2.5. настоящего Порядка в финансовое управление для проведения анализа финансового состояния Принципала и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии в порядке, утвержденном постановлением администрации.

2.23. По итогам рассмотрения представленных документов финансовое управление в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления документов готовит заключения о результатах анализа финансового состояния Принципала, а также о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого Принципалом, третьим лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

В течение 3 рабочих дней заключения подписываются начальником финансового управления или лицом, исполняющим обязанности начальника финансового управления, и направляются в Комиссию.

2.24. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня подписания экспертных заключений формирует и направляет в Комиссию в электронном виде пакет документов, включающий документы, представленные Принципалами в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка, экспертные заключения.

2.25. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия инвестиционных проектов и Принципалов условиям и требованиям предоставления Гарантии, установленным настоящим Порядком, и выносит заключение о признании инвестиционных проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления Гарантии.

2.26. В заключении о признании инвестиционных проектов прошедшими конкурсный отбор и о возможности предоставления Гарантии указывается (по каждому инвестиционному проекту):

- 1) полное наименование Принципала с указанием юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика;
- 2) наименование инвестиционного проекта;
- 3) сумма и срок обязательства, цель предоставления обязательства;
- 4) сведения о способах обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу;
- 5) предельная сумма и срок Гарантии.

2.27. В заключении о признании инвестиционных проектов не прошедшими конкурсный отбор и о невозможности предоставления Гарантии указывается (по каждому инвестиционному проекту):

- 1) полное наименование Принципала с указанием юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика;
- 2) наименование инвестиционного проекта;
- 3) основания вынесения заключения о признании инвестиционных проектов не прошедшими конкурсный отбор и о невозможности предоставления Гарантии.

2.28. Вынесение Комиссией заключения о признании инвестиционных проектов не прошедшими конкурсный отбор и о невозможности предоставления Гарантии осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в 1.13 настоящего Порядка;

2) выявление факта ненадлежащего исполнения обязательств по кредитному договору (нарушение Принципалом сроков возврата основного долга и уплаты процентов, взимаемых за пользование кредитами);

3) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) наличие просроченной задолженности по заработной плате работников;

6) нахождение Принципала в процессе реорганизации или ликвидации;

7) возбуждение в отношении Принципала производства по делу о банкротстве;

8) несоблюдение условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

9) значение итогового коэффициента эффективности инвестиционного проекта меньше предельного значения, установленного в соответствии с Порядком оценки эффективности инвестиционных проектов, по которым осуществляется и (или) планируется осуществлять регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта» в формах и методах, не предусматривающих использование средств бюджета МОГО «Инта», направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением администрации;

10) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МОГО «Инта», а также просроченной (неурегулированной) задолженности Принципала, являющегося публично-правовым образованием, по Гарантии, ранее предоставленной в пользу МОГО «Инта».

11) Принципал и (или) Бенефициар являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также в их уставном (складочном) капитале доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2.29. В случае подачи заявки на Конкурс одним Принципалом, соответствующим условиям и требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к Принципалу и инвестиционному проекту, Комиссия рассматривает его заявку на общих основаниях и выносит заключение о признании инвестиционного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления Гарантии.

2.30. Распределение общего объема Гарантий между Принципалами осуществляется с учетом значения итогового коэффициента эффективности инвестиционного проекта, рассчитанного в соответствии с Порядком оценки эффективности инвестиционных проектов, по которым осуществляется и (или) планируется осуществлять регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта» в формах и методах, не предусматривающих использование средств бюджета МОГО «Инта», направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением администрации и степени ликвидности обеспечения.

2.31. Заключение Комиссии оформляется протоколом, копию которого отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет в финансовое управление.

2.32. Отдел экономики на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих

дней со дня проведения заседания Комиссии готовит и направляет Принципалу письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.33. На основании заключения Комиссии о признании инвестиционного проекта прошедшим конкурсный отбор и возможности предоставления Гарантий Принципалу отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит в установленном порядке проект постановления администрации о предоставлении Гарантий.

2.34. На основании принятого решения о предоставлении Гарантий финансовое управление в течение 30 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в администрацию проекты Гарантий, договоров о предоставлении Гарантий, договоров поручительства при предоставлении обеспечения в форме поручительства. Договоры о предоставлении Гарантий и поручительства заключаются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами МОГО «Инта». Проект Гарантии разрабатывается с учетом требований, установленных статьями 115, 115.1 БК РФ.

2.35. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией о предоставлении Гарантий готовит и направляет письменное уведомление Принципалу о принятом в отношении него решении администрацией.

2.36. На основании принятого администрацией решения о предоставлении Гарантий отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения администрации о предоставлении Гарантий готовит и направляет в администрацию проекты договоров о залоге имущества при предоставлении обеспечения в форме залога имущества. Договоры о залоге имущества заключаются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами МОГО «Инта»

2.37. Для подготовки проекта Гарантии и договора о предоставлении Гарантий Принципал, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении Гарантий, в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о принятом в отношении него решении администрации направляет в финансовое управление следующие документы:

1) заверенную руководителем Принципала копию договора или иной сделки, из которых вытекают денежные обязательства Принципала перед Бенефициаром (их проекты) со всеми изменениями и дополнениями, в том числе график (проект графика) исполнения денежных обязательств;

2) заверенную руководителем Принципала копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Принципала;

3) нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц Принципала, правомочных совершать сделки от имени Принципала (карточку подписей);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание от имени Принципала договоров о предоставлении Гарантии, об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии.

2.38. В случае представления Принципалом в финансовое управление документов, указанных в пункте 2.37 настоящего порядка, не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений в их оформлении финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их Принципалу

с обоснованием их возврата.

2.39. Принципал в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от финансового управления вправе устранить выявленные нарушения и повторно направить документы, указанные в пункте 2.37 настоящего порядка, в финансовое управление.

2.40. В случае непредставления Принципалом документов в соответствии с пунктом 2.39 настоящего порядка финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в отдел экономики уведомление о невозможности предоставления Гарантии.

2.41. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления финансового управления, указанного в пункте 2.40 настоящего порядка, разрабатывает и вносит в установленном порядке проект решения администрации об отмене решения администрации о предоставлении Гарантии Принципалу.

2.42. В течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения, указанного в пункте 2.41 настоящего порядка, отдел экономики уведомляет Принципала об отмене решения администрации о предоставлении Гарантии Принципалу.

2.43. В случае представления Принципалом в финансовое управление документов, указанных в пункте 2.37 настоящего порядка, в полном объеме и отсутствия нарушений в их оформлении финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов Принципалом осуществляет подготовку проектов Гарантии, договора о предоставлении Гарантии, договора поручительства и уведомляет Принципала о возможности их заключения.

2.44. Договор о залоге имущества, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования администрации к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантий, от имени администрации заключает отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в срок не позднее даты выдачи Гарантии. Информация о заключении договора о залоге имущества (с приложением копии договора) представляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения данного договора.

2.45. Договор поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования администрации к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантий, от имени администрации заключает финансовое управление в срок не позднее даты выдачи Гарантии.

2.46. Выдача Гарантий осуществляется администрацией на основании договора о предоставлении Гарантий и при условии предоставления Принципалом, третьим лицом обеспечения, соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства и оформленного с учетом положений пунктов 2.44 и 2.45 настоящего порядка.

2.47. Гарантии выдаются не позднее 35 рабочих дней со дня принятия решения администрацией предоставления Гарантий.

2.48. Гарантии вступают в силу с даты их подписания.

2.49. Срок Гарантии определяется исходя из срока исполнения денежных обязательств, установленного договором или иной сделкой, из которых возникают денежные обязательства Принципала перед Бенефициаром, обеспечиваемые Гарантией, увеличенного на 70 рабочих дней.

Статья 3. Учет и контроль за исполнением муниципальных гарантий.

3.1. Предоставление и исполнение Гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге МОГО «Инта».

3.2. Финансовое управление ведет учет выданных Гарантий, увеличения муниципального долга МОГО «Инта» по ним, сокращения муниципального долга МОГО «Инта» вследствие исполнения Принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств Принципалов, обеспеченных Гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств Принципалов, обеспеченных Гарантиями, осуществления Гарантом платежей по выданным Гарантиям, а также в иных случаях, установленных Гарантиями.

3.3. Обязательства, вытекающие из Гарантии, включаются в состав муниципального долга МОГО «Инта» в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

3.4. Мониторинг финансового состояния Принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Гарантии осуществляются ежегодно финансовым управлением администрации в порядке, установленном постановлением администрации.

Период, за который проводится мониторинг (анализируемый период), - предыдущий финансовый год.

3.5. Отдел экономики ежегодно осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, в отношении которого принято решение администрации о предоставлении Гарантий.

Для проведения мониторинга необходимы следующие документы:

1) справка Бенефициара о целевом использовании обязательства Принципала, обеспеченного Гарантией;

2) справка налогового органа, подтверждающая исполнение Принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная на первое число месяца, следующего за отчетным годом;

3) справка территориального отдела Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении Принципалом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом;

4) сведения об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку;

5) бухгалтерская отчетность за отчетный период, включающая бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительные записки;

6) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие ведение отдельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

7) документы, подтверждающие факт оплаты платежей по обязательству Принципала, обеспеченного Гарантией;

8) сведения о ходе реализации проекта с пояснительной запиской.

3.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3.5 настоящего порядка, представляются Принципалом в отдел экономики самостоятельно до 5

апреля года, следующего за отчетным.

3.7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3.5 настоящего порядка, запрашиваются отделом экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте и представленных Принципалом самостоятельно, у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены Принципалом самостоятельно.

3.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов снимает копии с документов, указанных в подпунктах 1, 6 - 7 пункта 3.5 настоящего порядка, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает Принципалу (через доверенное лицо) указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их по почте в адрес Принципала с обязательной описью направляемых документов.

3.9. Принципал вправе представить в адрес отдела экономики заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, указанных в подпунктах 1, 6 - 7 пункта 3.5 настоящего порядка.

3.10. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет мониторинг хода реализации проекта и оформляет сводное заключение, которое направляет в финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования городского округа «Инта»

**ФОРМА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ЗАЯВКИ <1>
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ**

Наименование инвестиционного проекта _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, тыс. рублей (на дату подачи заявки на отбор)	
в том числе оплаченный, тыс. рублей	
Доля в уставном капитале:	
государственной собственности, %	
муниципальной собственности, %	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в тыс. рублей по видам основной продукции (работ, услуг)	

Объем уплаченных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки на отбор, тыс. рублей:	
в том числе:	
в республиканский бюджет Республики Коми	
в бюджет МОГО «Инта»	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи заявки на отбор, человек	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

2.1. Краткое содержание инвестиционного проекта (с указанием цели и сути реализации проекта, основных этапов реализации проекта):

2.2. Период реализации инвестиционного проекта с _____ г.
 _____ месяц, год

по _____ г.
 _____ месяц, год

2.3. Сфера реализации инвестиционного проекта (код по ОКВЭД):

2.4. Характер инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства	
расширение действующего производства	
реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
расширение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
создание нового производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
модернизация, реконструкция (обновление) основных фондов муниципального учреждения	
другое (указать)	

2.5. Стадии инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

Преинвестиционная стадия:	
только идея	
научно-техническое обоснование	
проектная документация	
техничко-экономическое обоснование	
бизнес-план	
Инвестиционная стадия:	
подготовка производственных площадок	
строительно-монтажные работы	
приобретение и монтаж оборудования	
Эксплуатационная (производственная) стадия:	
ввод в действие	
серийное производство	

2.6. Разработчик инвестиционного проекта (бизнес-плана, проектной документации)

2.7. Реквизиты документа об утверждении проекта (бизнес-плана, проектной документации), в том числе вид документа, принявший орган, дата и номер документа

2.8. Расчеты по инвестиционному проекту выполнены по методике (или компьютерной программе):

2.9. Наличие заключений по проекту государственной вневедомственной (при новом строительстве), экологической экспертизы, независимой экспертизы:

Вид экспертизы (вневедомственная, экологическая, независимая и др.)	Наименование документа (заключения по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

2.10. Наличие/потребность ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта <2>:

Вид ресурсов, инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	Наличие	Потребность
1	2	3
Трудовые ресурсы, чел.		
Электроэнергия, кВт/час.		
Теплоэнергия, Гкал		
Водоснабжение, тыс. куб.м		
Сырьевые ресурсы (расшифровать), натур. ед. изм.		
Протяженность инженерных сетей (трубопровод, электросети, др.), км		
Дороги (автомобильные, ж/д), км		
Другое (расшифровать)		

2.11. Структура инвестиционных затрат проекта:

№ п/п	Наименование затрат	тыс. рублей			
		1 год	2 год	...	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на разработку инвестиционного проекта (ПИР, экспертиза проекта и др.)				
2.	Затраты на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (в том числе плата за землю, затраты по отводу и освоению земельных участков, инженерную инфраструктуру и др.)				
3.	Затраты на модернизацию и реконструкцию существующих на начало разработки инвестиционного проекта основных фондов, которые планируется использовать в процессе реализации инвестиционного проекта				
4.	Затраты на приобретение зданий и сооружений				
5.	Затраты на новое строительство зданий и сооружений				

6.	Затраты на приобретение машин и оборудования (в том числе основного технологического оборудования, вспомогательного оборудования, приспособлений, инвентаря)				
7.	Затраты на приобретение новых технологий, на патентование и приобретение лицензий				
8.	Затраты на обучение персонала				
9.	Прочие затраты (расшифровать)				
	Всего				

2.12. Сведения об объемах и источниках финансирования инвестиционного проекта:

тыс. рублей

Общий объем инвестиций - всего	
в том числе:	
собственные средства организации	
привлеченные средства организации - всего	
из них:	
заемные средства	
средства поддержки	
в том числе:	
за счет республиканского бюджета Республики Коми	
за счет бюджета МОГО Инта»	
средства негосударственных российских инвесторов в форме _____	
средства негосударственных зарубежных инвесторов в форме _____	

2.13. Основные риски по инвестиционному проекту (бизнес-плану):

неопределенность объема спроса	
наличие нестабильности (цикличности) спроса на продукцию, услуги	
наличие неопределенности внешней среды при реализации инвестиционного проекта (климатические и природные	

условия)	
другие факторы риска (расшифровать)	

2.14. Предполагаемая форма обеспечения возвратности заемных средств:

Форма обеспечения возвратности заемных средств	Сумма, тыс. рублей
1	2
залог имущества	
гарантии банка	
муниципальные гарантии МОГО «Инта»	
поручительство третьего лица	
прочие (расшифровать)	

3. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Сырье для выпуска продукции в результате реализации инвестиционного проекта: импортное _____%, отечественное _____% (в том числе местное _____%).

3.2. Комплектующие изделия для выпуска продукции в результате реализации инвестиционного проекта: импортного производства _____%; отечественного производства _____% (в том числе местного _____%).

3.3. Страны-поставщики оборудования, приобретаемого в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

3.4. Годовой объем выпуска предлагаемой продукции (по основным видам продукции) в рамках инвестиционного проекта (в натуральном и стоимостном выражении) после выхода на производственную мощность:

Вид продукции	Натуральные ед. изм. (в среднем за год)	Тыс. рублей (в среднем за год)
1	2	3

3.5. Параметры продукции, по которым можно превзойти продукцию конкурентов (сравнительный анализ цен, качества, потребительских свойств; соответствие международным стандартам): _____

3.6. Инновационная направленность инвестиционного проекта (защищенность продукции патентами и товарными знаками и т.д.): _____

3.7. Потребители продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

3.8. Потребность на рынке в основных видах продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта (в

среднем в год), по результатам проведенного маркетингового исследования <3>:

Вид продукции	Потребность (в среднем в год)							
	Российская Федерация		Республика Коми		МОГО «Инта»		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.9. Основные конкуренты (в том числе производители продукции-аналога или функционально замещающей продукции):

3.10. Планируемый объем сбыта основных видов продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта, в натуральном и стоимостном выражении:

Вид продукции	Объем сбыта (в среднем в год)							
	Российская Федерация		Республика Коми		МОГО «Инта»		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей	натур. ед. изм.	тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

4.1. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта _____

N п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Период реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта»				Всего
		1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1.	Доходы бюджета МОГО «Инта» от реализации инвестиционного проекта, всего					
	в том числе:					

1.1.	Налоговые поступления, всего					
	в том числе: (расписать по видам налогов)					
1.2.	Неналоговые поступления в бюджет МОГО «Инта», всего					
	в том числе: (расписать по видам поступлений)					
2.	Средства бюджета МОГО «Инта», направляемые на реализацию инвестиционного проекта (за исключением направляемых на капитальные вложения)					
	в том числе: (расписать по формам регулирования)					
3.	Коэффициент дисконтирования <4>					
4.	Дисконтированный приток средств бюджета МОГО «Инта» (стр. 1 x стр. 3)					
5.	Дисконтированный приток средств бюджета МОГО «Инта» с нарастающим итогом					
6.	Дисконтированный объем средств бюджета МОГО «Инта», направляемый на реализацию инвестиционного проекта (стр. 2 x стр. 3)					
7.	Дисконтированный объем средств бюджета МОГО «Инта», направляемый на реализацию инвестиционного проекта с нарастающим итогом					

Экономия расходов бюджета МОГО «Инта» состоит в следующем:

4.2. Социальная эффективность инвестиционного проекта (нужно отметить «V») <5>:

№ п/п	Показатели социальной эффективности	
1.	В рамках реализации инвестиционного проекта предусматривается улучшение жилищно-бытовых и культурно-бытовых условий населения МОГО «Инта» и повышение надежности снабжения населения отдельными видами продукции, товаров, работ, услуг за	

	счет строительства (модернизации, реконструкции, технического перевооружения):	
1.1.	Объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма, жилищного строительства	
1.2.	Объектов инженерной инфраструктуры (производство и распределение электроэнергии, газа и воды, коммунальных услуг)	
1.3.	Объектов бытового обслуживания и торговли	
1.4.	Объектов инфраструктуры связи в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	
2.	Реализация инвестиционного проекта предусматривает повышение транспортной доступности населенных пунктов, находящихся в отдаленных и труднодоступных местностях МОГО «Инта», посредством строительства (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры	
3.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в отраслях, диверсифицирующих экономику монопрофильных территориальных образований Республики Коми	
4.	Инвестиционным проектом предусмотрены мероприятия по сохранению в рамках реализации проекта рабочих мест, находящихся под угрозой сокращения	
5.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест:	
5.1.	менее 50 новых рабочих мест	
5.2.	от 50 до 100 новых рабочих мест	
5.3.	более 100 новых рабочих мест	
6.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению продовольственной безопасности	
7.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению экологической безопасности	
8.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению энергоэффективности и энергосбережению	
9.	Инвестиционным проектом предусмотрена реализация программ подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников	
10.	Инвестиционным проектом предусмотрено обеспечение занятости инвалидов	

11.	Инвестиционным проектом предусмотрено трудоустройство населения, проживающего в МОГО «Инта»	
-----	---	--

4.3. Экономическая эффективность инвестиционного проекта:

чистая текущая (приведенная) стоимость (NPV)	тыс. рублей	
внутренняя норма прибыли (IRR)	%	
дисконтированный срок окупаемости (DPP)	лет (месяцев)	
Индекс рентабельности (PI)	%	

4.4. Оценка инвестиционного проекта на соответствие приоритетам социально-экономического развития МОГО «Инта» (нужно отметить «V») :

№ п/п	Показатели	
1.	Инвестиционный проект в полной мере соответствует приоритетам социально-экономического развития МОГО «Инта»	
2.	Инвестиционный проект частично соответствует приоритетам социально-экономического развития МОГО «Инта»	
3.	Инвестиционный проект не соответствует приоритетам социально-экономического развития МОГО «Инта»	

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки	

5.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на обработку сведений, представленных в заявке и приложенных к ней документов, и представление их комиссию по отбору инвестиционных проектов, по которым

планируется осуществлять регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта».

Приложение: (указать перечень документов согласно формам, утвержденным настоящим Порядком, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Примечание:

<1> При заполнении заявки необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и субъекту инвестиционной деятельности по всем представленным пунктам пяти разделов заявки.

<2> Указывается: наличие и потребность ресурсов и инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта на начало его реализации; период, когда возникает потребность в их наличии.

<3> Указывается потребность в основных видах продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта (в среднем в год), в том числе на российском рынке, на рынке Республики Коми, МО ГО «Инта», а также на зарубежном рынке (по результатам проведенного маркетингового исследования).

<4> При расчете коэффициента дисконтирования используется ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

<5> Указанные сведения в таблице необходимо дополнить пояснениями.

<6> Указанные сведения в таблице необходимо дополнить пояснениями.

Приложение 2
к Порядку предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования городского округа «Инта»

Реестр
документов, подтверждающих объем фактических инвестиционных
затрат по инвестиционному проекту

Полное наименование организации _____
Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Наименование инвестиционных затрат	Вид документа <1>	№ Документа	Сумма документа, всего, руб.	Оплата документа		Наименование контрагента	Назначение документа <2>	Примечание
					Дата оплаты	Сумма оплаты, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата _____ М.П.

Примечание:

<1> Вид документа: договор (контракт), или протокол о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводный сметный расчет стоимости строительства и др.

<2> Назначение документа: на поставку оборудования, на выполнение строительно-монтажных работ, подрядных работ и др.

Приложение 3
к Порядку предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования городского округа «Инта»

Сведения
об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогах,
сборах и иных обязательных платежах в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации

Полное наименование организации _____
Наименование инвестиционного проекта _____
Единица измерения _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъектом инвестиционной деятельности <1>

№ п/п	Показатели	Налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате за период реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта» (за период получения гарантии)					Общий объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных и (или) планируемых к уплате за период реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта» (за период получения гарантии)
		1-й год (__ г.)	2-й год (__ г.)	3-й год (__ г.)	...	n-й год, но не менее срока получения гарантии	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Федеральный бюджет						
	Итого						
2	Республиканский бюджет Республики Коми						
	Итого						
3	Бюджет МОГО «Инта»						

3	Бюджет МОГО «Инта»						
	Итого						
4	Платежи в государственные внебюджетные фонды						
	в т.ч. территориальные государственные внебюджетные фонды						
	Итого						
	Всего						

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Примечание:

<1> Указываются налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, поступающих в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (внебюджетные государственные фонды) по субъекту инвестиционной деятельности, в течение периода реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта», но не более 10 лет.

<2> Указываются налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, поступающих в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (внебюджетные государственные фонды) по инвестиционному проекту, в течение периода реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта», но не более 10 лет.

Распределение в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (главы 7, 8, 9), Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25), Законом о федеральном бюджете Российской Федерации на соответствующий период, Законом о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий год.

продаж										
Рентабельность активов										
Рентабельность собственного капитала										

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Примечание:

<1> Указываются фактические показатели хозяйственной деятельности субъекта инвестиционной деятельности за последние 3 финансовых года (с разбивкой на период, предшествующий реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта» и на период, начиная с года реализации инвестиционного проекта с участием средств бюджета МОГО «Инта»).

Приложение 5
к Порядку предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования городского округа «Инта»

Сведения
о наличии иного (кроме Гарантии) обеспечения исполнения
обязательства Принципала по кредитному договору
(с указанием наименования, суммы и срока обеспечения)

Полное название организации _____

Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Вид обеспечения <1>	Наименование объекта обеспечения, рассматриваемого в качестве обеспечения	Сумма обеспечения, руб.	Срок обеспечения	Вид и № документа, подтверждающего о обеспечении <2>	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата _____ М.П.

Примечание:

<1> Вид обеспечения: залог имущества, банковская гарантия и (или) поручительство или иное обеспечение.

<2> Вид документа: договор (контракт) или протокол о намерениях на капитальное строительство (реконструкция) объектов, сводный сметный расчет стоимости строительства и др.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ДОГОВОР

«__» _____ 20__ года

№ _____

г.Инта

О предоставлении муниципальной гарантии
муниципального образования городского округа «Инта»

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» от имени муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа «Инта» - руководителя администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Инта», и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с положениями статей 115, 115.2, 115.3 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением муниципального образования городского округа «Инта» от «__» _____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20__ года № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитному договору), в части погашения основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ года.

1.3. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу (с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу).

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 Гарантии и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению основного долга по кредитному договору в пределах цены договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину платежей по погашению основного долга по кредитному договору.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Принципала, других платежей и иных обязательств Принципала по кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. В период действия Гарантии Гарант имеет право проверять финансовое состояние Принципала. Для проведения проверки финансового состояния Принципал представляет необходимые документы (бухгалтерские отчеты, справки, расшифровки, регистры бухгалтерского учета, хозяйственные и финансовые договоры, первичные бухгалтерские документы и иные документы, предоставленные Принципалом для оценки финансового положения). Количество проверок и их сроки определяются Гарантом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.

2.5. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в Гарантии.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется представить Гаранту документы согласно перечню, установленному Порядком предоставления муниципальной гарантии муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.3. Принципал обязуется:

а) незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о

принимаемых мерах;

б) незамедлительно представить Гаранту по его первому запросу информацию по кредитному договору (далее - информация), которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

г) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее трех рабочих дней с момента их возникновения;

д) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

е) предусматривать на соответствующий финансовый год денежные средства для надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия;

ж) представить копию договора, в обеспечение обязательств которого предоставлена Гарантия (со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью), в течение десяти календарных дней с момента получения Гарантии;

з) передать Гарантию Бенефициару по акту приема-передачи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Гарантии от Гаранта.

Копия акта приема-передачи Гарантии между Принципалом и Бенефициаром направляется в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Гарантии между Принципалом и Бенефициаром;

и) не позднее трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Договора с приложением выписок по счету Принципала о зачислении денежных средств и по ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанным уполномоченными лицами Бенефициара и заверенным печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами своих обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору с предоставлением информации об изменении долговых обязательств по муниципальной гарантии согласно приложению к настоящему договору с приложением подтверждающих документов: выписок по счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанным уполномоченными лицами Бенефициара и заверенным печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

3.4. В случае, если пунктом 1.3 настоящего Договора установлено право регрессного требования Гаранта к Принципалу, Принципал обязуется:

а) предусматривать на соответствующий финансовый год денежные средства для исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу;

б) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

в) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение десяти календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала денежных сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, а указанная денежная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

г) на сумму просроченной задолженности уплатить Гаранту проценты за отвлечение средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета муниципального образования городского округа «Инта» до момента их восстановления Принципалом;

д) в случае просрочки возврата средств в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» и процентов за их использование уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки.

3.5. Гарантия составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Гаранта, другой передается Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания Принципалом.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее двух рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

а) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

б) об обстоятельствах, в силу которых кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор.

4.3. При исполнении Гарантом обязательств, предусмотренных Гарантией, Бенефициар не позднее трех дней со дня их исполнения обязан передать Гаранту следующие документы (копии):

а) кредитный договор;

б) платежные документы, подтверждающие платежи Принципалом по кредитному договору (если такие имелись).

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «___» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

б) истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и 3.2 Гарантии;

в) полное исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

г) полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;

д) отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

е) отзыва Гарантом Гарантии.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 6.2 Гарантии и пункта 3.5 настоящего Договора;

б) внесения в кредитный договор не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по

Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение трех дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) ссылка на Гарантию, настоящий Договор и кредитный договор, на основании которых возникло требование Бенефициара;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.3. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) расчеты, подтверждающие размер просроченных платежей по оплате основного долга;

б) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;

в) ответ Принциала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации входящей корреспонденции администрацией муниципального образования городского округа «Инта».

8.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.7.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в течение трех дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принциала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 1.2 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив Бенефициару денежные средства в размере, признанном для исполнения.

8.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», предусмотренных на указанные цели решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на финансовый год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.10. В случае если настоящим Договором установлено право регрессного требования Гаранта к Принципалу, после исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.3 настоящего Договора и пункта 5.10 Гарантии письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение десяти календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности с учетом процентов и пени в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратиться с иском о возмещении ущерба в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также в случае заключения договора залога на возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание заложенной вещи и расходов по взысканию.

8.11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.7 (кроме подпункта «г») настоящего Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 3.3 Гарантии.

8.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение десяти дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего

Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по настоящему Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, два из которых хранятся у гаранта и по одному - у Принципала и Бенефициара. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант _____	Бенефициар _____	Принципал _____
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«__» _____ 20__ года № _____

г. Инта

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» от имени муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа «Инта» - руководителя администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с положениями статей 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от «__» _____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____ именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии от «__» _____ 20__ года № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ года № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленном Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по уплате основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ года.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по оплате основного долга по кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму платежей по основному долгу.

2.2. Исполнение гарантом обязательств по Гарантии осуществляется при наступлении гарантийного случая, на основании письменного требования бенефициара.

Гарантийный случай считается наступившим в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей по кредитному договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину платежей по погашению основного долга по кредитному договору.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Принципала, других платежей и иных обязательств Принципала по кредитному договору.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.7. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Действие Гарантии

3.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

3.2. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

3.3. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение пяти дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

б) полное исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

в) полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;

г) истечение срока Гарантии, указанного в пункте 3.2 Гарантии и пункте 5.2 Договора;

д) отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или

письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

е) отзыва Гарантом Гарантии.

4. Условия отзыва Гарантии

4.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 6.2 Гарантии и пункта 3.5 Договора;

б) внесения в кредитный договор не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

4.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в разделе 11 Договора.

5. Исполнение обязательств по Гарантии

5.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

5.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», предусмотренных на указанные цели решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если пунктом 5.1 Гарантии не установлено право регрессного требования Гаранта к Принципалу, исполнение обязательств по Гарантии подлежит отражению в составе расходов бюджета.

В случае, если пунктом 5.1 Гарантии установлено право регрессного требования Гаранта к Принципалу, исполнение обязательств по Гарантии подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета.

5.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

5.4. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- б) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- в) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

5.5. Датой предъявления требований к Гаранту считается дата регистрации входящей корреспонденции в администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

5.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение пяти дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив Бенефициару денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора.

5.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.7 (кроме подпункта «г») Договора;

- б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 3.3 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5.9. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованным Гарант в течение десяти дней со дня предъявления требования направляет мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требования.

5.10. В случае, если пунктом 5.1 Гарантии установлено право регрессного требования Гаранта к Принципалу, после исполнения обязательств по Гарантии Гарант на основании Гарантии направляет Принципалу письменное требование о возмещении в течение десяти календарных дней сумм Гаранту, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом, а указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет проценты за отвлечение средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром.

В случае просрочки возврата средств в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» и процентов за их использование Принципал обязан уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки суммы, подлежащей перечислению в городской бюджет.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящей Гарантии действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Гарантия составлена в двух экземплярах, один из которых находится у Гаранта и один передается Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания Принципалом. Все экземпляры гарантии имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих
обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм,
уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение)
обязательств по гарантии

г. Инта

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа «Инта» - руководителя администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Инта» и выступающего от имени муниципального образования городского округа «Инта» и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от «__» _____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гарант предоставляет Принципалу на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от «__» _____ 20__ г. № _____ муниципальную гарантию (далее - Гарантия) за выполнение Принципалом обязательств перед _____ по договору _____ <1> на сумму _____ рублей
(сумма прописью)
со сроком действия Гарантии до «__» _____ 20__ года.

<1> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Ответственность Принципала по исполнению регрессных требований устанавливается в сумме уплаченных Гарантом Бенефициару обязательств по Гарантии с учетом всех начисленных и неуплаченных процентов, пеней и штрафных санкций, связанных с возможным отвлечением средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии.

1.4. В обеспечение исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, Принципал предоставляет Гаранту: _____ <2>.

<2> Указывается обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования: банковская гарантия, поручительство, залог имущества в размере не менее 100% объема обязательств Гаранта по Гарантии, возникающей в силу договора, заключаемого администрацией округа в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения требований по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант имеет право проверять финансовое положение Принципала и надлежащее исполнение им обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.2. В случае невыполнения Принципалом своих обязательств перед Гарантом, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, Гарант имеет право обратиться с иском на обеспечение, указанное в пункте 1.4 настоящего Договора, в установленном гражданским законодательством порядке.

2.3. Гарант имеет право требовать от Принципала ежегодного проведения независимой оценки предмета залога. В случае снижения цены предмета залога имеет право требовать от Принципала дополнительное обеспечение в пределах суммы предоставленной Гарантии.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Представить Гаранту документы, подтверждающие предоставление Принципалом обеспечения, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, в течение десяти календарных дней (за исключением договора о залоге) с момента выдачи Гарантии.

3.2. Представить Гаранту договор о залоге в течение пяти рабочих дней с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Добровольно исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение десяти календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

3.4. Уплатить Гаранту за отвлечение средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» проценты из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром.

3.5. Уплатить Гаранту за несвоевременное восстановление средств бюджета

муниципального образования городского округа «Инта» и просрочку уплаты процентов пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки с суммы, подлежащей перечислению в городской бюджет.

3.6. Возместить Гаранту все расходы, связанные с отвлечением средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии и обращением взыскания на обеспечение во исполнение регрессных требований Гаранта.

3.7. В течение периода действия настоящего Договора Гарант имеет право проводить проверки наличия предоставленного обеспечения. В ходе проверки Принципал предоставляет Гаранту по его письменному запросу письменную и устную информацию, документы, подтверждающие наличие обеспечения Гарантии.

Количество проверок и их сроки определяются Гарантом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются (контроль производится в отношении обязательств Принципала).

3.8. Принципал обязан застраховать имущество, передаваемое в залог, в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора о залоге. Договор страхования имущества, передаваемого в залог, заключается с учетом следующего:

- выгодоприобретателем по договору должна быть указана администрация муниципального образования городского округа «Инта»;
- страховая сумма должна быть не менее размера предоставляемой Гарантии;
- договор страхования имущества, передаваемого в залог, должен быть заключен на срок, превышающий срок действия договора о залоге имущества на три месяца;
- имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения.

3.9. Принципал обязан ежегодно по требованию Гаранта представлять Гаранту результаты независимой оценки предмета залога. В случае снижения цены предмета залога Принципал обязан предоставить Гаранту дополнительное обеспечение в пределах суммы Гарантии.

4. Прочие условия

4.1. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, а указанная денежная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

4.2. Проценты за отвлечение средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» начисляются Гарантом на сумму просроченной задолженности начиная с даты списания средств со счета бюджета муниципального образования городского округа «Инта» до момента их восстановления Принципалом.

В случае просрочки возврата средств в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» и процентов за их использование уплатить Гаранту пени из

расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки.

4.3. Восстановление средств, а также плата за отвлечение средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» приравниваются к платежам в бюджет и осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. В случае реорганизации, ликвидации, изменения юридического адреса или платежных реквизитов Принципал обязан не позднее трех рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно проинформировать об этом Гаранта. В случае реорганизации Принципала его обязательства, предусмотренные настоящим Договором, принимает на себя правопреемник Принципала.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения предъявленных Гарантом регрессных требований к Принципалу.

Адреса и подписи Сторон
