



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ТШÖКТÖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2024 года

№ 232

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении положения об отделе изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми:

1. Утвердить Положение об отделе изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2015 года № 658 «Об утверждении Положения об отделе изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского
хозяйства администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - отдел) является, функциональным органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в области потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральными законами Российской Федерации и Законами Республики Коми, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Регламентами работы Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми и администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, настоящим положением.

1.3. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему отдел и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделом.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта».

1.5. Деятельность работников отдела регулируется должностными регламентами, инструкциями.

2. Задачи отдела

2.1. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Инта» Республики Коми услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление работы по созданию условий для обеспечения жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

3.1.1. участие в разработке основных направлений социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

3.1.2. организация работы по проведению анализа состояния потребительского

рынка на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3.1.3. осуществление мониторинга цен на товары первой необходимости;

3.1.4. организация работы по совершенствованию нормативных правовых актов и системы правового регулирования торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.1.5. организация и проведение на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми информационно-методической деятельности, направленной на защиту законных прав и интересов потребителей с целью предотвращения нарушений законодательства о защите прав потребителей на потребительском рынке товаров (работ, услуг);

3.1.6. организация работы по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми:

а) разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

б) работа по заключению договоров (дополнительных соглашений) с хозяйствующими субъектами на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

в) работа по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

г) осуществление контроля за соблюдением порядка размещения нестационарных торговых объектов хозяйствующими субъектами, заключившими договоры на право размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа «Инта»;

д) организация работы по администрированию неналоговых доходов бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми от использования муниципального имущества.

3.1.7. содействие хозяйствующим субъектам в организации и проведении ярмарок, выставок-продаж;

3.1.8. участие в планировании и организации мероприятий по обеспечению населения продуктами питания и товарами первой необходимости при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.9. реализация иных полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2. Осуществление работы по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.2.1. участие в разработке основных направлений социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми в сфере развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий;

3.2.2. содействие реализации государственной политики Республики Коми на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми по вопросам сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.2.3. реализация иных полномочий в целях расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3. Осуществление работы по созданию условий для содействия развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе:

3.3.1. участие в разработке основных направлений социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Инта» в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.2. организация работы по разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и мер по совершенствованию системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на

территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3.3.3. проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных округа «Инта» Республики Коми;

3.3.4. содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.3.5. организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе «Инта» Республики Коми;

3.3.6. оказывает содействие в работе Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе «Инта» Республики Коми в пределах своей компетенции;

3.3.7. организация консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3.8. внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации МО «Инта», входящим в компетенцию отдела в соответствии с федеральным законодательством;

3.3.9. размещение информации в сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационные сети согласно части 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.10. организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Коми и исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Коми;

3.3.11. подготовка отчета о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Коми и исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Коми, входящим в компетенцию отдела;

3.3.12. осуществление работы по популяризации предпринимательской деятельности;

3.3.13. информирование населения муниципального округа «Инта» Республики Коми через средства массовой информации о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства;

3.3.14. в пределах своей компетенции анализ по выявлению и разработка предложений по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3.3.15. реализация иных полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и администрации МО «Инта».

3.4. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации МО «Инта» в сфере, относящейся к компетенции отдела.

3.5. Участие в работе межведомственных комиссий, создаваемых для решения вопросов, требующих участия представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, контролирующих и правоохранительных органов.

3.6. Работа по систематизации, хранению и направлению, законченных делопроизводством документов постоянного срока хранения по деятельности отдела, в архив администрации МО «Инта».

3.7. Осуществление работы в соответствии с федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере государственного

регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, в том числе об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.8. Подготовка ответов в установленном порядке на обращения, предложения, жалобы и запросы юридических лиц, предпринимателей и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.9. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных действующим федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе:

3.9.1. осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 16 статьи 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»;

3.9.2. участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.9.3. осуществление работы по обращениям граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.9.4. осуществление работы по закладке электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств граждан на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3.9.5. осуществление работы по оказанию муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», а так же в муниципальных учреждениях, расположенных на территории МО «Инта», в установленном порядке справки (другие документы и информацию) необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию), путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации, (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем руководителя администрации МО «Инта».

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МО «Инта».

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории МО «Инта», сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе проводимой руководством администрации МО «Инта», либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации

МО «Инта», руководителями расположенных на территории МО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).

5. Ответственность

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных должностным регламентом (инструкцией).

5.2. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.