



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 207

Республика Коми, г. Инта

О секторе контроля в сфере размещения заказов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить положение о секторе контроля в сфере размещения заказов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.03.2020 № 134 «О секторе контроля в сфере размещения заказов администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Заведующему сектором контроля в сфере размещения заказов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Байгуловой Т.М. ознакомить сотрудников сектора контроля в сфере размещения заказов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми с настоящим Распоряжением под подпись. Листы согласования направить в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми О.В. Барабаш.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение сектора контроля в сфере размещения заказов
администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля в сфере размещения заказов (далее - сектор) является функциональным органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере контроля и размещения муниципальных заказов.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом МО «Инта», Регламентами работы Совета и администрации МО «Инта», нормативными, нормативными правовыми актами МО «Инта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», а также настоящим положением.

1.3. Сектор по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему это направление и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего сектором.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта».

1.5. Деятельность работников сектора регулируется должностными регламентами и инструкциями.

2. Задачи сектора

Основными задачами являются:

2.1. Предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками МО «Инта», уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и их членами, специализированными организациями, выполняющими отдельные полномочия в рамках осуществления закупок.

2.2. Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации МО «Инта».

2.3. Организация мероприятий по муниципальному контролю в сфере размещения заказов на территории муниципального округа «Инта».

3. Функции сектора

3.1. Основными контрольными функциями в сфере размещения заказов МО «Инта» являются:

3.1.1. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО «Инта» путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Инта», в отношении специализированных организаций, оказывающих заказчикам услуги по проведению процедур закупок в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.1.1. Предметом таких проверок является:

- 1) обоснованность допуска или отказа в допуске участника;
- 2) правомерность изменения условий муниципального контракта;
- 3) соблюдение сроков заключения муниципального контракта;
- 4) неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) информации о размещении заказов;
- 5) нарушение сроков размещения информации в ЕИС;
- 6) порядок отбора участников определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) выбор победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с нарушением требований законодательства;
- 8) принятие решения о размещении заказа иным способом, чем предусмотрено законодательством;
- 9) рассмотрение заявок участников подавших на определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 10) установленные требования к участникам размещения заказов;
- 11) заключение контракта с нарушением объявленных условий в извещении;
- 12) размещение недостоверной информации в ЕИС;
- 13) нарушение требований к содержанию протоколов рассмотрения заявок на участие;
- 14) непредоставление сведений о заключении контракта либо о его изменении.

3.1.2. Организация ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями МО «Инта».

3.1.2.1. Предметом таких проверок является:

- 1) соответствие положения о закупке требованиям, установленным Законом № 223-ФЗ;
- 2) своевременность размещения в единой информационной системе положения о закупке и внесенных в него изменений;
- 3) соблюдение порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения в ЕИС такого плана, установленных Правительством Российской Федерации; требований к формированию плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, установленных Законом № 223-ФЗ;
- 4) соответствие способа и формы осуществления закупки;
- 5) соблюдение требований к содержанию извещения о закупке и документации о закупке;
- 6) соблюдение требований, касающихся участия в закупке субъектов малого и

среднего предпринимательства;

7) соблюдение требований о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

8) своевременность внесения в реестр договоров, заключенных объектами контроля, информации и документов о заключении, изменении, расторжении, исполнении договоров, своевременность направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков;

9) своевременность размещения в ЕИС отчетов.

3.1.3. Организация рассмотрения по существу жалоб участников размещения заказа для муниципальных нужд МО «Инта», подготовка соответствующего ответа.

3.1.4. Контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и положением о министерстве, осуществление контроля за их исполнением.

3.2. Основными функциями в сфере размещения заказов администрации МО «Инта» являются:

3.2.1. При планировании закупок:

3.2.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.2.1.2. размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

3.2.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

3.2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым администрацией МО «Инта», его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Инта», его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

3.2.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом 44-ФЗ);

3.2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2) осуществляет описание объекта закупки;

3) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

3.2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.2.5. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. При заключении контрактов:

3.2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.2.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет администрации МО «Инта», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения администрации МО «Инта» о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3.2.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

3.2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.2.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных администрацией МО «Инта».

3.2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.2.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

1) обеспечивает проведение силами администрацией МО «Инта» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) обеспечивает подготовку решения администрации МО «Инта» о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.4.4. при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ), подписывает усиленной электронной подписью и размещает в ЕИС документ о приемке;

3.2.4.5. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.2.4.6. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных администрацией МО «Инта»;

3.2.4.7. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или администрацией МО «Инта» условий контракта;

3.2.4.8. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа администрацией МО «Инта» от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.4.9. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

3.2.4.10. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.2.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации МО «Инта», уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) администрации МО «Инта» осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.2.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для администрации МО «Инта».

3.2.6. Организация работы по подготовке проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области размещения заказа.

3.2.7. Подготовка ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и участников размещения заказов при осуществлении контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд МО «Инта».

3.2.8. Подготовка ответов органам государственной власти, органам местного самоуправления при запросах о закупках для муниципальных нужд МО «Инта».

3.2.9. Организация работы по подготовке и размещению в автоматизированной системе «Свод-СМАРТ» сводной отчетности по закупкам муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», а также в муниципальных учреждениях, расположенных на территории МО «Инта», в установленном порядке справки (другие документы и информацию) необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию), путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой муниципального округа «Инта» - руководителем администрации (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем руководителя администрации МО «Инта».

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МО «Инта».

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции

рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на сектор.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории МО «Инта», сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе проводимой руководством администрации, либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителями расположенных на территории МО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).

4.8. Запрашивать информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), требовать необходимые для полного и всестороннего рассмотрения обращения документы, объяснения в письменной или устной форме.

4.9. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами судебной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления при осуществлении своих полномочий.

4.10. Вносить предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации для принятия решений по реализации задач, функций, возложенных на сектор, повышению эффективности его работы.

4.11. Привлекать независимых экспертов, а также специалистов других подразделений администрации МО «Инта».

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.2. Заведующий сектором:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью сектора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации по совершенствованию деятельности сектора, укреплению материально-технической и информационной базы сектора, содействию профессионального развития сотрудников сектора.

5.2.3. Планирует работу сектора.

5.2.4. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников сектора и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.2.5. Вносит предложения о внесении изменений в положение о секторе, должностные регламенты сотрудников сектора.

5.2.6. Подписывает документацию в пределах своей компетенции.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение сотрудниками сектора Кодекса этики и служебного поведения, трудовой дисциплины.

6. Ответственность

Сектор несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач.

6.2. Работники сектора несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники сектора могут быть привлечены к административной, дисциплинарной,

гражданско-правовой, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка администрации МО «Инта».