

20
ФЕВРАЛЯ
2023

№ 9 (045)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Раздел 1

Постановление председателя Совета МОГО «Инта» от 20 февраля 2023 года №2 «О созыве очередного заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»	6
--	---

Раздел 2

Постановление администрации МОГО "Инта" от 15 февраля 2023 года № 2/210 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.04.2022 № 4/547 «Об утверждении положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	8
--	---

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/231 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»"	10
--	----

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/233 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»"	11
--	----

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/234 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2021 № 2/216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»"	12
--	----

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/235 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2015 № 11/3213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»"	13
--	----

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/236 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.03.2021 № 3/290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»"	15
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/237 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/402 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»"	16
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/238 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»"	17
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/248 "О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта»"	18
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/249 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 21.12.2021 № 12/2190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие физической культуры и спорта»"	29
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/250 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»"	35

Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/251 "Об утверждении показателей и критериев оценки результативности и эффективности труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	42
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/252 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»"	60
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/254 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»"	66
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/255 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2194 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие культуры и искусства»"	71
Постановление администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года № 2/256 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 г. № 12/2209 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Муниципальное управление»"	76
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года №83 "Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Инта» на 1 квартал 2023 год"	91
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 16 февраля 2023 года №85 "О мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»"	92

Раздел 3

Изменения и дополнения вносимые в общий и запасной списки
кандидатов в присяжные заседатели для Интинского городского суда
Республики Коми на 2022-2026 годы в 2023 году



**«ИНТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
СОВЕТСА ВЕСЬКӦДЛЫСЬ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2023 года
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 2

О созыве очередного заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 26 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Созвать двадцать первое заседание Совета муниципального образования городского округа «Инта» 06 марта 2023 года в 13.00 часов в актовом зале администрации муниципального образования городского округа «Инта».
2. Утвердить повестку дня согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. председателя Совета муниципального
образования городского округа «Инта»

А.И. Лавриненко

ПОВЕСТКА ДНЯ
двадцать первого заседания
Совета муниципального образования городского округа «Инта»

1. О назначении и проведении собрания граждан по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов
2. Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта»
3. О внесении изменений в ранее принятые решения Совета муниципального образования городского округа «Инта»



«ИНТА» КАР КЫТШЛӢН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӢНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӢМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2023 года

2/210

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.04.2022 № 4/547 «Об утверждении положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В целях обеспечения населения муниципального образования городского округа «Инта», проживающего в домах с печным отоплением, топливом твердым, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.04.2022 № 4/547 «Об утверждении положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки доставки топлива твердого населению не должны превышать 30 календарных дней с момента оплаты потребителем.»;

1.2. абзац 2 подпункта 4 пункта 4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Реестр потребителей ведется на электронном носителе и ежегодно 30 ноября текущего года формируется на бумажном носителе.»;

1.3. Приложение 2 к Положению об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования городского округа «Инта» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Реестр потребителей топлива твердого, проживающих в домах с печным отоплением,
на территории муниципального образования городского округа «Инта» по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	ФИО гражданина	Место жительства гражданина на (адрес)	Общая площадь жилого помещения, кв.м.	Состав семьи (количество человек)	Нормативная площадь жилого помещения*, кв. м.	Установленные нормативы на 1 кв.м., плот.куб. м. (кг)**	Годовая потребность в твёрдом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот.куб. м. (кг)***	Годовая потребность гражданина в топливе твердом, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот.куб. м. (кг)***	Дата справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом	Объем (масса) фактически отпущенного топлива твердого топлива в соответствии с актом приема-передачи топлива твердого, плот.куб. м. (кг)
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7	9=6x7	10	11

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

_____/_____/

Заведующий отделом бюджетного анализа,
прогнозирования доходов и налоговой политики
администрации МОГО «Инта»

_____/_____/

Исполнитель

_____/_____/

Примечание:

* Определяется в соответствии с положениями ст.1 и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

** Нормативы потребления топлива твердого утверждены приказами Службы Республики Коми по тарифам: от 31.05.2011 № 32/6, от 16.10.2012 № 81/12, от 06.06.2014 № 33/4;

*** В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 9 не заполняется (ставится прочерк или символ "x");

В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 8 не заполняется (ставится прочерк или символ "x").

»



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/231

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация МОГО «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 г. № 12/2268 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Таблицу приложения № 1 к постановлению после строки

«	956	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	»
---	-----	------------------------	--	---

дополнить строкой:

«	956	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	».
---	-----	------------------------	---	----

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/233

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 №
4/1114 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального строительства»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» следующего содержания:

1.1. пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.»;

1.2. подпункт 9 пункта 2.10 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2023 и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/234

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2021 № 2/216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2021 № 2/216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующего содержания:

1.1. подпункт 15 пункта 1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«15) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/235

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2015 № 11/3213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2015 № 11/3213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, принимается решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (без проведения торгов);»;

1.2. Абзац 2 подпункта 3 пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Административного

регламента, может быть продлен не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.».

1.3. Подпункт 2 пункта 3.16.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Отдела в срок не позднее десяти дней готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/236

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от 01.03.2021 № 3/290 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, для строительства»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.03.2021 № 3/290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства» следующего содержания:

1.1. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. Пункт 2.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/237

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/402 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/402 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующего содержания:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) Территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – Отделение Социального фонда России по Республике Коми - в части предоставления документа, подтверждающего, что гражданин является инвалидом I или II группы или имеет ребенка-инвалида.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/238

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно» следующего содержания:

1.1. подпункт 5 пункта 2.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5) Территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – Отделение Социального фонда России по Республике Коми - в части предоставления:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

2/248

Республика Коми, г. Инта

О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта»

Руководствуясь статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/9 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории МОГО «Инта» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ПО РАССМОТРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В
МОГО «ИНТА», ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ В МОГО «ИНТА»**

Настоящий Порядок определяет организацию работы администрации МОГО «Инта» (далее - администрация) по определению части территории МОГО Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» в соответствии с решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/9 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты» (далее – Порядок).

Положения настоящего порядка распространяются, в том числе и на организацию работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта», выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми».

**1. Организация работы по определению части территории МОГО «Инта»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1.1. Уполномоченным органом администрации МОГО «Инта» по организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом).

1.2. Заявление об определении части территории МОГО «Инта», на которой планируется реализация инициативного проекта, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Документы, указанные в пунктах 5, 8 Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/9 (далее - Порядок определения части территории), представляются в администрацию непосредственно инициатором инициативного проекта (далее - инициатор) на бумажном носителе или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

1.4. Общий отдел администрации МОГО «Инта» (далее – общий отдел) осуществляет регистрацию заявления, составленного по установленной форме, в день его поступления. Датой поступления заявления считается дата регистрации заявления в общем отделе.

1.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 10 календарных дней

со дня получения представленных документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком определения части территории и подготавливает в этот же срок заключения о возможности либо отсутствии возможности реализации инициативного проекта на территории, указанной инициатором, с обоснованием своих выводов.

1.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 календарных дней со дня получения представленных документов направляет их в Правовое управление администрации для подготовки заключения на предмет соответствия планируемого к реализации мероприятия в рамках заявляемого инициативного проекта, к вопросам местного значения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – заключение Правового управления администрации).

Заключение Правового управления администрации направляется в отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 рабочих дней, со дня получения представленных документов.

1.7. Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании подготовленного им заключения о возможности либо отсутствии возможности реализации инициативного проекта на территории, указанной инициатором, а также на основании поступившего заключения Правового управления администрации, в течение 2 календарных дней со дня получения заключения Правового управления администрации, готовит и направляет ответ инициатору в письменном виде с одним из следующих вариантов ответа:

- об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, с обоснованием причин отказа и с указанием, что отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению заявления для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении границ территории.

1.8. Случаи отказа в определении территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, установлены пунктом 10 Порядка определения части территории.

1.9. При принятии администрацией решения о возможности реализации инициативного проекта на предложенной инициатором территории, отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения, разрабатывает проект постановления администрации об определении границ территории МОГО «Инта» для реализации инициативного проекта.

2. Организация работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов

2.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 (далее - Порядок выдвижения) в сроки, указанные в объявлении о приеме администрацией инициативных проектов.

2.2. Объявление о начале приема администрацией инициативных проектов публикуется отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности (сферу), которому соответствует планируемый к реализации инициативный проект (далее - отраслевой орган администрации) на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема инициативных проектов и должно содержать требования к инициатору проекта, форму инициативного проекта, перечень документов, прилагаемых к инициативному проекту, дату начала и окончания приема инициативных проектов, место и время их приема, порядок внесения изменений во внесенные инициативные проекты, порядок отзыва внесенных инициативных проектов, контактные номера телефонов для получения консультаций по

вопросам подготовки и внесения инициативных проектов.

2.3. Инициативный проект вносится инициатором в соответствии Порядком выдвижения в администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

2.4. Общий отдел осуществляет регистрацию инициативного проекта и пакета документов, составленного по установленной форме, и в день регистрации направляет оригинал инициативного проекта и прилагаемый к нему пакет документов первому заместителю руководителя администрации (заместителю руководителя администрации), курирующему работу отраслевого органа администрации.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в общем отделе.

2.5. Отраслевой орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию обеспечивает опубликование (обнародование) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о внесении в администрацию инициативного проекта, содержащую сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта, о возможности представления в администрацию гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте МОГО «Инта» такой информации.

2.6. Отраслевой орган администрации в случае внесения в администрацию в установленные сроки одного инициативного проекта в течение 14 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов - в течение 10 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, рассматривает его, осуществляет его проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения, требованиям настоящего Порядка, и в случае соответствия внесенного в администрацию инициативного проекта требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения и требованиям настоящего Порядка в этот же срок направляет внесенный инициативный проект в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» для подготовки заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае необходимости и для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2.7. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 8 календарных дней рассматривает внесенный инициативный проект и по результатам принятого решения готовит заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае необходимости одновременно в тот же срок проводит конкурсный отбор поступивших инициативных проектов, после чего в течение 3 рабочих дней направляет в отраслевой орган администрации заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора поступивших инициативных проектов и результаты конкурсного отбора.

2.8. В течение 5 календарных дней после поступления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, в отраслевой орган администрации из Комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа администрация в лице отраслевого органа администрации принимает решение о поддержке инициативного проекта либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

2.9. Отраслевой орган администрации в течение 5 календарных дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта либо об отказе в поддержке инициативного проекта письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте.

2.10. Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены пунктом 14 Порядка выдвижения.

2.11. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения, отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов, инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.

2.12. При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта», на соответствующие цели отраслевым органом администрации готовится проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта».

2.13. При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми отраслевой орган администрации готовит и направляет от имени администрации заявку для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

При признании межведомственной конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, победителем администрация продолжает работу над ним в пределах средств иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республики Коми на реализацию инициативных проектов и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели, а отраслевой орган администрации готовит проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта».

2.14. В случае внесения в администрацию в установленные сроки инициативного проекта, отраслевой орган администрации обеспечивает публикацию (обнародование) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о рассмотрении инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта.

2.15. Рассмотрение инициативного проекта прекращается отраслевым органом администрации по письменному заявлению инициатора, поступившему в администрацию не позднее даты окончания срока приема инициативных проектов.

2.16. Отраслевой орган администрации обеспечивает публикацию (обнародование) и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.17. Информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии

заинтересованных в его реализации лиц, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется подведомственным отраслевому органу администрации учреждением в отраслевой орган администрации.

2.18. Отраслевой орган администрации по итогам реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» отчета об итогах реализации инициативного проекта.

2.19. Материалы, необходимые для подготовки отчета об итогах реализации инициативного проекта направляются в отраслевой орган администрации подведомственным учреждением в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

2.20. Отраслевой орган администрации в течение 5 календарных дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, формирует и направляет для рассмотрения и утверждения в Конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 5 календарных дней рассматривает отчет об итогах реализации инициативного проекта и принимает решение об утверждении, либо не утверждении представленного отчета.

Копия протокола заседания комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 3 календарных дней направляется отраслевому отделу администрации.

3. Организация работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентирована Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/8 (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация в лице отраслевого органа администрации определяет дату проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный отбор), организует его проведение и информирует об этом инициаторов проекта в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения инициативных проектов.

3.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории МОГО «Инта» (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия кроме функций, установленных пунктом 7 Порядка проведения конкурсного отбора, рассматривает предложения о назначении и проведении собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта», а также принимает решение об утверждении, либо не утверждении отчета об итогах реализации инициативного проекта.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации.

3.6. Для организации и проведения конкурсного отбора отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации:

3.6.1. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3.6.2. оповещает членов Комиссии о дате и времени ее очередных заседаний, повестке заседания.

3.6.3. информирует инициаторов о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора;

3.7. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- адрес, дату и время проведения заседания комиссии;
- перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;
- наименование и место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны администрации;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Инта».

3.8. Перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, формируется и направляется отраслевым органом администрации в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.9. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, очередной трудовой отпуск, командировка и др.) в заседании Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.

3.10. Решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор принимается Комиссией на основании итоговой оценки инициативного проекта. Итоговая оценка инициативного проекта определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев оценки инициативного проекта, указанных в Приложении к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.11. Прошедшими конкурсный отбор признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество итоговых баллов в порядке убывания, но не менее 16 баллов и реализация которых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми и (или) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующие цели.

При равном количестве итоговых баллов приоритет получает инициативный проект внесенный ранее. Дата внесения инициативного проекта определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.13. Копия протокола заседания Комиссии направляется в отраслевой орган администрации.

3.14. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется (обнародуется) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещается на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации.

3.15. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения инициаторов отраслевым органом администрации в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.16. Инициативные проекты, признанные прошедшими конкурсный отбор, включаются в Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта», который утверждается постановлением администрации.

3.17. Постановление администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта», готовится отраслевым органом администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии.

Приложение 1
к Порядку организации работы
по определению части территории МОГО «Инта»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты,
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Администрация МОГО «Инта»

Главе городского округа «Инта» -
руководителю администрации

Заявление
об определении части территории МОГО «Инта»,
на которой планируется реализовать инициативный проект

Просим определить границы территории МОГО «Инта» для реализации инициативного проекта _____.
(наименование инициативного проекта)

Инициативный проект планируется реализовать на следующей территории муниципального образования городского округа «Инта»

_____ (описание территории, на которой планируется реализовать инициативный проект)

Приложения:

1. Краткое описание инициативного проекта.
2. Копия протокола собрания инициативной группы.

Инициатор инициативного проекта*:

_____ (ФИО полностью, номер контактного телефона)

_____ (подпись)

« ____ » _____ года

<*> Заявление подписывается инициатором инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактного телефона.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

Приложение 2
к Порядку организации работы
по определению части территории МОГО «Инта»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты,
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

« ___ » _____ 20 ___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
серия _____ № _____ выдан _____,
(документ, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация), находящейся по адресу г. Инта, ул. Горького, д. 16 моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортные данные, адреса места жительства (регистрации), адреса электронной почты, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку организации работы
по определению части территории МОГО «Инта»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты,
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Отчет
об итогах реализации инициативного проекта

«_____»
(наименование инициативного проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования на реализацию проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма предусмотренная в заявке, руб.	Кассовый расход, руб.
1	2	3	4
1.	Средства граждан		
2.	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3.	Средства бюджета МОГО «Инта»		
4	Средства республиканского бюджета Республики Коми		
ИТОГО			

2. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. Дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта:

3.2. Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта:

Дата подготовки отчета: _____

Руководитель отраслевого органа
администрации МОГО «Инта» _____

подпись

ФИО

Согласовано:
Инициатор проекта _____

подпись

ФИО

Приложение 2
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от 16 февраля 2023г. № 2/248

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»**

Председатель комиссии:

Николаев Г.И. - первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Заместитель председателя комиссии:

Локтионов С.Н - начальник штаба МО ВВПОД «Юнармия» г.Инта.

Секретарь комиссии:

Казаринова Л.И. - экономист отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» (без права голоса).

Члены комиссии:

Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Синакаева Т.В. - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Торлопова В.А - заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Машинкина С.Н. - заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Бородачева О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»;

Лавриненко А.И. - депутат Совета МОГО «Инта»;

Меладзе О.В. - депутат Совета МОГО «Инта»;

Шушпанов Н.В. - Заведующий структурным подразделением МБУ «Спортивная школа «Юность»

Конева С.И. - генеральный директор ООО «Звезда»

Минакова Е.Л. - депутат Совета МОГО «Инта»

Сметанина Л.В. - председатель региональной общественной организации «Союз женщин Республики Коми» города Инты.



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года _____

№ 2/249

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 21.12.2021 № 12/2190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие физической культуры и спорта»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта», в целях реализации стратегических направлений государственной политики в области физической культуры и спорта на территории МОГО «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 21 декабря 2021 № 12/2190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие физической культуры и спорта» следующего содержания:

1.1. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к Постановлению администрации МОГО "Инта"
от 16 февраля 2023 года № 2/249

"Приложение 3
к муниципальной программе МОГО «Инта»
«Развитие физической культуры и спорта»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(С УЧЕТОМ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, (тыс. рублей)				2025
			Всего	2022	2023	2024	
1	2	3	4	7	8	9	10
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта"	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	534411,1	133684,8	142620,6	128366,9	129738,8
Основное мероприятие 1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	308427,5	77801,6	82015,0	74004,8	74606,1
Основное мероприятие 1.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	1717,8	1446,0	271,8	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	499,3	269,3	230,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4.	Создание условий для включения лиц с ограниченными возможностями в общественную жизнь	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере физической культуры и спорта	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	1422,4	1422,4	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие Р5 (2.5)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни"	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	329,8	202,4	127,4	0,0	0
Основное мероприятие 3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	31035,1	7763,9	8665,8	7251,5	7353,9
Основное мероприятие 3.2.	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	190589,2	44619,2	51200,6	47050,6	47718,8
Основное мероприятие 3.3.	Денежные вознаграждения для одарённых детей и талантливой молодёжи сферы физической культуры и спорта	Отдел спорта администрации МОГО "Инта"	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0

Приложение 2
к Постановлению администрации МОГО "Инта"
от 16 февраля 2023 года № 2/249

"Приложение 4
к муниципальной программе МОГО «Инта»
«Развитие физической культуры и спорта»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	7	8	9	10
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта"	Всего:	534 411,1	133 684,8	142 620,6	128 366,9	129 738,8
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	91 804,9	23 220,3	22 861,5	22 861,5	22 861,6
		- местного бюджета	442 606,3	110 464,5	119 759,1	105 505,4	106 877,3
Основное мероприятие 1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Всего:	308 427,5	77 801,6	82 015,0	74 004,8	74 606,1
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	90 149,7	21 629,8	22 840,0	22 840,0	22 840,0
		- местного бюджета	218 277,8	56 171,8	59 175,1	51 164,9	51 766,1

Основное мероприятие 1.2.	Укрепление материальной базы технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Всего: - из них за счет средств:	1 717,8	1 446,0	271,8	0,0	0,0
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	181,2	181,2	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	1 536,6	1 264,8	271,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера	Всего:	499,3	269,3	230,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местного бюджета	499,3	269,3	230,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.5.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Всего:	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местного бюджета	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.2.	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере физической культуры и спорта	Всего: - из них за счет средств:	1 422,4	1 422,4	0,0	0,0	0,0
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	222,4	222,4	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Всего: - из них за счет средств:	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие Р5 (2.5)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни"	Всего:	329,8	202,4	127,4	0,0	0,0
		- из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	141,7	141,7	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	188,1	60,7	127,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего:	31 035,1	7 763,9	8 665,8	7 251,5	7 353,9
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	119,7	55,0	21,6	21,6	21,6
		- местного бюджета	30 915,5	7 708,9	8 644,3	7 230,0	7 332,4
Основное мероприятие 3.2.	Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	Всего:	190 589,2	44 619,2	51 200,6	47 050,6	47 718,8
		- из них за счет средств:					
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	12,6	12,6	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	190 576,6	44 606,6	51 200,6	47 050,6	47 718,8
Основное мероприятие 3.3.	Денежные вознаграждения для одарённых детей и талантливой молодежи сферы физической культуры и спорта	Всего:	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		- из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

2/250

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 7 ноября 2013 года № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 года № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1. Строку 8. Паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	54,8	115,0	169,8
		2023	0,0	1799,2	431,8	2231,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.2. Строку 6. Паспорта подпрограммы 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» Приложения 5 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	1000,0	143,0	1143,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.3. Строку 6. Паспорта подпрограммы 6 «Содействие занятости населения» Приложения 5.1. к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2023	0,0	799,2	88,8	888,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.4. Приложение 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.5. Приложение 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 16 февраля 2023 года № 2/250

«Приложение 8
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(С УЧЕТОМ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего, в том числе:	2400,8	169,8	2231,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	1257,8	169,8	1088,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	1143,0	0,0	1143,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего, в том числе:	369,8	169,8	200,0	0,0	0,0
		Администрация МОГО «Инта»	369,8	169,8	200,0	0,0	0,0

		(в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)					
Основное мероприятие 1.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	369,8	169,8	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего, в том числе:	1143,0	0,0	1143,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	1143,0	0,0	1143,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6	Содействие занятости населения	всего, в том числе:	888,0	0,0	888,0	0,0	0,0
		Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	888,0	0,0	888,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	888,0	0,0	888,0	0,0	0,0

»;

Приложение 2
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от 16 февраля 2023 года № 2/250

«Приложение 9
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие экономики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего,	2400,8	169,8	2231,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	1854,0	54,8	1799,2	0	0
		- местного бюджета	546,8	115,0	431,8	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально	всего,	369,8	169,8	200,0	0	0
		из них за счет средств:					

	ориентированных некоммерческих организаций	- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	54,8	54,8	0	0	0
		- местного бюджета	315,0	115,0	200,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	всего,	369,8	169,8	200,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	54,8	54,8	0	0	0
		- местного бюджета	315,0	115,0	200,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего,	1143,0	0	1143,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	1000,0	0	1000,0	0	0
		- местного бюджета	143,0	0	143,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация проектов	всего,	1143,0	0	1143,0	0	0

2.2.	«Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	1000,0	0	1000,0	0	0
		- местного бюджета	143,0	0	143,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6	Содействие занятости населения	всего,	888,0	0	888,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	799,2	0	799,2	0	0
		- местного бюджета	88,8	0	88,8	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	всего,	888,0	0	888,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	799,2	0	799,2	0	0
		- местного бюджета	88,8	0	88,8	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0

».



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/251

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении показателей и критериев оценки результативности и эффективности труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В целях усовершенствования отраслевой системы оплаты труда и усиления заинтересованности работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций в повышении эффективности труда и качества оказываемых ими услуг, реализации строки 12 таблицы пункта 3 раздела 5 приложения к Постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить показатели и критерии оценки результативности и эффективности труда работников дошкольных образовательных организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить показатели и критерии оценки результативности и эффективности труда работников общеобразовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.10.2012 № 10/3297 «Об утверждении критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Показатели и критерии оценки результативности и эффективности труда
работников дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Показатели эффективности труда работников	Критерии оценки эффективности труда работников
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством:		
1.	Создание условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса	<p>п. 1.1. Качественное содержание оборудования, соблюдение всех требований санитарных норм и норм безопасности.</p> <p>п. 1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий)</p> <p>п. 1.3. Контроль за соблюдением требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.</p> <p>п. 1.4. Эстетические условия организации воспитательно-образовательного процесса, оформление Организации, групповых помещений, кабинетов, состояние территории Организации</p> <p>п. 1.5. Организация и контроль ремонтных работ Организации</p> <p>п. 1.6. Организация благоустройства территории Организации</p>
2.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п. 2.1. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств, своевременная подготовка документации для заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг</p> <p>п. 2.2. Контроль, организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, водопотребление)</p> <p>п. 2.3. Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>п. 2.4. Участие в комиссионной деятельности</p> <p>п. 2.5. Подготовка и участие в общественно значимых мероприятиях и общественной жизни Организации (субботники, учрежденческие и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия)</p>
3.	Трудовая дисциплина	<p>п.3.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности</p> <p>п. 3.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>п. 3.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Старший воспитатель:		

1.	Доступность и качество дошкольного образования	<p>п.1.1. Руководство и реализация основной образовательной Программы (далее - ООП) в Организации (оперативное планирование, организация работ по реализации ООП, подготовка необходимой документации ООП, графиков проведения мероприятий, проведение оперативного анализа выполнения работ по ООП, разработка и принятие управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и изменениями ООП и т.п.)</p> <p>п.1.2. Наличие и реализация инновационной, экспериментальной деятельности в Организации, организация и участие в семинарах, конференциях, образовательных проектах муниципального, регионального, федерального и других уровней</p> <p>п. 1.3. Реализация мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Организации</p> <p>п. 1.4. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, справок, выписок, характеристик и иной документации по направлению деятельности</p> <p>п. 1.5. Качественное заполнение мониторингов, введение данных в информационные системы (статистические и/или аналитические отчеты по направлению деятельности)</p>
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	<p>п. 2.1. Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий процесса обучения и воспитания (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению групп, кабинетов, организации процесса обучения и воспитания)</p> <p>п. 2.2. Создание условий для работы с одаренными воспитанниками (организация, проведение, участие в фестивалях, конкурсах, выставках творческих работ)</p> <p>п. 2.3. Создание условий для оказания психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам и родителям при освоении основных образовательных программ, развития и социальной адаптации, координация деятельности психолого-педагогического консилиума Организации (далее – ППк)</p>
3.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п. 3.1. Помощь в организации и контроль за курсовой подготовкой педагогических работников Организации, методическая помощь в подготовке документов к аттестации педагогических работников</p> <p>п. 3.2. Участие в комиссионной деятельности</p> <p>п. 3.3. Разработка, корректировка/актуализация нормативных документов, программ Организации, внедрение новых технологий в образовательный процесс Организации</p> <p>п. 3.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие Организации с родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p>п. 3.5. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, конференциях, фестивалях, мастер-классах и</p>

		т.д.)
		п. 3.6. Участие в общественной жизни Организации (субботники, учрежденческие и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия)
4.	Трудовая дисциплина	п. 4.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п. 4.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, норм профессиональной этики педагогических работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка
		п. 4.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Педагогические работники:		
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	п. 1.1. Организация, проведение мероприятий или участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Организации
		п. 1.2. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, справок, выписок, характеристик и иной документации по направлению деятельности Качественное заполнение мониторингов, статистических или аналитических отчетов, диагностических материалов по направлению деятельности
		п. 1.3. Ведение дополнительной нагрузки (кружковая работа), участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг
		п. 1.4. Участие в общественной жизни Организации (субботники, учрежденческие и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия)
		п. 1.5. Участие в комиссионной деятельности
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.	п. 2.1. Образцовое содержание вверенных групповых помещений, содержание предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников
		п. 2.2. Разработка выставочных комплексов пособий, создание стендов, плакатов, эстетическое оформление группы (кабинета)
3.	Участие в коллективных педагогических проектах	п. 3.1. Распространение передового педагогического опыта (открытые занятия, методические разработки занятий, выступления на заседаниях городских методических объединений (далее – ГМО), семинарах, публикации). Участие педагогических работников в работе инновационных площадок, проектов разного уровня, в работе творческих групп. Участие в конкурсах профессионального мастерства
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными	п. 4.1. Соблюдение культуры общения с воспитанниками и родителями (законными представителями), отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), посещение семей, анкетирование, дни открытых дверей

	представителями) воспитанников.	
5.	Трудовая дисциплина	п. 5.1. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, норм профессиональной этики педагогических работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка п. 5.2. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Работники столовой:		
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	п.1.1. Качественная организация горячего питания
		п.1.2. Соблюдение требований СанПиН в области организации общественного питания.
		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		п.1.4. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования; образцовое содержание помещений столовой; выполнение необходимых объёмов текущего ремонта
		п.1.5. Участие в комиссионной деятельности
2.	Трудовая дисциплина	п. 2.1. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, норм профессиональной этики работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка
		п. 2.2. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Учебно – вспомогательный и прочий обслуживающий персонал:		
1.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	п.1.1. Отсутствие замечаний по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		п. 1.2. Выполнение необходимых объёмов текущего ремонта, оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам
		п. 1.3. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования
		п. 1.4. Помощь в организации и (или) участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Организации
		п. 1.5. Образцовое содержание помещений и территории Организации в соответствии с требованиями СанПиН
		п. 1.6. Качественное ведение документации по направлению деятельности
2.	Трудовая дисциплина	п. 2.1. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка
		п. 2.2. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач

Выплаты стимулирующего характера (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) определяются Организациями по итогам работы за месяц в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Показатели и критерии оценки результативности и эффективности труда работников общеобразовательных организаций

№ п/п	Показатели эффективности труда работников	Критерии оценки эффективности труда работников
Заместитель директора по учебной работе:		
1.	Качество и общедоступность общего образования	<p>п.1.1. Руководство и реализация образовательных проектов в Организации (оперативное планирование, организация работ по реализации образовательных программ (далее – ОП)), обеспечение оперативного потока входящей и исходящей проектной информации, подготовка необходимой документации ОП, графиков проведения мероприятий, проведение оперативного анализа выполнения работ по проекту, разработка и принятие управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и изменениями проекта)</p> <p>п.1.2. Наличие и реализация инновационной, экспериментальной деятельности в Организации, участие в семинарах, конференциях, образовательных проектах муниципального, регионального, федерального уровней</p> <p>1.3. Реализация мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Организации, формирование статистических данных по форме Федерального статистического наблюдения (далее – ФСН)</p> <p>1.4. Обеспечение информационной открытости</p>
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<p>п.2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения), выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения учебных занятий</p> <p>п.2.2. Создание и внедрение в Организации цифровой образовательной среды, использование цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности</p> <p>п.2.3. Создание условий для работы с одаренными детьми (организация, проведение, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, интеллектуальных марафонах и т.д.)</p> <p>п.2.4. Создание условий для комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; организация деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) образовательной организации</p>
3.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п.3.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в Организации (наличие органов государственно-общественного управления: попечительского совета, управляющего совета, совета ОО и др., органов ученического самоуправления: совета старшеклассников, школьного совета и др., и координация их деятельности)</p> <p>п.3.2. Обеспечение возможности профессионального развития</p>

		<p>педагогических работников Организации, организационно – методическое сопровождение аттестации педагогических работников (в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории)</p> <p>п.3.3. Участие в комиссионной деятельности</p> <p>п.3.4. Разработка, корректировка/актуализация нормативных документов, программ Организации, внедрение современных технологий в образовательный процесс Организации</p> <p>п.3.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие Организации с родителями (законными представителями) учащихся</p> <p>п.3.6. Своевременное и качественное ведение, заполнение мониторингов муниципального, регионального, федерального уровней, координация работы с электронными образовательными ресурсами</p> <p>п.3.7. Развитие педагогического творчества (организация участия педагогических работников в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, конференциях, фестивалях, мастер-классах, соревнованиях и т.д.)</p>
4.	Трудовая дисциплина	<p>п.4.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности</p> <p>п.4.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации</p> <p>п.4.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Заместитель директора по воспитательной работе:		
1.	Качество и общедоступность общего образования	<p>п.1.1. Положительная динамика количества учащихся, принимавших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях (стабильность (рост) – наличие победителей и призеров)</p> <p>п.1.2. Обеспечение дополнительного образования детей, выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности</p>
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<p>п.2.1. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения внеурочных мероприятий</p> <p>п.2.2. Создание условий для отдыха и оздоровления детей в Организации</p> <p>п.2.3. Создание эстетических условий организации образовательного процесса, оформление Организации, кабинетов, территории Организации</p>
3.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п.3.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в Организации (наличие органов государственно-общественного управления: попечительского совета, управляющего совета, совета ОО и др., органов ученического самоуправления: совета старшеклассников, школьного совета и др., и координация их деятельности)</p> <p>п.3.2. Наличие и реализация инновационной и экспериментальной деятельности в Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы (плана) деятельности, - проводимые мероприятия на муниципальном уровне, - организация участия и результативность участия педагогических работников в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических

		конференциях) п.3.3. Обеспечение информационной открытости (обновление информационных стендов, своевременное размещение информации на официальном сайте и публичных страницах ОО в социальных сетях) п.3.4. Участие в комиссионной деятельности п.3.5. Разработка и реализация программ воспитания, внедрение новых технологий в воспитательный процесс п.3.6. Развитие педагогического творчества (организация участия педагогических работников в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, конференциях, фестивалях) п. 3.7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся
4.	Социальный критерий	п.4.1. Организация различных форм внеклассной деятельности: - охват учащихся дополнительным образованием; - охват учащихся внеурочной деятельностью п.4.2. Охват учащихся отдыхом и оздоровлением, организация оздоровительной кампании п.4.3. Реализация социальных проектов (экскурсионные, развлекательно-познавательные программы, социально значимые мероприятия и акции, культурный норматив, школьные туристические маршруты) п. 4.4. Организация сетевого взаимодействия с организациями культуры, спорта, образования п. 4.5. Своевременное и качественное ведение, заполнение мониторингов, организованных на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, координация работы с электронными образовательными ресурсами п. 4.6. Организация и проведение профилактической работы разной направленности, взаимодействие с субъектами профилактики на муниципальном уровне
5.	Трудовая дисциплина	п.5.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности п.5.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации п. 5.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Заместитель директора по научно-методической работе:		
1.	Качество и общедоступность общего образования	п.1.1. Руководство и реализация образовательных проектов в Организации (оперативное планирование, организация работ по реализации образовательных проектов, обеспечение оперативного потока входящей и исходящей проектной информации, подготовка необходимой документации по образовательным проектам, графиков проведения мероприятий, проведение оперативного анализа выполнения работ по проекту, разработка и принятие управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и изменениями проекта) п.1.2. Наличие и реализация инновационной, экспериментальной деятельности в Организации, участие в семинарах, конференциях, образовательных проектах муниципального, регионального, федерального уровней

		1.3. Реализация мероприятий ВСОКО в Организации, формирование отчетов по формам ФСН
		1.4. Обеспечение информационной открытости
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<p>п.2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения), выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения учебных занятий</p> <p>п.2.2. Создание и внедрение в Организации цифровой образовательной среды, использование цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности</p> <p>п.2.3. Создание условий для работы с одаренными детьми (организация, проведение, участие в научно-исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, интеллектуальных марафонах и т.д.)</p> <p>п.2.4. Создание условий для комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</p>
3.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п.3.1. Обеспечение управления методической работы в Организации, координация деятельности методического совета, методических объединений</p> <p>п.3.2. Обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников Организации, организационно – методическое сопровождение аттестации педагогических работников (в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории)</p> <p>п.3.3. Участие в комиссионной деятельности</p> <p>п.3.4. Разработка, корректировка/актуализация нормативных документов, программ Организации, внедрение современных технологий в образовательный процесс Организации</p> <p>п.3.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие Организации с родителями (законными представителями) учащихся</p> <p>п.3.6. Своевременное и качественное ведение, заполнение мониторингов муниципального регионального, федерального уровней, координация работы с электронными образовательными ресурсами</p> <p>п.3.7. Развитие педагогического творчества (участие педагогических работников в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, конференциях, фестивалях, мастер-классах, соревнованиях и т.д.)</p>
4.	Трудовая дисциплина	<p>п.4.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности</p> <p>п.4.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации</p> <p>п.4.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности:		
1.	Организация работы по комплексной безопасности Организации	п.1.1. Качественное и своевременное оформление документации по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов (приказы, планы, отчеты, журналы, памятки, буклеты, схемы и т.д.)

		<p>п.1.2. Своевременное проведение плановых и внеплановых инструктажей и практических занятий (тренировок)</p> <p>п.1.3. Обеспечение инженерно-технической укрепленности и работоспособности технических средств безопасности Организации</p> <p>п.1.4. Реализация мероприятий по комплексной безопасности</p> <p>п.1.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся</p>
2.	Обеспечение информационной открытости Организации	<p>п.2.1. Своевременное и актуальное размещение информации на официальном сайте Организации по комплексной безопасности</p> <p>п.2.2. Обновление информации на информационных стендах Организации</p> <p>п.2.3. Контроль за своевременным формированием и ведением документации работниками Организации</p> <p>п.2.4. Контроль функционирования технических средств контентной фильтрации, соблюдения политики доступа к ресурсам сети Интернет</p>
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<p>п.3.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению Организации)</p> <p>п.3.2. Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности и охраны труда в Организации</p>
4.	Эффективность управленческой деятельности	<p>п.4.1. Участие в комиссионной деятельности</p> <p>п.4.2. Подготовка и участие в общественно значимых мероприятиях и общественной жизни Организации (субботники, школьные и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия)</p> <p>п.4.3. Разработка, корректировка/актуализация нормативных документов, программ Организации, внедрение современных технологий в образовательный процесс Организации</p>
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	<p>п.5.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности</p> <p>п.5.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации</p> <p>п.5.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:		
1.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	<p>п.1.1. Контроль за содержанием помещений и оборудования Организации в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий)</p> <p>п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории</p> <p>п.1.5. Выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта учебных кабинетов, помещений, сооружений Организации</p> <p>п.1.6. Обеспечение благоустройства пришкольной территории</p>

2.	Эффективность управленческой деятельности	п.2.1. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств, своевременное заключение и исполнение договоров на поставку товаров, работ, услуг
		п.2.2. Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, водопотребление)
		п.2.3. Организация своевременной постановки на учет и списания основных средств, инвентаря и материалов, качественное проведение инвентаризации материальных ценностей
		п.2.4. Расчет потребности бюджетных средств на обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечения функционирования объектов и имущества Организации на финансовый год, плановый период
		п.2.5. Участие в комиссионной деятельности
		п.2.6. Подготовка и участие в общественно значимых мероприятиях и общественной жизни Организации
3.	Трудовая дисциплина	п.3.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п.3.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации
		п.3.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Главный бухгалтер:		
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	п.1.1. Контроль за своевременным и достоверным предоставлением налоговой, статистической и бухгалтерской отчетности
		п.1.2. Контроль за качественным ведением учета по видам расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов
		п.1.3. Контроль за качественным ведением бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками
		п.1.4. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, за целевым использованием средств бюджетов всех уровней, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов
		п.1.5. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), контроль за недопущением превышения бюджетных обязательств над лимитами бюджетных ассигнований, за правильностью учета бюджетных обязательств
		п.1.6. Контроль за исполнением установленных лимитов на потребление энергетических ресурсов
		п. 1.7. Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов
		п.1.8. Контроль за исполнением утвержденного ПФХД по всем источникам финансирования
		п.1.9. Контроль за соблюдением установленных сроков уплаты

		налогов и взносов
		п. 1.10. Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)
2.	Трудовая дисциплина	п.2.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п.2.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации
		п. 2.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Бухгалтер:		
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	п.1.1. Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в Организации, целевое использование средств
		п.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками
		п.1.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращении недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей
		п.1.4. Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и взносов
		п.1.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности Организации
		п.1.6. Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями
		п.1.7. Анализ использования установленных лимитов на потребление энергетических ресурсов
		п.1.8. Качественная и своевременная обработка первичных документов
2.	Трудовая дисциплина	п.2.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п.2.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации
		п. 2.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Учебно–вспомогательный персонал		
Заведующий хозяйством:		
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.1.1. Контроль за содержанием помещений и оборудования Организации в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиН
		п.1.2. Качественное и своевременное оформление документации по своему направлению деятельности (приказы, планы, отчеты, журналы, схемы и т.д.)
		п.1.3. Контроль и соблюдение условий требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории
		п.1.5. Обеспечение качественных и своевременных текущих

		ремонтных работ учебных кабинетов, помещений, сооружений Организации
		п.1.6. Обеспечение благоустройства пришкольной территории
2.	Эффективность управленческой деятельности	п.2.1. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств, своевременное заключение и исполнение договоров на поставку товаров, работ, услуг
		п.2.2. Контроль и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, водопотребление)
		п.2.3. Организация своевременной постановки на учет и списания основных средств, инвентаря и материалов, качественное проведение инвентаризации материальных ценностей
		п.2.4. Участие в комиссионной деятельности
		п.2.5. Подготовка и участие в общественно значимых мероприятиях и общественной жизни Организации
3.	Трудовая дисциплина	п.3.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п.3.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации
		п.3.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Библиотекарь, заведующий библиотекой:		
1.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	п.1.1. Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда, ведение республиканской информационной системы «Библиотека»
		п.1.2. Отсутствие замечаний по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии экстремистской деятельности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		п.1.3. Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем
		п.1.4. Проведение регулярных профилактических работ по сохранности и безопасности библиотечного фонда
2.	Высокая читательская активность учащихся	п.2.1. Положительная динамика роста количества учащихся, подготовленных библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами конкурсов исследовательской и проектной деятельности, научно-практических конференций
		п.2.2. Оформление тематических выставок при организации мероприятий школьного и муниципального уровней
		п.2.3. Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных, воспитательных и событийных мероприятий
3.	Включенность в методическую работу, трансляция и обобщение опыта работы, инновационная деятельность	п.3.1. Развитие информационно-библиографической грамотности педагогических работников и учащихся
		п.3.2. Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов
		п.3.3. Разработка библиографических, методико-библиографических документов (закладки, буклеты, аннотированные списки, баннеры)
		п.3.4. Результативное участие в конкурсах профессионального

		<p>мастерства, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях</p> <p>п.3.5. Применение инновационных форм и технологий в библиотечной деятельности</p> <p>п. 3.6. Организация сетевого взаимодействия с организациями образования и культуры</p>
4.	Трудовая дисциплина	<p>п.4.1. Качественное и своевременное заполнение документации</p> <p>п.4.2. Участие в общественной жизни Организации (субботники, мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.п.)</p> <p>п.4.3. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего распорядка</p> <p>п.4.4. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Секретарь-машинистка, делопроизводитель:		
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	<p>п.1.1. Качественное ведение документов по своему направлению деятельности, печатного и презентационного материалов Организации</p> <p>п.1.2. Ведение кадрового делопроизводства</p> <p>п.1.3. Знание и продуктивное применение в своей деятельности нормативно-правовой базы в области ведения документации Организации</p> <p>п.1.4. Качественное осуществление взаимодействия со сторонними организациями по вопросам Организации</p>
2.	Трудовая дисциплина	<p>п.2.1. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>п.2.2. Участие в общественной жизни Организации (субботники, мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.п.)</p> <p>п.2.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач</p>
Прочий учебно-вспомогательный персонал:		
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	<p>п.1.1. За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Организации</p> <p>п.1.2. За участие в подготовке и проведении школьных и муниципальных мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад, фестивалей и т.д.)</p> <p>п.1.3. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов.</p> <p>п.1.4. Организационно – технологическое сопровождение, ведение и заполнение информационных систем, заполнение отчетов по формам ФСН</p> <p>п.1.5. За высокую качественную помощь в организации и проведение экспериментальных и творческих работ по физике, химии, биологии, информатике, разработке учебных проектов</p> <p>п.1.6. Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских, лаборантских, своевременный ремонт мебели и обслуживание оборудования</p> <p>п.1.7. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p>

		п.1.8. Участие в комиссионной деятельности
2.	Трудовая дисциплина	п.2.1. Отсутствие предписаний по направлению деятельности
		п.2.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка Организации
		п.2.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Обслуживающий персонал		
Работники столовой:		
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	п.1.1. Качественная организация горячего питания
		п.1.2. Соблюдение требований СанПиН в области организации общественного питания
		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		п.1.4. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования; образцовое содержание помещений столовой; выполнение необходимых объёмов текущего ремонта
		п.1.5. Участие в комиссионной деятельности
2.	Трудовая дисциплина	п.2.1. Отсутствие фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Организации, требований нормативных документов
		п.2.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики, правил внутреннего трудового распорядка
		п.2.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Прочий обслуживающий персонал:		
1.	Создание условий для осуществления учебно – воспитательного процесса	п.1.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		п.1.2. Выполнение необходимых объёмов текущего ремонта, оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам
		п.1.3. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования
		п.1.4. Образцовое содержание учебных кабинетов, мастерских, своевременный ремонт мебели, оборудования
		п.1.5. Содержание и благоустройство пришкольной территории
2.	Трудовая дисциплина	п.2.1. Отсутствие фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Организации, требований нормативных документов, соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политики
		п. 2.2. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Учитель:		
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных	п.1.1. Стабильная позитивная динамика уровня обученности и качества знаний
		п.1.2. Позитивная динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся

	достижений обучающихся	
2.	Участие и результаты участия во внеклассной и внеурочной деятельности учащихся	п.2.1. Подготовка учащихся к участию в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различного уровня
		п.2.2. Участие в организации отдыха и оздоровления детей
		п.2.3. Организация и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам (предметные недели, марафоны, конкурсы, соревнования, викторины и т.п.)
		п.2.4. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ
		п.2.5. Участие в общественной жизни Организации (субботники, школьные и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.п.)
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	п.3.1. Организация мероприятий, способствующих продуктивному сотрудничеству с родителями (законными представителями) учащихся (консультации, родительские собрания, лектории, анкетирование, дни открытых дверей)
		п.3.2. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении
4.	Участие в коллективных педагогических проектах	п.4.1. Распространение передового педагогического опыта (открытые уроки, методические разработки уроков, выступление на заседаниях ГМО, семинарах, публикации)
		п.4.2. Участие педагогических работников в работе инновационных площадок, проектах разного уровня, в работе творческих групп, лабораторий, семинарах, конференциях, «круглых столах», предметных комиссиях, социальных партнерствах и пр.
		п.4.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства
5.	Реализация проектной и исследовательской деятельности	п.5.1. Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность
		п.5.2. Участие в исследовательских проектах, групповых и индивидуальных учебных проектах, обучение по индивидуальному учебному плану, работа в центре образования «Точка роста», реализация программы финансовой и функциональной грамотности, профориентационных проектов, системы наставничества
		п.5.3. Организация сетевого взаимодействия с Организационными образования, культуры и спорта
6.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.6.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим), требований пожарной и электробезопасности в учебном кабинете
		п.6.2. Отсутствие нарушений правил техники безопасности, случаев травматизма учащихся в учебном процессе
		п.6.3. Организация работы по обеспечению учащихся горячим питанием
		п.6.4. Разработка выставочных комплексов пособий, создание стендов, плакатов, эстетическое оформление кабинета
7.	Трудовая дисциплина	п.7.1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации
		п.7.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, норм профессиональной этики педагогических

		работников, антикоррупционной политики, внутреннего трудового распорядка
		п.7.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач
Прочие педагогические работники:		
1.	Участие и результаты участия во внеклассной и внеурочной деятельности учащихся	п.1.1. Подготовка учащихся к участию в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различного уровня
		п.1.2. Участие в организации отдыха и оздоровления детей
		п.1.3. Организация и проведение внеклассных мероприятий (марафоны, конкурсы, соревнования, викторины)
		п.1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ
		п.1.5. Организация развлекательно-познавательных программ для учащихся и их вовлечение в социально-значимую деятельность
		п.1.6. Участие в общественной жизни Организации (субботники, школьные и городские мероприятия, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.п.)
2.	Деятельность по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся	п.2.1. Обеспечение равного доступа детей к программам дополнительного образования, выявлению талантов и ранней профориентации учащихся
		п.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении
		п.2.3. Организация мероприятий, способствующих продуктивному сотрудничеству с родителями (законными представителями) учащихся (консультации, родительские собрания, лектории, анкетирование, дни открытых дверей)
		п.2.4. Организация сетевого взаимодействия с Организацииями образования, культуры и спорта
3.	Участие в коллективных педагогических проектах	п.3.1. Распространение передового педагогического опыта (открытые занятия, методические разработки занятий, выступление на заседаниях ГМО, семинарах, публикации)
		п.3.2. Участие педагогических работников в работе инновационных площадок, проектах разного уровня, в работе творческих групп, лабораторий, семинарах, конференциях, «круглых столах», социальных партнерствах и пр.
		п.3.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства
4.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.4.1. Отсутствие нарушений правил техники безопасности, случаев травматизма учащихся при организации внеклассной и внеурочной деятельности
		п.4.2. Разработка выставочных комплексов пособий, создание стендов, плакатов, эстетическое оформление кабинета
5.	Трудовая дисциплина	п. 5.1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации
		п.5.2. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников, норм профессиональной этики педагогических работников антикоррупционной политики, внутреннего трудового распорядка
		п. 5.3. Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач

Выплаты стимулирующего характера (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) определяются Организациями по итогам работы за месяц в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.



«ИНТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/252

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»**

В целях уточнения выполнения мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» следующего содержания:

1.1. Строку 8 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« 8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	103 993,0	123 279,4	227 272,4
		2023	0,0	17 298,3	202 099,7	219 398,0
		2024	0,0	21 302,9	130 217,1	151 520,0
		2025	0,0	20 924,2	83 040,5	103 964,7

1.2. Строку «13» приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

« 13	Степень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам	плот. куб.м, тонн	↑	ИМ	введен с 01.01.2022	28,59	71,41	-	-	-	-

1.3. Задачу 3 приложения 2 к муниципальной программе дополнить строкой «3.4.» следующего содержания:

« 3.4.	Основное мероприятие 3.4. Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта, в том числе разработка	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы); Отдел по управлению муниципальным	2023	2027	Проведение комплекса работ направленных на улучшение качества холодного водоснабжения, подаваемого населению из поверхностного	Количество введенных в эксплуатацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и

	проектно-сметной документации	имуществом администрации МОГО «Инта»			источника (р. Большая Инта)	повышение энергетической эффективности	»;
--	-------------------------------	--------------------------------------	--	--	-----------------------------	--	----

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1 к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «16» февраля 2023 № 2/252

«Приложение 3 к муниципальной программе МОГО
«Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и
развитие транспортной системы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы	всего, в том числе:	702 155,1	227 272,4	219 398,0	151 520,0	103 964,7
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	695 756,2	224 341,9	216 823,0	150 954,2	103 637,1
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	2 164,5	550,0	900,0	476,3	238,2
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	3 850,5	2 265,0	1 585,5	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	384,0	115,5	89,5	89,5	89,5
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»							
Основное мероприятие 1.1.	Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	416 105,7	157 491,1	134 649,2	61 982,7	61 982,7
Основное мероприятие 1.3.	Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	62 828,3	17 834,7	15 950,5	14 662,1	14 381,0
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»							
Основное мероприятие 2.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	714,5	0,0	0,0	476,3	238,2
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	1 450,0	550,0	900,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	384,0	115,5	89,5	89,5	89,5
Основное мероприятие 2.5.	Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	26 773,8	6 973,8	10 100,0	4 850,0	4 850,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	3 850,5	2 265,0	1 585,5	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6.	Осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	9 207,5	2 456,0	2 250,5	2 250,5	2 250,5
Задача 3 «Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры»							
Основное мероприятие 3.1.	Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	24 629,5	13 590,0	8 539,5	2 500,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2 346,3	1 611,3	735,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.	Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	1 465,9	1 465,9	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.	Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта, в том числе разработка проектно-сметной документации	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	66 153,0	0,0	21 340,0	44 813,0	0,0
Задача 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
Основное мероприятие 4.1.	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	86 246,3	22 919,2	23 258,3	19 895,9	20 172,9

».

Приложение 2 к постановлению
 администрации МОГО «Инта»
 от «16» февраля 2023 № 2/252

«Приложение 4 к муниципальной программе
 МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное
 хозяйство и развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий
 муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы	всего,	702 155,1	227 272,4	219 398,0	151 520,0	103 964,7
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	163 518,4	103 993,0	17 298,3	21 302,9	20 924,2
		- местного бюджета	538 636,7	123 279,4	202 099,7	130 217,1	83 040,5
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»							
Основное мероприятие 1.1.	Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	всего,	416 105,7	157 491,1	134 649,2	61 982,7	61 982,7
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	111 409,8	86 686,5	8 241,1	8 241,1	8 241,1
		- местного бюджета	304 695,9	70 804,6	126 408,1	53 741,6	53 741,6
Основное мероприятие 1.3.	Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	всего,	62 828,3	17 834,7	15 950,5	14 662,1	14 381,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	39 592,3	13 114,1	6 520,7	10 049,0	9 908,5
		- местного бюджета	23 236,0	4 720,6	9 429,8	4 613,1	4 472,5
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»							
Основное мероприятие 2.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	всего,	714,5	0,0	0,0	476,3	238,2
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	714,5	0,0	0,0	476,3	238,2
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	всего,	1 450,0	550,0	900,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	1 450,0	550,0	900,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Основное мероприятие 2.3.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	всего,	384,0	115,5	89,5	89,5	89,5
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	384,0	115,5	89,5	89,5	89,5
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	всего,	30 624,3	9 238,8	11 685,5	4 850,0	4 850,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	795,0	795,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	29 829,3	8 443,8	11 685,5	4 850,0	4 850,0
Основное мероприятие 2.6.	Осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных	всего,	9 207,5	2 456,0	2 250,5	2 250,5	2 250,5
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	9 207,5	2 456,0	2 250,5	2 250,5	2 250,5
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3 «Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры»							
Основное мероприятие 3.1.	Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	всего,	24 629,5	13 590,0	8 539,5	2 500,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	24 629,5	13 590,0	8 539,5	2 500,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	всего,	2 346,3	1 611,3	735,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	2 346,3	1 611,3	735,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.	Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	всего,	1 465,9	1 465,9	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	865,9	865,9	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.	Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта, в том числе разработка проектно-сметной документации	всего,	66 153,0	0,0	21 340,0	44 813,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	66 153,0	0,0	21 340,0	44 813,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Задача 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
Основное мероприятие 4.1.	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	всего,	86 246,3	22 919,2	23 258,3	19 895,9	20 172,9
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	815,5	226,0	196,5	196,5	196,5
		- местного бюджета	85 430,8	22 693,2	23 061,8	19 699,4	19 976,4

».



«ИНТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/254

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие программных мероприятий и уточнения сумм финансирования администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МОГО «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» следующего содержания:

1.1. Строку 8 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	37 022,8	739 349,1	322 432,8	1 098 804,7
		2023	38 825,9	682 770,3	283 374,2	1 004 970,4
		2024	37 239,5	680 832,6	188 264,0	906 336,1
		2025	37 683,7	680 023,9	190 558,1	908 265,7

1.2. Строку 6 Паспорта подпрограммы 1 приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

6.	Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	37 022,8	734 559,4	214 637,5	986 219,7
		2023	38 825,9	677 515,6	166 857,7	883 199,3
		2024	37 239,5	675 602,9	92 441,5	805 283,9
		2025	37 683,7	674 794,3	93 426,7	805 904,7

»;

1.3. Строку 6 Паспорта подпрограммы 2 приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

6.	Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	1 328,4	5 160,9	6 489,3
		2023	0,0	1 135,5	5 726,6	6 862,1
		2024	0,0	1 135,5	1 005,6	2 141,1
		2025	0,0	1 135,5	1 005,6	2 141,1

»;

1.4. Строку 6 Паспорта подпрограммы 3 приложения 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

6.	Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	3 461,3	102 634,4	106 095,7
		2023	0,0	4 119,1	110 789,9	114 909,0
		2024	0,0	4 094,2	94 816,9	98 911,1
		2025	0,0	4 094,2	96 125,7	100 219,9

»;

1.5. Строку 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 приложения 4 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год	Руб.	-	ИМ, ИРП	48 975	50 934	56 155	58 829	58 829	58 829	58 829	58 829
----	---	------	---	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

»;

1.6. Приложение 6 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение 7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

**Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации**

В.А. Киселёв

Информационный вестник от 20 февраля 2023 года №9 (045)

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
городского округа «Инта»
"16" февраля 2023 года № 2/254

"Приложение 6
к муниципальной программе муниципального образования
городского округа «Инта» «Развитие образования» го округа «Инта» «Развитие образования»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(С УЧЕТОМ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, (тыс. руб)				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего, в том числе:	3 918 376,9	1 098 804,7	1 004 970,4	906 336,1	908 265,7
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	3 918 034,9	1 098 462,7	1 004 970,4	906 336,1	908 265,7
		Соисполнитель: Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	242,0	242,0	0,0	0,0	0,0
		Соисполнитель: Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Всего, в том числе:	3 480 607,5	986 219,7	883 199,3	805 283,9	805 904,7
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	3 480 607,5	986 219,7	883 199,3	805 283,9	805 904,7
Основное мероприятие 1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	3 242 794,4	922 912,1	817 581,3	750 661,9	751 639,2
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Соисполнитель: Отдел образования администрации МОГО «Инта»	440,0	80,0	360,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	36 343,9	6 100,0	10 081,3	10 081,3	10 081,3
Основное мероприятие 1.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	63 868,9	15 061,0	16 535,1	16 376,8	15 896,1
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	102 827,0	26 307,0	25 387,8	25 566,1	25 566,1
Основное мероприятие 2.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	31 082,3	15 459,6	10 302,8	2 597,8	2 722,1
Основное мероприятие Е.2 (2.4)	Региональный проект "Успех каждого ребенка"	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2 468,6	0,0	2 468,6	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1	Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	250,0	50,0	200,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3	Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	532,4	250,0	282,4	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Дети и молодежь	Всего, в том числе:	17 633,6	6 489,3	6 862,1	2 141,1	2 141,1
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	17 633,6	6 489,3	6 862,1	2 141,1	2 141,1
Основное мероприятие 1.2.	Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	11 878,6	3 769,3	4 067,1	2 021,1	2 021,1
		Соисполнитель: Отдел спорта администрации МОГО «Инта»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Отдел образования администрации МОГО «Инта»; Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	4 261,2	1 936,2	2 325,0	0,0	0,0
			242,0	242,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	500,0	250,0	250,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	480,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 3.3.	Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	171,8	71,8	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего, в том числе:	420 135,7	106 095,7	114 909,0	98 911,1	100 219,9
		Отдел образования администрации МОГО «Инта»	420 135,7	106 095,7	114 909,0	98 911,1	100 219,9
Основное мероприятие 1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	22 290,6	4 261,4	6 427,2	5 760,1	5 841,9

Информационный вестник от 20 февраля 2023 года №9 (045)

Основное мероприятие 1.2	Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	390 629,6	99 434,3	106 466,3	91 751,0	92 978,0
Основное мероприятие 1.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	1 168,5	680,0	488,5	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	5 500,0	1 300,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0
Основное мероприятие 2.2.	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Исполнение судебных решений, штрафных санкций надзорных и контролирующих органов	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	547,0	420,0	127,0	0,0	0,0



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/255

Республика Коми, г.Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2194 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие культуры и искусства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с уточнением программных мероприятий, администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2194 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие культуры и искусства».

1.1. Пункт 7 паспорта программы изложить в следующей редакции:

«

7.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	109,5	83 496,4	142 677,4	226 283,3
		2023	3349,2	96 532,4	150 771,1	250 652,7
		2024	0,0	90 005,4	108 719,1	198 724,5
		2025	0,0	90 005,4	110 203,3	200 208,7

»;

1.2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В. А. Киселёв

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (С УЧЕТОМ СРЕДСТВ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Расходы, (тыс. рублей)				
			Всего	2022	2023	2024	2025
				год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие культуры и искусства	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	875 869,2	226 283,3	250 652,7	198 724,5	200 208,7
Основное мероприятие 1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	813 645,6	209 661,9	221 739,8	190 436,9	191 807,0
Основное мероприятие 1.2	Организация общественно-значимых мероприятий, реализация новых проектов	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	3 986,4	1 486,4	2 500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	18 409,5	5 642,5	12 767,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2	Обеспечение доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности и инвалидов и других маломобильных групп населения	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	230,3	230,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие А1 (2.3)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	3594,4	0,0	3594,4	0,0	0,0

Информационный вестник от 20 февраля 2023 года №9 (045)

Основное мероприятие 3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	35 271,1	9 054,3	9 743,5	8 179,6	8 293,7
Основное мероприятие 3.2	Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	432,0	108,0	108,0	108,0	108,0
Основное мероприятие 3.4	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3	Создание условий для обеспечения реализации туристического продукта	Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0

».

Приложение 4
к постановлению администрации
МОГО «Инта»
от «16» февраля 2023 г. № 2/255

«Приложение 4
к муниципальной программе МОГО «Инта»
«Развитие культуры и искусства»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022	2023	2024	2025
				год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие культуры и искусства	всего, из них за счет средств:	875 869,2	226 283,3	250 652,7	198 724,5	200 208,7
		- федерального бюджета	3 458,7	109,5	3 349,2	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	360 039,6	83 496,4	96 532,4	90 005,4	90 005,4
		- местного бюджета	512 370,9	142 677,4	150 771,1	108 719,1	110 203,3
Основное мероприятие 1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	всего, из них за счет средств:	813 645,6	209 661,9	221 739,8	190 436,9	191 807,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	352 320,4	82 522,6	89 932,6	89 932,6	89 932,6
		- местного бюджета	461 325,2	127 139,3	131 807,2	100 504,3	101 874,4
Основное мероприятие 1.2	Организация общественно-значимых мероприятий, реализация новых проектов	всего, из них за счет средств:	3 986,4	1 486,4	2 500,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	3 986,4	1 486,4	2 500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	всего, из них за счет средств:	18 409,5	5 642,5	12 767,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	206,6	109,5	97,1	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	7 259,2	903,3	6 355,9	0,0	0,0
		- местного бюджета	10 943,7	4 629,7	6 314,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2	Обеспечение доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности и инвалидов и	всего, из них за счет средств:	230,3	230,3	0,0	0,0	0,00
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	других маломобильных групп населения	- местного бюджета	230,3	230,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие А1 (2.3)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	всего, из них за счет средств:	3594,4	0,0	3594,4	0,0	0,00
		- федерального бюджета	3252,1	0,0	3252,1	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	171,1	0,0	171,1	0,0	0,0
		- местного бюджета	171,1	0,0	171,1	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	всего, из них за счет средств:	35 271,1	9 054,3	9 743,5	8 179,6	8 293,7
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	288,9	70,5	72,8	72,8	72,8
		- местного бюджета	34 982,2	8 983,8	9 670,7	8 106,8	8 220,9
Основное мероприятие 3.2	Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры	всего, из них за счет средств:	432,0	108,0	108,0	108,0	108,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	432,0	108,0	108,0	108,0	108,0
Основное мероприятие 3.4	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	всего, из них за счет средств:	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3	Создание условий для обеспечения реализации туристического продукта	всего, из них за счет средств:	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 2/256

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от 21.12.2021 г. № 12/2209 «Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Муниципальное управление»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с уточнением программных мероприятий, администрация муниципального образования городского округа «Инта» постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 г. № 12/2209 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Муниципальное управление» следующего содержания:

1.1. строку 6 паспорта муниципальной программы дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, (%) (введён с 01.01.2023 года)».

1.2. строку 8 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

8.	Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	-	138 793,0	241 864,2	380 657,2
		2023	-	51 215,2	239 448,3	290 663,5
		2024	-	51 215,2	109 633,8	160 849,0
		2025	3 850,0	52 365,2	156 302,2	212 517,4

1.3. строку 9 паспорта муниципальной программы дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, составит 100 % к 2025 году.»;

1.4. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации В.А. Киселёва.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от 16 февраля 2023 г. № 2/256

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» МОГО «Инта»

Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)							
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»												
1.1	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности	проценты	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	95,0	100,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
1.2	Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач.	проценты	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	30	32	33	34	35	35	35	35
1.3	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МОГО «Инта»	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4	Доходы, полученные от использования муниципального имущества	млн. руб.	↓	ИЦ, ИЗ, ИМ	54,5	55,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
1.5	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета МОГО «Инта»	проценты	↓	ИЦ, ИЗ, ИМ	0,31	0,29	0,27	Исключён с 01.01.2023 года				
1.6.	Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального образования, в общем объеме	проценты	---	ИМ	Введён с 01.01.2023 года			100	100	-	-	-
1.7.	Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт	единицы	---	ИМ	Введён с 01.01.2023 года			15	15	-	-	-

Информационный вестник от 20 февраля 2023 года №9 (045)

1.8.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы	единицы	---	ИМ	Введён с 01.01.2023 года			1	1	-	-	-
1.9.	Доля кредиторской задолженности в расходах по обеспечению энергетическими ресурсами водоотливных комплексов муниципального района (городского округа)	единицы	---	ИМ	Введён с 01.01.2023 года			5	5	-	-	-
1.10.	Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ	проценты	↑	ИЗ	Введён с 01.01.2023 года			-	-	100	-	-
Задача 2 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»												
2.1.	Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ	да/нет	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	да	да	да	да	да	да	да	да
2.3.	Соотношение фактического финансирования расходов бюджета МОГО «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта», к их плановому назначению	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0
2.4.	Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта», имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта»	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
Задача 3 «Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального образования городского округа «Инта»												
3.1.	Количество граждан, посетивших официальный сайт МОГО «Инта»	человек	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000
3.2.	Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления	единицы	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	400	400	400	400	400	400	400	400
3.3.	Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми	проценты	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ, ИС	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5

Информационный вестник от 20 февраля 2023 года №9 (045)

3.4.	Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.5.	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 4 «Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта»												
4.1.	Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации МОГО «Инта»	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0
4.2.	Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации МОГО «Инта»	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0
4.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации.	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0	не ниже 90,0
4.4.	Доля утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0
4.5.	Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджетов всех уровней	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0	не ниже 30,0
Задача 5 «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»												
5.1.	Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.2.	Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.3.	Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МОГО «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

5.4.	Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, по которым оплачен основной долг с использованием субсидии	единицы	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	0	0	211	0	0	0	0	0
------	--	---------	-----	------------	---	---	-----	---	---	---	---	---

»

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» МОГО «Инта»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»						
1.1	Основное мероприятие 1.1 Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»; МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта»; Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2022	2027	Оптимизация структуры муниципальной собственности, сокращение затрат на содержание объектов муниципального имущества, сохранность и содержание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Инта»; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета МОГО «Инта»; Обеспечение муниципальных учреждений, предприятий современным оборудованием, техническими средствами, объектами недвижимости; Оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего	Доходы, полученные от использования муниципального имущества; Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета МОГО «Инта» (исключён с 01.01.2023 года); Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач; Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МОГО «Инта»; Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального образования, в общем объеме (введён с 01.01.2023 года); Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт (введён с 01.01.2023 года); Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено

					имущества в многоквартирных домах; Оплата ежемесячных платежей инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МОГО «Инта»	оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы (введен с 01.01.2023 года); Доля кредиторской задолженности в расходах по обеспечению энергетическими ресурсами водоотливных комплексов муниципального района (городского округа) (введен с 01.01.2023 года)
1.2	Основное мероприятие 1.2 Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности МОГО «Инта»	Доля объектов муниципальной собственности, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности
1.3	Основное мероприятие 1.3 Организация проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2023	2025	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ (введен с 01.01.2023 года)
Задача 2 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»						
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»; Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2022	2027	Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства	Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ; Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объема расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2.2	Основное мероприятие 2.2 Расходы на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта»	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Недопущение просроченной кредиторской задолженности	Соотношение фактического финансирования расходов бюджета МОГО «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта», к их плановому назначению
2.3	Основное мероприятие 2.3 Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Недопущение заинтересованности руководства главных администраторов средств бюджета МОГО «Инта» в повышении качества осуществляемого ими финансового менеджмента	Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта», имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджетных средств МОГО «Инта»

	городского округа «Инта»					
Задача 3 «Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального образования городского округа «Инта»						
3.1	Основное мероприятие 3.1. Обеспечение информационной безопасности официального сайта МОГО «Инта»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела информатизации и защиты информации)	2022	2027	Обновление текущей системы управления сайтом и обеспечение необходимого уровня безопасности данных	Количество граждан, посетивших официальный сайт; Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления; Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми
3.2	Основное мероприятие 3.2. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела информатизации и защиты информации)	2022	2027	Получение доступа к данным в информационных системах для возможности исполнять должностные обязанности	Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест; Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест.
Задача 4 «Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта»						
4.1.	Основное мероприятие 4.1 Организация обучения специалистов администрации МОГО «Инта» по программам дополнительного профессионального образования	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2022	2027	Повышение уровня компетентности и профессионализма муниципальных служащих, оптимизация процесса ротации кадров.	Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации МОГО «Инта»; Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации МОГО «Инта»;
4.2	Основное мероприятие 4.2 Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов МОГО «Инта»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2022	2027		Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации; Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

4.3	Основное мероприятие 4.3 Организация работы с резервом управленческих кадров	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2022	2027	Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированным и кадрами; Всесторонний учет способностей, умений и навыков, состоящих в резерве управленческих кадров, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.; определение необходимого уровня развития по каждой должности, разработка объективных критериев оценки соответствия гражданина заданным компетенциям	Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации МОГО «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий
Задача 5 «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами						
5.1	Основное мероприятие 5.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); Финансовое управление администрации МОГО «Инта»; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Достижение эффективной деятельности органа местного самоуправления МОГО «Инта», обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей	Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления; Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МОГО "Инта" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
5.2	Основное мероприятие 5.2 Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»; МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом»	2022	2027	Плановые расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы будут выполнены не менее чем на 95,0% Содержание незаселенного муниципального жилого фонда, включая оплату расходов по исполнительным документам по взысканию	Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, по которым оплачен основной долг с использованием субсидии

		МОГО «Инта»			задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда	
5.3	Основное мероприятие 5.3 Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2022	2027	Стабильное исполнение публичных обязательств	Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме
5.4	Основное мероприятие 5.4 Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города «Инты»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2022	2027	Стабильное исполнение публичных обязательств	Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме

»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Муниципальное управление	всего из них за счет средств:	1 044 687,1	380 657,2	290 663,5	160 849,0	212 517,4
		- федерального бюджета	3 850,00	0,0	0,0	0,0	3 850,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	293 588,6	138 793,0	51 215,2	51 215,2	52 365,2
		- местного бюджета	747 248,5	241 864,2	239 448,3	109 633,8	156 302,2
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»							
Основное мероприятие 1.1	Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	всего из них за счет средств:	245 860,0	69 195,1	77 095,9	49 784,5	49 784,5
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	197 758,4	49 915,1	49 281,1	49 281,1	49 281,1
		- местного бюджета	48 101,6	19 280,0	27 814,8	503,4	503,4
Основное мероприятие 1.2	Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Организация проведения комплексных кадастровых работ	всего из них за счет средств:	5 050,0	0,0	0,0	0,0	5 050,0
		- федерального бюджета	3 850,0	0,0	0,0	0,0	3 850,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	1 150,0	0,0	0,0	0,0	1 150,0
		- местного бюджета	50,5	0,0	0,0	0,0	50,5
Задача 2 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»							

Основное мероприятие 2.1	Обслуживание муниципального долга	всего из них за счет средств:	1 403,4	1 311,5	34,1	33,0	24,8
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	1 403,4	1 311,5	34,1	33,0	24,8
Основное мероприятие 2.2	Расходы на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта»	всего из них за счет средств:	5 000,0	3 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	5 000,0	3 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Задача 5 «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»							
Основное мероприятие 5.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	всего из них за счет средств:	554 402,2	153 489,1	174 365,2	90 086,5	136 461,4
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	8 027,3	2 225,0	1 934,1	1 934,1	1 934,1
		- местного бюджета	546 374,9	151 264,1	172 431,1	88 152,4	134 527,3
Основное мероприятие 5.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	всего из них за счет средств:	193 910,7	144 011,9	27 020,6	11 383,5	11 494,7
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	86 652,9	86 652,9	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	107 257,8	57 359,0	27 020,6	11 383,5	11 494,7
Основное мероприятие 5.3	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	всего из них за счет средств:	38 634,8	9 557,6	10 050,0	9 446,5	9 580,7
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	38 634,8	9 557,6	10 050,0	9 446,5	9 580,7
Основное мероприятие 5.4	Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Инты»	всего из них за счет средств:	425,6	92,0	97,8	115,0	120,8
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	425,6	92,0	97,8	115,0	120,8

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. руб.				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Муниципальное управление	:Всего: том числе	1 044 687,1	380 657,2	290 663,5	160 849,0	212 517,4
		Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	559 135,5	188 587,5	171 950,1	76 062,9	122 535,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	391 465,0	167 892,4	91 538,8	63 416,2	68 617,7
		Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	94 086,6	24 177,3	27 174,7	21 369,9	21 364,7
Задача 1. «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»							
Основное мероприятие 1.1	Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	4 851,2	1 441,1	2 296,8	556,6	556,6
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	241 008,9	67 754,0	74 799,1	49 227,9	49 227,9
Основное мероприятие 1.3	Организация проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	5 050,5	0,0	0,0	0,0	5 050,5
Задача 2. «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»							
Основное мероприятие 2.1	Обслуживание муниципального долга	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	1243,0	1 243,0	0,0	0,0	0,0
		Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	160,4	68,5	34,1	33,0	24,8

Основное мероприятие 2.2	Расходы на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта»	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	5 000,0	3 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Задача 5. «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»							
Основное мероприятие 5.1	Руководство и управление сфере установленных функций органов местного самоуправления	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	453 474,2	129 289,7	145 962,8	65 944,8	112 276,9
		Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	88 926,2	21 108,8	25 140,6	21 336,9	21 339,9
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	12 001,8	3 090,6	3 261,8	2 804,8	2 844,6
Основное мероприятие 5.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	60 506,8	46 964,1	13 542,7	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	133 403,9	97 047,8	13 477,9	11 383,5	11 494,7
Основное мероприятие 5.3	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	38 634,8	9 557,6	10 050,0	9 446,5	9 580,7
Основное мероприятие 5.4	Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Инты»	Администрация МОГО «Инта» в лице Отдела финансов и бухгалтерского учета МОГО «Инта»	425,6	92,0	97,8	115,0	120,8

»



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 83

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Инта» на 1 квартал 2023 год

В соответствии с частью 3 статьи 4, статьями 6, 14, 27, 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.06.2017 № 6/1341 «О дополнительных гарантиях права граждан на получение бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить график оказания бесплатной юридической помощи в администрации МОГО «Инта» на 1 квартал 2023 год:

Месяц	число	время	место
Февраль	16	16.00 – 17.00	Кабинет 413 администрации МОГО «Инта»
Март	16, 30	16.00 – 17.00	Кабинет 413 администрации МОГО «Инта»

2. Начальнику Правового управления администрации МОГО «Инта» организовать оказание бесплатной юридической, согласно графику, утвержденному настоящим распоряжением, в соответствии с Положением о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 85

Республика Коми, г. Инта

О мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»:

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий), иным документам и на других материальных носителях информации следующим сотрудникам:

3.1. Маликовой Е.М. – Начальнику Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицу, его замещающему);

3.2. Валец Е.С. – Старшему инспектору Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицу, его замещающему);

3.3. Братчику И.В. – Старшему инспектору Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицу, его замещающему).

4. Определить место хранения паспортов безопасности, документов, содержащих информацию ограниченного распространения, разработанных в рамках постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» в сейфе кабинета № 118 администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к распоряжению
администрации МОГО «Инта»
от « 16 » февраля 2023 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

по защите служебной информации ограниченного распространения администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

1. Общие положения.

1.1. Положение по защите служебной информации ограниченного распространения администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - Положение) определяет порядок обращения со служебными документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими информацию ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта».

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта», ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

2. Сотрудники, уполномоченные передавать служебную информацию.

Установлены следующие сотрудники, допущенные к работе со служебной информацией ограниченного распространения:

2.1. Маликова Е.М. – начальник Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицо, его замещающее);

2.2. Валей Е.С. – старший инспектор Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицо, его замещающее);

2.3. Братчик И.В. – старший инспектор Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» (лицо, его замещающее).

2.4. Сотрудники, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3. Прием, учет (регистрация) документов, информацию ограниченного распространения.

3.1. Прием, учет (регистрацию) документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Запрещается сканирование документов с пометкой «Для служебного пользования».

3.3. Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение, производится по акту.

Инструкция

о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

1. Общие положения.

1.1. Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее – Инструкция) определяет общий порядок обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и другими материальными носителями информации в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)». Требования настоящей Инструкции распространяются на порядок обращения с иными материальными носителями служебной информации ограниченного распространения (фото, видео и аудио).

1.2. К документированной служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация касающаяся деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» ограничения, на распространение которой, диктуются служебной необходимостью. Необходимость присвоения документам грифа «Для служебного пользования» (далее – ДСП) определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ, в соответствии с перечнем видов информации, которую необходимо относить к разряду информации ограниченного распространения, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. от 13.07.2015).

1.3. К документированной служебной информации ограниченного распространения не могут быть отнесены:

1.3.1. Локальные нормативные акты затрагивающие права и свободы граждан, - описание структуры администрации муниципального образования городского округа «Инта» его функции направлений и форм деятельности, а также его адрес;

1.3.2. Документы накапливаемые в открытых архивах, информационных системах, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

1.4. Сотрудники администрации муниципального образования городского округа «Инта», принявшие решение об отнесении документированной служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения, за обеспеченность защиты носителей информации ограниченного распространения и использования средств оргтехники при подготовке этих документов.

1.5. Документированная служебная информация ограниченного распространения без письменного разрешения Главы городского округа «Инта» – руководителя администрации (или лица его замещающего) не подлежит разглашению (распространению).

1.6. За разглашение документированной служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, сотрудник администрации муниципального образования городского округа «Инта» может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

1.7. Контроль за осуществлением учета, размножения, хранения и использования документов с грифом «ДСП» возлагается на режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.8. Сотрудники администрации муниципального образования городского округа «Инта» имеющие отношение к работе с документами ДСП должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящей Инструкцией, устанавливающей порядок работы с документированной информацией ограниченного распространения в администрации муниципального образования городского округа «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)». Сотрудникам, работающим с документами ДСП, запрещается сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах если это не вызывается служебной необходимостью.

2. Порядок работы с документами.

2.1. На документах, содержащих конфиденциальную информацию, проставляется ограничительная пометка ДСП. Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе документа, а также на первой странице сопроводительного письма к этим документам.

2.2. Регистрация подписанных документов ДСП осуществляется режимно-секретным подразделением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. Регистрационный номер документа ДСП предоставляется в позиции, предусмотренной бланком ДСП, к номеру добавляется пометка «ДСП». В остальном оформление документов ДСП осуществляется в порядке, установленном в администрации муниципального образования городского округа «Инта» для документов открытого характера.

2.4. Условия хранения документов с пометкой ДСП должны предотвращать свободный доступ к ним. Выдача (передача) документов ДСП производится под роспись.

2.5. Размножение (тиражирование) документов с пометкой ДСП производится только с письменного разрешения Главы городского округа «Инта» – руководителя администрации (лицом, его замещающим).

2.6. Пересылка документов ДСП в другие организации производится через «Почту России» – заказными или ценными почтовыми отправлениями, нарочным способом, через Управление специальной связи по Республике Коми – ФГУП «Главный центр специальной связи».

2.7. Уничтожение документа ДСП производится по акту по истечении сроков хранения или по миновании в них надобности. Экспертизу и отбор к уничтожению документов, сформированных в дела, и конфиденциальной информации производит комиссия, назначаемая Главой городского округа «Инта» – руководителем администрации (лицом, его замещающим).

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
вносимые в общий и запасной списки кандидатов
в присяжные заседатели для Интинского городского суда Республики Коми
на 2022-2026 годы в 2023 году

1. Список кандидатов в присяжные заседатели, исключенных из списка кандидатов в присяжные заседатели для Интинского городского суда Республики Коми на 2022-2026 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
	Авдеева	Елена	Владимировна
	Авдеева	Дарья	Михайловна
	Агарков	Константин	Юрьевич
	Александрова	Елена	Петровна
	Александрова	Елена	Николаевна
	Алиева	Елизавета	Игоревна
	Алямкина	Александра	Александровна
	Андреев	Леонид	Гельцович
	Антропова	Кристина	Эдуардовна
	Атавин	Александр	Александрович
	Афзалова	Альфия	Алфисовна
	Бабарико	Ольга	Геннадьевна
	Балин	Олег	Аркадьевич
	Бараничева	Ольга	Николаевна
	Белов	Александр	Олегович
	Бертенева	Анастасия	Константиновна
	Богданов	Олег	Анатолевич
	Борцова	Елена	Николаевна
	Братанов	Савелий	Сергеевич
	Булатова	Татьяна	Геннадьевна
	Бычихин	Дмитрий	Святославович
	Васенин	Георгий	Николаевич
	Васильев	Евгений	Николаевич
	Васильев	Александр	Петрович
	Васильева	Ирина	Борисовна
	Велишаева	Зоя	Николаевна
	Верещагина	Анна	Владимировна
	Вермишев	Сергей	Александрович
	Верногородов	Андрей	Александрович
	Верьялов	Александр	Александрович
	Власова	Наталья	Геннадьевна
	Волошин	Михаил	Владимирович
	Воробьев	Максим	Михайлович
	Гаврилюк	Инна	Петровна
	Гафуров	Ильсур	Хамитович
	Гафурова	Татьяна	Викторовна
	Гладилин	Алексей	Георгиевич
	Гольшев	Антон	Сергеевич
	Голякова	Татьяна	Викторовна
	Гонкова	Инга	Витальевна
	Гончаров	Эдуард	Павлович

	Гормаков	Сергей	Евгеньевич
	Григоришин	Дмитрий	Федорович
	Грузда	Марина	Георгиевна
	Грушина	Вера	Александровна
	Гунькин	Николай	Васильевич
	Даянова	Яна	Гансовна
	Дедов	Владимир	Иванович
	Долингер	Александр	Александрович
	Дорофеев	Илья	Юрьевич
	Дубович	Александр	Александрович
	Елпашева	Елена	Сергеевна
	Ерхан	Любовь	Васильевна
	Ешкина	Мария	Григорьевна
	Жабко	Сергей	Николаевич
	Живых	Марина	Борисовна
	Жомерчук	Любовь	Витальевна
	Жукова	Екатерина	Александровна
	Журавская	Ия	Михайловна
	Журбей	Юрий	Александрович
	Зубарев	Владимир	Викторович
	Зубикова	Лидия	Михайловна
	Иванков	Андрей	Владимирович
	Иванова	Марина	Петровна
	Иванова	Ирина	Валентиновна
	Иванцов	Игорь	Викентьевич
	Каменских	Светлана	Васильевна
	Кивлев	Илья	Анатольевич
	Кириллова	Ирина	Сергеевна
	Кирсанов	Олег	Алексеевич
	Клюкин	Игорь	Николаевич
	Кожевина	Леся	Николаевна
	Козак	Елена	Анатольевна
	Константинова	Нина	Геннадьевна
	Корнилевская	Мария	Николаевна
	Косякова	Светлана	Ивановна
	Кравец	Анатолий	Анатольевич
	Крамаренко	Ольга	Викторовна
	Кричко	Павел	Юрьевич
	Кузиев	Низам	Абубакарович
	Куприянова	Лидия	Александровна
	Кутина	Елена	Сергеевна
	Кутгиев	Никита	Вячеславович
	Кутырев	Сергей	Михайлович
	Кухарев	Евгений	Михайлович
	Лапина	Оксана	Александровна
	Латкин	Станислав	Юрьевич
	Линская	Ольга	Андреевна
	Лисовой	Виктор	Александрович
	Личенко	Алексей	Иванович
	Лищенко	Валерий	Владимирович
	Логинов	Александр	Федорович
	Лончинская	Ольга	Германовна

	Лотарцев	Игорь	Владимирович
	Лут	Татьяна	Петровна
	Ляшенко	Ксения	Алексеевна
	Ляшенко	Павел	Викторович
	Магомедов	Камиль	Камильевич
	Магомедова	Румина	Аюбдемировна
	Мартынюк	Владимир	Сергеевич
	Марущенко	Ксения	Сергеевна
	Мигалко	Елена	Михайловна
	Молодцов	Николай	Николаевич
	Мороз	Михаил	Владимирович
	Мороз	Елена	Васильевна
	Морозов	Николай	Николаевич
	Морозова	Ольга	Анатолевна
	Морошкина	Оксана	Алексеевна
	Муртазина	Наталья	Владимировна
	Мустьяца	Виктор	Михайлович
	Мыкоц	Евгения	Александровна
	Налетов	Михаил	Владимирович
	Наумова	Светлана	Олеговна
	Немерец	Андрей	Юрьевич
	Носова	Татьяна	Олеговна
	Огородникова	Ксения	Леонидовна
	Огурцов	Юрий	Николаевич
	Омарова	Марина	Васильевна
	Панина	Татьяна	Владимировна
	Панькив	Ольга	Анатолевна
	Парис	Дмитрий	Никитич
	Пастухова	Татьяна	Михайловна
	Певченко	Алексей	Александрович
	Поляков	Анатолий	Анатолевич
	Поляков	Алексей	Николаевич
	Попов	Василий	Алексеевич
	Попова	Майя	Радиевна
	Попова	Екатерина	Вадимовна
	Попова	Любовь	Владимировна
	Прокушева	Юлия	Андреевна
	Ральченко	Виктория	Викторовна
	Рябинина	Марина	Алексеевна
	Санникова	Александра	Юрьевна
	Сапегина	Мария	Яковлевна
	Семенов	Виктор	Сергеевич
	Семенова	Алеся	Алексеевна
	Середюк	Олег	Алексеевич
	Симоненко	Оксана	Сергеевна
	Сметанина	Екатерина	Серафимовна
	Смолидуб	Наталья	Васильевна
	Советова	Ирина	Юрьевна
	Сорокин	Павел	Евгеньевич
	Стень	Александр	Евгеньевич
	Суровнев	Михаил	Александрович
	Сычева	Анастасия	Валерьевна

	Таскаев	Андрей	Викторович
	Терентьева	Христина	Алексеевна
	Тесновец	Юрий	Константинович
	Углова	Анастасия	Александровна
	Файзуханов	Айдар	Якубович
	Файзуханова	Альфия	Калиловна
	Федоренко	Инна	Александровна
	Феоктистов	Сергей	Владимирович
	Филиппов	Петр	Валерьевич
	Филиппов	Илья	Олегович
	Филиппов	Владислав	Степанович
	Фриева	Ирина	Петровна
	Холяво	Евгения	Ивановна
	Цаценко	Валентина	Валерьевна
	Чуприна	Ольга	Владимировна
	Шадрин	Алексей	Витальевич
	Шапков	Дмитрий	Николаевич
	Шулико	Ирина	Николаевна
	Щека	Владимир	Владимирович

2. Список кандидатов в присяжные заседатели, исключенных из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели для Интинского городского суда Республики Коми на 2022-2026 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
6.	Бирюков	Дмитрий	Вадимович
7.	Богданов	Дмитрий	Геннадьевич
8.	Босова	Ольга	Анатольевна
9.	Бугаева	Дарья	Васильевна
10.	Гладилина	Надежда	Анатольевна
11.	Головина	Марина	Евгеньевна
12.	Дворников	Юрий	Сергеевич
13.	Дутова	Алена	Владимировна
14.	Жалкина	Наталья	Александровна
15.	Жигadlo	Олег	Викторович
16.	Журбей	Дмитрий	Александрович
17.	Запорожченко	Нина	Алексеевна
18.	Иванов	Сергей	Николаевич
19.	Иванова	Диана	Юрьевна
20.	Исаев	Евгений	Валерьевич
21.	Истомин	Василий	Николаевич
22.	Каситская	Вероника	Александровна
23.	Климчук	Григорий	Сергеевич
24.	Кудашова	Ульяна	Леонидовна
25.	Малов	Сергей	Александрович
26.	Мамулькина	Изольда	Владимировна
27.	Мельникова	Александра	Константиновна
28.	Мустафеев	Андрей	Алексеевич
29.	Мытарова	Ксения	Витальевна
30.	Николашина	Анна	Алексеевна
31.	Носова	Марина	Олеговна
32.	Петрова	Лариса	Станиславовна

33.	Попов	Максим	Валерьевич
34.	Прокушев	Сергей	Владимирович
35.	Рожко	Анатолий	Анатолевич
36.	Рыбак	Наталья	Александровна
37.	Рыдкина	Светлана	Валерьевна
38.	Савицкая	Евгения	Николаевна
39.	Серкова	Анастасия	Евгеньевна
40.	Синюхина	Татьяна	Андреевна
41.	Скоков	Евгений	Сергеевич
42.	Сушков	Сергей	Алексеевич
43.	Тананина	Кристина	Андреевна
44.	Хренова	Светлана	Александровна
45.	Чирков	Дмитрий	Андреевич
46.	Чудинова	Екатерина	Васильевна
47.	Шевелев	Евгений	Викторович
48.	Щукина	Людмила	Павловна

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.