



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2019 года

№ 3/243

Республика Коми, г.Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от 26.12.2013 № 12/4261 «Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Муниципальное управление»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07.11.2013 № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Муниципальное управление» следующего содержания:

1.1. Приложение 11 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М.Н. Балина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

Л.В.Титовец

**Порядок
оплаты расходов за содержание жилых помещений и за коммунальные услуги
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального образования городского округа «Инта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях оплаты расходов, возникающих у организаций за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, и за коммунальные услуги (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию) пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее – расходы за содержание жилых помещений и коммунальные услуги).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») на оплату расходов за содержание жилых помещений и коммунальные услуги пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – администрация).

Администрация в свою очередь поручает подведомственному муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» (далее по тексту - МКУ «УЖКХ») осуществлять оплату данных видов расходов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта», в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Оплата расходов за содержание жилых помещений и коммунальные услуги пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится:

1.3.1. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами;

1.3.2. Ресурсоснабжающим организациям, поставляющим коммунальные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в пустующие жилые помещения, находящиеся в собственности МОГО «Инта».

2. Порядок оплаты расходов

2.1. Оплата расходов за содержание жилых помещений и коммунальные услуги пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится после заключения договора между МКУ «УЖКХ» и организациями, указанными в п. 1.3 (далее - Получатели средств).

2.2. Для возможности заключения договора Получатели средств предоставляют в МКУ «УЖКХ» следующие документы:

2.2.1. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами:

- надлежащим образом заверенную копию договора управления многоквартирным домом с приложениями или заверенную в надлежащем порядке копию протокола общего собрания собственников многоквартирных домов;

- расчет оплаты расходов за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- расчет оплаты расходов за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах (далее - коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах), за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в части пустующих жилых помещений согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2.2. Ресурсоснабжающие организации:

- расчет оплаты расходов за потребленные коммунальные услуги в части пустующих жилых помещений, находящихся в собственности МОГО «Инта» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. МКУ «УЖКХ» может запрашивать у Получателей средств документацию, подтверждающую расчет сумм по оплате расходов.

2.4. МКУ «УЖКХ» для согласования адресного списка пустующих жилых помещений в течение семи рабочих дней направляет расчеты по оплате расходов в администрацию МОГО «Инта».

2.5. Руководитель администрации, заместитель руководителя администрации или руководитель аппарата администрации в соответствии с регламентом работы администрации, направляет расчеты для проверки в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации на предмет уточнения общей площади и принадлежности к муниципальной собственности пустующих жилых помещений, представленных в списке.

2.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты. В случае выявления несоответствий, расчеты с мотивированными замечаниями, согласно регламенту работы администрации, за подписью руководителя администрации, заместителя руководителя администрации или руководителя аппарата администрации, направляются в МКУ «УЖКХ». В случае согласования, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации, с письменного согласия руководителя администрации, заместителя

руководителя администрации или руководителя аппарата администрации, поручившего рассмотреть документы, направляет расчеты в Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации на предмет проверки периодов не заселения.

2.7. Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты. Согласованные или несогласованные расчеты с мотивированными замечаниями, в соответствии с регламентом работы администрации, за подписью руководителя администрации, заместителя руководителя администрации или руководителя аппарата администрации направляются в МКУ «УЖКХ».

2.8. В случае несогласования расчетов Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации или Отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации, МКУ «УЖКХ» возвращает расчеты с мотивированным отказом Организации.

2.9. МКУ «УЖКХ» в течение десяти рабочих дней производит проверку согласованных расчетов Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации и Отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации в части действующей платы за содержание жилых помещений и коммунальные услуги пустующих жилых помещений, находящихся в собственности МОГО «Инта».

2.10. Оплата расходов осуществляется Федеральным казначейством путем перечисления денежных средств с лицевого счета МКУ «УЖКХ», открытого в Управлении Федерального казначейства, на расчетные счета Получателей средств в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным финансовым управлением администрации МОГО «Инта».

2.11. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации полученные средства считаются необоснованно полученными и подлежат возврату в бюджет города.

Приложение 1
к Порядку оплаты расходов за содержание жилых
помещений и за коммунальные услуги пустующих
жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального образования городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению жилищных субсидий,
учету и распределению жилья
администрации МОГО «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ / _____ / _____ /

Расчет

оплаты расходов за содержание общего имущества многоквартирных домов в части
пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»
за _____ 20__ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв.м.	Размер платы за содержание жилого помещения (кроме уборки лестничных клеток, уборки мусоропроводов, эксплуатации лифтов) руб. с НДС	Итого расходы за содержание в месяц, руб., с НДС	Период незаселения	Итого расходы за содержание с учетом периода незаселения, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____

М.П.

Проверено:

Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 2
к Порядку оплаты расходов за содержание жилых
помещений и за коммунальные услуги пустующих
жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального образования городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению жилищных субсидий,
учету и распределению жилья администрации
МОГО «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ / _____ / _____ /

Расчет

оплаты расходов за ремонт общего имущества многоквартирных домов в части пустующих
жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»
за _____ 20 ____ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв.м.	Размер платы за ремонт жилого помещения руб., с НДС	Итого расходы за ремонт за месяц, руб. с НДС	Период незаселения	Итого расходы за ремонт с учетом периода незаселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____

М.П.

Проверено:

Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 3
к Порядку оплаты расходов за содержание жилых помещений и за коммунальные услуги пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению жилищных субсидий,
учету и распределению жилья администрации
МОГО «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ / _____ / _____ /

Расчет

оплаты расчет оплаты расходов за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в части пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»

за _____ 20 ____ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв.м.	Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества руб., с НДС	Итого расходы за месяц, руб. с НДС	Период незаселения	Итого расходы за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирн ых домах, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества с учетом периода незаселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____

М.П.

Проверено:

Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 4
к Порядку оплаты расходов за содержание,
ремонт общего имущества многоквартирных домов
и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению жилищных субсидий,
учету и распределению жилья администрации
МОГО «Инта»

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ / _____ / _____ /

Расчет
оплаты расходов за потребленные коммунальные услуги в части пустующих жилых
помещений, находящихся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

за _____ 20 ____ г.
(период)

руб.

Адрес	Общая площадь жилья, кв.м.	Объем потребленных коммунальных услуг	Тариф, предъявляемый населению, с НДС	Итого расходы за месяц, руб. с НДС (п.3*п.4)	Период незаселения	Итого расходы с учетом периода незаселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель _____

М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ» _____