

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 04 «Осуществление аудита в сфере закупок товаров,
работ, услуг»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования
городского округа «Инта» от 20.04.2021 № 11)

Дата начала действия
«01» мая 2021 года

Инта
2021

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Общая характеристика аудита в сфере закупок	4
3.	Источники информации для проведения аудита в сфере закупок	5
4.	Порядок проведения аудита в сфере закупок	8
5.	Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	13
	Приложение: Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Инта» в _____ году	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ), статьей 10 «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 08.08.2012 № П-16/16 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

При подготовке Стандарта использовались Методические рекомендации Счетной палаты Российской Федерации по проведению аудита в сфере закупок, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 30.06.2017 № 39К (1184), а также Рекомендации по структуре представления обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок регионального органа аудита в сфере закупок, одобренные решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 14.12.2017.

Для целей настоящего Стандарта используются понятия, установленные статьей 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Стандарт определяет требования, правила и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Контрольно –счетная палата) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок) как в качестве отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к содержанию аудита в сфере закупок;
- определение основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок;
- определение порядка формирования и размещения обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Вопросы подготовки, проведения и оформления результатов аудита в сфере закупок в части, не урегулированной настоящим Стандартом, регламентируются Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила

проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

2. Общая характеристика аудита в сфере закупок

2.1. Аудит в сфере закупок - это вид внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Контрольно-счетной палате.

2.2. При проведении аудита в сфере закупок Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Закона № 44-ФЗ.

Итогом аудита в сфере закупок должна стать оценка уровня обеспечения муниципальных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

2.3. Предметом аудита в сфере закупок является деятельность объекта аудита, связанная с использованием средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Объектами аудита в сфере закупок являются участники контрактной системы в сфере закупок (муниципальные заказчики, заказчики, уполномоченный орган, уполномоченные учреждения, специализированные организации, поставщики, получатели товаров, работ, услуг по муниципальному контракту), на которых распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты.

2.5. Задачами аудита в сфере закупок являются:

1) сбор, проверка, анализ и оценка информации о деятельности заказчиков по планируемым к заключению, заключенным и (или) исполненным контрактам, в том числе:

– соответствие действий (бездействий) при осуществлении закупок нормативным правовым актам (законность закупок);

– соответствие объекта, цены и других характеристик закупок установленным нормативам и требованиям (обоснованность закупок);

– планирование закупок, заключение контрактов и выполнение их условий в установленные сроки (своевременность закупок);

– степень выполнения условий контрактов, достижения результатов и целей осуществления закупок (результативность закупок);

– соотношение достигнутых результатов осуществления закупок и объема использованных средств (эффективность закупок);

– соответствие объектов закупок и результатов их использования целями деятельности, функциям и полномочиям заказчиков (целесообразность закупок);

– возможность планируемых и достаточность осуществленных закупок для достижения целей соответствующей деятельности (реализуемость закупок);

2) анализ и оценка информации о системе управления контрактами (организационных структурах, функции которых связаны с планированием и осуществлением закупок, контролем в сфере закупок);

3) установление причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений по их устранению и предотвращению, а также по совершенствованию контрактной системы;

4) сбор, анализ и систематизация информации об устранении установленных нарушений и недостатков, их причин и последствий, а также реализации предложений по совершенствованию контрактной системы.

Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из муниципальных контрактов, являющихся предметом анализа, проверки и оценки, а именно: этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта.

2.6. В процессе проведения аудита в сфере закупок в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты проверяются, анализируются и оцениваются:

– организация и процесс использования бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупок;

– законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;

– эффективность и результаты использования бюджетных средств;

– система ведомственного контроля в сфере закупок;

– система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2.7. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо учитывать сроки вступления в силу отдельных положений Закона № 44-ФЗ (статьи 112, 114).

3. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок

3.1. При проведении аудита в сфере закупок рекомендуется использовать следующие источники информации:

3.1.1 Бюджетный кодекс Российской Федерации, законодательство о контрактной системе, включая Закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, принятые в целях его реализации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и другие федеральные законы, регулирующие отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд;

3.1.2. внутренние документы заказчика:

- документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (документы по назначению контрактного управляющего при отсутствии контрактной службы);

- документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

- документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;

- утвержденный план-график закупок;

- утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов);

- документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

- иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

3.1.3. единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок - на Официальном Интернет-сайте www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), а именно:

- планы-графики закупок;

- информация о реализации планов-графиков закупок;

- информация об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

- реестр контрактов, включая копии заключенных контрактов;

- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;

- реестр банковских гарантий;

- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- реестр плановых и внеплановых проверок, включая реестр жалоб, их результатов и выданных предписаний;

- правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;

- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, размещаемые при объявлении о закупке, в том числе изменения и разъяснения к ним;

- информация, содержащаяся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- информация о ходе и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей;

- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

- иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3.1.4. электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3.1.5. официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

3.1.6. документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителю, в том числе отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;

3.1.7. результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов, в том числе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой;

3.1.8. результаты ведомственного контроля в сфере закупок;

3.1.9. информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве (в случае их наличия);

3.1.11. электронные базы данных органов исполнительной власти, объекта аудита (контроля);

3.1.12 интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

3.1.13. иная информация (документы, сведения), полученная от экспертов, в том числе информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. В ходе проведения контрольного мероприятия могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита.

4. Порядок проведения аудита в сфере закупок

4.1. Аудит в сфере закупок осуществляется на основании плана работы Контрольно-счетной палаты.

При этом аудит в сфере закупок может включаться в план работы в качестве отдельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий либо осуществляться в ходе иных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, в предмет которых входят закупки товаров (работ, услуг) в качестве его составной части (отдельного вопроса).

4.2. Аудит в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
- проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
- оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита в сфере закупок, количества планируемых объектами аудита в сфере закупок к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4.3. *Подготовительный этап аудита.*

Данный этап аудита включает в себя осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета аудита в сфере закупок, объектов аудита и их специфики;
- сбор необходимых данных и информации, определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, методов проведения аудита в сфере закупок, анализ и выбор критериев (показателей) оценки предмета и объекта аудита;
- подготовка программы аудита в сфере закупок.

Предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики проводится на основе сведений из общедоступных источников информации, имеющихся у Контрольно-счетной палаты (в том числе данные ЕИС, электронных торговых площадок, региональных и муниципальных информационных систем, официальных сайтов объектов аудита; сборники и базы данных государственной статистической отчетности, и т.д.), а также с учетом результатов ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

При необходимости информация может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации.

При этом запрос информации (документов и материалов), которые должны размещаться на официальных сайтах, может осуществляться только для контроля полноты

и достоверности размещенной информации и восполнения неполноты размещенной информации.

По результатам предварительного изучения предмета, объектов аудита и их специфики, сбора необходимых данных и информации определяются цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок, методы его проведения; определяются критерии (показатели) оценки предмета и объекта аудита в сфере закупок.

Цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок отражаются в программе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4.4. Основной этап аудита закупок.

В ходе основного этапа аудита в сфере закупок проводятся проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы аудита в сфере закупок.

Проведение аудита в сфере закупок осуществляется как непосредственно на объектах аудита, так и по месту нахождения Контрольно-счетной палаты.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита в сфере закупок и вопросами аудита в сфере закупок по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

При проведении аудита в сфере закупок осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках аудита также анализируется обобщенная информация обо всех закупках заказчика за проверяемый и (или) отчетный период в разрезе закупок, контрактов, договоров с учетом количественных и стоимостных показателей, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников.

4.4.1. В ходе проверки, анализа и оценки *целесообразности и обоснованности* расходов на закупки осуществляется проверка обоснования закупки заказчиком на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг при формировании плана-графика закупок, анализ и оценка соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Под *целесообразностью* расходов на закупки понимается наличие обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий муниципальных программ, выполнения установленных функций и полномочий органов местного самоуправления. При оценке целесообразности рассматривается соответствие объекта закупки и результатов его использования целям, задачам, функциям и полномочиям заказчиков, эффективность осуществления закупок при выбранных характеристиках объекта закупок.

Под *обоснованностью* расходов на закупки понимается наличие обоснования, в том числе с использованием правил нормирования, как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, их необходимости.

В рамках проводимого мероприятия также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденные план-график закупок, а также ритмичность (равномерное распределение) закупок в течение года.

4.4.2. В ходе проверки *законности* расходов на закупки осуществляется проверка и анализ соблюдения объектом аудита законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.

Под *законностью* расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В рамках проводимой работы оценивается как деятельность заказчика и уполномоченного органа (при наличии), уполномоченного учреждения (при наличии), так и деятельность формируемых им контрактной службы (контрактных управляющих) и комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, привлекаемых им специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работу системы ведомственного контроля в сфере закупок и систему контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

4.4.3. В ходе проверки, анализа и оценки *своевременности* расходов на закупки осуществляется проверка своевременности расходов на закупки заказчиком с учетом этапов планирования закупок товаров, работ, услуг, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, анализ и оценка обоснованности сроков закупки, достаточных для исполнения условий контракта с минимальными расходами бюджетных средств и обеспечивающих своевременное достижение целей.

Под *своевременностью* расходов на закупки понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками.

В рамках мероприятия целесообразно учитывать сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ,

услуг, а также наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ и услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки.

4.4.4. В ходе проверки, анализа и оценки *эффективности* расходов на закупки осуществляется проверка и анализ эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.

Под *эффективностью* расходов на закупки понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта (по сравнению с другими участниками закупок) на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

При оценке эффективности расходов на закупки рекомендуется применять следующие показатели (как в целом по объекту аудита в сфере закупок за отчетный период, так и по конкретной закупке):

– *потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов* – это разница между начальными (максимальными) ценами контрактов в плане-графике закупок и средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные товары, работы, услуги, либо среднерыночными ценами контракта на однородные товары, работы, услуги (с учетом сопоставимых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая объем закупки, гарантийные обязательства, срок годности и т. п.);

– *экономия бюджетных средств на этапе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков)* – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных контрактов;

– *дополнительная экономия бюджетных средств*, полученная по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов, определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы, более длительный срок гарантийного обслуживания и др.);

– *экономия бюджетных средств при исполнении контрактов* – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

В рамках оценки эффективности расходов на закупки рекомендуется рассчитать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупки, начиная с планирования и заканчивая исполнением контрактов путем суммирования указанных показателей.

4.4.5. В ходе проверки, анализа и оценки *результативности* расходов на закупки осуществляется проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках

исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд.

Под *результативностью* расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

Оценка результативности расходов на закупки включает в себя как определение экономической результативности, так и достигнутого социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств, которые выступают в виде конкретных товаров, работ, услуг.

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени удовлетворения муниципальных нужд и достижения установленных целей осуществления закупок, на которые были использованы бюджетные средства.

4.4.6. При оценке доказательств, полученных при проведении аудита в сфере закупок, следует:

- оценить, являются ли полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства достаточными и надлежащими;
- оценить полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства с учетом их значимости в целях выявления фактов несоответствия установленным требованиям;
- оценить, соответствует ли информация по предмету аудита по всем существенным вопросам, нормам и требованиям законодательства;
- определить, является ли несоответствие требованиям законодательства существенным. При этом во внимание принимаются значимость соответствующих цифровых показателей, обстоятельства, характер и причина несоответствия, возможные результаты и последствия несоответствия, масштаб или финансовая оценка несоответствия требованиям.

В ходе оценки доказательств и формулирования результатов аудита в сфере закупок допускается получение письменных объяснений от сотрудников объектов аудита в сфере закупок в подтверждение полученных доказательств.

4.5. *Заключительный этап аудита в сфере закупок.*

Результаты аудита закупок оформляются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 02 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 24 марта 2021 года № 7, стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным приказом председателя Контрольно – счетной палатой от 24 марта 2021 года № 6

В случае выявления отклонений, нарушений и недостатков необходимо подготовить соответствующие предложения (рекомендации), направленные на их

устранение и на совершенствование деятельности объекта аудита в сфере закупок. Указанные предложения (рекомендации) направляются в адрес объекта аудита в форме представления, предписания.

5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок

5.1. В соответствии со статьей 98 Закона № 44-ФЗ Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок формируется ежегодно и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

5.2. Подготовка обобщенной информации осуществляется на основе данных о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок, с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля.

Информация размещается табличной форме, приведенной в Приложении к настоящему Стандарту.

**Обобщенная информация
о результатах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проведенного Контрольно-счетной палатой
муниципального образования городского округа «Инта» в _____ году**

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
Общая характеристика мероприятий				
1.	Общее количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	<i>Указывается количество проведенных мероприятий</i>	-	
2.	Общее количество органов (учреждений, организаций) в которых проводился аудит в сфере закупок	<i>Указывается количество проверенных объектов</i>	-	
3.	В рамках аудита в сфере закупок проведена проверка опубликованных процедур закупок и контрактов	3.1. По опубликованным процедурам закупок	<i>Указывается количество процедур закупок, по которым была произведена проверка</i>	<i>Указывается общая сумма по проверенным процедурам</i>
		3.2. Контракты на стадии исполнения	<i>Указывается количество контрактов</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам</i>
			<i>Указывается количество контрактов, по которым была произведена проверка фактического исполнения</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам с проверкой фактического исполнения</i>
		3.3. Исполненные контракты	<i>Указывается количество контрактов</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам</i>
			<i>Указывается количество контрактов, по которым была произведена проверка фактического исполнения</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам с проверкой фактического исполнения</i>
Выявленные отклонения, нарушения и недостатки				
4.	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе,	4.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество выявленных нарушений</i>	-

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
	отклонений и недостатков, выявленных в ходе аудита в сфере закупок	4.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество выявленных нарушений</i>	-
		4.3. Процедуры закупки	<i>Указывается общее количество процедур, при проведении которых выявлены нарушения</i>	<i>Указывается общая сумма процедур, при проведении которых выявлены нарушения</i>
		4.4. Контракты	<i>Указывается общее количество контрактов, при заключении, исполнении которых и оценке результативности выявлены нарушения</i>	<i>Указывается общая стоимость контрактов, при заключении, исполнении которых и оценке результативности выявлены нарушения</i>
4.1.	Организации закупок <i>(контрактные службы, комиссии, специализированные организации, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок, выбор способа определения поставщика, соблюдение требований локальных нормативных правовых актов/нормативных правовых актов)</i>	4.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
4.2.	Планирования закупок <i>(план-график закупок, обоснование закупки)</i>	4.2.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.2.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.3.	Документации (извещений) о закупках <i>(требования к участникам, требования к описанию объекта закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным</i>	4.3.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.3.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
	<i>участникам закупок, обеспечение заявок, соблюдение требований нормативных правовых актов по ограничению допуска участников)</i>			
4.4.	Процедур закупок <i>(антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы, нарушения сроков размещения сведений в ЕИС)</i>	4.4.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.4.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.5.	Заключения контрактов <i>(соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнение контракта, соблюдение требований обязательного согласования)</i>	4.5.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.5.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.6.	Закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя <i>(обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта, соблюдение требований о публикации извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика)</i>	4.6.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.6.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.7.	Исполнения контракта <i>(законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, проведение претензионно-исковой работы)</i>	4.7.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.7.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.8.	Применения обеспечительных мер и мер ответственности по исполненным контрактам	4.8.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.8.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
4.9.	Результативности закупок	4.9. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
	<i>(востребованность и целевой характер использования полученных результатов, возможность использования полученных результатов интеллектуальной деятельности и принятие мер по их правовой охране, принятие мер по оформлению прав на движимое/недвижимое имущество, соблюдение принципов закупок)</i>			
4.10.	Иных нарушений, связанных с проведением закупок	4.10.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		4.10.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
Результативность				
5.	Общее количество представлений (предписаний), направленных по итогам аудита в сфере закупок	<i>Указывается количество направленных представлений (предписаний)</i>	-	
6.	Общее количество обращений, направленных в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок по выявленным фактам нарушений законодательства в сфере закупок	<i>Указывается количество направленных обращений</i>	-	
7.	Общее количество уведомлений, направленных в правоохранительные органы по выявленным фактам нарушений законодательства в сфере закупок	<i>Указывается количество направленных уведомлений</i>	-	
8.	Общее количество мер, принятых правоохранительными органами по результатам рассмотрения уведомлений органа аудита в сфере закупок (при наличии соответствующего соглашения о взаимном информировании)	<i>Указывается количество принятых мер</i>	-	