

20
СЕНТЯБРЯ
2023

№ 38 (074)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 сентября 2023 года № 9/1342 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 марта 2021 года № 3/345 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Инта»"	4
Постановление администрации МОГО "Инта" от 15 сентября 2023 года № 9/1344 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.03.2013 г. № 3/1081 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	7
Постановление администрации МОГО "Инта" от 15 сентября 2023 года № 9/1345 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.04.2018 г. № 4/559 «Об утверждении квалификационных требований к муниципальным служащим муниципального образования городского округа «Инта»"	8
Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 сентября 2023 года № 9/1354 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»"	9
Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 сентября 2023 года № 9/1370 "Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	10
Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 сентября 2023 года № 9/1371 "Об установлении максимального размера дохода гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования"	11
Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 сентября 2023 года № 9/1372 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	12
Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 сентября 2023 года № 9/1373 "О создании Муниципального центра военно-патриотического воспитания"	26

Постановление администрации МОГО "Инта" от 19 сентября 2023 года № 9/1381 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/274 «Об утверждении перечня должностей муниципального образования городского округа «Инта», имеющих определенные ограничения и обязанности"	33
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 19 сентября 2023 года № 424 "О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 декабря 2022 № 737 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	35



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2023 года
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 9/1342

**О внесении изменений
в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Инта» от 09 марта 2021 года № 3/345
«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
городского округа «Инта»**

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 30 декабря 2021 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях внесения дополнений в организацию работы и уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 марта 2021 года № 3/345 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Инта», следующего содержания:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Николаева Г.И.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

от «14» сентября 2023 г. № 9/1342

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского
округа «Инта»

- Киселёв В.А. – Глава городского округа «Инта» – руководитель администрации (председатель комиссии);
- Николаев Г.И. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» (заместитель председателя комиссии);
- Фомичев А.В. – начальник 33 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми (заместитель председателя комиссии) (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барабаш О.В. – заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;
- Моторина Е.Е. – заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»;
- Синакаева Т.В. – начальник Правового управления администрации МОГО «Инта»;
- Маликова Е.М. – начальник Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации МОГО «Инта»;
- Моторкин А.Ю. – старший инспектор Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации МОГО «Инта» (секретарь комиссии);
- Машинкина С.Н. – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта»;
- Батманова Л.А. – заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта»;
- Жвакин А.Г. – начальник Интинского района электрических сетей Производственного отделения Воркутинские электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми (по согласованию);
- Жвакин С.Г. – директор Интинского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию);
- Живицкая С.И. – заместитель начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Воркуте, заместитель главного государственного санитарного врача по городу Воркуте, городу Инте (по согласованию);
- Копченкова В.В. – главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (по согласованию);
- Николаев И.Ю. – начальник Сервисного участка г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Ручкин К.С. – директор ООО «ТеплоЭнергия» (по согласованию);
- Пиотрович А.С. – технический директор – главный инженер по эксплуатации Интинской ТЭЦ Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);
- Рассказов С.Н. – начальник ОМВД России по г. Инте (по согласованию);

- Рыжиков В.Д. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Инты Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию);
- Артемьев Е.А. – начальник отряда противопожарной службы Республики Коми № 20 (по согласованию);
- Захаров В.А. – начальник Интинского аварийно-спасательного отряда ГАУ РК «Профессиональная аварийно-спасательная служба» (по согласованию);
- Соколовский Г.В. – начальник Интинского городского отдела по охране окружающей среды министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию);
- Федоров О.С. – и.о. директора МКУ «Управление жилищно-коммунальным хозяйством».



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2023 года

№ 9/1344

Республика Коми, г.Инта

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
городского округа «Инта» от 29.03.2013 г. № 3/1081
«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь статьей 7 Закона Республики Коми от 21.12.2007 №133-РЗ (ред. от 23.06.2023) «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» администрация муниципального образования городского округа «Инта»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.03.2013 № 3/1081 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. в таблице приложения 1 к постановлению слова «Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)» заменить словами «Профессиональный уровень (уровень знаний и умений)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2023 года

№ 9/1345

Республика Коми, г.Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.04.2018 г. № 4/559 «Об утверждении квалификационных требований к муниципальным служащим муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь статьей 4 Закона Республики Коми от 21.12.2007 №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.04.2018 № 4/559 «Об утверждении квалификационных требований к муниципальным служащим муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. подпункт 5 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«5) по младшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.»;

1.2. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по кадровой работе администрация муниципального образования городского округа «Инта» Леонтьеву В.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1354

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»

В рамках реализации Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:
«2.2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1370

Республика Коми, г.Инта

Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В целях обеспечения условий для реализации гражданами права на жилище, на основании статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, статьи 39 Устава муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на III квартал 2023 года среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта» в сумме:

- **20309 руб.** – размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина;
- **115808 руб.** – размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

2. Установить, что решение о признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта», принимается при одновременном выполнении условий, предусмотренных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1371

Республика Коми, г. Инта

Об установлении максимального размера дохода гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Республики Коми от 28.12.2015 № 138-РЗ «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на III квартал 2023 года максимальный размер дохода гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа «Инта» в сумме:

– **1687,81 руб.** - максимальный размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина;

– **23161,60 руб.** - максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина.

2. Установить, что решение о признании граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа «Инта», принимается при одновременном выполнении условий, предусмотренных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«Инта» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1372

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В целях организации размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2017 № 10/2019 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», а так же определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем самовольно установленных на территории муниципального образования городского округа «Инта» нестационарных объектов, предназначенных для

осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг в местах, определенных Схемой размещения НТО (Приложение 3).»;

1.2. Пункт 4.1. раздела 4. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. С целью упорядочения размещения НТО на территории МОГО «Инта» и контроля за соблюдением установленных настоящим постановлением требований, норм и правил при их размещении и эксплуатации, а так же реализации демонтажа самовольно установленных НТО на территории МОГО «Инта», распоряжением администрации МОГО «Инта» формируется Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом.»;

1.3. В конце подпункта б) пункта 4.3. раздела 4. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.4. Пункт 4.3. раздела 4. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) определение НТО, подлежащих демонтажу.»;

1.5. В конце подпункта в) пункта 4.4. раздела 4. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.6. Пункт 4.4. раздела 4. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами г), д), е), ж) следующего содержания:

«г) принятие/непринятие решения о демонтаже НТО по акту выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории МОГО «Инта»;

д) присутствовать при размещении на НТО извещения о демонтаже;

е) присутствовать при демонтаже НТО;

ж) присутствовать при возврате владельцу демонтированного НТО (в случае возврата НТО).»;

1.7. Пункт 5.5. раздела 5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Размещение НТО на территории МОГО «Инта» должно соответствовать действующим требованиям земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иными, предусмотренными законодательством Российской Федерации, требованиями.»;

1.8. В конце подпункта б) пункта 5.12. раздела 5. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.9. Пункт 5.12. раздела 5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) для сезонной торговли (летнего кафе) при стационарных объектах общественного питания – на период сезона, либо на срок, который устанавливается согласно сроку, указанному в заявлении на право размещения НТО в сезонный период в свободной форме.»;

1.10. Пункт 8.2. раздела 8. Приложения к Постановлению исключить;

1.11. В пункте 8.4. слова «данного вида НТО» на слова «розничной сезонной нестационарной торговли»;

1.12. Пункт 8.5. раздела 8. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«8.5. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных Схемой, владельцы объектов общественного питания имеют право на заключение Договора сезонной торговли (летнего кафе) без проведения конкурса.

8.5.1. Для заключения договора сезонной торговли (летнего кафе) при стационарных объектах общественного питания владелец объекта общественного питания подает в Администрацию МОГО «Инта» заявление с приложением следующих документов:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), (сформированные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления);

б) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). В случае наличия задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Заявитель дополнительно предоставляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России. Сумма задолженности не может превышать 1 000 (одну тысячу) рублей.

Летние кафе при стационарных объектах общественного питания размещаются в соответствии с требованиями пунктов 5.5 - 5.10. раздела 5. настоящего Положения.»

8.5.2. Летние кафе общественного питания вне стационарного общественного питания устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 5.5 - 5.10. раздела 5. настоящего Положения.

8.5.3. Режим работы летних кафе устанавливается самостоятельно, соблюдая Закон Республики Коми от 27.10.2016 № 107-РЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Коми.»;

1.13. Пункт 8.6. раздела 8. Приложения к Постановлению исключить;

1.14. Приложение к Постановлению дополнить Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «18» сентября 2023 г. № 9/1372

«Приложение 3
к Положению о размещении нестационарных
торговых объектов и объектов оказания услуг
на территории МОГО «Инта»

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях, в целях рационального использования земельных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения МОГО «Инта».

1.2. Организация работы по реализации Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок), возлагается на Отдел.

1.3. К самовольно размещенным на территории МОГО «Инта» НТО относятся:

1.3.1. НТО, размещенные:

- а) в непредусмотренных утвержденной Схемой местах;
- б) без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МОГО «Инта»;
- в) в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для размещения данных объектов, истек, или в нарушение требований таких документов.

2. Выявление самовольно установленных НТО, подлежащих демонтажу

2.1. Выявление самовольно установленных НТО на территории МОГО «Инта» осуществляется на основании проводимых обследований территории, обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления МОГО «Инта» содержащих сведения о неправомерном размещении НТО.

2.2. Выявление самовольно установленных НТО оформляется актом выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории МОГО «Инта» (далее – акт выявления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К акту выявления прилагаются план размещения НТО и фото НТО. Если несколько НТО расположены в одном месте, то на каждый объект составляется акт выявления, присваивается

свой номер с нанесением на план (схематический чертеж) и фиксацией на фото.

2.3. Акт выявления составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр для Комиссии, сформированной в соответствии с разделом 4 Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории МОГО «Инта» (далее - Комиссия);

- второй экземпляр - для вручения владельцу объекта или лицу, использующему объект;

- третий экземпляр – для направления в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях.

2.4. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлены, а также при отказе лица, указанного в акте выявления, получить его, акт выявления вывешивается (размещается) на объекте, что фиксируется посредством фотосъемки.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня составления акта о выявлении, Отдел передает Комиссии акт выявления для рассмотрения и принятия/непринятия решения о необходимости демонтажа НТО.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения акта выявления, Комиссия обеспечивает его рассмотрение и принятие/непринятие решения о необходимости демонтажа НТО. Решение Комиссии оформляется Протоколом.

2.7. Решение Комиссии должно содержать:

2.7.1. Основания принятия решения;

2.7.2. Срок демонтажа (добровольного и принудительного) НТО;

2.7.3. Информацию о необходимости размещения в периодическом печатном издании «Информационный вестник» МОГО «Инта», на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и непосредственно на НТО извещения о демонтаже. Извещение о демонтаже составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. В случае непринятия решения о демонтаже НТО решение Комиссии должно содержать:

2.8.1. Основания непринятия решения;

2.8.2. Информацию о необходимости направления уведомления владельцу объекта или лицу, использующему объект.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты подписания членами Комиссии Протокола в случае принятия решения о демонтаже Отдел обеспечивает подготовку извещения о демонтаже (приложение 2) и его размещение в периодическом печатном издании «Информационный вестник», на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственно на НТО.

2.10. Извещение о демонтаже самовольно размещенного НТО размещается непосредственно на НТО, о чем составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К акту прилагаются копия извещения о демонтаже и фото НТО с размещенным извещением.

2.11. Владелец НТО обязан выполнить требование о демонтаже НТО добровольно за счет собственных средств в срок не позднее 10 рабочих дней с момента размещения извещения о демонтаже непосредственно на НТО.

2.12. Срок, установленный в пункте 2.11. настоящего Порядка, для добровольного выполнения владельцем требования о демонтаже НТО может быть изменен Комиссией, если до его окончания от владельца НТО в администрацию МОГО «Инта» поступит мотивированное обращение о продлении срока и заключении между сторонами соглашения о добровольном демонтаже НТО.

3. Мероприятия по демонтажу самовольно установленных НТО в случае, если владелец не выполнил требование о его добровольном демонтаже

3.1. Если по истечении срока, установленного в пунктах 2.11. - 2.12. требование о демонтаже НТО не будет выполнено в добровольном порядке, демонтаж (перемещение, хранение) НТО осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета городского округа Инта, с последующим возмещением владельцем НТО затраченных бюджетных средств в добровольном порядке.

3.2. Администрация МОГО «Инта» вправе привлекать для осуществления демонтажа объекта (материалов демонтажа) подрядные организации (далее – Организации) на основании соответствующего договора, заключенного в установленном законодательном порядке.

3.3. Для фиксации факта демонтажа распоряжением администрации МОГО «Инта» формируется рабочая группа в составе не менее 3 человек, которая оформляет акт о демонтаже самовольно установленного НТО (далее – акт о демонтаже) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Описание имущества является приложением к акту о демонтаже. В состав рабочей группы входят: представители подрядной организации и представители администрации МОГО «Инта».

При демонтаже НТО выполняются мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, перемещению на специально отведенную территорию для временного хранения с сохранением за владельцем права владения на демонтируемые объекты.

3.4. Акт о демонтаже составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр - для вручения владельцу,
- второй экземпляр - для администрации МОГО «Инта».

3.5. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлено, акт о демонтаже, предназначенный для владельца объекта, направляется в Комиссию, хранится в Отделе в документах Комиссии.

3.6. Демонтированный НТО подлежит вывозу в место хранения, где Организацией обеспечивается хранение НТО и находящегося в нем на момент демонтажа имущества.

3.7. Администрация МОГО «Инта» и Организация не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока перевозки и хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения.

4. Порядок передачи объекта владельцу и оплаты услуг по его демонтажу, хранению, перемещению

4.1. Демонтированный НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств после возмещения им расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению НТО. Расходы администрации МОГО «Инта», указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО в добровольном или судебном порядке.

4.2. Владелец НТО в целях возврата ему находящегося на хранении НТО (его составляющих элементов) и имущества, находившегося в демонтированном НТО (далее - Объект), направляет в администрацию МОГО «Инта» заявление, с указанием обратного

почтового адреса, адреса электронной почты и предполагаемой даты вывоза Объекта, но не позднее, чем за 20 календарных дней, к которому прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем Объекта является физическое лицо);

2) документ или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца Объекта (при обращении с заявлением представителя владельца Объекта, в том числе представителя юридического лица);

3) документы или заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность Объекта владельцу;

4) согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку).

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

4.3. Отдел вручает или направляет владельцу Объекта уведомление о расходах, понесенных администрацией МОГО «Инта» в связи с демонтажем, перемещением и хранением Объекта не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего пункта.

4.4. Владелец Объекта в добровольном порядке возмещает в бюджет МОГО «Инта» стоимость расходов, указанных в пункте 4.3., но не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты вывоза НТО.

4.5. Отдел в течение следующего рабочего дня с даты оплаты в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО направляет владельцу о необходимости принятия Объекта по акту приема-передачи (приложение 6) в установленный в заявлении срок.

4.6. В случае невозмещения владельцем Объекта в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО Отдел направляет владельцу Объекта уведомление об отказе в выдаче Объекта.

5. Хранение демонтированных НТО и находящегося внутри их имущества

5.1. Администрация МОГО «Инта» вправе привлекать для временного хранения объектов подрядную организацию на основании соответствующих договоров, заключенных в установленном законодательством порядке.

5.2. Самовольно установленные НТО передаются хранителю для временного хранения по акту приема-передачи. Ответственность за сохранность переданного объекта указанного в акте приема-передачи, возлагается на лицо (организацию), осуществляющее временное хранение, в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Перемещенные самовольно установленные НТО хранятся в течение 3 месяцев с даты составления акта о демонтаже НТО.

5.4. Контроль за сроком хранения перемещенного объекта осуществляется Отделом.

5.5. В случае если в течение 3 месяцев с даты передачи Объекта (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на хранение администрацией МОГО «Инта» не принято владельцем Объекта по акту приема-передачи, либо отказано в выдаче Объекта, из-за невозмещения владельцем Объекта в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО, Отдел направляет документы по данному Объекту в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в соответствии с порядком учета,

управления и использования бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Инта», для признания Объекта бесхозным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ
ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «Инта»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Основание для составления акта выявления _____

Адресные ориентиры места установки (адрес ближайшего строения) _____

Подробное описание объекта (строительный материал, цвет, размер, и т.д.) _____

Сведения о владельце объекта (или о лице, эксплуатирующем объект), при условии, если есть информация о владельце объекта (или о лице, эксплуатирующем объект) _____

в соответствии с порядком выявления и демонтажа самовольно установленных на территории муниципального образования городского округа «Инта» утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Информировать о необходимости добровольного демонтажа и перемещении самовольно установленного объекта и восстановлении благоустройства земельного участка под объектом и прилегающей к нему территории в течение трех дней от даты составления акта.

2. Предупреждает, что при невыполнении данного требования демонтаж объекта будет осуществлен в принудительном порядке.

Отметка о получении акта владельцем (лицом, эксплуатирующим объект) _____

Срок исполнения требования о демонтаже объекта и освобождении самовольно занятого земельного участка _____.

К акту выявления прилагаются план размещения НТО и фото НТО на _____ листах.

Представители отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Акт составлен в 3 экземплярах.

Приложение 2
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ

_____ № ____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» _____ от
_____ № _____, на основании протокола Комиссии от _____ №
_____.

Владельцу НТО _____,
(наименование ЮЛ, ИП, ФИО (при наличии), адресные ориентиры места установки (адрес ближайшего
строения))

необходимо добровольно демонтировать _____
(указывается вид объекта)

в срок до _____
(указывается срок определенный решением Комиссии)

В случае невыполнения требования о демонтаже в указанный срок НТО будет
демонтирован в принудительном порядке, и вывезен на место временного хранения.

Демонтированный НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно
описи имущества подлежат возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения,
естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств после возмещения
им расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу,
перемещению и хранению НТО. Расходы администрации МОГО «Инта», указанные в настоящем
пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО в добровольном или судебном
порядке.

Невостребованный НТО и находящееся в нем имущество в течение срока хранения (3
месяца) признается бесхозным имуществом в соответствии с действующим
законодательством.

По всем вопросам обращаться в отдел изучения потребительского рынка, развития
предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» по телефонам:

Приложение 3
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ
О РАЗМЕЩЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что на нестационарном торговом объекте по адресу: _____

_____ (указывается вид нестационарного объекта)

размещено извещение о демонтаже.

К акту прилагаются копия извещения и фото.

Представители Комиссии:

Приложение 4
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ О ДЕМОНТАЖЕ

_____ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании протокола Комиссии от _____ № _____, в связи с тем, что не выполнено требование о демонтаже НТО в срок указанный в извещении от _____ № _____ самовольно установленный НТО

_____ (адресные ориентиры места установки (адрес ближайшего строения)
демонтирован.

Произведено вскрытие НТО работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии представителей Комиссии.

При вскрытии НТО составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии. Опись находящегося в нем имущества прилагается _____ на _____ листах.

Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество вывезены на временное место хранения по адресу: _____

(место нахождения специальной площадки)

Представители Комиссии: _____ (должность, ФИО, подпись)
_____ (должность, ФИО, подпись)
_____ (должность, ФИО, подпись)
Представитель организации: _____ (должность, ФИО, подпись)

Приложение 5
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

ФОРМА
СОГЛАСИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации МОГО «Инта» на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные данные, данные объекта (собственника, владельца, уполномоченного представителя).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ № _____
О ВОЗВРАТЕ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

_____ «__» _____ 20__ г.
Время _____ час. _____ мин.

(наименование организации)
в присутствии представителей Комиссии в составе: _____

и _____
(ФИО гражданина, владельца НТО, уполномоченного представителя)

осуществили возврат демонтированного самовольно установленного объекта:

(описание объекта)

и переданный на хранение по адресу: _____

Демонтаж и перемещение вышеуказанного объекта были произведены на основании акта
№ _____ от _____ о демонтаже самовольно установленного НТО на
территории МОГО «Инта».

Внешнее состояние объекта на день возврата владельцу: _____

Разборка самовольно установленного НТО производилась/не производилась (нужное
подчеркнуть).

Приложение к настоящему акту о возврате владельцу вышеуказанного демонтированного и
перемещенного объекта:

- опись находящегося имущества в самовольно установленном НТО в день демонтажа и
перемещения (в случае его наличия).

Подписи:

Представитель организации

Представители Комиссии

Владелец (уполномоченный представитель)



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1373

Республика Коми, г. Инта

О создании Муниципального центра военно-патриотического воспитания

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 13 апреля 2022 года № 125-р «Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Республике Коми на 2022-2024 годы», постановления администрации МОГО «Инта» от 07 июня 2022 года № 6/863 «Об утверждении плана мероприятий по организации обучения в области обороны и подготовки по основам военной службы, военно-патриотическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта», на 2022 – 2024 годы», постановления администрации МОГО «Инта» от 26 мая 2022 года № 5/786 «Об утверждении плана патриотического воспитания граждан муниципального образования городского округа «Инта» на 2022 – 2024 годы», в целях совершенствования военно-патриотического воспитания подрастающего поколения администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3 Муниципальный центр военно-патриотического воспитания.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о Муниципальном центре военно-патриотического воспитания согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. состав организационного комитета Муниципального центра военно-патриотического воспитания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. состав Муниципального центра военно-патриотического воспитания согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
3. Руководителю Муниципального центра военно-патриотического воспитания разработать и представить в организационный комитет на утверждение план работы Муниципального центра военно-патриотического воспитания в срок до 01.09.2023.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 06 декабря 2019 года № 12/1755 «О создании Муниципального центра военно-патриотического воспитания».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Моторину Е.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «18» сентября 2023 года № 9/1373

Положение о Муниципальном центре военно-патриотического воспитания

1. Общие положения

1.1. Муниципальный центр военно-патриотического воспитания (далее – Центр) создан с целью реализации плана военно-патриотического воспитания граждан муниципального образования городского округа «Инта», повышения роли военно-патриотического воспитания молодежи, координации и развития системы военно-патриотического воспитания (военно-патриотического, военно-прикладного, историко-краеведческого) в деятельности образовательных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, а также обеспечения межведомственного взаимодействия при реализации планов мероприятий военно-патриотической направленности.

1.2. Учредителем Центра является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распоряжением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2022 года № 125-р «Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Республике Коми на 2022-2024 годы», постановлением администрации МОГО «Инта» от 07 июня 2022 года № 6/863 «Об утверждении плана мероприятий по организации обучения в области обороны и подготовки по основам военной службы, военно-патриотическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта», на 2022 – 2024 годы», постановлением администрации МОГО «Инта» от 26 мая 2022 года № 5/786 «Об утверждении плана патриотического воспитания граждан муниципального образования городского округа «Инта» на 2022-2024 годы», настоящим положением о Муниципальном центре военно-патриотического воспитания.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является формирование у молодежи патриотического сознания, чувства гражданского и конституционного долга по защите Отечества, организация и проведение комплекса мероприятий спортивно-патриотической, военно-патриотической, гражданско-патриотической направленностей, координация проведения муниципальных мероприятий военно-патриотической направленности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

1) создание условий для духовно-нравственного и физического развития подрастающего поколения;

2) формирование среди молодежи позитивного отношения, интереса к службе в Вооруженных силах Российской Федерации, стремления выполнять гражданский и воинский долг по защите Отечества;

3) активизация военно-патриотического воспитания детей и подростков при участии всех субъектов военно-патриотического воспитания;

4) формирование у молодежи знаний об основных положениях Конституции и законодательства Российской Федерации по вопросам воинской обязанности и военной службы, составе, структуре и задачах, решаемых Вооруженными Силами Российской Федерации, о порядке прохождения военной службы, об основных требованиях военной

присяги и общевоинских уставов, о традициях российской армии и российского флота, выработка начальных навыков военной службы;

5) содействие в организации профильной и углубленной подготовки по военно-учетным специальностям;

6) организация и проведение комплекса мероприятий спортивно-патриотической, военно-патриотической, гражданско-патриотической направленности (олимпиад, конкурсов, слетов, игр и др.), в том числе мероприятий, связанных с памятными датами военной истории России, боевыми традициями армии и флота;

7) привлечение молодежи к увековечиванию памяти защитников Отечества, сохранению и приумножению традиций старшего поколения, обеспечению преемственности поколений;

9) проведение информационно-методической работы с образовательными организациями, военно-патриотическими клубами, патриотическими клубами, школьными объединениями патриотической направленности;

10) содействие расширению сети школьных молодежных объединений, военно-патриотических клубов, патриотических и военно-спортивных клубов, кружков, секций патриотической, военно-спортивной направленности;

11) организация взаимодействия с региональными организациями и структурами по вопросам военно-патриотического воспитания.

3. Управление деятельностью Центра

3.1. Управление деятельностью Центра осуществляет организационный комитет Центра (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, секретаря Оргкомитета и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет работает на общественных началах.

3.4. Целью деятельности Оргкомитета является развитие муниципальной системы патриотического воспитания обучающихся через объединение и координацию деятельности образовательных организаций, общественных организаций, городских структур и организаций (далее – субъекты патриотического воспитания).

3.5. Задачами Оргкомитета являются:

1) общее руководство и координация действий в проведении мероприятий патриотической направленности;

2) обеспечение взаимодействия субъектов военно-патриотического воспитания обучающихся;

3) анализ и оценка деятельности образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4) распространение положительного опыта работы по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

3.6. Оргкомитет имеет право:

1) привлекать специалистов служб, ведомств, учреждений и организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», для обеспечения выполнения принятых решений (по согласованию);

2) запрашивать у образовательных организаций и общественных организаций информацию по вопросам военно-патриотического воспитания обучающихся;

3) принимать участие в разработке и распространении документов, относящихся к сфере военно-патриотического воспитания обучающихся и молодежи.

3.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости. Решения Оргкомитета оформляются протоколами.

4. Порядок и содержание деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Оргкомитетом.

4.2. При проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию на муниципальном уровне Центр осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Инта», Отделом спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта», отделом культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта», по согласованию с военным комиссариатом г. Инты, общественными организациями (местная общественная организация Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Инта; Союзом ветеранов Афганистана и локальных конфликтов) и другими заинтересованными ведомствами.

4.3. Состав Центра утверждается постановлением администрации МОГО «Инта». В состав Центра входят руководитель, секретарь и члены Центра. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство Центром, которое заключается в планировании, организации и проведении мероприятий Центра. Секретарь Центра обеспечивает оформление документации и публикацию материалов о деятельности Центра на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет», в социальных сетях. Членами Центра могут быть представители муниципальных образовательных организаций, общественных объединений и других организаций.

5. Заключительное положение

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

**Состав организационного комитета
Муниципального центра военно-патриотического воспитания**

Киселёв Владимир Алексеевич – глава городского округа «Инта»-руководитель администрации, председатель организационного комитета;

Моторина Елена Ефимовна – заместитель руководителя администрации МОГО «Инта», заместитель председателя организационного комитета;

Швец Анна Александровна – старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО», секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

Круглова Эвелина Олеговна – начальник Отдела образования администрации МОГО «Инта»;

Юкса Ольга Александровна – начальник Отдела спорта администрации МОГО «Инта»;

Попова Ольга Евгеньевна – начальник отдела культуры администрации МОГО «Инта»;

Золотова Ольга Николаевна – директор ПОУ «Интинская автомобильная школа ДОСААФ России» (по согласованию);

Литвинович Николай Николаевич – военный комиссар г. Инта (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «18» сентября 2023 года № 9/1373

Состав Муниципального центра военно-патриотического воспитания

Локтионов Сергей Николаевич – заместитель директора по БТиЖ МАОУ Гимназия № 3, руководитель Муниципального центра военно-патриотического воспитания;

Данченкова Наталья Константиновна – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Гимназия № 2», секретарь Муниципального центра военно-патриотического воспитания.

Члены Муниципального центра военно-патриотического воспитания:

Котегова Лариса Николаевна – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ № 5»;

Сутугин Дмитрий Петрович – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ № 8»

Пономарев Иван Викторович – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ № 10»;

Харитонов Дмитрий Вячеславович – заместитель директора по БТиЖ МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 9/1381

169840, Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/274 «Об утверждении перечня должностей муниципального образования городского округа «Инта», имеющих определенные ограничения и обязанности

В рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2012 года № 107-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми в связи с совершенствованием правового регулирования вопросов противодействия коррупции», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/274 «Об утверждении перечня должностей муниципального образования городского округа «Инта», имеющих определенные ограничения и обязанности» следующего содержания:

1.1. приложение к постановлению дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;»;

1.2. пункт 29 приложения к постановлению исключить;

1.3 пункт 35 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«35. Заместитель заведующего отделом по опеке и попечительству администрации муниципального образования городского округа «Инта»;»;

1.4. пункт 39 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«39. Заместитель заведующего отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации муниципального образования городского округа «Инта»;»;

1.5. пункт 51.1. приложения к постановлению исключить;

1.6. пункт 51.6. приложения к постановлению исключить;

1.7. пункт 51.19. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«51.19. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3;»;

1.8. пункт 52.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.1. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»»;

1.9. пункт 52.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52.2. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 424

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08 декабря 2022 № 737 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа от 08.12.2022 № 737 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 1.1. распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.1. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с функциями, возложенными на них должностными регламентами:

Синакаеву Татьяну Васильевну, начальника Правового управления администрации МОГО «Инта»;

Апанасенкову Галину Викторовну, заместителя начальника Правового управления администрации МОГО «Инта»;

Леонтьеву Викторю Александровну, заведующего отделом по кадровой работе администрации МОГО «Инта»».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.