



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 года

№ 4/648

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба» Л.И. Труфановой осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией устава Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 июня 2017 года № 6/1342 «О создании Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18 декабря 2017 года № 12/2422 «Об утверждении изменений и дополнений в устав Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба».
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 января 2019 года № 1/73 «Об утверждении изменений и дополнений в устав Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела спорта администрации муниципального округа «Инта» Юкса О.А.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению
администрации муниципального округа
«Инта» Республики Коми
от «12 » апреля 2024 г. № 4/648

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба»

(новая редакция)

город Инта
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от «27» июня 2017 года № 6/1342.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба»;

Сокращенное: МКУ «РОС».

1.3. Организационно-правовая собственность- учреждение; тип учреждения – казенное; форма собственности – муниципальная; вид- некоммерческая организация.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Коми г. Инта, Юридический адрес и почтовый адрес: 169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Полярная дом 13.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный округ «Инта» в лице Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.8. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 169840, Республика Коми, г. Инта ул. Горького, д. 16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел спорта администрации муниципального округа «Инта» (далее - Отдел спорта) переданные ему Учредителем.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников Учреждения и работников Учреждений подведомственных Отделу спорта.

1.12. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения исполнения отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере хозяйственно-технического и ремонтно-обслуживающего сопровождения деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Комплексное обслуживание зданий и помещений муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, и обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.2. Обеспечение санитарно-технического состояния служебных помещений муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования и прилегающих к ним территорий.

2.3. Функции Учреждения:

2.3.1. Кадровое сопровождение деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу спорта.

2.3.2. Осуществление текущего ремонта и содержание зданий, помещений муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3.3. Выполнение работ по уборке и благоустройству территории муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

2.3.4. Обеспечение исправного состояния, правильной эксплуатации и своевременного качественного ремонта обслуживаемых устройств муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

2.3.5. Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за соблюдением правил посещения муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

2.3.6. Обеспечение охраны объектов и имущества, находящегося в собственности, владении, пользовании, оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы;

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет открытый в финансовом учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- в) согласование штатного расписания Учреждения;
- г) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об утверждении и исполнении бюджетной сметы, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- д) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- е) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- ж) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации МО «Инта».

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения:

- а) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- б) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;
- в) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- г) утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- д) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- е) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- ж) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

з) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта»;

5.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.2.4. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации, Республики Коми ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность Учреждения

6.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет Централизованная бухгалтерия Отдела спорта администрации МО «Инта» (далее Централизованная бухгалтерия).

6.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, договорами, правилами, инструкциями, планами, программами.

7.2. Локальные акты Учреждения регламентируют организационную деятельность Учреждения, не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативным актам органа местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.6. Локальные акты утверждаются приказом учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми на основании постановления администрации муниципального округа «Инта».

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми.

9.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.