



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019 года

№ 12/1958

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.03.2019 № 3/304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.03.2019 № 3/304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующего содержания:

1.1. пункт 2.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление:

1) заключения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания и решение Администрации МОГО «Инта» «О признании помещения жилым помещением и его пригодности для проживания»;

2) заключения о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке и решение администрации МОГО «Инта» «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в виде капитального ремонта, реконструкции или перепланировки»;

3) заключения о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания и решение администрации МОГО «Инта» «О непригодности жилого помещения для проживания»;

4) заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и решение Администрации «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции»;

5) заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и решение Администрации «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

6) заключения об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и решение администрации МОГО «Инта» «Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

7) решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

9) решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.»;

1.2. пункт 2.4.1. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом осуществляется не позднее 48 календарных дней со дня подачи заявления.»;

1.3. подпункт 4) пункта 2.6.1. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим статьи 44 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям»;

1.4. пункт 2.8. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6., 2.6.1, 2.6.2, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.»;

1.5. пункт 3.3.1. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Очная форма подачи документов (Администрацию, МКУ «УЖКХ») – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в

приемные часы или по предварительной записи.

1) При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

2) При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, МКУ «УЖКХ» либо оформлен заранее.

3) По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом МКУ «УЖКХ», ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

4) Специалист Администрации, МКУ «УЖКХ», ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

5) При необходимости специалист Администрации, МКУ «УЖКХ» изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

6) При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Администрации, МКУ «УЖКХ», ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

7) Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

1.6. подпункт 1) пункта 3.3.2. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента.»;

1.7. пункт 3.5. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие в МКУ «УЖКХ» документов, указанных в пунктах 2.6., 2.6.1., 2.6.2., 2.10 Административного регламента.»;

1.8. подпункт 1) пункта 3.5.1. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6., 2.6.1., 2.6.2. и 2.10 настоящего Административного регламента.»;

1.9. пункт 3.5.7. раздела 3 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Два экземпляра заключения, указанного в пункте 2.3. настоящего

Административного регламента в 3-дневный срок направляются комиссией в Администрацию для последующего принятия решения, указанного в пункте 3.5.9. настоящего Административного регламента и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»;

1.10. пункт 3.5.9. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.9. На основании заключения межведомственной комиссии Администрация в течение 30 дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании помещения жилым помещением;
- 2) о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;
- 3) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- 5) о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом
- 6) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14, 2.15 настоящего Административного регламента).»;

1.11. пункт 3.5.11. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Администрация в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.»;

1.12. пункт 3.5.12. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.12. Специалист Отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет решение специалисту Администрации ответственному за выдачу или направлению результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.»;

1.13. пункт 3.5.15. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.15. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги) и направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Администрации, ответственному за выдачу или направление результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.»;

1.14. пункт 3.6. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за выдачу или направлению результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги.»;

1.15. пункт 3.6.1. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Административная процедура выполняется специалистом Администрации.»;

1.16. пункт 3.6.2. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.2. При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за выдачу и направления результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.17. пункт 3.6.5. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в Администрации;

2) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.18. пункт 3.6.6. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.6. В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Администрации, ответственный за выдачу или направление результата предоставления муниципальной услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.»;

1.19. пункт 3.6.7. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В случае невозможности информирования специалист Администрации, ответственный за выдачу или направления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.»;

1.20. пункт 3.6.9. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней с момента поступления специалисту Администрации, ответственному за выдачу или направления результата предоставления муниципальной услуги.».

1.21. пункт 3.6.10. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.10. Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю:

1) заключения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания и решение администрации МОГО «Инта» «О признании помещения жилым помещением и его пригодности для проживания»;

2) заключения о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке и решение администрации МОГО «Инта» «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в виде капитального ремонта, реконструкции или перепланировки»;

3) заключения о выявлении оснований для признания помещения непригодным для

проживания и решение администрации МОГО «Инта» «О непригодности жилого помещения для проживания»;

4) заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и решение администрации МОГО «Инта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции»;

5) заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и решение администрации МОГО «Инта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

6) заключения об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и решение администрации МОГО «Инта» «Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

7) решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

9) решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

Л.В. Титовец