



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 18 января 2024 года

№ IV-29/10

Республика Коми, г. Инта

О переименовании Отдела спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Инта» РЕШИЛ:

1. Переименовать «Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» в «Отдел спорта администрации муниципального округа «Инта»».

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 6.12.2011 № П-9/14 «Об Отделе спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Утвердить положение об Отделе спорта администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему решению.

4. Установить, что:

4.1. Отдел спорта администрации муниципального округа «Инта» является правопреемником публичных прав и обязанностей Отдела спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.2. Правовые, нормативные правовые акты Отдела спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» действуют в течение срока, определенного в самом акте, либо до принятия правового акта по тому же вопросу, либо до отмены или изменения этих актов.

5. Начальнику Отдела спорта муниципального округа «Инта» совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел спорта администрации муниципального округа «Инта» (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, входящим в структуру администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»), созданным с целью реализации на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный округ «Инта») законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта.

1.2. Отдел осуществляет муниципальное регулирование и координацию по вопросам физической культуры и спорта на территории муниципального округа «Инта».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел спорта администрации муниципального округа «Инта».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел спорта администрации МО «Инта».

1.5. Отдел является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта» и работает под непосредственным подчинением начальника Отдела.

1.7. Отдел является получателем средств бюджета муниципального округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Отдел функций.

1.8. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, дом 16;

Фактический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, дом 16.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа «Инта» физической культуры, массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Инта».

2.2. Обеспечение государственной политики в области физической культуры и спорта на территории муниципального округа «Инта», определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

2.3. Стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития на территории муниципального округа «Инта» в отрасли физической культуры и спорта.

2.4. Нормативное правовое регулирование процессов в области физической культуры и спорта.

2.5. Регулирование и контроль деятельности муниципальных и других учреждений, осуществляющих на территории муниципального округа «Инта» обеспечение государственной политики в области физической культуры и спорта, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.6. Осуществление анализа и экспертной оценки состояния уровня развития физической культуры и спорта в области информационной и социальной политики.

2.7. Разработка муниципальных программ развития физической культуры и спорта на основе прогнозирования перспектив и тенденций развития муниципального округа «Инта».

2.8. Обеспечение информационной открытости деятельности Отдела.

2.9. Представление интересов администрации МО «Инта» в органах исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми по вопросам физической культуры и спорта.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Инта».

3.2. Координация деятельности подведомственных учреждений с целью проведения единой государственной политики в области физической культуры и спорта для населения, проживающего на территории муниципального округа «Инта».

3.3. Подготовка предложений главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации по приему и увольнению руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Согласование планов работы подведомственных учреждений, на основании которых разрабатываются планы работы Отдела.

3.5. Представление в установленном порядке кандидатур работников Отдела и подведомственных учреждений к награждению ведомственными и государственными наградами Республики Коми.

3.6. Осуществление в установленном порядке функций главного распорядителя бюджетных средств в части средств, предусмотренных на финансирование подведомственных учреждений.

3.7. Предоставление в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, относящихся к компетенции Отдела:

3.7.1. Присвоение спортивных разрядов:

- а) «второй спортивный разряд»;
- б) «третий спортивный разряд».

3.7.2. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей:

- а) «спортивный судья второй категории»;
- б) «спортивный судья третьей категории».

3.8. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

3.9. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.11. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Инта», включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.12. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального округа «Инта» официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.13. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального округа «Инта», определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального округа «Инта», утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.14. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» полномочий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации, а также других должностных лиц администрации МО «Инта» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли.

4.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, рабочие группы.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

4.6. В установленном порядке использовать информационную базу администрации МО «Инта».

4.7. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу подведомственных учреждений в интересах развития отрасли.

4.8. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности подведомственных учреждений.

4.9. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, а также актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта».

4.10. Обеспечивать мероприятия по подготовке спортивных сборных команд муниципального округа «Инта» к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких соревнованиях за счет средств местного бюджета.

4.11. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Республики Коми, проводимых на территории муниципального округа «Инта».

4.12. Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Инта».

4.13. Участвовать в организации создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций.

4.14. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В структуру Отдела входит Централизованная бухгалтерия, осуществляющая финансовую деятельность Отдела и подведомственных ему учреждений.

5.2. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в администрации МО «Инта», Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела, утверждаемое приказом Отдела.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела производится приказом Отдела.

5.4. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, решениями Совета муниципального округа «Инта».

5.5. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации МО «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта».

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. на принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

5.6.2. в своей работе подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Отдела;

5.6.3. обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта»;

5.6.4. без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5.6.5. в установленном порядке распоряжается имуществом Отдела, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

5.6.6. в установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Отдела на соответствующий финансовый год (плановый период);

5.6.7. утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.6.8. в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела, в том числе муниципальных служащих;

5.6.9. утверждает штатное расписание работников Отдела и Централизованной бухгалтерии по согласованию администрацией МО «Инта»;

5.6.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

5.6.11. реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела;

5.6.12. вносит предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта»;

5.6.13. согласовывает штатные расписания, Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, режим работы подведомственных учреждений;

5.6.14. в пределах своей компетенции издает приказы Отдела и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

5.6.15. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.6.16. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Инта», государственные органы и организации;

5.6.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

5.7. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

5.7.1. выполнение Отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

5.7.2. за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

5.7.3. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

5.7.4. соблюдение финансовой дисциплины;

5.7.5. создание работникам Отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Отдел обязан:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

6.4. Имуществом и источниками формирования имущества Отдела являются:

а) имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;

б) средства бюджета муниципального округа «Инта»;

в) добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

г) иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

6.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального округа «Инта» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел имеет самостоятельный баланс и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отдел осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Отдел в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Отдел обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Отдел обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.