

Приложение
к распоряжению администрации МОГО «Инта»
от 09 декабря 2022 г. № 740

«Приложение
к распоряжению администрации МОГО «Инта»
от 02 марта 2012 г. № 126

Положение
об отделе бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики
администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – администрация МОГО «Инта»), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в области реализации государственной социально-экономической политики, определения стратегических направлений развития экономики МОГО «Инта», обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие МОГО «Инта».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом МОГО «Инта», Регламентами работы Совета и администрации МОГО «Инта», нормативными правовыми актами МОГО «Инта», настоящим положением.

1.3. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе городского округа «Инта» - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МОГО «Инта», курирующему вопросы экономики, и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отдела в соответствии с Регламентом работы администрации МОГО «Инта».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Инта».

1.5. Деятельность работников отдела регулируется должностными регламентами, должностными инструкциями.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Проведение единой социально-экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие МОГО «Инта».

2.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития МОГО «Инта».

2.3. Формирование привлекательного инвестиционного имиджа и регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта».

2.4. Анализ текущей ситуации в экономике МОГО «Инта», разработка прогнозов социально-экономического развития МОГО «Инта» на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.5. Проведение единой политики тарифного регулирования в соответствии с полномочиями, предоставленными органам местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом МОГО «Инта».

3. Функции отдела

Основными функциями являются:

3.1. Проведение единой социально-экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие МОГО «Инта»:

3.1.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики МОГО «Инта».

3.1.2. Анализ кризисных явлений, координация деятельности оперативного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.1.3. Подготовка проектов решений Совета МОГО «Инта» по местным налогам и налоговым льготам по ним.

3.1.4. Осуществление координации, методической помощи по вопросам штатно-сметной дисциплины, разработки положений об оплате труда и материальном стимулировании, подготовки штатных расписаний работников учреждений, финансируемых из бюджета МОГО «Инта», формирования фонда оплаты труда, установления окладов и тарифных ставок.

3.1.5. Подготовка проектов нормативных правовых актов по оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и рабочих, осуществляющих обслуживание администрации муниципального образования городского округа «Инта»; выборных должностных лиц местного самоуправления МОГО «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и работников учреждений, финансируемых из бюджета МОГО «Инта», в пределах своей компетенции.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, установленных в учреждениях, финансируемых из бюджета МОГО «Инта», в администрации МОГО «Инта».

3.1.7. Контроль за соблюдением норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации МОГО «Инта», депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления МОГО «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3.1.8. Подготовка проектов штатного расписания администрации МОГО «Инта», Положений об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации МОГО «Инта»; работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации МОГО «Инта»; рабочих, осуществляющих обслуживание администрации МОГО «Инта», внесение в них изменений.

3.1.9. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности комиссии по оценке результативности деятельности муниципальных служащих администрации МОГО «Инта».

3.1.10. Проведение экспертизы проектов штатных расписаний, положений об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждений, финансируемых из бюджета МОГО «Инта» на предмет их соответствия принятым в муниципальном образовании нормативным правовым актам по вопросу оплаты труда.

3.1.11. Мониторинг достижения показателей премирования руководителей муниципальных учреждений по выполнению ежемесячного плана доходов от оказания платных услуг, в том числе плана поступлений ежемесячной родительской платы за питание обучающихся (воспитанников).

3.1.12. Анализ ситуации, организация деятельности и участие в работе межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды; рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.1.13. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.1.14. Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов МОГО «Инта».

3.1.15. Организация работы по сбору сведений для формирования прогноза потребностей отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах на территории МОГО «Инта».

3.1.16. Формирование нормативной базы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МОГО «Инта» и экспертизы нормативных правовых актов МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта».

3.1.17. Проведение экспертизы нормативных правовых актов МОГО «Инта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.18. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности комиссии о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.1.19. Сбор, анализ и обобщение информации в рамках реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

3.1.20. Осуществление методологического сопровождения руководителей муниципальных учреждений по вопросам заполнения деклараций о потреблении энергетических ресурсов и контроля за размещением муниципальными учреждениями в системе ГИС «Энергоэффективность» деклараций о потреблении энергетических ресурсов, за соблюдением муниципальными учреждениями установленных в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» лимитов потребления энергетических ресурсов.

3.1.21. Подготовка и размещение в системе ГИС «Энергоэффективность» декларации о потреблении энергетических ресурсов администрации МОГО «Инта».

3.1.22. Подготовка отчетов о состоянии энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МОГО «Инта».

3.1.23. Организация аналитической работы с целью сбора, обобщения и анализа информации по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.24. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пределах своей компетенции.

3.1.25. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности Конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета МОГО «Инта» и проверки отчетной документации их реализации.

3.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития МОГО «Инта»:

3.2.1. Формирование Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на основе анализа и прогнозирования перспектив, выбора целей и приоритетов развития в целом, внесение в нее изменений.

3.2.2. Подготовка порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Инта», методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Инта», перечня муниципальных программ МОГО «Инта».

3.2.3. Методическое сопровождение отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» по разработке муниципальных программ МОГО «Инта».

3.2.4. Разработка и реализация муниципальных программ МОГО «Инта» в пределах своей компетенции.

3.2.5. Мониторинг и ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ МОГО «Инта», формирование сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ МОГО «Инта».

3.3. Формирование привлекательного инвестиционного имиджа и регулирование инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта»:

3.3.1. Проведение анализа тенденций развития инвестиционной деятельности на территории МОГО «Инта».

3.3.2. Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов на территории МОГО «Инта».

3.4. Анализ текущей ситуации в экономике МОГО «Инта», разработка прогнозов социально-экономического развития МОГО «Инта» на среднесрочную и долгосрочную перспективы:

3.4.1. Осуществление анализа экономического положения, тенденций социально-экономического развития МОГО «Инта», оценки состояния показателей социально-экономического развития МОГО «Инта».

3.4.2. Подготовка комплексных докладов, информационно-аналитических материалов по вопросу социально-экономического развития МОГО «Инта».

3.4.3. Разработка, уточнение прогнозов социально-экономического развития МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период и долгосрочный период.

3.4.4. Сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

3.4.5. Организация работы по подготовке ежегодного отчета главы городского округа «Инта» - руководителя администрации о результатах своей деятельности, деятельности администрации МОГО «Инта», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом МОГО «Инта».

3.4.6. Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на территории МОГО «Инта», формирование перечня налоговых расходов МОГО «Инта».

3.4.7. Организация работы по предоставлению статистического отчета «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования на текущий год» и представление его в органы статистики.

3.4.8. Подготовка экономических обоснований по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по поручению главы городского округа «Инта» - руководителя администрации МОГО «Инта» и заместителя руководителя администрации МОГО «Инта», курирующему вопросы экономики.

3.5. Проведение единой политики тарифного регулирования в соответствии с полномочиями, предоставленными органам местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом МОГО «Инта»:

3.5.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по возмещению недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам Российской Федерации и используемое для нужд отопления, путем предоставления поставщикам топлива твердого субсидий.

3.5.2. Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядки, правила, методические рекомендации по вопросам установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета, размер платы и порядок сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам коммерческого найма, социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, находящихся на территории МОГО «Инта».

3.5.4. Разработка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории МОГО «Инта».

3.5.5. Проведение экономической экспертизы расчетных материалов по согласованию цен (тарифов) на платные работы (услуги), оказываемые муниципальными учреждениями населению в соответствии с нормативными правовыми актами МОГО «Инта».

3.5.6. Оказание методической и консультационной помощи по вопросам применения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги организациям, учреждениям, населению.

3.5.7. Осуществление сбора, анализа и подготовки информации по задолженности за жилищно-коммунальные услуги потребителей на территории МОГО «Инта».

3.5.8. Осуществление сбора, анализа и предоставления информации по организации снабжения населения твердым топливом.

3.5.9. Организация работы по актуализации информации о жилищном фонде МОГО «Инта» для расчета нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению и нормативов потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Инта».

3.5.10. Осуществление полномочий в области регулирования платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности на территории МОГО «Инта», оказываемых муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями.

3.5.11. Организация работы по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.6. Иные функции:

3.6.1. Осуществление особых функций по гражданской обороне, возложенных на отдел постановлением администрации МОГО «Инта».

3.6.2. Осуществление функций по мобилизационной подготовке экономики МОГО «Инта» в пределах своей компетенции.

3.6.3. Проведение работы по комплектованию, сдаче на хранение документов, подлежащих длительному хранению, образующихся в процессе деятельности отдела в соответствии с номенклатурой отдела.

3.6.4. Проведение работы по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6.5. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Инта», а также выполнение заданий главы городского округа - руководителя администрации МОГО «Инта».

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МОГО «Инта», а также в муниципальных учреждениях, расположенных на территории МОГО «Инта», в установленном порядке справки (другие документы и информацию) необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию), путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой городского округа «Инта» - руководителем администрации (лицом, исполняющим его обязанности), его заместителем.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МОГО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МОГО «Инта».

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и в пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории МОГО «Инта», сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МОГО «Инта» или в работе, проводимой руководством администрации МОГО «Инта», либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», руководителями расположенных на территории МОГО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).

5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором (контрактом).

5.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.».