

28
ИЮНЯ
2023

№ 26 (062)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

| | |
|--|----|
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 26 июня 2023 года № 6/947 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»" | 4 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 26 июня 2023 года № 6/952 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»" | 5 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 26 июня 2023 года № 6/963 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.06.2021 № 6/1098 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта»" | 8 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/980 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.03.2021 № 3/289 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»" | 9 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/981 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»" | 12 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/982 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/403 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»" | 13 |
| Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/983 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.03.2021 № 3/480 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»" | 15 |

Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/984 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов»" _____ 17

Постановление администрации МОГО "Инта" от 27 июня 2023 года № 6/991 "О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»" _____ 19

Раздел 2

Протокол № 5 публичных слушаний муниципального образования городского округа «Инта» от 21.06.2023 _____ 25



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 6/947

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»

В рамках реализации Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.05.2013 № 5/1679 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. подпункт 1 пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной отделом по кадровой работе администрации МОГО «Инта» или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 6/952

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»**

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта администрации муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 12 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» следующего содержания:

1.1. пункт 1.8. раздела 1 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).»;

1.2. подпункт д) пункта 2.1. раздела 2 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«д) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

1.3. пункт 2.1. раздела 2 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) перевозчик не должен находиться в реестре иностранных агентов, в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием (далее – реестр иностранных агентов)»;

1.4. пункт 2.1. раздела 2 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» дополнить подпунктом з) следующего содержания:

«з) перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.»;

1.5. пункт 2.3. раздела 2 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) обязательство в произвольной форме об отсутствии получателя субсидии в реестре иностранных агентов.»;

1.6. пункт 2.13. раздела 2 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«2.13. Достигнутым результатом предоставления субсидии является выполнение внутримunicipальных перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта».

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии, является «Количество пассажирских рейсов, выполненных в соответствии с транспортной схемой внутримunicipальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта», (шт.)».

Результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение одного года со дня предоставления субсидии.»;

1.7. пункт 3.1. раздела 3 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов, указанных в подпункте 2.13 пункта 2 настоящего документа, об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), и определяются соглашением о предоставлении субсидии.»;

1.8. пункт 4.1. раздела 4 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«4.1. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По требованию главного распорядителя и уполномоченного органа муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.»;

1.9. пункт 4.4. раздела 4 Приложения 5 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«4.4. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес Перевозчика.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушения порядка и условий предоставления субсидии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 6/963

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.06.2021 № 6/1098 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», на основании постановления администрации МОГО «Инта» от 17.05.2023 № 5/676 «О подготовке проекта «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.06.2021 № 6/1098 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта», протокола № 5 публичных слушаний муниципального образования городского округа «Инта» от 21.06.2023, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.06.2021 № 6/1098 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 1 части 3 статьи 29 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

Республика Коми, г. Инта

№ 6/980

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.03.2021 № 3/289 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Руководствуясь статьей 14 Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.03.2021 № 3/289 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующего содержания:

1.1. пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. пункт 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12. Предоставление муниципальной услуги в Администрации включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы, перечисленные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.19.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) доставленного лично заявителем;

2) направленного почтовым отправлением.

3.19.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.19.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.19.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.19.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Администрации;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Администрации.

3.19.6. Руководитель Администрации при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 календарного дня со дня получения от должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.19.7. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Администрации подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.19.8. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;

2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.19.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.19.10. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

Республика Коми, г. Инта

№ 6/981

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»

Руководствуясь статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно» следующего содержания:

1.1. пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

№ 6/982

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от 22.03.2021 № 3/403 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.03.2021 № 3/403 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующего содержания:

1.1. подпункт 2 пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие предполагаемого вида использования земельного участка, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.06.2021 № 6/1098;»;

1.2. раздел III (III) приложения к постановлению дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги

3.19. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документа.

3.19.1. Основанием для начала процедуры выдачи дубликата документа, по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Администрацию заявления о выдаче дубликата документа, по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявления о выдаче дубликата документа).

3.19.2. Заявление о выдаче дубликата документа с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения представляется следующими способами:

- 1) лично (специалистом Администрации, ответственным за прием документов);
- 2) через организацию почтовой связи.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

- 1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;
- 2) данные заявителя либо представителя заявителя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.19.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.19.4. По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа специалист Отдела в течение 4 рабочих дней со дня получения заявления:

- 1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа;
- 2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа.

3.19.5. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.19.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче дубликата документа.

3.19.7. Результатом процедуры является:

- 1) дубликат документа о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в выдаче дубликата документа.

Выдача заявителю дубликата документа производится в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Административного регламента.

3.19.8. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Администрации, ответственным за выдачу решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

№ 6/983

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.03.2021 № 3/480 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.03.2021 № 3/480 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующего содержания:

1.1. раздел III (III) приложения к постановлению дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги

3.19. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документа.

3.19.1. Основанием для начала процедуры выдачи дубликата документа, по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Администрацию заявления о выдаче дубликата документа, по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявления о выдаче дубликата документа).

3.19.2. Заявление о выдаче дубликата документа с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения представляется следующими способами:

- 1) лично (специалистом Администрации, ответственным за прием документов);
- 2) через организацию почтовой связи.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.19.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

- 1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.19.4. По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа специалист Отдела в течение 4 рабочих дней со дня получения заявления:

- 1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа;
- 2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа.

3.19.5. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.19.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче дубликата документа.

3.19.7. Результатом процедуры является:

- 1) дубликат документа о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в выдаче дубликата документа.

Выдача заявителю дубликата документа производится в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Административного регламента.

3.19.8. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Администрации, ответственным за выдачу решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

№ 6/984

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов»

Руководствуясь статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов» следующего содержания:

1.1. пункт 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации в Администрации, МФЦ, ЕПГУ, запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами.»;

1.2. пункт 2.6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы, подлежащие представлению заявителем самостоятельно:

1) для всех категорий заявителей:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

а) договор о комплексном освоении территории;

3) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

б) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

4) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

5) для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 года

№ 6/991

Республика Коми, г. Инта

О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»

На основании статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.05.2008 № 5/1149 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.3. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.06.2020 № 6/715 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.4. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.09.2021 № 9/1600 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации

муниципального образования городского округа «Инта»;

3.5. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.02.2022 № 2/200 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.6. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 20.06.2022 № 6/943 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.7. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31.10.2022 № 10/1699 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.08.2017 № 8/1622 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном web-сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

СОСТАВ**Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

| | |
|----------------------------------|--|
| Барабаш Ольга Валерьевна | заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» - председатель Координационного совета; |
| Батманова Людмила Анатольевна | заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» - заместитель председателя Координационного совета; |
| Потапова Наталья Александровна | старший инспектор отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» - секретарь Координационного совета; |
| Члены Координационного совета | |
| Бородачева Ольга Валерьевна | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»; |
| Паламарчук Максим Юрьевич | директор ООО «Сварог» (по согласованию); |
| Кавтрова Ольга Павловна | директор ООО «Соль жизни» (по согласованию); |
| Лавриненко Андрей Иванович | индивидуальный предприниматель; генеральный директор ООО «Магазин № 49» (по согласованию); |
| Лодыгин Виталий Анатольевич | генеральный директор ООО «Наше время» (по согласованию); |
| Озерков Андрей Анатольевич | общественный помощник (представитель) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию); |
| Толоконникова Наталья Николаевна | директор ООО «Адак» (по согласованию); |
| Ковалевская Антонина Ивановна | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Яременко Эльвира Рафаэльевна | коммерческий директор ООО «Чайка плюс» (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
по малому и среднему предпринимательству
при администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Координационный совет) создан в соответствии со статьями 11 и 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), а также настоящим Положением.

1.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Координационного совета

2.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городского округа «Инта».

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. анализ состояния и тенденции развития малого и среднего предпринимательства на территории МОГО «Инта»;

2.2.2. рассмотрение вопросов малого и среднего предпринимательства, требующих координации органов местного самоуправления;

2.2.3. разработка предложений по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, по снижению административных барьеров, по улучшению предпринимательского климата;

2.2.4. определение приоритетов в развитии малого и среднего предпринимательства, подготовка соответствующих предложений для включения в подпрограмму 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие экономики» с учетом мнения субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. согласование предложений о включении в перечень муниципального имущества МОГО «Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.6. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории МОГО «Инта», и подготовка предложений по их совершенствованию.

3. Основные функции Координационного совета:

Основными функциями Координационного совета являются:

3.1. Участие в процессе совещаний и консультаций с органами местного самоуправления МОГО «Инта» по принятию и реализации согласованных решений в области малого и среднего

предпринимательства.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления МОГО «Инта»:

3.2.1. по совершенствованию механизмов налоговой и денежно-кредитной политики для создания условий, обеспечивающих соблюдение платежной и финансовой дисциплины малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. по стимулированию инвестиционной деятельности малых и средних предприятий в производственной сфере;

3.2.3. по совершенствованию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содействию их деятельности.

3.3. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3.4. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

4. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет имеет право:

4.1.1. запрашивать, и получать от органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», контрольно - надзорных, правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей информацию, необходимую для выполнения задач и функций Координационного совета;

4.1.2. привлекать для участия в работе Координационного Совета представителей органов местного самоуправления, контрольно - надзорных, правоохранительных органов, общественных объединений предпринимателей, а также независимых экспертов;

4.1.3. вносить, в соответствии с регламентом работы администрации муниципального образования городского округа «Инта», на рассмотрение главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», Совета муниципального образования городского округа «Инта» предложения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. В состав Координационного совета входят: председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

5.2 Членами Координационного совета могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, представители некоммерческих организаций, общественных и деловых объединений, бизнес-сообществ, иных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Инта».

5.3. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» и подлежит актуализации по мере необходимости.

5.4. Члены Координационного совета работают на общественных началах и принимают участие в заседаниях без права замены.

5.5. Заседания Координационного совета проводятся очно/заочно по мере необходимости, по решению председателя Координационного совета, который утверждает повестку заседания.

5.6. Повестка заседания Координационного совета с указанием даты и времени проведения заседания направляется по электронной почте членам Координационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.7. В случае проведения заседания Координационного совета в заочной форме повестка с указанием даты проведения заседания, материалы, опросные листы направляются по

электронной почте членам Координационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

5.8. При заполнении опросного листа член Координационного совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Координационным советом решения. Подписанный членом Координационного совета опросный лист направляется в Координационный совет по электронной почте не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

5.9. Заседание Координационного совета считается правомочными при условии присутствия не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

5.10. Для участия в заседаниях Координационного совета могут привлекаться лица, не являющиеся членами Координационного совета.

5.11. По результатам рассмотрения вопросов Координационный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Координационного совета.

5.12. При заочном голосовании решение Координационного совета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Координационного совета.

5.13. Решения Координационного совета оформляются протоколом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Координационного совета, который подписывает председатель Координационного совета.

5.14. Решение Координационного совета, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном настоящим Положением.

5.15. Решения Координационного совета доводятся до сведения членов Координационного совета в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Координационного совета.

5.16. Сроки исполнения решений Координационного совета и рекомендаций Координационного совета устанавливаются председателем Координационного совета и отражаются в протоколе.

5.17. Решения Координационного совета доводятся до заинтересованных органов местного самоуправления, учреждений и организаций МОГО «Инта».

5.18. Общий контроль исполнения решений и рекомендаций Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета. Контролю подлежит исполнение решений Координационного совета, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители и сроки исполнения.

5.19. В рамках осуществления контроля секретарь Координационного совета: ведет учет находящихся на контроле решений; своевременно доводит до исполнителей решения Координационного совета, содержащие поручения; систематизирует, анализирует, оценивает данные о ходе исполнения решений, докладывает результаты анализа председателю Координационного совета; докладывает председателю Координационного совета о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по изменению сроков исполнения поручений, проведению дополнительных мероприятий по исполнению поручений и т.д.; анализирует, обобщает информацию о результатах исполнения решений Координационного совета.

5.20. Ведение и хранение протоколов заседаний Координационного совета и иных документов относящихся к деятельности Координационного совета обеспечивается секретарем Координационного совета.

5.21. Техническое и организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Инта».

ПРОТОКОЛ № 5
публичных слушаний муниципального образования городского округа «Инта»

от 21 июня 2023 года

г. Инта, Республика Коми

Здание администрации, актовый зал
Начало публичных слушаний 14.00 часов
Окончание публичных слушаний 14.10 часов

Организатор публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации (постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 01.06.2023 № 6/31-П «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта», опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный вестник» от 07.06.2023 № 23(059)).

Общее количество участников публичных слушаний: 12 человек.

Повестка дня публичных слушаний:

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта».

Докладчик по теме проведения публичных слушаний: Румянцева И.И. - начальник отдела земельных отношений и градостроительства МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта».

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Правила) предусматривается по следующему вопросу:

1) С 14 апреля 2023 года вступили в силу поправки в федеральное законодательство, которым внесены изменения в Земельный кодекс Российской Федерации, а именно подпункт 1 пункта 4 статьи 23 дополнен словами «... , за исключением, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом.».

Таким образом, в целях приведения в соответствие с нормами федерального законодательства, в пункте 1 части 3 статьи 29 Правил необходимо предусмотреть ограничения прав на землю для прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, исключаящие случаи, если доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом.

Внесение представленных изменений в Правила не потребует дополнительных затрат из бюджета МОГО «Инта».

Вопрос, вынесенный на голосование: Об одобрении вопроса внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта».

Результаты голосования: Всего участвовало в голосовании - 12 человек.

«За» - 12 человек.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Решение: Одобрить вопрос внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта».

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

А.С. Бородина

Заключение
по проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
городского округа «Инта»

от 21 июня 2023 года

г. Инта, Республика Коми

На основании постановления главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 01.06.2023 № 6/31-П «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта», 21 июня 2023 года состоялись публичные слушания.

На публичных слушаниях было принято **РЕШЕНИЕ:**

Одобрить вопрос внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Инта».

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

А.С. Бородина

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.