



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ТШÖКТÖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2024 года

№ 234

Республика Коми, г.Инта

### **Об утверждении Положения об отделе доходов и финансировании хозяйственного комплекса Финансового управления администрации муниципального округа «Инта»**

В соответствии с [решением](#) Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18 января 2024 г. № IV-29/11 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить [Положение](#) об отделе доходов и финансировании хозяйственного комплекса Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Распоряжение](#) администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 8 июня 2017 г. № 368 «Об утверждении Положения об отделе доходов и финансировании хозяйственного комплекса финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. [Распоряжение](#) администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14 января 2019 г. № 9 «О внесении изменений в Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 368 от 08.06.2017 года «Об утверждении Положения об отделе доходов и финансировании хозяйственного комплекса финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3. [Распоряжение](#) администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28 декабря 2021 г. № 716 «О внесении изменений в Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 368 от 08.06.2017 года «Об утверждении Положения об отделе доходов и финансировании

хозяйственного комплекса финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
КОМПЛЕКСА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел доходов и финансирования хозяйственного комплекса Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту - Отдел), создан в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в финансовой сфере, обеспечивающий планирование и исполнение местного бюджета и является функциональным органом Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Финансового управления, начальнику Управления, заместителю начальника Управления и осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела доходов и финансирования хозяйственного комплекса Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» в соответствии с должностными регламентами, инструкциями.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, участниками и организациями, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта» в пределах полномочий, возложенных задач и функций.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией [Российской Федерации](#) и [Республики Коми](#);
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;
- Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, касающимися вопросов составления и исполнения местного бюджета;
- [Уставом](#) муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- [Стратегией](#) социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2035 года;

- **Положением** о бюджетном процессе в МОГО «Инта»;
- **Положением** о финансовом управлении администрации МО «Инта»;
- **Положением** об отделе доходов и финансирования хозяйственного комплекса финансового управления администрации МО «Инта»;
- Приказами начальника Финансового управления администрации МО «Инта»;
- иными муниципальными правовыми актами МО «Инта».

1.5. Деятельность работников Отдела регулируется должностными регламентами муниципальных служащих и должностными инструкциями иных сотрудников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация составления проекта местного бюджета.
- 2.2. Организация исполнения и исполнение местного бюджета.
- 2.3. Обеспечение сбалансированности местного бюджета.
- 2.4. Составление отчета об исполнении местного бюджета в установленные сроки.
- 2.5. Развитие и совершенствование бюджетного процесса, методов бюджетного планирования в пределах своей компетенции.
- 2.6. Осуществление предварительного и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта», прогнозов социально-экономического развития муниципального округа «Инта» и муниципальных программ в пределах своих полномочий.
- 3.2. Разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и в части расходов по разделам: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.
- 3.3. Подготовка информационных и аналитических материалов по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседаниях Совета МО «Инта» в части доходов и расходов по разделам: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.
- 3.4. Разработка бюджетного прогноза муниципального округа «Инта» Республики

Коми на долгосрочный период по следующим разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.5. Формирование и ведение реестра источников доходов.

3.6. Осуществление финансовой экспертизы проектов муниципальных программ и внесенных изменений в них по следующим разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.7. Организация работы по проекту местного бюджета и его исполнению с главными администраторами доходов местного бюджета.

3.8. Согласование и утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа «Инта» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, детализирующих кодов бюджетной классификации.

3.9. Согласование решения уполномоченных органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

3.10. Составление и ведение кассового плана местного бюджета в части доходов и в части расходов по разделам: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.11. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств по исполнению местного бюджета в части расходов по разделам: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.12. Распределение целевых средств бюджета, предоставленных в виде безвозмездных поступлений из Федерального бюджета и бюджета Республики Коми.

3.13. Осуществление финансовой экспертизы проектов соглашений, заключаемых органом местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми с отраслевыми Министерствами Республики Коми, в части доходов и по следующим разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.14. Осуществление предварительного контроля за исполнением доходной части местного бюджета, расходной части местного бюджета по разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.15. Разработка проектов приказов Управления по вопросам формирования местного бюджета и его исполнения в части, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществление финансовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации МО «Инта» в пределах компетенции.

3.17. Подготовка проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми в части реализации бюджетной политики и совершенствования бюджетного процесса.

3.18. Осуществление финансовой экспертизы отчетов по финансированию и расходованию бюджетных средств в рамках соглашений между органом местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми и отраслевыми Министерствами Республики Коми по следующим разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.19. Организация работы получателей бюджетных средств местного бюджета по ведению и составлению реестра расходных обязательств по разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.20. Организация работы по внесению изменений и дополнений в местный бюджет с учетом анализа исполнения расходной (по разделам расходов: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции) и доходной частей бюджета, а также вследствие уточнения республиканского бюджета Республики Коми.

3.21. Осуществление приема и проверки месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении местного бюджета главных распорядителей средств бюджета.

3.22. Составление и представление в Министерство финансов Республики Коми месячной, квартальной и годовой отчетности в порядке об исполнении бюджета, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.23. Подготовка информации по запросам Министерства финансов Республики Коми и других органов.

3.24. Подготовка проектов решений Совета МО «Инта» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по внесению изменений и дополнений в местный бюджет, а также об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в части доходов и расходов по разделам: жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, инвестиции.

3.25. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», учреждениях и организаций всех форм собственности расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, в установленном порядке документы и информацию необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию, путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (лицом исполняющим его обязанности), его заместителем, начальником Управления, заместителем начальника Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МО «Инта», программными комплексами Министерства финансов

Российской Федерации, Министерства финансов Республики Коми, управления Федерального казначейства по Республике Коми.

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на Отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе, проводимой руководством администрации, либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителями расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций в установленном порядке.

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами судебной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления при осуществлении своих полномочий.

4.9. Вносить предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Управления, начальнику Управления, заместителю начальника Управления для принятия решений по реализации задач, функций, возложенных на Отдел, по повышению эффективности его работы.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта» Республики Коми.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Отдел несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором (контрактом).

5.3. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.